




ПРОЦЕДУРА

РАД ПИСАРНИЦЕ

Израдио:


Лјилјана Цвјетићанин

Контролисао:


Александар Ребић

Процедура је обавезна за примену. Дужност сваког запосленог на кога се процедура односи је да се са истом упозна и поступа на прописан начин. Обавезна је примена свих упутстава и записа који су дефинисани овом процедуром.

Датум: 04.11.2016.

Директор:


Дејан Јонић

Одговоран за примену:

**Помоћник директора/Представник
руководства за систем менаџмента и Заменик
представника руководства**

Одговоран за измене у процедури:

**Помоћник директора/Представник
руководства за систем менаџмента и Заменик
представника руководства**



1.

:

5.1	.....	3
5.2	.....	4
5.3	.....	5
5.4	(.....) ..	5
5.5	.....	6
5.6.	.....	6

2.

3.

- Q S („Quality Management System“) – ;
- ISMS („Information Security Management System“) – ;
- HACCP („Hazard Analysis Critical Control Point“) –
- (: ISO 9001:2015, ISO 27001:2013, HACCP).

4.

- ;
- ;
- ;
- ;
- ;
- ISO 9000: 2015, - , 2015. ;
- ISO 9001: 2015, - , 2015. ;



УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

. 3

: 02

04.11.2016.

- ISO 9004:2009, -
- , 2009. ;
- ISO/IEC 27001:2013, - -
- ;
- ISO/IEC 27002:2013, - -
- ;
- „Recommended International Code of Practice General Principles of Food Hygiene, CAC/RCP 1-1969, Rev. 4 (2003)“. ();



Q - .

5.

5.1

-
-
-

() -

-
-
-
-



УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

. 4

: 02

04.11.2016.

-
-
-
-
-
-
-
-

) .

24h

A

-
-
-
-
-

5.2



), (), ()

- -
- - ; -
-
-
- (, , ...)

5.3

(-) ()

- - -
- - -
-

5.4

) ()

()



УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

. 6

: 02

04.11.2016.

5.5

(-),
()

5.6.

(()),
/ -
()


- 30.04.

6. ()

• -

!

!

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	. 7	: 02
		04.11.2016. :

7. ()

	1	-		-
	4	-		-
	1		/	1
	2	3	/	2
	1	3	/	-
	1	2	/	-
	2		/	3



УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

. 8

: 02

04.11.2016.

1

УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ
ОРГАНА

Класификација _____

БРОЈ:

ДАТУМ:

БЕОГРАД

ПРЕДМЕТ:

Закључак о предмету биле: _____

Рок трајања: _____

Број издатих докумената: _____

РОК:

За склапање по ЗУП-у:

1	10
2	31
3	12
4	13
5	14
6	15
7	16
8	17
9	18

_____ 2013. године

Образац:

