



ПРОЦЕДУРА
**УПРАВЉАЊЕ ХАРДВЕРСКИМ РЕСУРСИМА У
СЕКТОРУ ЗА ИНФОРМАЦИОНО-
КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ**

ДАТУМ ИЗДАЊА:
04.11.2016.

ПРОЦЕДУРА

**УПРАВЉАЊЕ ХАРДВЕРСКИМ РЕСУРСИМА У СЕКТОРУ
ЗА ИНФОРМАЦИОНО-КОМУНИКАЦИОНЕ
ТЕХНОЛОГИЈЕ**

Израдио:

Јелена Сандић

Контролисао:

Бранислав Божић

Процедура је обавезна за примену. Дужност сваког запосленог на кога се процедура односи је да се са истом упозна и поступа на прописан начин. Обавезна је примена свих упутстава и записа који су дефинисани овом процедуром.

Датум: 04.11.2016.

Директор:


Дејан Јонић

Одговоран за примену:

**Помоћник директора/Представник
руководства за систем менаџмента и Заменик
представника руководства**

Одговоран за измене у процедури:

**Помоћник директора/Представник
руководства за систем менаџмента и Заменик
представника руководства**

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	. 2	: 02
	-	04.11.2016. :

1.

а

5.1.	4
5.2.	4
5.3.	5
5.4.	5

2.

()

3.

- -

- -

() -

() -


- -

- -

- -

- -

- - 10-

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	3	: 02
	-	04.11.2016.

- 20-

- 30 -

- 40 -

- Q S („Quality Management System”) – ;

- ISMS („Information Security Management System”) –

- HACCP („Hazard Analysis Critical Control Point”) –

- (: ISO 9001:2015, ISO 27001:2013, HACCP).

4.

_____ ;

- ;

- Q S- ;

_____ ;

- ISO 9000:2015, - , 2015. ;

- ISO 9001:2015, - , 2015. ;

- ISO 9004:2009, - , 2009. ;


- ISO/IEC 27001:2013, - -

- ISO/IEC 27002:2013, - -

- „Recommended International Code of Practice General Principles of Food Hygiene, CAC/RCP 1-1969, Rev. 4 (2003)”. ()

❖

Q - .

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	. 4	: 02
	-	04.11.2016. :

5.

5.1.


().

5.2.

20.

- 10

().


 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	. 6	: 02
	-	04.11.2016.

5.5.

(
 .) - 10/ 20
 a - 10/ 20

6. ()

• -

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	. 7	: 02
	-	04.11.2016.

7. ()

-	2	3		1
	3	3		2
	3	3		3
-	3	3		4
	3			-
	3	5	- - ;	-



УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

. 8

: 02

-


04.11.2016.

:

	3	5	- - ;	-
	3	5	- - ;	-

!

!

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	9	: 02
	-	04.11.2016.

1



РЕВЕРС /02

(за основне средстве) (Број ревверса број сектора УЗЗПСО)

ИНВЕНТАР ПРЕЗИМА:	
----------------------	--

П.Н. Бр.	НАЗИВ	ДОПИС БР.	ИНВ. БРОЈ	ФАБРИЧКИ БРОЈ	ОБЈЕКАТ		
					СМАТ	ИПОС	КАП
1							
2.							

НАПОМЕНА

ИПОРЕБА

Име: _____ _____	Презиме: _____ _____	Потпис: _____ (штампаним словима име и презиме) _____ (потпис и бр. личне карте)
------------------------	----------------------------	--



УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

НАПОМЕНА

ИСПОРЕБА

: 02

Издао:

Одобрено:

Примио:
(штампаним словима име и презиме)

(потпис и бо личне карте)

4.11.2016.

2



РЕВЕРС /02

(за свакако средства) (број реверса/број копире УЗВРО)

ИНВЕНТАР ПРЕЗИМА:

ГРМ БР.	НАЗИВ	ДОПИС БР.	ИНВ. БРОЈ	ФАБРИЧНИ БРОЈ	ОБЈЕКАТ		
					СТАТ	ИЛО	ИНИ
1							
2							

НАПОМЕНА


ИСПОРЕБА
Привремено задужење за период од _____ до _____

Издао:

Одобрено:

Примио:
(штампаним словима име и презиме)

(потпис и бо личне карте)

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	. 11	: 02
	-	04.11.2016.

3



Република Србија
 Управа за заједничке послове
 Републичких органа
 Београд

Одељење за обезбеђење председника и потпредседника Владе РС
 - Начелнику Одељења -

Р.бр	Инв.број/Сер.бр.	Назив Опreme (комеда)	Са локације	Нова локација
1.				

Напомена :

- Руководцу имовином
- Служби обезбеђења

Помоћник Директора
 Вјекослав Бобар

Београд . год.

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	. 12	: 02
	-	04.11.2016.

4


 Република Србија
 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
 РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

Примерак за ЕРЦ
 Датум бр.

РЕВЕРС ЗА РАЗДУЖЕЊЕ
 опреме за перс. рачунаре
 и пратеће опреме

1. РЕПУБЛИЧКИ ОРГАН: _____
2. ЛОКАЦИЈА: _____
3. КОРИСНИК ОПРЕМЕ: _____
4. Спецификација опреме даје на коришћење и за коју се врши прелокација: _____

Тип опреме	Изм. број опреме/ Серијски бр. опреме	Опис опреме

Напомена:

ДАТУМ РАЗДУЖЕЊА : 2013.

ОПРЕМУ ПРЕУЗЕО : _____
 (потпис, читко написано име и презиме, број личне карте, печат)

ОПРЕМУ РАЗДУЖИО : _____
 (потпис, читко написано име и презиме, број личне карте, печат)

!
