



ПРОЦЕДУРА

ОБРАЧУН И ИСПЛАТА ПЛАТА

Израдио:

Милка Павков

Контролисао:

Мирјана Радоњић

Процедура је обавезна за примену. Дужност сваког запосленог на кога се процедура односи је да се са истом упозна и поступа на прописан начин. Обавезна је примена свих упутстава и записа који су дефинисани овом процедуром.

Датум: 04.11.2016.

Директор:

Дејан Јонић

Одговоран за примену:

**Помоћник директора/Представник
руководства за систем менаџмента и Заменик
представника руководства**

Одговоран за измене у процедури:

**Помоћник директора/Представник
руководства за систем менаџмента и Заменик
представника руководства**



1.

2.

3.

- - ;
- - ;
- - ;
- - ;
- - ;
- - ;
- - ;
- - ;
- - ;
- Q S („Quality Management System”) – ;
- ISMS („Information Security Management System”) – ;
- HACCP („Hazard Analysis Critical Control Point”) –

- - (: ISO 9001:2015, ISO 27001:2013, HACCP).
- - (, , ...);

4.

- ;
- ;
- ;
- Q S- ;
- ;



УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

. 5

: 03

A

04.11.2016.

6. ()

•

7. ()

	1			1
-	1			/
()	1			/

!

!



УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

. 6

: 03

A

04.11.2016.

	1			/
	1			/

