



ПРОЦЕДУРА

ПЛАЋАЊЕ

Израдио:

Милка Павков

Контролисао:

Мирјана Радоњић

Процедура је обавезна за примену. Дужност сваког запосленог на кога се процедура односи је да се са истом упозна и поступа на прописан начин. Обавезна је примена свих упутстава и записа који су дефинисани овом процедуром.

Датум: 04.11.2016.

Директор:

Дејан Јонић

Одговоран за примену:

**Помоћник директора/Представник
руководства за систем менаџмента и Заменик
представника руководства**

Одговоран за измене у процедури:

**Помоћник директора/Представник
руководства за систем менаџмента и Заменик
представника руководства**



1.

5.1	4
5.2	5

2.

3.

- ;
- ;
- ;
- ;
- ;
- ;
- ;
- ;
- Q S („Quality Management System“) – ;
- ISMS („Information Security Management System“) – ;
- HACCP („Hazard Analysis Critical Control Point“) – ;
- (: ISO 9001:2015, ISO 27001:2013, HACCP).
- (...);

4.

- ;
- ;
- ;
- ;
- Q S- ;



УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

. 3

: 02

04.11.2016.

_____ :

-

;

-

;

-

;

-

;

-

;

-

;

-

-

,

-

-

''

-

,

-

,

-

,

-

,

-

,

-

,

-

,

-

-

,

-

.

-

(«

»,

119/2012 65/2015)

-

,
2015.)

("

",

88 23.

!

!



УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

. 4

: 02

04.11.2016.

- ISO 9000:2015, - , 2015. ;
- ISO 9001:2015, - , 2015. ;
- ISO 9004:2009, - , 2009. ;
- ISO/IEC 27001:2013, - -
- ISO/IEC 27002:2013, - ;
- „Recommended International Code of Practice General Principles of Food Hygiene, CAC/RCP 1-1969, Rev. 4 (2003)“. ();

5.

5.1

-
-

!

!



5.2



УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

. 6

: 02

04.11.2016.

()

15-

6. ()

7. ()

	1	-		1
	7			1
	1	5		2
	1	5		3
	1	5		4

!

!



УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

. 7

: 02

04.11.2016.

1

Р А Ч У Н И Ц И Д О К У М Е Н Т								
Редни број	Датум издања	Датум издања	Датум издања	Датум издања	Датум издања		Датум издања	Датум издања
					Датум издања	Датум издања		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

!



УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

8

: 02

04.11.2016.

2

Република Србија
Министарство финансија
ОДЈЕЛ ЗА БУЏЕТАРНЕ ПРИХОДНО-ОБАВЕЗЕ

A. Запрос за временне средства обавеза (потпуна документација ове обавезе)

Назив корисника Буџета	УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА			Датум документа	Датум доспећа
Циљне корисника Буџета	41-00	Број захтева		Финансијска година	Валута документа
Број документа	1			Тачни датум	Факултат
Назив више-вредних средстава					

Опис

УКУПНИ ИЗ-ОС ОБАВЕЗЕ:	RSD	Износ документа	RSD	Страна	1 од 1
-----------------------	-----	-----------------	-----	--------	--------

Редни број	Функционална класификација	Програмска класификација	Извор финансирања	Позивни центар/услуга	Полупредмет	Полупредмет	Обавеза датум	Лабел	Холмс	ГЛСС
1										

УКУПНО

B. Обрадови за изнети подаци обавеза (укупно: одређени изнети подаци)

Уколико подносилац захтева подноси додатну документацију, обавезно је да у трајању од пет радних дана од датума поднесања захтева, да подносилац достави податке у складу са поднетом документацијом. Захтев је издати само ако је подносилац доставио додатну документацију.

Припрема	Име: _____	Потпис: _____	Датум: _____
Оверена	Име: _____ <small>(укупно износ)</small>	Потпис: _____	Датум: _____
Обрадова	Име: _____ <small>(укупно износ)</small>	Потпис: _____	Датум: _____

B. Обрадови износних средстава за поднеске НМС

Обрадова	Име: _____ <small>(укупно износ)</small>	Потпис: _____	Датум: _____
Застављеник	Датум: _____		



УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

9

: 02

04.11.2016.

3

3. Захтев за плаћање са грегатори одобрења (попуњава одређени делови овог буџета)

Назив корисника: УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

Буџет:

Шифра одобрења:

Број захтева:

Датум захтева:

Буџет:

ИМПМ износ:

ИВР

Нок за плаћање:

Страна

1

Редни број	Број одобрења	Супротстављена класификација	Економска класификација	Техничка класификација	ИВР	Платељар физичко лице	Платељар физичко лице	Програм	Проект	БЕЗНАМЕННИ рачун	Учесник
------------	---------------	------------------------------	-------------------------	------------------------	-----	-----------------------	-----------------------	---------	--------	------------------	---------

УПРАВА

6. Подаци о плаћачу и подносиоцу захтева извршавајућег буџета

Текући рачун:

После из Брз (одобрења):

Шифра плаћача:

Број одобрења:

Начин плаћања:

Врста документа:

Датум:

Број документа:

Датум:

Датум:

Датум:

Датум:

Датум:

Датум:

Датум:

Датум:

Датум:

Датум:

Датум:

Датум:

Датум:

Датум:

Датум:

Датум:

Датум:

Датум:

Датум:

Датум:

Датум:

Датум:

Датум:

Датум:

Датум:

Датум:

Датум:

Датум:

Датум:

Датум:

Датум:

Датум:

Датум:

Датум:

Датум:

Датум:

Датум:

Датум:

Датум:

Датум:

Датум:

Датум:

Датум:

Датум:

Датум:

Датум:

Датум:

Датум:

Датум:

Датум:

Датум:

Датум:

Датум:

Датум:

Датум:

Датум:

Датум:

Датум:

Датум:

Датум:

Датум:

Датум:

Датум:

Датум:

Датум:

Датум:

Датум:

Датум:

Датум:

Датум:

Датум:

Датум:

Датум:

Датум:

Датум:

Датум:

Расло за одобрење захтева:

1

04.11.2016.



УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

. 10

: 02

04.11.2016.

4

Uprava za zajedničke poslove republičkih
BEOGRAD

Обрада од до дат. fak od до Dat. PDV od do Firma

Opština Naziv firme Datum od Datum PDV Ime

!
