



УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

Стр. 1

ИЗДАЊЕ: 02

ПРОЦЕДУРА
**НАБАВКА, ЕВИДЕНЦИЈА И ПЛАЋАЊЕ
ПЕЧАТА, ШТАМБИЉА И ФАКСИМИЛА**

ДАТУМ ИЗДАЊА:
04.11.2016.

ПРОЦЕДУРА

НАБАВКА, ЕВИДЕНЦИЈА И ПЛАЋАЊЕ ПЕЧАТА, ШТАМБИЉА И ФАКСИМИЛА

Израдио:

Милка Павков

Контролисао:

Мирјана Радоњић

Процедура је обавезна за примену. Дужност сваког запосленог на кога се процедура односи је да се са истом упозна и поступа на прописан начин. Обавезна је примена свих упутстава и записа који су дефинисани овом процедуром.

Датум: 04.11.2016.

Директор:

Дејан Јонић

Одговоран за примену:

**Помоћник директора/Представник
руководства за систем менаџмента и Заменик
представника руководства**

Одговоран за измене у процедури:

**Помоћник директора/Представник
руководства за систем менаџмента и Заменик
представника руководства**

Документ је важећи и у електронској форми без потписа!
Забрањено је неовлашћено умножавање и неконтролисана дистрибуција!



1.

2.

3.

- ;
- ;
- ;
-
- Q S („Quality Management System”) – ;
- ISMS („Information Security Management System”) – ;
- HACCP („Hazard Analysis Critical Control Point”) –

- (: ISO 9001:2015, ISO 27001:2013, HACCP).
- (...); (, ,

4.

- ;
- ;
- ;
- Q S- ;
- ;
- ;
- ;



УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

. 4

: 02

04.11.2016.

5.

), - (,
400.000 - ,
- (,);
- ;
- ;
- ;
- ;
- ;
- () ;



УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

. 5

: 02

04.11.2016.

- ;

- , - ;

- ;

- , 400.000 - , ;

- (,)

6. ()

• -

7. ()

	1	10	/	/
	1		/	1

