



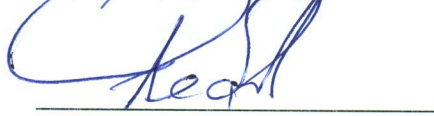
ПРОЦЕДУРА

ПРАВНИ И ОПШТИ ПОСЛОВИ

Израдио:


Маријана Ђоровић

Контролисао:


Александар Ребић

Процедура је обавезна за примену. Дужност сваког запосленог на кога се процедура односи је да се са истом упозна и поступа на прописан начин. Обавезна је примена свих упутстава и записа који су дефинисани овом процедуром.

Датум: 04.11.2016.

Директор:


Дејан Јонић

Одговоран за примену:

**Помоћник директора/Представник
руководства за систем менаџмента и Заменик
представника руководства**

Одговоран за измене у процедури:

**Помоћник директора/Представник
руководства за систем менаџмента и Заменик
представника руководства**



1.

(:)

:


5.1	.....	3
5.1.1	.....	3
5.2		
5.3	.....	4
5.4	.....	4
5.5		
5.6	.....	5
5.6.1	.....	5
5.6.2	.....	5
5.6.3	.....	6
5.7	.....	6

2.

3.

- Q S („Quality Management System”) – ;
- ISMS („Information Security Management System”) – ;
- HACCP („Hazard Analysis Critical Control Point”) –

- - (: ISO 9001:2015, ISO 27001:2013, HACCP).

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	. 3	: 04
		04.11.2016.

4.

- _____ ;
- _____ ;
 - _____ ;
 - _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
 - _____ ;
 - _____ ;
 - ISO 9000: 2015, _____ , 2015. ;
 - ISO 9001: 2015, _____ , 2015. ;
 - ISO 9004: 2009, _____ , 2009. ;
 - ISO/IEC 27001: 2013, _____ - _____ -
 - ISO/IEC 27002: 2013, _____ - _____ -
 - „Recommended International Code of Practice General Principles of Food Hygiene, CAC/RCP 1-1969, Rev. 4 (2003)“. (_____) ;

❖

Q - .

5.

5.1

5.1.1

(_____) -



УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

. 4

: 04

04.11.2016.


)

,

5.2

5.3

5.4

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	. 5	: 04
		04.11.2016.

5.5

25.03.


20.04.

20.05.

5.6

5.6.1

5.6.2


 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	. 6	: 04
		04.11.2016.

5.6.3

() ()
 09. 05.

5.7

05. 20.
 01.
 10. 7-
 76/13). („ „

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	. 7	: 04
		04.11.2016. :

6. ()

7. ()

	1			1
	10			/
	10			/
(.)	10			/
	6			/
	6			/
(,)				/
(,)				/



УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

8

: 04

04.11.2016.

1

УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
- ЗОРАН ТРМНИЊИЋ, директор -

ПРЕДМЕТ: Захтев за коришћења горивног ормара

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: _____

РАДНО МЕСТО: _____

Е-пошћ адреса поредног захтева: _____

НАЗВЕ ОУСЕКА: _____

НАЗВЕ ОУЈЕДНА: _____

НАЗВЕ СЕКТОРА: _____

ФАКТОР ОДСУСТВОВАЊА: _____
(горивни ормар)

ВРЕМЕ ОДСУСТВА: _____

Захтевам да ми се дозволи о коришћењу горивног ормара достави у писаној форми:

ДА	НЕ
----	----

(заокружити)

Поредомаћу захтева:

Шеф Осека: _____

Начелник Оуједна: _____

ПОМОЊНИК ДИРЕКТОРА

Датум: _____

ДИРЕКТОР
Зоран Трмнић

НАПОМЕНА:
На основу члана 75. став 6. Закона о раду („Службени гласник РС”, Број 24/05, 61/05, 54/09, 12/11 и 78/14) дозвола о коришћењу горивног ормара издати на бази достављеног у електронској форми на е-пошћ адресу изнадног у захтеву, једино у случају издатог изде издатим да издати издатог достави дозвола у писаној форми.