



ПРОЦЕДУРА

ЕВИДЕНЦИЈА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА И СИТНОГ ИНВЕНТАРА

Израдио:


Радмила Миљковић

Контролисао:


Мирјана Радоњић

Процедура је обавезна за примену. Дужност сваког запосленог на кога се процедура односи је да се са истом упозна и поступа на прописан начин. Обавезна је примена свих упутстава и записа који су дефинисани овом процедуром.

Датум: 04.11.2016.

Директор:


Дејан Јонић

Одговоран за примену:

**Помоћник директора/Представник
руководства за систем менаџмента и Заменик
представника руководства**

Одговоран за измене у процедури:

**Помоћник директора/Представник
руководства за систем менаџмента и Заменик
представника руководства**



1.

:

5.1

5.1	.....	4
5.2	.....	5
5.3	.....	5
5.4	.....	5
5.5	.....	6
5.6	.....	6
5.7	.....	7
5.8	.....	7
5.9	.....	7
5.10	.....	8
5.11	.....	8
5.12	.....	8

2.

3.

- - ;
- - ;
- - ;
- - ;
- - ;
- - ;
- - ;
- Q S („Quality Management System“) – ;
- ISMS („Information Security Management System“) – ;
- HACCP („Hazard Analysis Critical Control Point“) – ;
- - (: ISO 9001:2015, ISO 27001:2013, HACCP).
- - (, , ...);



УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

. 3

: 03

04.11.2016.

4.

_____ ;

-

-

-

-

-

-

_____ ;

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-ISO 9000: 2015, - , 2015. ;

-ISO 9001: 2015, - , 2015. ;

-ISO 9004: 2009, - ;


, 2009. ;

-ISO/IEC 27001: 2013, - -

- ;

!

!

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	. 4	: 03
		04.11.2016.

-ISO/IEC 27002:2013,

- „Recommended International Code of Practice General Principles of Food Hygiene, CAC/RCP 1-1969, Rev. 4 (2003)“. ();

5.

5.1

5.1.1


().

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	. 5	: 03
		: 04.11.2016.

5.2

5.3

5.4

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	. 6	: 03
		04.11.2016.


5.5

()

5.6

/

/

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	. 7	: 03
		: 04.11.2016.

5.7

5.8

5.9



УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

. 8

: 03

04.11.2016.

5.10

5.11

()

5.12

)

()

(

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	. 9	: 03
		04.11.2016.

6. ()

7. ()

	1	5 ()		/
" "				
	1	5 ()		1
	1	5 ()		2
	1	5 ()		/
	1	5 ()		/
	1	5 ()		/
	1	5 ()		3
	1	5 ()		/



УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

. 10

: 03

04.11.2016.

1



Република Србија
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22 - 26

РЕФЕРАТ

За потребе:	Објект:
	Орган: раје
	Захтев бр.: од године

Претходна активност извршена
Извештај набавке - рад - услуга:
По уговору број: од године
Важност уговора: Годишну дана.
Вредност набавке - рад - услуга износиће око динара
У Београду,
ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА шеф Одсека

ДИРЕКТОРУ УПРАВЕ
Наведена набавка - рад - услуга је оправдана и неопходна, па предлажем да се решавује:
У Београду, 20 године.
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

ИЗВЕШТАЈ О СРЕДСТВИМА
За ове потребе обезбеђена су средства Финансијским планом Управе за 20 годину, на економској класификацији
У Београду, 20 године.
Сектор за финансијско-материјалне послове ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

ОДОБРЕЊЕ
На основу предлога и извештаја за су за ове потребе обезбеђена финансијска средства, одобрявам набавку - рад - услугу по овом реферату.
У Београду, 20 године.
ДИРЕКТОР УПРАВЕ



УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

. 11

: 03

04.11.2016.

2

ЗАПИСНИК

О извршеној примопредаји наручених добара

Врста добра: _____
 Набавка по Уговору бр.: _____
 Ангажована средства по Реферату од _____ 2013 год., износ _____ РСД (или евра)
 Цена испоручених добара: _____ РСД (или евра)
 Испоручилац: _____
 Место испоруке и орган: _____
 Датум испоруке: _____
 Испоручено у року: ДА / НЕ
 Количина по спецификацији из Отпремнице бр.: _____
 Каалитет: одговара уговореном / не одговара уговореном
 Опис недостатка / промене: _____

 Фабричка декларација: постоји / не постоји
 Гарантни лист: постоји / не постоји
 Задужено лице: _____
 (Име презиме / орган / институција)
 Гарантни рок за испоручена добра (по Уговору) траје до: _____

Овераза:

У Београду: _____ 2013 год.

_____ (Донаћин органа _____ и презиме, штампа и потпис)

Шеф Одсека за одређене групе органа _____ (Име и презиме, штампа и потпис)

Напомена: Примљивак Зетписник (са фотокопијом отпремнице), фабричком декларацијом и одговарајућим гарантним листовима, задужева донаћин органа _____



УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

. 12

: 03

04.11.2016.

3

_____ 30

РЕВЕРС Бр. _____

Постарување да сведод _____
првато на употребу за _____ следете _____

Ред. бр.	Колонела	НАМЕНОВАЊЕ	Цена	Учест.

Модер	Содборста	Политика
-------	-----------	----------