

## СОСТАВ КАЗНАЧЕЈСТВА.

1. *Директор Казначејства.* Овај је старјешина у казначејству, и сва проча лица у овом одјеленију стоје под његовим управлењем. Он има своју сопствену канцеларију, из које расписује разне уредбе и потребе тичајућим се лицима и надлежностима. Он непосредствено од Књаза налоге добија, одлази у Совјет и предлаже у засједанијама потребе и планове ко умноженију народног добра, даје мишенија своја о источницима прихода, која се у Совјету расуђавају, надзирава над подручним себи чиновницима овог одјеленија, прегледа им рачуне и протоколе и настојава, да се они точно воде, прегледа, кад год за потребно расуди, новце у годишњој каси, по истеченију године срачује све рачуне свију секретара казначејства, сочивава генерални рачун, и што претече од расхода годишњи ставља у тајну касу заједно с генералним рачуном оних, од које тајне касе биће кључ у њега, и предлаже по истеченију године кратки извод прихода и расхода, из овог биланца видети се имајућу хасну годишњу Књазу на увидјенаје.

Директор издаје подручним надлежним секретарима објавленија, снабдјевена подписом и печатом његовим, по којима они издају онолико новаца, колико, у објавленију пише. Овак објавленија издаје директор само онда, кад писмо Књажеско получи, гласеће, да се кому која сума изда.

Директор бодро мотри, и настојава, да се сви приходи из земље благовремено у касу донесу. К тому нацјеренију предлаже Совјету мишенија о том, како да се уреди, да новци

сви у своје време у касу се донесу. Овдје да се има прицјереније на то, да доношење ови новаца из разни окружија јестивије стане, и да се сојузи с доношењем из касе да се два пута не праве; к тому да се уреди, да многа окружија у једанпут новце у Казначејство не пошљу, да се избјегне 1. дапгубење око новаца и рачуна, 2. обтерећење казначејски чиновника, и отуда происходити могућа вихова нецјераност. На све ово Директор мотри, чини предложенија у Совјету, и овај расписује надлежним властима благовремено. Директор као член Совјета, приправља себи предмете, у Совјету предложити се имајуће, и сваке недеље у среду по дужности одлази у Совјет, и представља казначејства тичајуће се предмете. Ако би што итно представити имао, не чека среду, већ чини предложенија по потреби, но у овом случају писмено.

Директор има точан списак свију чиновника и лица, која плату народну добивају с казначејством 1., колику плату које лице добива, 2., кад је које лице ступило у коју службу, и плату ову получило. Сваку промјену у овом предмету расуђева он предписанијем Књаза. Директор има два служитеља за послугу своју.

2. *Секретар примајући казначејства.* Овај има своју сопствену канцеларију, и он само прима новце, који год у касу долазе, и то све по рачуну доноситеља, и по ноти качества новаца, какви су донешени. Он новце дуже код себе не држи, развје докле све, к једному рачуну принадлежеће не прими. Примивши рачун подноси га најпре Директору Казначејства, и, ако овај не узима никаквог прицјеранија, онда Секретар примајући прима и новце с нотом заједно, и издаје доносителу квиту, да је примио онолику суму новаца, и по ноти, од њега донешеној. Ове квите подписује Секретар примајући, и носи је потом к Директору, који на њима подписује: „видјено, дан и мјесто, име и презиме своје“, и удара печат Казначејства. Давајући доносителу квиту сверху по ноти примљени новаца, изписује од овог контра квиту, којом до-

носилац новца изјасњава се да је речену квити примио. Ова контра квита мора бити снабђена подписом и печатом доносиоца, и видјенијем Директора Казначейства.

Примивши Секретар примајући овим начином новце, предаје ји по истому оному рачуну и ноти Секретару редовни расхода, који примивши новце подписује рачуне, да су исправни, на којима се подписује и Директор, горњим начином и удара печат Казначейства.

Овај Секретар води свој собствени протокол о примљеним и изданим новцима, у ком мора бити назначено текуће число, дан, мјесто и кјесто, сума новца и описаније рачуна, име и презиме доносиоца новца. Контра квите доносиоца, као и ноте новца стављају се међу надлежне листове протокола, и на њи ударају се числа она, под којима је предмет у протокол уведен.

И будући да Секретар примајући само прима новце; то је његова дужност, сећати се свагда различити струка прихода, који и кад требају да се донесу, и о том ће водити разговоре с Директором, да би овај могао благовремено јавити Совјету да овај потребне расписе учини.

3., *Секретар редовни расхода Казначейства.* Он има своју особену канцеларију, у којој ради и годишње новце држи под кључем, који у њега стоји. Он предреченим начином прима новце од Секретара примајућег, и издаје ји по уредби Директора на квите, но не даје контра квите. Он има списак свију чиновника и свију лица, која плату народну уживају, и по овому и по објављенијама Књажевским, чиновницима даним, издаје новце совјестно у парама примљеним. Да би му се одлакшало издавање новца, чини предложенија Директору, и овај установљава вјеродостојанство, да Секретар редовни расхода издаје новце већом гомилом, а не лицама појединим. А тако прима и универзалне квите од онога, који новце прима.

И овај Секретар води свој собствени протокол, подобан оному Секретара примајућег.

Секретар редовни расхода даје на квити и контра квити Секретару чрезвычайному соразмјерну суму од 50 до 100 хиљада гроша, и примивши од њега точан рачун, подписује га и омет му на ново новца даје за његове послове. Ове новце такође издаје он по ноти новца.

По истеченију године издаје он главни рачун Директору, који кад га исправна нађе, подписује и закључује.

4., *Секретар чрезвычайни Казначейства.* Он има такође своју одјелену канцеларију и добија од Секретара редовни расхода извјестну суму новца од 50 до 100 хиљада гроша, на квити и контра квити, и издаје новце по писменому објављенију Директора, узимајући од сваког, коју колико да, квити, и таквим начином води протокол точан, подобан протоколу горње назначеному. Он као што новце од Секретара редовни расхода прима, тако овому и рачуне издаје, и овај ако су рачуни точни, подписује ји. Овај чрезвычайни Секретар мора бити искусан бројач, и помаже свим чиновницима казначейства у бројању, да се у овом, а особито у растућим и падајућим и фаличним новцима погрешка подкјерала неби. На ово постре сви членови казначейства.

Прим. До 100 гроша искључително може Директор издавати по налогу Књажевскому без исказа квите.

№ 1583.

28. Априлија 1836 год.

у Крагујевцу.

(М. П.)

МИЛОШ ОБРЕНОВИЋ  
КЊАЗ СЕРБСКИ.

По заповјести Књажевској

Јаков Живановић

ДИРЕКТОР КАНЦЕЛАРИЈЕ КЊАЖЕСКОЈ