



УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

Стр. 1

ИЗДАЊЕ: 02

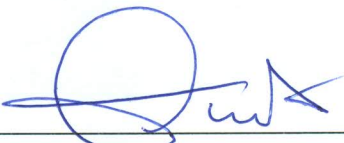
ПРОЦЕДУРА
**УВОЂЕЊА НОВОГ СИСТЕМА/СЕРВИСА У
СЕКТОРУ ЗА ИНФОРМАЦИОНО-
КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ**

ДАТУМ ИЗДАЊА:
04.11.2016.

ПРОЦЕДУРА

**УВОЂЕЊА НОВОГ СИСТЕМА/СЕРВИСА У СЕКТОРУ ЗА
ИНФОРМАЦИОНО – КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ**

Израдио:


Бранислав Божић

Контролисао:


Јелена Сандић

Процедура је обавезна за примену. Дужност сваког запосленог на кога се процедура односи је да се са истом упозна и поступа на прописан начин. Обавезна је примена свих упутстава и записа који су дефинисани овом процедуром.

Датум: 04.11.2016.

Директор:


Дејан Јонић


Одговоран за примену:

**Помоћник директора/Представник
руководства за систем менаџмента и Заменик
представника руководства**

Одговоран за измене у процедури:

**Помоћник директора/Представник
руководства за систем менаџмента и Заменик
представника руководства**

*Документ је важећи и у електронској форми без потписа!
Забрањено је неовлашћено умножавање и неконтролисана дистрибуција!*

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	. 1	: 02
	/	04.11.2016.

1.

а

/

5.1.	/	2
5.2.		3
5.3.	/	3
5.4.	/	4


2.

(),

().

3.

- - , ,
- - (.
-) .
- -
- -
- -
- -
- Q S („Quality Management System”) – ;
- ISMS („Information Security Management System”) – ;
- HACCP („Hazard Analysis Critical Control Point”) –
- - (: ISO 9001:2015, ISO 27001:2013, HACCP).

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	. 2	: 02
	/	04.11.2016.

4.

_____ :

-
- Q S- ;

_____ :

- ISO 9000:2015, - , 2015. ;
- ISO 9001:2015, - , 2015. ;
- ISO 9004:2009, -
- , 2009. ;
- ISO/IEC 27001:2013, - -
- ISO/IEC 27002:2013, - -
- „Recommended International Code of Practice General Principles of Food Hygiene, CAC/RCP 1-1969, Rev. 4 (2003)“. ()

❖ Q - .

5.

5.1.

_____ /

_____ /

(- (

) ,

) . , - (


a) .

_____ /

a

:

- - ,
- - ,
- - a

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	. 3	: 02
	/	04.11.2016.

5.2.

a

5.3.

/ a

1. /

2. /

(1), a

(2), a

• /

• a (1).

• (), a

()

/ a

/

/

/


/ a

/

/

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	. 5	: 02
	/ -	04.11.2016. :

/	5	5		-
	2	5		1
	3	5		-

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	6	: 02
	/	04.11.2016.

1


 Република Србија
 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ
 ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
 Сектор за информациона-
 комуникационе технологије
 Датум: 2019. године

**ДИНАМИЧКИ ПЛАН АКТИВНОСТИ НА ПРОЈЕКТУ УВОЂЕЊА НОВОГ
 СИСТЕМА / СЕРВИСА _____
 ВЕРИФИКАЦИЈА И ВАЛИДАЦИЈА ПРОЈЕКТА**

Број пројекта: _____

На основу одлуке руководства о увођењу новог система/сервиса дефинисани су пројектни захтеви:

- Рок за завршетак пројекта: _____ године.
- Председник комисије за рад на пројекту: _____
- Чланови комисије за рад на пројекту:

- Динамички план активности на пројекту:



Р.Бр.	ПЛАНИРАЊЕ	ЗАДУЖЕЊЕ (име и презиме)	РОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ	СТАТУС ИСПУЊЕНОСТ
1.				
2.				
3.				
4.				



УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

. 7

: 02

/

-

04.11.2016.

:

5.				
6.				
7.				
8.				

Напомена :

Верификација пројекта:

Датум: _____ Верификацију извршио: _____
Потпис _____

Валидацију врши: _____

!

Валидација пројекта:

Датум: _____ Валидацију извршио: _____
Потпис _____

Напомена:

Београд, _____ године

Председник комисије

Одобрено:

!

!