



ПРОЦЕДУРА

**БИБЛИОТЕЧКИ ПОСЛОВИ**

Израдио:

Смиља Богдановић

Контролисао:

Александар Ребић

Процедура је обавезна за примену. Дужност сваког запосленог на кога се процедура односи је да се са истом упозна и поступа на прописан начин. Обавезна је примена свих упутстава и записа који су дефинисани овом процедуром.

Датум: 04.11.2016.

Директор:


Дејан Јонић

Одговоран за примену:

**Помоћник директора/Представник  
руководства за систем менаџмента и Заменик  
представника руководства**

Одговоран за измене у процедури:

**Помоћник директора/Представник  
руководства за систем менаџмента и Заменик  
представника руководства**

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	. 2	: 03
		04.11.2016.

1.

5.1. Инвентарисање библиотечко-информационе грађе према врсти грађе у књигу инвентара ...	4
5.1.1. Унос монографских публикација у књигу инвентара .....	4
5.1.2. Унос серијских публикација у књигу инвентара .....	4
5.1.3. Унос старе и ретке књиге у књигу инвентара.....	4
5.2. Инвентарисање библиотечко-информационе грађе према врсти грађе у електронску базу података .....	5
5.2.1. Унос података о библиотечким јединицама монографских публикација .....	5
5.2.2. Унос података о библиотечким јединицама серијских публикација .....	5
5.2.3. Унос података о библиотечким јединицама старе и ретке књиге .....	5
5.3. Израда каталога .....	5
5.3.1. Груписање грађе према УДК.....	5
5.3.2. Разрада у оквиру група .....	5
5.4. Израда лисних каталога .....	5
5.4.1. Израда каталошких јединица .....	6
5.5. Послови ревизије.....	6
5.6. Услуживање корисника.....	6
5.6.1. Пружање стручне помоћи.....	6
5.7. Дигитална библиотека .....	6
5.7.1. Одабир наслова за дигиталну библиотеку.....	6
5.7.2. Скенирање публикација за дигиталну библиотеку .....	6
5.7.3. Сравњивање садржаја публикација са линковањем .....	6
5.7.4. Праћење ажурности садржаја дигиталне библиотеке .....	6



1.

2.


- Q S („Quality Management System“) –
- ISMS („Information Security Management System“) –
- HACCP („Hazard Analysis Critical Control Point“) –

( : ISO 9001:2015, ISO 27001:2013, HACCP ).

( ...);

3.

- \_\_\_\_\_ :
- ;
  - ;
- \_\_\_\_\_ :
- , 19.07.2013. . 63
  - , . 52/2011
  - , . 47/2013
  - , . 22/2013
  - 25/1995
  - ISO 9000: 2015, , 2015. ;
  - ISO 9001: 2015, , 2015. ;

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	. 4	: 03
		04.11.2016.

- ISO 9004:2009, -
- ISO/IEC 27001:2013, -
- ISO/IEC 27002:2013, -
- „Recommended International Code of Practice General Principles of Food Hygiene, CAC/RCP 1-1969, Rev. 4 (2003)“. ( )

❖

4.

4.1.

4.1.1.

4.1.2.

4.1.3.

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	. 5	: 03
		04.11.2016.

4.2.

5.2.1.

5.2.2.

5.2.3.

5.3.

5.3.1.

5.3.2.

5.4.

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	. 6	: 03
		04.11.2016.

5.4.1.

5.5.

- , .47/2013.

5.6.

5.6.1.

-

5.7.

WEB

1868.

5.7.1.

WEB


5.7.2.

WEB

5.7.3.

5.7.4.

WEB

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	. 7	: 03
		04.11.2016.

5. ( )

-

6. ( )

Назив записа	Број примерака	Период чувања	Одговорност за чување	Прилог број
Инвентарска књига за монографске публикације	1	Трајно	Одељење за информационо-документационе и библиотечке послове	1
Инвентарска књига за серијске публикације	1	Трајно	Одељење за информационо-документационе и библиотечке послове	2
Инвентарска књига за стару и ретку књигу	1	Трајно	Одељење за информационо-документационе и библиотечке послове	3
Реверс	2	До тренутка раздужења књиге	Одељење за информационо-документационе и библиотечке послове	4











УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

. 11

: 03

04.11.2016.

Прилог 4

Име и презиме: \_\_\_\_\_

Државни орган: \_\_\_\_\_

Сектор: \_\_\_\_\_

Радно место: \_\_\_\_\_

Број телефона: \_\_\_\_\_

Аутор: \_\_\_\_\_

Назив дела: \_\_\_\_\_

УДК: \_\_\_\_\_

Инвентарни број: \_\_\_\_\_

Датум издавања: \_\_\_\_\_

Потпис

\_\_\_\_\_