



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Набавка услуга одржавања система видео надзора у објектима Немањина 11 и Немањина 22-26 у Београду

Број јавне набавке: 100/2013

Врста поступка: Отворени поступак

I

О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 7001401.
- www.uzzpro.gov.rs.

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012).

3. Предмет јавне набавке је набавка услуга.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана јавног отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга одржавања система видео надзора у објектима Немањина 11 и Немањина 22-26 у Београду.

Назив и ознака из општег речника: услуге поправке и одржавања видео опреме 50343000.

Предметна јавна набавка је на период од две године.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Квалитет

Понуђач је дужан да услугу врши квалитетно у складу са важећим стандардима за предметну услугу и правилима струке.

Уграђени оригинални резервни делови постају својина Наручиоца.

2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати пружање услуге. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму пружених услуга, понуђач мора исте отклонити, најкасније у року од 2 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

У случају трајних оштећења на добрима која су предмет пружања услуге, понуђач је дужан да Наручиоцу надокнади штету у пуном износу вредности оштећених добара.

3. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом пружања услуга одржавања система видео надзора примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

4. Распоживост сервиса и време одзива

Распоживост сервиса је 7 дана у недељи, 24 часа дневно, односно 365 дана у години.

Понуђач је дужан да се одазове на усмени или писмени позив овлашћеног лица Наручиоца (тел/факс) у року који не може бити дужи од 2 сата, од позива овлашћеног лица Наручиоца.

5. Место пружања услуга

Место пружања услуга је у објекату у улици Немањина број 11 и Немањина број 22-26 у Београду.

6. Гаранција

Понуђач је дужан да за извршене услуге да гаранцију у трајању од 6 месеци, а на уграђене делове гаранција је најмање 24 месеца.

7. Неспецифициране услуге

Уколико је потребно извршити услугу, која није наведена у спецификацији обрасца понуде, понуђач је дужан да изврши услугу по претходно прибављеној сагласности овлашћеног лица наручиоца, на понуду понуђача, а плаћање такве услуге вршиће се по цени норма часа за хитне интервенције на отклањању застоја у раду система исказане у спецификацији понуде.

8. Неспецифицирани резервни делови

Уколико је потребно уградити резервни део који није наведен у спецификацији обрасца понуде, понуђач може да угради резервни део, репроматеријал или компоненте, по претходно прибављеној сагласности овлашћеног лица наручиоца, на понуду понуђача. Фактура за такве неспецифициране делове увећава се за 7% на име манипулативних трошкова, и мора садржати приложени рачун о куповини неспецифицираних резервних делова.

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Обавезни услови (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Доказ за предузетнике и за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ за правно лице:	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности
Доказ за предузетнике:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;
Доказ за физичко лице:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;
Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.	

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за физичко лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације

2.1. Финансијски и пословни капацитет

2.1.1. Финансијски капацитет

Укупно остварен приход за 2012. годину - минимално 1.000.000,00 динара, (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице:	Биланс успеха за 2012. годину на прописаном обрасцу (АОП 202) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2012 годину од Агенције за привредне регистре (АОП 202) и - Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) не старији од 6 месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки
Доказ за предузетнике:	- Потврда о промету код пословне банке за 2012. годину.
Доказ за физичко лице:	- Потврда о промету код пословне банке за 2012. годину.

2.1.2. Пословни капацитет

Укупна вредност извршених услуга која су предмет јавне набавке у 2010, 2011. и 2012. години – минимум 1.500.000,00 динара без ПДВ-а (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице:	Вредност извршених услуга који су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

Додатни услови

2.1.2. Кадровски капацитет

Понуђач мора да има сервисере обучене за одржавање система видео надзора и

- најмање два запослена сервисера и једног инжењера електротехничке струке.

Доказ за правно лице:	- Попуњена, потписана и оверена Изјава која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	- Копије образаца М-3а, М или други одговарајући образац, из којих се види да су запослени пријављени на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно
Доказ за физичко лице:	- а за инжењера електротехничке струке и фотокопију дипломе, уколико у обрасцу М-3а није уписан податак о степену стручне спреме и занимању.

3. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3). и 4).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
---------------	---

4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ:	Споразум понуђача доставити у понуди
---------------	--------------------------------------

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року који не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Образац бр. 1

**Назив
референтног
наручиоца:**

Седиште:

Улица и број:

Телефон:

Матични број:

ПИБ:

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____

у 2010, 2011. и 2012. години, извршио услугу одржавања система видео надзора у укупној вредности од _____ (словима:

_____ динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у јавној набавци **број 100/2013**, чији је предмет набавка услуга одржавања система видео надзора у објектима Немањина 11 и Немањина 22-26 у Београду са припадајућом аутоматиком и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Наручилац-Купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе

Списак референтних наручилаца

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност Извршених услуга без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
У к у п н о:		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

2.1.2. Кадровски капацитет

Ред. Бр.	Име и презиме сервисера
1.	
2.	

Ред. Бр.	Име и презиме електроинжењера
1.	

М.П.**Потпис овлашћеног лица**
_____**ИЗЈАВА**

Изјављујем да располажем кадровским капацитетом за пружање услуга одржавања система видео надзора.

М.П.**Потпис овлашћеног лица**

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права
интелектуалне својине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да је *подизвођач* _____ из _____
поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и
условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
гарантује да је *подизвођач* _____ из _____ ималац
права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је подизвођач ималац
права интелектуалне својине.

У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права
интелектуалне својине.

У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ %
укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу
не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета
набавке који ће се извршити преко подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају „Образац подаци о понуђачу“ се не попуњава.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблагоприятно поднете понуде, са знаком да су поднете неблагоприятно.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3). и 4).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;

- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити изражена у динарима без ПДВ-а.

У цену урачунати услуге описане у обрасцу спецификације, а које се односе на превентивно месечно одржавање система, корективно одржавање система по позиву Наручиоца, као и набавку, испоруку, монтажу са програмирањем и пуштањем у рад дигиталних камера и остале опреме, као и све друге трошкове неопходне за извршење услуге.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца, која мора садржати и број и датум уговора.

11. Резервни делови

Понуђач је дужан да приликом пружања услуга употребљава оригинале резервне делове по важећим стандардима.

12. Гарантни лист

Понуђач је дужан да за уграђену опрему (камере, уређаје за снимање) преда Наручиоцу гарантне листове, фабричке листове и упутства за употребу преведена на српски језик.

13. Средства финансијског обезбеђења

13.1. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да приликом закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, која мора да траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

13.2. Оригинал банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач којем је додељен уговор је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини 5% од вредности уговора без ПДВ-а, која траје 5 дана дуже од гарантног рока.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

14. Реализација средства финансијског обезбеђења

Наручилац је задржава право да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и испуњење уговорних обавеза.

15. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

16. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

17. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 100/2013 чији је предмет набавка услуга одржавања система видео надзора у објектима Немањина 11 и Немањина 22-26 у Београду, предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867.

18. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

20. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди дужи период гаранције на уграђене делове.

21. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављају своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

22. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

23. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда. У наведеном случају благовремено примљене понуде код наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе у износу од 80.000,00 на жиро рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број 9750-016, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке **(100/2013)** за коју се предметни захтев подноси.

24. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може сходно члану 112. став 2 тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

25. Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Момчило Ракочевић, телефон: 064/8120-233.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке чувати и штитити као поверљиве укључујући и подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за набавку услуга одржавања система видео надзора у објектима Немањина 11 и Немањина 22-26 у Београду, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, наступам:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.**Потпис овлашћеног лица**

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметној јавној набавци важи
_____ **дана од дана отварања понуда.**
(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА

ОПИС	Јединица мере	Јединична цена	Количина	Цена (3×4)
1	2	3	4	5
1) Превентивно одржавање система обухвата долазак најмање једанпут месечно				
<ul style="list-style-type: none"> - проверу рада снимача и отклањање евентуалних неправилности у раду; - проверу рада покретних камера и отклањање евентуалних неправилности у раду; - проверу рада фиксних камера и отклањање евентуалних неправилности; - чишћење камера хемијским и механичким средствима; - проверу рада multiplexера и отклањање евентуалних неправилности; - проверу рада монитора и отклањање евентуалних неправилности; - проверу инсталација везаних за систем видео надзора; - чишћење филтера на уређају за хлађење снимача; 				
Објект Немањина 22-26 Систем до 20 комада спољашњих и унутрашњих видео камера)	дин./месечно (паушал)		24	
Објект Немањина 11 Систем до 50 комада спољашњих и унутрашњих видео камера)	дин./месечно (паушал)		24	
2) Корективно одржавање система обухвата интервенције по позиву Наручиоца				
Цена резервног дела,репроматеријала и компоненти се увећава за 7% (који нису наведени у овој спецификацији)на име манипулативних трошкова по испостављеном рачуну о куповини резервног дела,репроматеријала или компоненти				
- извођење нових инсталација по захтеву корисника У цену урачунати и цену каблова као и све зависне трошкове потребне за извршење посла.				
а) каблом N2XH	мет.		300	
б) UTP каблом категорије 6	мет.		300	
в) каблом RG 59	мет.		300	
- хитне интервенције на отклањању застоја у раду система	н/ч		300	
3) Набавка, испорука, монтажа са програмирањем и пуштањем у рад дигиталне камере				
PELCO S5118-P61 IWM-6Y <ul style="list-style-type: none"> - Минимална резолуција 2 Mpix - ZOOM мин. 18 × - Оптика мин. 2 Mpix - Директно напајање преко свича и преко трафоа истовремено - Софтвер за камеру - Заштитна кутија за камеру 	ком.		1	
JVC TK-C 2201 WPE(EX) <ul style="list-style-type: none"> - Фиксна камера за спољашњу монтажу IP 65 - Комплет са оптиком 1/3 type , објектив 2,8 – 9 мм - Могућност снимања дан/ноћ, помоћни IR филтер - Осетљивост 0,025 lux colour , 0,003 lux b/w - 24 VAC/ 12 VAC - Софтвер за камеру - Заштитна кутија за камеру 	ком.		1	

ОПИС	Јединица мере	Јединична цена	Количина	Цена (3×4)
1	2	3	4	5
4) Набавка, испорука, монтажа и пуштањем у рад дигиталног видео рекордера				
<ul style="list-style-type: none"> - 16 видео улаза - Излаз за главни монитор – BNC,RCA,VGA и за спот монитор – BNC. - Хард диск 1 ТВ - Могућност директног архивирања на интерни CD/DVD-R drive или flash drive (USB улаз) - DVR резач, подржава приказ слике уживо 400 fps у 4 CIF резолуцији и у режиму снимања архивира до 400 fps у CIF резолуцији, користећи MPEG-4 или h264 компресији - Поседује 16 алармних улаза и 4 алармна релејна излаза, мрежни протокол TCP/IP - Напајање 230 VAC - Подршка за снимање текста ATM/POS трансакција - Подршка за контролу dome&PTZ камера кроз RS 485 протокол. - Контрола се обавља преко миша ,рачунара или коришћењем системског контролера - Подржана контрола са симултаним операцијама мониторинга ,снимања и прегледавања снимака. 			1	
5) Набавка, испорука, монтажа са програмирањем и пуштањем у рад заменских дојстика за конзоле				
Заменски дојстици за конзоле видео надзора за покретне камере PELCO 300 A <ul style="list-style-type: none"> - Комплет садржи 3 комада 	кпл.		1	
У К У П Н О:				

Понуђачи су дужни да попуне све ставке из обрасца понуде, цену по јединици мере као и укупну цену, изражене у динарима, без ПДВ-а, у супротном понуда ће бити одбијена.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Г А Р А Н Ц И Ј А

Гаранција на уграђене резервне делове је _____ месеци.
(уписати понуђени рок гаранције)

Гаранција на уграђене резервне делове не може бити краћа од 24 месеца.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду дана (попуњава Наручилац) године:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 7001401, коју заступа Зоран Трнинић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Давалац услуга)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) спровео отворени поступак за набавку услуга одржавања система видео надзора у објектима Немањина 11 и Немањина 22-26 у Београду (**број 100/2013**) на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца;

- да је Давалац услуга доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), доделио уговор за набавку услуга одржавања система видео надзора у објектима Немањина 11 и Немањина 22-26 у Београду;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Давалац услуга извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуга одржавања система видео надзора у објектима Немањина 11 и Немањина 22-26 у Београду и то:

(спецификација ће бити превзета из понуде)

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи (**попуњава Наручилац**) динара без пореза на додату вредност.

У цену су урачунате услуге описане у члану 1. овог уговора, а које се односе на превентивно месечно одржавање система, корективно одржавање система по позиву Наручиоца, као и набавку, испоруку, монтажу са програмирањем и пуштањем у рад дигиталних камера и остале опреме, као и све друге трошкове неопходне за извршење услуге.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, која мора садржати и број и датум уговора.

Плаћање неспецифицираних услуга из члана 6. овог уговора, вршиће се по цени норма часа за хитне интервенције на отклањању застоја у раду система исказане у члану 1. овог уговора.

Плаћање неспецифицираних резервних делова из члана 7. овог уговора вршиће се по испостављеној фактури, која мора садржати приложени рачун о куповини неспецифицираних резервних делова. Фактура за неспецифициране делове увећава се за 7% на име манипулативних трошкова.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 3.

Давалац услуга је приликом закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, која траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности Уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Члан 4.

Давалац услуга је у тренутку примопредаје предмета Уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини 5% од вредности уговора без ПДВ-а, која траје 5 дана дуже од гарантног рока.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Члан 5.

Наручилац је задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и испуњење уговорних обавеза.

НЕСПЕЦИФИЦИРАНЕ УСЛУГЕ

Члан 6.

Уколико је потребно извршити услугу, која није наведена у члану 1. овог уговора, Давалац услуга је дужан да изврши услугу по претходно прибављеној сагласности овлашћеног лица Наручиоца, на понуду Даваоца услуга.

НЕСПЕЦИФИЦИРАНИ РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ

Члан 7.

Уколико је потребно уградити резервни део који није наведен у члану 1. овог уговора, Давалац услуга може да угради резервни део, репроматеријал или компоненте, по претходно прибављеној сагласности овлашћеног лица Наручиоца, на понуду Даваоца услуга.

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ

Члан 8.

Давалац услуга је дужан да приликом пружања услуга употребљава оригинале резервне делове по важећим стандардима.

ГАРАНТНИ ЛИСТ

Члан 9.

Давалац услуга је дужан да за уграђену опрему (камере, уређаје за снимање) преда Наручиоцу гарантне листове, фабричке листове и упутства за употребу преведена на српски језик.

КВАЛИТЕТ

Члан 10.

Давалац услуга је дужан да услугу врши квалитетно у складу са важећим стандардима за услуге које су предмет овог уговора и правилима струке.

Уграђени оригинални резервни делови постају својина Наручиоца.

РАСПОЛОЖИВОСТ СЕРВИСА И ВРЕМЕ ОДЗИВА

Члан 11.

Расположивост сервиса је 7 дана у недељи, 24 часа дневно, односно 365 дана у години.

Давалац услуге је дужан да се одазове на усмени или писмени позив овлашћеног лица Наручиоца (тел/факс) у року који не може бити дужи од 2 сата, од позива овлашћеног лица Наручиоца.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 12.

Услуге које су предмет овог уговора пружају се у објекату у улици Немањина број 11 и Немањина број 22-26 у Београду.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 13.

Наручилац и Давалац услуга ће записнички констатовати пружање услуге. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму пружених услуга, Давалац услуга мора исте отклонити, најкасније у року од 2 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

У случају трајних оштећења на добрима која су предмет пружања услуга, Давалац услуга је дужан да Наручиоцу надокнади штету у пуном износу вредности оштећених добара.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 14.

Давалац услуга је дужан да приликом пружања услуга одржавања система видео надзора примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

ГАРАНЦИЈА

Члан 15.

Гаранција на уграђене делове је (биће превзето из понуде) месеци, а за извршене услуге је 6 месеци.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 16.

Наручилац захтева заштиту поверљивости података које Даваоцу услуга ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део Уговора је Изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 17.

Давалац услуга је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 18.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Момчило Ракочевић телефон: 064/8120-233.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 20.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 21.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 22.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи две године од дана закључења.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 23.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 24.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ДАВАЛАЦ УСЛУГА

М.П.

- потпис -

Зоран Трнинић, директор

директор

VIII

**ОБРАЗАЦ
СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА
УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

ОПИС	Јединица мере	Јединична цена	Количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1) Превентивно одржавање система обухвата долазак најмање једанпут месечно					
<ul style="list-style-type: none"> - проверу рада снимача и отклањање евентуалних неправилности у раду; - проверу рада покретних камера и отклањање евентуалних неправилности у раду; - проверу рада фиксних камера и отклањање евентуалних неправилности; - чишћење камера хемијским и механичким средствима; - проверу рада multiplexера и отклањање евентуалних неправилности; - проверу рада монитора и отклањање евентуалних неправилности; - проверу инсталација везаних за систем видео надзора; - чишћење филтера на уређају за хлађење снимача; 					
Објект Немањина 22-26 Систем до 20 комада спољашњих и унутрашњих видео камера)	дин./месечно (паушал)		24		
Објект Немањина 11 Систем до 50 комада спољашњих и унутрашњих видео камера)	дин./месечно (паушал)		24		
2) Корективно одржавање система обухвата интервенције по позиву Наручиоца					
Цена резервног дела,репроматеријала и компоненти се увећава за 7% (који нису наведени у овој спецификацији)на име манипулативних трошкова по испостављеном рачуну о куповини резервног дела,репроматеријала или компоненти					
- извођење нових инсталација по захтеву корисника У цену урачунати и цену каблова као и све зависне трошкове потребне за извршење посла.					
а) каблом N2XH	мет.		300		
б) UTP каблом категорије 6	мет.		300		
в) каблом RG 59	мет.		300		
- хитне интервенције на отклањању застоја у раду система	н/ч		300		
3) Набавка, испорука, монтажа са програмирањем и пуштањем у рад дигиталне камере					
PELCO S5118-P61 IWM-6Y					
<ul style="list-style-type: none"> - Минимална резолуција 2 Мрix - ZOOM мин. 18 × - Оптика мин. 2 Мрix - Директно напајање преко свича и преко трафоа истовремено - Софтвер за камеру - Заштитна кутија за камеру 	ком.		1		

ОПИС	Јединица мере	Јединична цена	Количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
JVC TK-C 2201 WPE(EX) - Фиксна камера за спољашњу монтажу IP 65 - Комплет са оптиком 1/3 type , објектив 2,8 – 9 мм - Могућност снимања дан/ноћ, помоћни IR филтер - Осетљивост 0,025 lux colour , 0,003 lux b/w - 24 VAC/ 12 VAC - Софтвер за камеру - Заштитна кутија за камеру	ком.		1		
4) Набавка, испорука, монтажа и пуштањем у рад дигиталног видео рекордера					
- 16 видео улаза - Излаз за главни монитор – BNC,RCA,VGA и за спот монитор – BNC. - Хард диск 1 TB - Могућност директног архивирања на интерни CD/DVD-R drive или flash drive (USB улаз) - DVR резач, подржава приказ слике уживо 400 fps у 4 CIF резолуцији и у режиму снимања архивира до 400 fps у CIF резолуцији, користећи MPEG-4 или h264 компресији - Поседује 16 алармних улаза и 4 алармна релејна излаза, мрежни протокол TCP/IP - Напајање 230 VAC - Подршка за снимање текста ATM/POS трансакција - Подршка за контролу dome&PTZ камера кроз RS 485 протокол. - Контрола се обавља преко миша ,рачунара или коришћењем системског контролера - Подржана контрола са симултаним операцијама мониторинга ,снимања и прегледавања снимака.			1		
5) Набавка, испорука, монтажа са програмирањем и пуштањем у рад заменских дојстика за конзоле					
Заменски дојстици за конзоле видео надзора за покретне камере PELCO 300 A - Комплет садржи 3 комада	кпл.		1		
УКУПНО :					

Потпис овлашћеног лица

М.П.

IX
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

X

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

cc/cc