

На основу члана 31. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 - исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 - УС и 72/12) и члана 2. став 1. Уредбе о службама Владе („Службени гласник РС”, бр. 75/05 и 48/10),

Влада доноси

**УРЕДБУ  
О УПРАВИ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

Уредба је објављена у "Сл. гласнику РС", број 63/2013, 73/2017-др. пропис и 76/2017

НАПОМЕНА: Пречишћени текст закључно са изменама објављеним у „Сл. гласнику РС“, бр. 76/17, које су у примени од 17. августа 2017. године

**Члан 1.**

Овом уредбом уређују се услови и начин вршења стручних, техничких и других заједничких послова за потребе Владе, министарстава, посебних организација и других државних органа у складу са законом (у даљем тексту: републички органи).

**Члан 2.**

Послови из члана 1. ове уредбе су:

1) -престала да важи-;

1а) системска и техничка подршка из области информационо-комуникационих технологија у функционисању Управе за заједничке послове републичких органа која подразумева: одржавање рачунарске и комуникационе опреме и локалних рачунарских мрежа, развој и одржавање апликативног и системског софтвера за потребе Управе за заједничке послове републичких органа;

2) информационо-документациони и библиотечки послови који обухватају: прикупљање, обраду, евидентирање, чување и давање на коришћење библиотечке грађе и архиве прописа, документационог и библиотечког материјала од значаја за информисање, стручно усавршавање и аналитичко-стручни рад, библиотечку обраду серијских публикација и уређивање и објављивање информативног билтена;

3) финансијски и материјални послови који обухватају: вођење помоћне књиге основних средстава, набавку, ускладиштење и дистрибуција опреме, уређаја, инвентара, канцеларијског и другог потрошног материјала за потребе републичких органа;

4) централизоване јавне набавке за потребе државних органа и организација укључујући и правосудне органе;

5) административно-технички послови пријема, евидентирања и отпремања поште, вођење архивских послова и други технички и административни послови у вези са канцеларијским пословањем;

6) биротехнички послови који обухватају: обраду и срањивање текстова, штампање, умножавање и повезивање материјала;

7) стручни, analitički i investiciono-tehnički poslovi u vezi sa izgradnjom, dogradnjom, rekonstrukcijom, adaptacijom i korišćenjem poslovnih zgrada i prostora, objekata za reprezentaciju i službenih stanova;

8) investiciono, tekuće i održavanje čistoće poslovnih zgrada i poslovnog prostora republičkih organa i objekata za reprezentaciju sa pratećim zemljištem kojima se obezbeđuje njihovo korišćenje;

9) održavanje instalacija, uređaja i opreme, uspostavljanje i praćenje sistema veza i konferencijsko-diskusivnih sistema sa audio-snimanjem sednica;

10) organizacija i obezbeđenje sprovođenja mera zaštite od požara i obezbeđenje službenih zgrada osim u objektima u kojima državni organi samostalno organizuju i sprovode mere zaštite;

11) obavljanje poslova na obezbeđivanju korišćenja rezidencijalnih i reprezentativnih objekata, uređivanje i održavanje parkovskih površina i biodekoracija ekstеријера i ентеријера;

12) pružanje ugostiteljskih usluga u poslovnim zgradama republičkih organa i objektima za reprezentaciju, nabavka i skladištenje namirnica i pića i kontrola ispravnosti namirnica i hrane primenom „НАССР” стандарда;

13) превоз службеним возилима, održavanje, сервисiranje и гаражiranje возила republičkih organa и poslovi u vezi сагласности за obezbeđivanje паркинга простора на јавним површинама;

14) poslovi економије у Смедереву који обухватају производњу, прераду, паковање и промет свежег воћа, прерађевина, вина и ракије и других послова воћарске и виноградарске производње.

Послове из става 1. овог члана врши Управа за заједничке послове republičkih organa (у даљем тексту: Управа).

Управа је стручна служба Владе.

### **Члан 3.**

Послове из члана 2. ове уредбе Управа врши за све republičке органе, осим за оне органе који, због специфичности послова и смештајних услова, имају своје службе за вршење тих послова или имају обезбедена средства за те намене утврђена у закону којим се уређује годишњи буџет Републике Србије.

Послове из члана 2. ове уредбе Управа може поверити и другим организацијама специјализованим за те послове, у складу са законом.

### **Члан 4.**

Управа може, изузетно, да врши послове из члана 2. ове уредбе и за потребе других субјеката, уколико за то има обезбедене услове.

### **Члан 5.**

Управом руководи директор Управе, кога поставља Влада у складу са законом.

Директор Управе је одговоран Генералном секретару Владе.

Директор Управе је државни службеник на положају.

При вођењу Управе директор има иста овлашћења као директор органа управе у саставу министарства.

#### **Члан 6.**

Директор Управе има заменика, кога поставља Влада у складу са законом.

Заменик директора Управе помаже директору Управе у оквиру овлашћења која му он одреди и замењује га ако је он одсутан или спречен.

Заменик директора Управе је државни службеник на положају.

#### **Члан 7.**

Директор Управе има помоћнике, које поставља Влада у складу са законом.

Помоћник директора Управе руководи сектором.

Помоћници директора Управе су државни службеници на положају.

#### **Члан 8.**

Директор Управе доноси Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове уредбе.

#### **Члан 9.**

Управа за заједничке послове републичких органа основана Одлуком о Управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС”, бр. 67/91, 79/02 и 13/04) наставља да ради под називом Управа за заједничке послове републичких органа.

#### **Члан 10.**

Ступањем на снагу ове уредбе престаје да важи Одлука о Управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС”, бр. 67/91, 79/02 и 13/04).

#### **Члан 11.**

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

ИЗМЕНЕ:

На основу члана 31. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС и 44/14) и члана 2. став 1. Уредбе о службама Владе („Службени гласник РС”, бр. 75/05 и 48/10),

Влада доноси

### **УРЕДБУ О ДОПУНИ УРЕДБЕ О УПРАВИ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

Уредба је објављена у „Сл. гласнику РС”, бр. 76/2017 од 9. августа 2017. године

#### **Члан 1.**

У Уредби о Управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС”, број 63/13) у члану 2. став 1. додаје се тачка 1а) која гласи:

„1a) системска и техничка подршка из области информационо-комуникационих технологија у функционисању Управе за заједничке послове републичких органа која подразумева: одржавање рачунарске и комуникационе опреме и локалних рачунарских мрежа, развој и одржавање апликативног и системског софтвера за потребе Управе за заједничке послове републичких органа;”

## **Члан 2.**

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 110-7440/2017

У Београду, 4. августа 2017. године

ВЛАДА

ПРЕДСЕДНИК,

Ана Брнабић, с.р.