



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

Број:

27. децембар 2012. године

Београд
Немањина 22-26
МЂ/ДЗ

На основу члана 44. став 1. Закона о државној управи („Службени гласник РС“ број 79/05, 101/07-измене и 95/10-измене а сходно члану 171. став 3. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“ број 79/05, 81/05-исправка и 83/05-исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08 и 104/09), доносим

ДИРЕКТИВУ
о начину рада и поступању домаћина објеката

Тачка 1.

Овом директивном одређује се начин рада и поступања свих запослених на радном месту домаћин објекта у објектима републичких органа односно објектима за која су задужени.

Тачка 2.

Сви запослени на радним местима из тачке 1. ове директиве дужни су да врше свакодневне прегледе зграде у циљу самосталног отклањања или пријављивања шефу одсека уочених недостатака у оквиру текућег одржавања објекта, инсталације и опреме; организују рад на одржавању чистоће и уређењу објекта и просторија; требају потрошни материјал и издају га спремачицама као и да врше контролу његовог утрошка; организују и спроводе дезинсекцију, дезинфекцију и дератизацију објекта; организују дежурства за време одржавања скупова и извођења занатских радова у објекту; организују рад на одржавању зеленила у и око објекта и старају се о чистоћи прилазних стаза, паркинга и дворишта објекта са уклањањем снега у зимском периоду.

Тачка 3.

У циљу реализације тачке 2. ове директиве домаћини објекта дужни су да објекте доведу у уредно стање, а нарочито да:

- основна средства (намештај, рачунарска опрема и др.) која се не користе а имају употребну вредност ускладиште на прописан начин у магацину Управе за заједничке послове републичких органа у Сурчину;

- основна средства која немају употребну вредност у сарадњи са руковооцима имовине попишу, израде предлог за отпис и расход и исти доставе Сектору за финансијско материјалне послове;

- сву расходовану опрему уклоне из објеката.

Тачка 4.

Послове из тачке 3. ове директиве домаћини објекта дужни су да изврше најкасније до 15. јануара 2013. године.

Тачка 5.

Ова директива ступа на снагу даном доношења.

Тачка 6.

О спровођењу ове директиве стараће се заменик директора Управе и помоћник директора Сектора за инвестиције и инвестиционо и текуће одржавање.

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА
Ивица Здравковић

ДИРЕКТОР
Зоран Трнинић

Доставити:

- домаћинима објеката;
- Сектору за инвестиције и инвестиционо и текуће одржавање;
- Сектору за финансијско-материјалне послове.