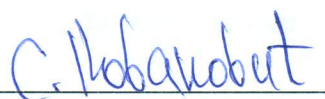




ПРОЦЕДУРА

**КОРИШЋЕЊЕ ШТАМПАРСКИХ УСЛУГА**

Израдио:

  
Славица Новаковић

Контролисао:

  
Александра Савовић

Процедура је обавезна за примену. Дужност сваког запосленог на кога се процедура односи је да се са истом упозна и поступа на прописан начин. Обавезна је примена свих упутстава и записа који су дефинисани овом процедуром.

Датум: 04.11.2016.

Директор:


  
Дејан Јонић

Одговоран за примену:

**Помоћник директора/Представник  
руководства за систем менаџмента и Заменик  
представника руководства**

Одговоран за измене у процедури:

**Помоћник директора/Представник  
руководства за систем менаџмента и Заменик  
представника руководства**

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	2	: 02
	К Е	04.11.2016.

1.

e

2.

o

3.

- -

- -

- Q S („Quality Management System“) – ;

- ISMS („Information Security Management System“) – ;

- HACCP („Hazard Analysis Critical Control Point“) –

- -

( : ISO 9001:2015, ISO 27001:2013, HACCP ).

4.

\_\_\_\_\_ ;


-

- ;

- ;

!

!

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	. 3	: 02
	К                      Е	04.11.2016.

- \_\_\_\_\_ :
- . 63    19.07.2013.
  - ISO 9000:2015, - , 2015. ;
  - ISO 9001:2015, - , 2015. ;
  - ISO 9004:2009, - ;
  - ISO/IEC 27001:2013, - -
  - ISO/IEC 27002:2013, - -
  - „Recommended International Code of Practice General Principles of Food Hygiene, CAC/RCP 1-1969, Rev. 4 (2003)“. ( );

❖ Q - .

5.

22-26

( , , , , ),

( )

( / ,

).

( ) ,

( ) .

(



УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

К

Е

04.11.2016.

6. ( )

• -

7. ( )

		2		/
		2		1
		2		2
		2		/
		2		/



УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

. 5

: 02

К

Е

04.11.2016.

1

КОРИСНИК УСЛУГА: \_\_\_\_\_

**ЗАХТЕВ ЗА ГРАФИЧКЕ УСЛУГЕ**  
ОДЕЉЕЊУ ШТАМПАРИЈЕ

Број: \_\_\_\_\_

НАЗИМ МАТЕРИЈАЛА: \_\_\_\_\_

УМНОЖЕЊЕ	БРОЈ СТРАНА													
	БРОЈ ПРИМЕРАКА													
ПРОБЕТИ		ДА	НЕ											
	БРОШИРАНО	ДА	НЕ											
УКРЕПЉЕНИ		ДА	НЕ											
	У Тврди повез	ДА	НЕ											

Е.АПОСЕРНА: \_\_\_\_\_

СПРАТИСОБА: \_\_\_\_\_

ТЕЛЕФОН: \_\_\_\_\_

ДАТУМ: \_\_\_\_\_

(МП) ПОТПИС КОРИСНИКА \_\_\_\_\_

Моли се корисници услуга да захтеве тачно попуне и овере поштом.  
Све колдовске и рекламације можете обратити на телефоне 1271 или 1279



УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

. 6

: 02

К

Е

04.11.2016.

2

Управа за заједничке послове републичких органа  
Сектор за репрезентативне објекте и биротежне послове  
Одељење за биротежне послове  
Одсек штамарије  
Београд, Немањина 22-26

**МЕСЕЧНИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ**  
ЗА ПЕРИОД:  
Достављам Вам број копија и осталих графичких услуга

1. С 650-5139730 3570	
2. С652-5170039 5630	
3. DI 750-5088312 0	УКУПНО У БОЈИ: !
4. DI 850-5120743 7080	
5. BISHUB PRO 920-5132828	
6. BISHUB PRO 950-5151807	
7. RISO E2 200E A4-5151014	УКУПНО У ЦРНО: -
8. RISO RZ 570 EP-5132831 2959	
9. RISO RZ 570EP-5132832 19679	
10. DUPLO DP 635H-5070626	УКУПНО У ШТАМПА: !

КОПИРАЊЕ 104435  
РИСОГРАФИ 26609  
УКУПНО КОПИЈА

Књиговезачке услуге:

Тврд повез	књига
Броширан повез	књига
Спирално корицење	књига
УКУПНО:	књига

Шеф Одсека штамарије