

На основу члана 49. став 12. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12) и члана 42. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 - исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 - УС и 72/12),

Влада доноси

## УРЕДБУ

### О УСЛОВИМА И НАЧИНУ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОД СТРАНЕ УПРАВЕ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА И УТВРЂИВАЊУ СПИСКА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### I. ОСНОВНА ОДРЕДБА

##### Члан 1.

Овом уредбом ближе се уређују услови и начин спровођења поступка јавне набавке од стране Управе за заједничке послове републичких органа (у даљем тексту: Управа за заједничке послове) и утврђује Списак предмета јавне набавке које спроводи Управа за заједничке послове.

#### II. УСЛОВИ

##### Члан 2.

Управа за заједничке послове може да покрене поступак централизоване јавне набавке ако су испуњени следећи услови:

1) да је набавка предвиђена у Плану централизованих јавних набавки за текућу годину;

2) да су за ту набавку предвиђена средства у буџету Републике Србије и у финансијском плану наручиоца и

3) да су наручиоци, за чије потребе Управа за заједничке послове спроводи поступак јавне набавке, државни органи и организације, укључујући и правосудне органе, који су одређени у списку наручилаца, који доноси Влада (у даљем тексту: наручиоци).

##### Члан 3.

План централизованих јавних набавки припрема Управа за заједничке послове на основу планова набавки свих наручилаца.

План централизованих јавних набавки садржи све набавке за које је у плановима наручилаца наведено да се спроводе преко тела за централизоване

набавке. Наручиоци су дужни да планове набавки доставе у електронском облику Управи за заједничке послове најкасније до 31. јануара.

Управа за заједничке послове, најкасније до 15. фебруара, доставља Влади на сагласност Предлог плана централизованих јавних набавки за текућу годину.

У року од десет дана од давања сагласности Владе, Управа за заједничке послове доставља План централизованих јавних набавки, у електронском облику, Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији. Управа за заједничке послове објављује на својој интернет страници извод из Плана централизованих јавних набавки, који обухвата предмет јавне набавке и оквирни датум покретања поступка.

Планом централизованих јавних набавки изузетно за одређену годину за коју се план доноси може бити обухваћен мањи обим добара, услуга или радова који се у тој години могу сроводити као централизоване јавне набавке, ако на то упућују оправдани разлози на које управа за заједничке послове није могла да утиче.

У случају из става 5. овог члана управа за заједничке послове ће у предлогу плана централизованих јавних набавки за текућу годину дати посебно образложење о оправданим разлозима.

#### Члан 3а.

Ако одређена јавна набавка коју је наручилац планирао као централизовану јавну набавку не буде обухваћена планом централизованих јавних набавки, наручилац ће ту јавну набавку да спроведе самостално у одговарајућем поступку или заједнички са другим наручиоцима, у складу са законом.

#### Члан 4.

Средства за централизовану јавну набавку морају бити опредељена у буџету Републике Србије:

- 1) на разделу Управе за заједничке послове или
- 2) на разделу Управе за заједничке послове и разделима, односно у оквиру глава наручилаца.

### III. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА

#### Члан 5.

Управа за заједничке послове спроводи искључиво отворени и рестриктивни поступак и дужна је да јавне набавке обликује по партијама када су предмет набавке истоврсна добра, услуге или радови, чији предмет може бити обликован у више посебних истоврсних целина.

Управа за заједничке послове може спровести преговарачки поступак ако у отвореном или рестриктивном добије све неприхватљиве понуде, под условом да се првобитно одређени услови за учешће у поступку, техничке спецификације и критеријуми за доделу уговора не мењају. Ако наручилац одлучи да у преговарачки поступак позове само и све понуђаче који су учествовали у отвореном или рестриктивном поступку да допуне своје понуде, тако да их учине

прихватљивим, није дужан да објави позив за подношење понуда. Понуђена цена у овом преговарачком поступку не може бити већа од понуђене цене у отвореном, или рестриктивном поступку.

#### Члан 6.

Када су у буџету Републике Србије средства за централизовану јавну набавку опредељена на разделу Управе за заједничке послове, Управа за заједничке послове врши доделу уговора у отвореном или рестриктивном поступку, као и у преговарачком поступку, ако су за то испуњени услови прописани чланом 35. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон).

#### Члан 7.

Уколико су у буџету Републике Србије средства за централизовану јавну набавку опредељена, како на разделу Управе за заједничке послове, тако и разделима, односно у оквиру глава наручилаца, Управа за заједничке послове, у складу са чланом 40. Закона, може након спроведеног отвореног или рестриктивног поступка закључити оквирни споразум.

#### Члан 8.

На основу оквирног споразума:

1) Управа за заједничке послове закључује уговор са најповољнијим добављачем и прати његово извршење;

2) наручиоци могу, под условима и у границама прописаним оквирним споразумом, закључити уговоре са најповољнијим добављачем или позвати добављаче да доставе понуде, поступајући у свему као у другој фази рестриктивног поступка.

Наручиоци су дужни да прате извршење сваког уговора закљученог на основу оквирног споразума. Један примерак уговора, закљученог на основу оквирног споразума, наручиоци су дужни да доставе Управи за заједничке послове, ради праћења извршења оквирних споразума, као и вођења јединствене електронске евиденције добављача.

#### Члан 9.

Управа за заједничке послове ће примењивати систем динамичне набавке и електронску лицитацију, када је то могуће, по успостављању информационог система Управе за заједничке послове.

### IV. СПИСАК ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ КОЈЕ СПРОВОДИ УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

#### Члан 10.

Предмет јавних набавки које спроводи Управа за заједничке послове су следећа добра, услуге и радови:

## 1) добра:

(1) потрошна добра (за обављање делатности, за одржавање објеката, канцеларијски и рачунарски материјал, средства за прање и чишћење, општи ситни инвентар, папирна конфекција и сл.);

(2) друга потрошна добра чија се набавка спроводи више пута годишње, а која су неопходна за обављање делатности;

(3) храна и намирнице;

(4) превозна средства;

(5) грађевински (инсталациони) материјал и опрема;

(6) горива и мазива;

(7) радна и заштитна одећа и опрема;

(8) рачунарска опрема (хардвер, софтвер и лиценце).

## 2) услуге:

(1) услуге одржавања и поправке;

(2) услуге копненог саобраћаја (осим услуга железничког саобраћаја), укључујући услуге превоза у оклопљеним возилима и курирске услуге (осим превоза поште);

(3) услуге ваздушног превоза путника и робе (осим превоза поште);

(4) копнени и ваздушни превоз поште (осим услуга железничког саобраћаја);

(5) електронске комуникационе услуге;

(6) рачунарске услуге и друге везане услуге;

(7) архитектонске услуге; инжењерске услуге; услуге урбанистичког планирања и пејзажне архитектуре; услуге техничког тестирања и анализа; услуге енергетског прегледа и енергетске услуге;

(8) услуге чишћења зграда и услуге управљања имовином;

(9) услуге уклањања и одлагања отпада, санитарне услуге и друге сродне услуге;

(10) услуге железничког саобраћаја;

(11) услуге речног саобраћаја;

(12) додатне и помоћне саобраћајне услуге;

(13) истражне услуге и услуге обезбеђења;

(14) услуге образовања и услуге професионалног оспособљавања;

(15) услуге у областима рекреације, културе и спорта.

## 3) радови:

- радови за које се не издаје грађевинска дозвола – текуће и инвестиционо одржавање објеката и опремање објеката: радови на текућем одржавању објекта или стана; постављање жичане или дрвене ограде; грађење објеката противградне одбране; грађење једноставних објеката који се граде на истој катастарској парцели на којој је саграђен главни објекат, а који се изводе на начин да не ометају редовно коришћење суседних објеката (вртна сенила до 15m<sup>2</sup> основе, стазе, платои, вртни базени и рибњаци површине до 12m<sup>2</sup> и дубине до 1m, надстрешнице основе до 10m<sup>2</sup>, дечја игралишта, дворишни камини површине до 2m и висине до 3m, колски прилази објектима ширине 2,5-3m, соларни колектори и сл.); сточне јаме до 20m<sup>2</sup> у

основи; гробнице и споменици на гробљу; пешачке стазе, плоче за обавештавање површине до 6m<sup>2</sup> и друга опрема у заштићеним природним добрима (према одлуци привредног друштва, јавног предузећа, односно другог правног лица који управља тим природним добром); носачи антена са антенама на постојећим зградама, путевима, инфраструктури и контејнерима електронских комуникација, као и типски кабинети базних станица на одговарајућим носачима, средства електронских комуникација која се постављају или инсталирају на кабловима и мрежама електронских комуникација и каблови електронских комуникација који се постављају или инсталирају у постојећу линијску инфраструктуру електронских комуникација – кабловску канализацију; контејнери за смештај електронско комуникационе и електроенергетске опреме и уређаја, микроровови за оптичке и друге каблове, типски ормани за унутрашњу и спољашњу монтажу за смештај опреме електронске комуникације и сл.; стубићи катодне заштите за челичне цевоводе и станице катодне заштите, ознаке километраже, ознаке скретања и заштитне луле на укрштањима са путевима и пругама на линијским инфраструктурним објектима типа гасовода, нафтовода и продуктовода.

## V. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

### Члан 11.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 Број:  
У Београду,

В Л А Д А

ПРЕДСЕДНИК

Ивица Дачић