



ПРОЦЕДУРА

**РАЗВОЈ И ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРСКИХ РЕШЕЊА**

Израдио:

  
Лјубиша Пешић

Контролисао:

  
Бранислав Божић

Процедура је обавезна за примену. Дужност сваког запосленог на кога се процедура односи је да се са истом упозна и поступа на прописан начин. Обавезна је примена свих упутстава и записа који су дефинисани овом процедуром.

Датум: 04.11.2016.

Директор:


  
Дејан Јонић

Одговоран за примену:

**Помоћник директора/Представник  
руководства за систем менаџмента и Заменик  
представника руководства**

Одговоран за измене у процедури:

**Помоћник директора/Представник  
руководства за систем менаџмента и Заменик  
представника руководства**

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	. 2	: 03
		04.11.2016.

1.

	(	),			
5.1.		(	)	3	
5.2.	.....				4
5.2.1.	:				4
5.2.1.1	.....				4
5.2.1.2	.....				4
5.2.1.3	.....				4
5.2.1.3.1	.....				5
5.2.1.3.2	.....				5
5.2.2.	.....				5
5.2.3.	.....				5
5.2.4.	.....				5
5.3.	.....				5


2.

- 
- 
- 

3.

- ( ) - ,
- 
- CASE – Computer Aided Software Engineering -
- ( ) -
- 
- 
- Q S („Quality Management System”) – ;
- ISMS („Information Security Management System”) –
- 
- HACCP („Hazard Analysis Critical Control Point”) –



 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	. 4	: 03
		04.11.2016.

.).

– (

(                    ),                    )

5.2.

5.2.1.

5.2.1.1

–


CASE

5.2.1.2

CASE

5.2.1.3

CASE

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	. 5	: 03
		04.11.2016.

5.2.1.3.1

), (

CASE

5.2.1.3.2

CASE

5.2.2.

CASE ). (

5.2.3.

5.2.4.

5.3.

( )



УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

. 6

: 03

04.11.2016.

),

(

6. ( )

• -

7. ( )

	1		.	-
	1		A	-
	1		.	-
	1		.	-
	1		.	-
			.	-
	1			-

!

!