



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет:** **Набавка услуге сервисирања фискалних каса**

**Врста поступка:** **Отворени поступак**

**Број јавне набавке:** **101/2014**

# I

## О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401.
- [www.uzzpro.gov.rs](http://www.uzzpro.gov.rs).

### 2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012).

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци на годишњем нивоу.

### 5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана отварања понуда.

### 6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

**II**  
**ПОДАЦИ**  
**О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Опис предмета набавке**

Предмет јавне набавке је набавка услуге сервисирања фискалних каса.

**Назив и ознака из општег речника:** Фискалне услуге 79220000-2

Предмет јавне набавке је обликован по партијама и то:

Број и назив партије	Назив и ознака из општег речника
Партија 1- Набавка услуга сервисирања, одржавања и поправке фискалних каса Sharp ER-A 237 и Sharp ER-A 457	79220000-2 Фискалне услуге
Партија 2- Набавка услуга сервисирања, одржавања и поправке фискалних каса Euro 500 Handy и Tronica CM 420	79220000-2 Фискалне услуге

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

Уговор ће се закључити на период од једне године, а примењиваће се:

За Партију 1- од 13.09.2014. до 13.09.2015. године.

За Партију 2 - од 04.12.2014. до 04.12.2015. године, из разлога што су у 2013. години спроведени поступци и закључени уговори са роком важења од 12.09.2012. године до 12.09.2013. године , односно од 03.12.2012. године до 03.12.2013. године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

## III

### ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

#### 1. Место пружања услуга

Место пружања услуга су угоститељски објекти на локацијама републичких органа у Београду.

#### 2. Време одзива, рок извршења услуге и расположивост сервиса

Понуђач је дужан да се одазове на усмени или писмени позив овлашћеног лица Наручиоца (тел/факс) у року који не може бити дужи од 4 сата, од позива Наручиоца. Понуђач је дужан да уобичајене кварове и превентивне захвате отклони, изврши у року од 24 часа од изласка на терен, односно преузимања опреме.

За сложеније кварове који се не могу отклонити у року од 24 часа, понуђач је дужан да писмено обавести Наручиоца и приступи сервисирању опреме по принципу “приоритетног корисника”.

Наручилац је дужан да техничком особљу понуђача на његов захтев овери радне налоге и сличну документацију која се односи на извршење услуге.

#### 3. Начин пружања услуге

Понуђач је дужан да услугу која је предмет јавне набавке врши у свему у складу са одредбама Закона о фискалним касама („Службени гласник Републике Србије број 135/04 и 93/12“) и важећим Правилником о поступку фискализације, садржају евиденције о овлашћеним сервисима и сервисерима и изгледу, садржају и начину вођења досијеа и сервисне књижице фискалне касе („Службени гласник Републике Србије број 140/04“).

Понуђач је дужан да фискалне касе одржава у добром стању, спремне за нормално коришћење и да евентуалне неправилности или техничке сметње отклања у прописаном року.

Понуђач је дужан да за извршење услуге ангажује искључиво стручна и обучена лица. Наручилац је дужан да техничком особљу понуђача омогући несметан приступ опреми која је предмет одржавања.

#### 4. Овлашћење

**Понуђач је дужан да у понуди достави копију овлашћења произвођача за сервисирање и поправку предметних добара.**

#### 5. Резервни делови

Понуђач је дужан да приликом пружања услуга употребљава оригиналне резервне делове и потрошни материјал по нормативима произвођача, сагласно опреми која је предмет сервисирања.

Цена резервних делова (осим фискалног принтера) и потрошног материјала пада на терет понуђача. Понуђач је дужан да на свом лагеру поседује неопходне резервне делове и потрошни материјал за извршење предметне услуге.

#### 6. Квалитет

Понуђач је дужан да услугу која је предмет јавне набавке пружа у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, све у складу са прописаним техничким захтевима Наручиоца.

### **7. Гаранција**

Понуђач је дужан да гарантује квалитет пружених услуга у трајању од 12 месеци.

Гаранција на резервне делове и потрошни материјал је произвођачка.

### **8. Рекламација**

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати извршење услуге. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, обиму извршених услуга као и функционалних недостатака, понуђач мора исте отклонити, најкасније у року од 1 дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији.

## IV

### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

#### 1. Обавезни услови (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

**1.1.** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

**1.2.** да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

<b>Доказ за правно лице:</b>	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
<b>Доказ за предузетнике и за физичка лица :</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b>	

**1.3.** да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;
<b>Доказ за физичко лице:</b>	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</b>	

**1.4.** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ за физичко лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</b>	

**1.5.** да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

<b>Доказ за правно лице:</b>	
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

## 2. Додатни услови

### 2.1. Финансијски и пословни капацитет

#### 2.1.1. Финансијски капацитет

**Понуђач мора да располаже довољним финансијским капацитетом:**

##### - за Партију 1

Укупно остварен приход за 2013. годину - минимално 1.000.000,00 динара (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

##### - за Партију 2

Укупно остварен приход за 2013. годину - минимално 1.500.000,00 динара (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

<b>Доказ за правно лице:</b>	- Биланс успеха за 2013. годину на прописаном обрасцу (АОП 202) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2013 годину од Агенције за привредне регистре (АОП 202) и - Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) не старији од 6 месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки
<b>Доказ за предузетнике:</b>	- Потврда о промету код пословне банке за 2013. годину.
<b>Доказ за физичко лице:</b>	- Потврда о промету код пословне банке за 2013. годину.

#### 2.1.2. Пословни капацитет

**Понуђач мора да располаже довољним пословним капацитетом:**

##### - за Партију 1

Укупна вредност извршених услуга која су предмет јавне набавке у 2011, 2012. и 2013. години – минимум 2.000.000,00 динара без ПДВ-а (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

##### - за Партију 2

Укупна вредност извршених услуга која су предмет јавне набавке у 2011, 2012. и 2013. години – минимум 3.000.000,00 динара без ПДВ-а (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

<b>Доказ за правно лице:</b>	Вредност извршених услуга који су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	



**3.1.1.Кадровски капацитет**  
**Понуђач мора да располаже довољним кадровским капацитетом:**  
**- за Партију 1 и за Партију 2**

- најмање 3 запослена лица – сервисера која морају имати овлашћење за сервисирање опреме која је предмет јавне набавке

(члан 44. став 2. тачка 7) Закона о јавним набавкама

- фотокопија обрасца М-3-а, М или другог одговарајућег обрасца, да су запослени пријављени на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно или пријаву на обрасцу за више лица.

-фотокопија доказа (потврда, овлашћење или други одговарајући доказ) да је запослено лице овлашћено за сервисирање од стране произвођача опреме

**3. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3). и 4).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

**Доказ:** Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

**4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**Доказ:** Споразум понуђача доставити у понуди

**Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.**

**Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

**Ако понуђач у остављеном року који не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.**

**Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.**

**Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.**

**ИЗЈАВА**

којом понуђач: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

којом понуђач: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права интелектуалне својине.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
**(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

којом понуђач \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је *подизвођач* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је *подизвођач* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ималац права интелектуалне својине.

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је подизвођач ималац права интелектуалне својине.

У случају потребе Изјаву копирати

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

којом члан групе: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

којом члан групе: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**Напомена:** Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права интелектуалне својине.

У случају потребе Изјаву копирати

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_



**Назив  
референтног  
наручиоца:** \_\_\_\_\_

**Седиште:** \_\_\_\_\_

**Улица и број:** \_\_\_\_\_

**Телефон:** \_\_\_\_\_

**Матични број:** \_\_\_\_\_

**ПИБ:** \_\_\_\_\_

### **Партија 1**

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама,  
достављамо вам

### **ПОТВРДУ**

којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_

у 2011, 2012. и 2013. години, извршио услуге сервисирања фискалних каса у укупној вредности  
од \_\_\_\_\_ (словима \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ динара), без  
ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_

ради учешћа у јавној набавци **број 101/2014**, чији је предмет набавка услуге сервисирања  
фискалних каса и у друге сврхе се не може користити.

**Место** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Наручилац-Купац**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац потврде копирати и доставити за све  
наручиоце-купце из референтне листе

## Партија 1

## Списак референтних наручилаца

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност извршених услуга без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
<b>Укупно:</b>		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

**НАПОМЕНА:** - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

**Назив  
референтног  
наручиоца:** \_\_\_\_\_

**Седиште:** \_\_\_\_\_

**Улица и број:** \_\_\_\_\_

**Телефон:** \_\_\_\_\_

**Матични број:** \_\_\_\_\_

**ПИБ:** \_\_\_\_\_

## Партија 2

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама,  
достављамо вам

### ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_

у 2011, 2012. и 2013. години, извршио услуге сервисирања фискалних каса у укупној вредности  
од \_\_\_\_\_ (словима \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ динара), без  
ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_

ради учешћа у јавној набавци **број 101/2014**, чији је предмет набавка услуге сервисирања  
фискалних каса и у друге сврхе се не може користити.

**Место** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Наручилац-Купац**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац потврде копирати и доставити за све  
наручиоце-купце из референтне листе

## Партија 2

## Списак референтних наручилаца

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност извршених услуга без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
<b>Укупно:</b>		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

**НАПОМЕНА:** - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

**ИЗЈАВА**

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу \_\_\_\_ %  
укупне вредности набавке, а што се односи на: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## V

### УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

#### 1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

#### 2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.**

#### 3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуда.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблагоприятно поднете понуде, са знаком да су поднете неблагоприятно.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

#### **4. Понуда са варијантама није дозвољена**

#### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

#### **6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **7. Подизвођач**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. став 1. тач. 1), 2), 3) и 4) Закона о јавним набавкама), И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

#### **8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

## 9. Валута

Цена услуга мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност (ПДВ), у паушалном износу на месечном нивоу.

У цену услуга сервисирања, поправке и одржавања фискалних каса урачунати:

- поправке свих неисправних уређаја;
- месечне превентивне прегледе;
- резервне делове осим фискалног принтера који ће се фактурисати по понуђеној цени из обрасца понуде;
- уграђивање резервних делова;
- путне трошкове сервисера;
- дефискализацију каса, фискализацију каса и префискализацију каса;
- технички преглед каса једном годишње;
- по потреби транспорт фискалних каса до сервиса и наручиоца.
- Замена фискалног модула

## 10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року до 30 дана, од дана извршене услуге, по достављању фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора у пружању услуга.

## 11. Средства финансијског обезбеђења

### Меница за добро извршење посла

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у тренутку закључења уговора достави:

- **бланко меницу за добро извршење посла** оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење са назначеним номиналним износом од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, да се меница без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Након реализације уговора, односно након истека рока важности менице, Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

**Наведено средство финансијског обезбеђења се доставља за сваку партију посебно, јер наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију посебно.**



## **12. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза**

Уколико уговор из предметне јавне набавке буде додељен понуђачу који је добио негативну референцу за јавну набавку чији предмет није истоврстан предмету ове јавне набавке, тај понуђач ће доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у износу од 15% без ПДВ-а, од укупно уговорене цене.

## **13. Реализација средстава финансијског обезбеђења**

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не испуњава уговорне обавезе.

## **14. Заштита података наручиоца**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

## **15. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 101/2014, чији је предмет набавка услуге сервисирања фискалних каса“, предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867.

## **17. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **18. Критеријум за доделу уговора**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

### **19. Понуде са истом понуђеном ценом**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок за пружање услуга које су предмет јавне набавке.

### **20. Накнада за коришћење патента**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **21. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда. У наведеном случају благовремено примљене понуде код наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе у износу од 80.000,00 на жиро рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број 9750-016, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке (101/2014) за коју се предметни захтев подноси.

### **22. Обавештење о закључењу уговора**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

### **23. Праћење реализације уговора**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Верица Јевтић, контакт телефон:011/3613-966.

**ИЗЈАВА**  
**о чувању поверљивих података**

---

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

## VI

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде у предметном поступку,  
подносим понуду како следи:

Понуда број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуду подносим за (заокружити):

А. целокупну набавку

Б. на партију: (заокружити партију)

	Назив партије
Партија 1 -	Набавка услуга сервисирања, одржавања и поправке фискалних каса Sharp ER-A 237 и Sharp ER-A 457
Партија 2 -	Набавка услуга сервисирања, одржавања и поправке фискалних каса Euro 500 Handy и Tronica CM 420

Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,  
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## **ИЗЈАВА**

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

**А) самостално**

**Б) са подизвођачем:**

---

---

**В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:**

---

---

---

---

---

**(заокружити начин на који се подноси понуда)**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---



**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**Р О К  
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана, од дана отварања понуда.**

**Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи**  
\_\_\_\_\_ дана, од дана отварања понуда.  
(уписати број дана важења понуде)

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**Р О К  
ПРУЖАЊА УСЛУГА**

Услуге које су предмет набавке извршићу у року од \_\_\_\_\_ од позива  
Наручиоца.

(уписати рок пружања услуга)

Рок извршења предметне услуге не може бити дужи од 4 часа, од позива  
Наручиоца

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЈА**

Понуђач попуњава укупну цену, без пореза на додату вредност (ПДВ).

**Партија 1- услуга сервисирања, одржавања и поправке фискалних каса Sharp ER-A 237 и Sharp ER-A 457****А Услуге**

Ред. бр.	Врста фискалне касе	Јединица мере	Цена услуге у паушалном износу на месечном нивоу по јединици мере	Број каса	Укупно по врсти касе (4 x 5)
1	2	3	4	5	6
1.	ER-A 457 SF	1 каса		21	
2.	ER –A 237	1 каса		15	
<b>Укупна цена за све касе на месечном нивоу:</b>					

Укупна цена за све касе на месечном нивоу	x 12 =	Цена А (укупна понуђена цена на годишњем нивоу)

**Б Резервни део**

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Цена Б (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Фискални принтер	комад	2		

<b>Укупно (Цена А+Цена Б)</b>	
-------------------------------	--

**Потпис овлашћеног лица****М.П.**

\_\_\_\_\_

**Партија 2- услуга сервисирања, одржавања и поправке фискалних каса Euro 500 Handy и Tronica CM 420**

**А Услуге**

Ред. број	Врста фискалне касе	Јединица мере	Цена услуге у пашалном износу на месечном нивоу по јединици мере	Број каса	Укупно по врсти касе (4 x 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Euro 500 Handy	1 каса		70	
2.	Tronica CM 420	1 каса		7	
<b>Укупна цена за све касе на месечном нивоу:</b>					

<b>Укупна цена за све касе на месечном нивоу</b>	<b>x 12 =</b>	<b>Цена А (укупна понуђена цена на годишњем нивоу)</b>

**Б Резервни део**

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Цена Б (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Фискални принтер	комад	2		

<b>Укупно (Цена А+Цена Б)</b>	
-------------------------------	--

Гаранција на квалитет пружених услуга је \_\_\_\_\_ месеци.  
(Уписати понуђену гаранцију)

Понуђач је дужан да гарантује квалитет пружених услуга у трајању од најмање 12 месеци.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## **VII**

### **МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,  
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА  
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 7001401, коју заступа Зоран Трнинић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_ са  
седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_,  
директор (у даљем тексту: Давалац услуга)

**Напомена:** Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) спровео отворени поступак јавне набавке **број 101/2014**, чији је предмет набавка услуге сервисирања фискалних каса, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;
- предмет јавне набавке обликован је по партијама, и то: Партија 1 – услуга сервисирања, одржавања и поправке фискалних каса Sharp ER-A 237 и Sharp ER-A 457; Партија 2 - услуга сервисирања, одржавања и поправке фискалних каса Euro 500 Handy и Tronica CM 420;
- да је Давалац услуга доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која се налази у прилогу и саставни је део Уговора;
- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), закључује са Даваоцем услуге Уговор о пружању услуга сервисирања фискалних каса;
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;
- да ће Давалац услуга извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуге сервисирања фискалних каса и то:  
(спецификација ће бити преузета из понуде)

### Члан 2.

Вредност уговора износи (попуњава *Наручилац*) динара без ПДВ-а  
Цена је изражена у динарима, без ПДВ-а.

У цену услуга сервисирања, поправке и одржавања фискалних каса је урачунато:

- поправка свих неисправних уређаја;
- месечни превентивни прегледи;
- резервни делови осим фискалног принтера;
- уграђивање резервних делова;
- путни трошкови сервисера;
- дефискализација каса, фискализација каса и префискализација каса;
- технички преглед каса једном годишње;
- по потреби транспорт фискалних каса до сервиса и наручиоца.
- Замена фискалног модула

### Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року до 30 дана, од дана извршене услуге, по достављању фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора у пружању услуга.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 4.

Давалац услуге је у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу:

- **бланко меницу за добро извршење посла** оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење са назначеним номиналним износом од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, да се меница без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;



- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Након реализације уговора, односно након истека рока важности менице, Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

#### **Члан 5.**

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Давалац услуге не испуњава уговорне обавезе.

### **НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА**

#### **Члан 6.**

Давалац услуге је дужан да услугу која је предмет Уговора врши у свему у складу са одредбама Закона о фискалним касама („Службени гласник Републике Србије број 135/04“) и важећим Правилником о поступку фискализације, садржају евиденције о овлашћеним сервисима и сервисерима и изгледу, садржају и начину вођења досијеа и сервисне књижице фискалне касе („Службени гласник Републике Србије број 140/04“).

Давалац услуге је дужан да фискалне касе одржава у добром стању, спремне за нормално коришћење и да евентуалне неправилности или техничке сметње отклања у прописаном року.

Давалац услуге је дужан да за извршење услуге ангажује искључиво стручна и обучена лица. Наручилац је дужан да техничком особљу Даваоца услуге омогући несметан приступ опреми која је предмет одржавања.

### **МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА**

#### **Члан 7.**

Место пружања услуга су угоститељски објекти на локацијама републичких органа у Београду.

### **ВРЕМЕ ОДЗИВА И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

#### **Члан 8.**

Давалац услуге је дужан да се одазове на усмени или писмени позив овлашћеног лица Наручиоца (тел/факс) у року који не може бити дужи **биће преузето из понуде**), од позива Наручиоца. Давалац услуге је дужан да уобичајене кварове и превентивне захвате отклони, изврши у року од 24 часа од изласка на терен, односно преузимања опреме.

За сложеније кварове који се не могу отклонити у року од 24 часа, Давалац услуге је дужан да писмено обавести Наручиоца и приступи сервисирању опреме по принципу “приоритетног корисника“.

Наручилац је дужан да техничком особљу Даваоца услуге на његов захтев овери радне налоге и сличну документацију која се односи на извршење услуге.

## **ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 9.**

Давалац услуге је дужан да гарантује квалитет пружених услуга у трајању од (биће преузето из понуде), месеци.

Гаранција на резервне делове и потрошни материјал је произвођачка

## **РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ**

### **Члан 10.**

Давалац услуге је дужан да приликом пружања услуга употребљава оригинале резервне делове и потрошни материјал по нормативима произвођача, сагласно опреми која је предмет сервисирања.

Цена резервних делова (осим фискалног принтера) и потрошног материјала пада на терет Даваоца услуге. Давалац услуге мора на свом лагеру да поседује неопходне резервне делове и потрошни материјал за извршење предметне услуге.

## **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

### **Члан 11.**

Наручилац и Давалац услуге ће записнички констатовати извршење услуге. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, обиму извршених услуга и уграђених делова, Давалац услуге мора исте отклонити, најкасније у року од 1 дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији односно да уграђени део замени новим.

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

### **Члан 12.**

Давалац услуге је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 13.**

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о пружању услуга и да је документује на прописани начин.

## **ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА**

### **Члан 14.**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Верица Јевтић, контакт телефон:011/3613-966.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 15.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 16.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

### **Члан 17.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

### **Члан 18.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.  
Уговор се закључује на период од годину дана.

За Партију 1- уговор ће се примењивати од 13.09.2014. до 13.09.2015. године.

За Партију 2 -уговор ће се примењивати од 04.12.2014. до 04.12.2015. године.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

### **Члан 19.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

### **Члан 20.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ДАВАЛАЦ УСЛУГА**

**М.П.**

**- потпис -**

\_\_\_\_\_  
**Зоран Трнинић, директор**

\_\_\_\_\_  
**директор**

## VIII

**ОБРАЗАЦ  
СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ  
КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**Партија 1- услуга сервисирања, одржавања и поправке фискалних каса Sharp ER-A 237 и Sharp ER-A 457**

**A Услуге**

Ред. бр.	Врста фискалне касе	Јединица мере	Цена услуге у паушалном износу на месечном нивоу по јединици мере без ПДВ-а	Цена услуге у паушалном износу на месечном нивоу по јединици мере са ПДВ-ом	Број каса	Укупно по врсти касе без ПДВ-а (4 x 6)	Укупно по врсти касе са ПДВ-ом (5 x 6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	ER-A 457 SF	1 каса			21		
2.	ER –A 237	1 каса			15		
<b>Укупна цена за све касе на месечном нивоу:</b>							

Укупна цена за све касе на месечном нивоу без ПДВ-а	x 12 =	Цена А (укупна понуђена цена на годишњем нивоу) без ПДВ-а

Укупна цена за све касе на месечном нивоу са ПДВ-ом	x 12 =	Цена А (укупна понуђена цена на годишњем нивоу) са ПДВ-ом

**Б Резервни део**

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Цена Б без ПДВ-а (4x5)	Цена Б са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Фискални принтер	комад	2				

Укупно без ПДВ-а (Цена А+Цена Б)	
Укупно са ПДВ-ом (Цена А+Цена Б)	

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Партија 2- услуга сервисирања, одржавања и поправке фискалних каса Euro 500 Handy и Tronica CM 420**

**А Услуге**

Ред. број	Врста фискалне касе	Јединица мере	Цена услуге у паушалном износу на месечном нивоу по јединици мере без ПДВ-а	Цена услуге у паушалном износу на месечном нивоу по јединици мере са ПДВ-ом	Број каса	Укупно по врсти касе без ПДВ-а (4x6)	Укупно по врсти касе са ПДВ-ом (5x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Euro 500 Handy	1 каса			70		
2.	Tronica CM 420	1 каса			7		
<b>Укупна цена за све каса на месечном нивоу:</b>							

Укупна цена за све каса на месечном нивоу без ПДВ-а	x 12 =	Цена А (укупна понуђена цена на годишњем нивоу) без ПДВ-а

Укупна цена за све каса на месечном нивоу са ПДВ-ом	x 12 =	Цена А (укупна понуђена цена на годишњем нивоу) са ПДВ-ом

**Б Резервни део**

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Цена Б без ПДВ-а (4x5)	Цена Б са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Фискални принтер	комад	2				

<b>Укупно без ПДВ-а (Цена А+Цена Б)</b>	
---	--

<b>Укупно са ПДВ-ом (Цена А+Цена Б)</b>	
---	--

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

**VIII**  
**ОБРАЗАЦ**  
**ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

---

---

---

---

---

---

<b>Укупан износ трошкова:</b>	
-------------------------------	--

**Напомена:** У случају потребе табелу копирати

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---



**IX**

**ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

---

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

**Ап/гп**