



ПРОЦЕДУРА

СУДСКИ ПОСТУПЦИ

Израдио:

Маријана Ђоровић

Контролисао:

Александар Ребић

Процедура је обавезна за примену. Дужност сваког запосленог на кога се процедура односи је да се са истом упозна и поступа на прописан начин. Обавезна је примена свих упутстава и записа који су дефинисани овом процедуром.

Датум: 04.11.2016.

Директор:

Дејан Јонић

Одговоран за примену:

**Помоћник директора/Представник
руководства за систем менаџмента и Заменик
представника руководства**

Одговоран за измене у процедури:

**Помоћник директора/Представник
руководства за систем менаџмента и Заменик
представника руководства**



1.

:

5.1. 3

5.1.1. (..... 3

5.1.2. (..... 3

5.1.3. (-) 4


2.

3.

- Q S („Quality Management System“) – ;
- ISMS („Information Security Management System“) – ;
- HACCP („Hazard Analysis Critical Control Point“) –
- (: ISO 9001:2015, ISO 27001:2013, HACCP).

4.

- _____ :
- ;
 - ;
 - ;
- _____ :
- 55/14
 - ISO 9000: 2015, - , 2015. ;
 - ISO 9001: 2015, - , 2015. ;
 - ISO 9004: 2009, - , 2009. ;

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	. 3	: 03
		04.11.2016.

- ISO/IEC 27001:2013, - ; -
- ISO/IEC 27002:2013, - ; -
- „Recommended International Code of Practice General Principles of Food Hygiene, CAC/RCP 1-1969, Rev. 4 (2003)“. ();

❖ Q - .

5.

(:) ()

5.1.

5.1.1.


()

(:) ()

5.1.2.

()

()

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	. 4	: 03
		04.11.2016.

5.1.3.

(-)
) ()
) , , .

6. ()

7. ()

	2			/