



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- Предмет:** **Набавка радне одеће и обуће за потребе Управе за заједничке послове републичких органа.**
- Врста поступка:** Преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда
- Број јавне набавке:** **111/2014**

I

О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401.
- www.uzzpro.gov.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда у складу са чланом 35. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012).

Преговарачки поступак примењује се из следећих разлога:

Управа за заједничке послове републичких органа, као наручилац у складу са одлуком број: 404-02-600/2014-01 од 11.03.2014. године, покренула је отворени поступак јавне набавке број 40/2013, чији је предмет набавка радне одеће и обуће за потребе Управе за заједничке послове републичких органа, обликован у девет партија и то: Партија 1 - Радна одећа за потребе Сектора за угоститељске услуге; Партија 2 - Радна обућа за потребе Сектора за угоститељске услуге; Партија 3 - Радна одећа за потребе Сектора за инвестиције и инвестиционо и текуће одржавање; Партија 4 - Радна обућа за потребе Сектора за инвестиције и инвестиционо и текуће одржавање; Партија 5 - Одећа и обућа БЗР за потребе Сектора за инвестиције и инвестиционо и текуће одржавање; Партија 6 - Опрема БЗР за потребе Сектора за инвестиције и инвестиционо и текуће одржавање; Партија 7 - Радна и заштитна обућа и одећа за потребе Сектора за репрезентативне објекте и биротехничке послове; Партија 8 - Радна одећа за потребе Сектора за послове саобраћаја и Партија 9 - Радна обућа за потребе Сектора за послове саобраћаја.

За предметну јавну набавку Наручилац је објавио позив за подношење понуде и конкурсну документацију на Порталу јавних набавки, на интернет страници Наручиоца и на Порталу службеног гласила Републике Србије и база прописа.

С обзиром да су у предметном поступку јавне набавке све достављене понуде понуђача оцењене као неприхватљиве, Наручилац је Одлуком број 404-02-600/2014-01 од 16.06.2014. године, обуставио отворени поступак јавне набавке.

Из наведених разлога Наручилац се определио за спровођење преговарачког поступка са објављивањем позива, на основу члана 35. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама.

Наручилац је упутио позив за подношење понуде само и свим понуђачима који су поднели понуду у отвореном поступку и то: „BRAMY“ d.o.o, Александравац, Крушевачка бб; „DELTEX“ d.o.o, Нови Сад, Царинска 1 и „CASSINI“ SPTR Ариље, Церова бб, и неће објавити позив за подношење понуда.

Понуђене цене у овом поступку јавне набавке, не могу бити веће од понуђених цена из отвореног поступка јавне набавке број 40/2014 са истим предметом јавне набавке.

3. Услови за учешће у поступку јавне набавке (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) и упутство како да се доказује испуњеност услова

- Понуђач „BRAMY“ d.o.o, Александровац, Крушевачка бб, који је у отвореном поступку број 40/2014, чији је предмет набавка радне одеће и обуће за потребе Управе за заједничке послове републичких органа, доставио понуду за партију 1, партију 3 и партију 8, дужан је да достави:

Оригинал банкарска гаранција за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 2% од вредности понуде, без ПДВ-а.

Понуђач може доставити једну банкарску гаранцију за више партија.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје најмање док траје рок важности понуде (**у складу са роком важења понуде који понуђач даје у обрасцу понуде**) и мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

- Понуђач „DELTEX“ d.o.o, Нови Сад, Царинска 1, који је у отвореном поступку број 40/2014, чији је предмет набавка радне одеће и обуће за потребе Управе за заједничке послове републичких органа, доставио понуду за партију 1, партију 2, партију 3, партију 6, партију 7, партију 8 и партију 9, дужан је да докаже услов који се односи на финансијски капацитет:

Укупно остварен приход за 2012. годину :

(члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

- Партија 1 - минимално 3.500.000,00 динара
- Партија 2 - минимално 3.500.000,00 динара
- Партија 3 - минимално 400.000,00 динара
- Партија 6 - минимално 600.000,00 динара
- Партија 7 - минимално 700.000,00 динара
- Партија 8 - минимално 3.000.000,00 динара
- Партија 9 - минимално 1.500.000,00 динара

и достави Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) не старији од 6 месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Наведени понуђач у погледу захтева који се односе на узорке, дужан је да достави:

За партију 1 - **Радна одећа за потребе Сектора за угоститељске услуге** за женско конобарско одело, узорак са ушивеном етикетом на унутрашњој страни на којој је означен назив произвођача, величина, сировински састав и начин одржавања.

За партију 2 - **Радна обућа за потребе Сектора за угоститељске услуге** –за ставке 1, 2 и 3, *Радна обућа*, узорке по јединици мере из обрасца спецификације (пар).

За партију 7 - **Радна и заштитна обућа и одећа за потребе Сектора за репрезентативне објекте и биротехничке послове**, за ставку 3 (Мушке кожне ципеле - плитке, црне или браон боје, гумени ђон, на пертлање) и ставку 4 (Женске кожне ципеле - плитке, црне или браон боје, гумени ђон, равне), понуђач је дужан да достави узорке у складу са захтевима прописаним конкурсном документацијом.

За партију 9 - **Радна обућа за потребе Сектора за послове саобраћаја**, узорке по јединици мере из обрасца спецификације (пар).

- Понуђач „CASSINI“ SPTR Ариље, Церова бб, који је у отвореном поступку број 40/2014, чији је предмет набавка радне одеће и обуће за потребе Управе за заједничке послове републичких органа, доставио понуду за партију 1, партију 2, партију 3, партију 8 и партију 9, дужан је да достави:

Оригинал банкарска гаранција за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 2% од вредности понуде, без ПДВ-а.

Понуђач може доставити једну банкарску гаранцију за више партија.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје најмање док траје рок важности понуде (**у складу са роком важења понуде који понуђач даје у обрасцу понуде**) и мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке, а нарочито одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

Понуђач може доставити једно писмо о намерама банке за више партија.

Наведени понуђач може преузети Писмо о намерама банке које је доставио у отвореном поступку јавне набавке број 40/2014.

Потврду прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности (као доказ да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда)? **Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда и мора бити издат након упућивања позива за подношење понуда.**

Наведени понуђач у погледу захтева који се односе на узорке, дужан је достави:

За партију 1 - **Радна одећа за потребе Сектора за угоститељске услуге**, дужан је да достави:

- узорке за мушке и женске кошуље које у саставу материјала морају имати најмање 80 % памука и морају имати ушивену етикету са унутрашње стране.

- узорке за мушко одело и женско одело, који морају имати ушивену етикету са унутрашње стране.

За партију 2 - **Радна обућа за потребе Сектора за угоститељске услуге**, у табели - Радна обућа, понуђач за ставку под редним бројем 2 (Женске кожне ципеле црне боје, кожни њон, потпетице 3-4 цм), дужан је да достави узорке који одговарају захтевима из обрасца спецификације конкурсне документације.

За ставку под редним бројем 3 (Мушке кожне ципеле црне боје, гумени њон, на пертлање) понуђач је дужан да достави узорке .

За партију 8 - **Радна одећа за потребе Сектора за послове саобраћаја**, понуђач је дужан да достави узорке на којима је ушивена етикета са унутрашње стране.

Понуђачи „BRAMY“ d.o.o, Александровац, Крушевачка бб и „DELTEX“ d.o.o, Нови Сад, Царинска 1, могу да презму оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде достављену у отвореном поступку број 40/2014 и доставе оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у овом преговарачком поступку у складу са захтевима из тачке 9.1. на страни 11 од 37 конкурсне документације

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

4. Предмет јавне набавке је набавка добара.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана јавног отварања понуда.

7. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

II
ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка радне одеће и обуће за потребе Управе за заједничке послове републичких органа.

Назив и ознака из општег речника: Одећа, обућа, пртљаг и прибор 18000000-9.

Предметна јавна набавка је на период од 1 године.

Предмет јавне набавке је обликован по партијама, и то:

Број и назив партије		Назив и ознака из општег речника
Партија 1 -	Радна одећа за потребе Сектора за угоститељске услуге	18000000-9 Одећа, обућа, пртљаг и прибор
Партија 2 -	Радна обућа за потребе Сектора за угоститељске услуге	18000000-9 Одећа, обућа, пртљаг и прибор
Партија 3	Радна одећа за потребе Сектора за инвестиције и инвестиционо и текуће одржавање	18000000-9 Одећа, обућа, пртљаг и прибор
Партија 4	Радна обућа за потребе Сектора за инвестиције и инвестиционо и текуће одржавање	18000000-9 Одећа, обућа, пртљаг и прибор
Партија 5	Одећа и обућа БЗР за потребе Сектора за инвестиције и инвестиционо и текуће одржавање	18000000-9 Одећа, обућа, пртљаг и прибор
Партија 6	Опрема БЗР за потребе Сектора за инвестиције и инвестиционо и текуће одржавање	18000000-9 Одећа, обућа, пртљаг и прибор
Партија 7	Радна и заштитна обућа и одећа за потребе Сектора за репрезентативне објекте и биротехничке послове	18000000-9 Одећа, обућа, пртљаг и прибор
Партија 8	Радна одећа за потребе Сектора за послове саобраћаја	18000000-9 Одећа, обућа, пртљаг и прибор
Партија 9	Радна обућа за потребе Сектора за послове саобраћаја	18000000-9 Одећа, обућа, пртљаг и прибор

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Квалитет

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и да у свему испуњавају захтеве из спецификације обрасца понуде конкурсне документације.

2. Узорци

Понуђачи „DELTEX“ d.o.o, Нови Сад, Царинска 1 и „CASSINI“ SPTR Ариље, Церова бб дужни су да истовремено са понудом доставе узорке за поједине ставке како је одређено на страни 3 и 4 од 37 конкурсне документације.

Понуда понуђача који не достави све захтеване узорке и чији узорци у свему не одговарају опису добара из обрасца спецификације, **биће одбијена**.

Достављени узорци у свему морају одговарати опису добара из обрасца спецификације.

Саставни део понуде су узорци који се достављају истовремено са понудом до истека рока за подношење понуда, у Управи за заједничке послове републичких органа, Немањина 22-26, Београд, први спрат, крило Ц, канцеларија број 14.

Узорци морају бити посебно паковани са назнаком „Узорци за јавну набавку 111/2014“, као прилог понуди, а на полеђини мора бити назначен назив, број телефона, адреса понуђача и број партије за коју се подноси понуда.

На узорцима као и на понуди биће уписан број под којим је понуда заведена, датум и час пријема понуде и узорака.

Узорци понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија биће задржани до истека важности уговора, а узорци осталих понуђача биће враћени по окончању поступка јавне набавке.

Уколико понуђач не достави узорке за све ставке из обрасца спецификације понуде, за све партије или сви достављени узорци у свему не одговарају опису из обрасца спецификације понуде и не буду од истог произвођача који буде наведен у обрасцу спецификације, понуда понуђача **биће одбијена**.

Понуђачи „DELTEX“ d.o.o, Нови Сад, Царинска 1 и „CASSINI“ SPTR Ариље, Церова бб, могу преузети узорке који су оцењени као недговорајући у отвореном поступку број 40/2014.

3. Место испоруке

Испорука добара извршиће се у улици Немањина број 22-26, у Београду.

4. Рок испоруке

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року од 8 дана од дана пријема података који се односе на количину и мере одеће из Партије 1, 3, 5, 7, 8, и бројеве обуће из Партије 2, 4, 5, 7, 9.

5. Начин испоруке

Понуђач је дужан да испоручи добра са произвођачком декларацијом.

Понуђач је дужан да изради одећу (Партија 1, 3, 5, 7, 8) по мери запослених.

Наручилац ће благовремено, пре сваке испоруке добара омогућити понуђачу да узме мере за израду радне одеће запослених.

Понуђач је дужан да након испоруке добара, о свом трошку изврши евентуалне корекције на испорученим добрима, односно да изврши замену бројева обуће.

Понуђач задржава право да одступи од процењене количине добара из спецификације обрасца понуде.

6. Гаранција

Понуђач гарантује квалитет испоручених добара.

7. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати обим и квалитет добара који су предмет набавке.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач мора исте отклонити најкасније у року до 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права интелектуалне својине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V

**УПУТСТВО
ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају „Образац подаци о понуђачу“ се не попуњава.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, број и назив партије за коју се понуда подноси, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Валута

Цена мора бити изражена у динарима без пореза на додатну вредност, франко наручилац.

8. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца, које морају садржати и број и датума уговора.

Наручилац задржава право да и од процењених количина.

9. Средства финансијског обезбеђења

9.1. Оригинал банкарска гаранција за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 2% од вредности понуде, без ПДВ-а.

Понуђач може доставити једну банкарску гаранцију за више партија.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје најмање док траје рок важности понуде (**у складу са роком важења понуде који понуђач даје у обрасцу понуде**) и мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

9.2. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваку партију посебно, јер наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију посебно.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

10. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац је овлашћен да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из предметне јавне набавке као и уговорене обавезе

11. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

12. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на

14. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Изјава о чувању поверљивих података је саставни део конкурсне документације и биће саставни део Уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

15. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 111/2014 чији је предмет набавка радне одеће и обуће за потребе Управе за заједничке послове републичких органа, предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867, 011/2656-336.

17. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена, постигнутој у поступку преговарања.

19. Начин и елементи преговарања

Преговарање у свим партијама ће се спровести са понуђачима чија понуда је оцењена као прихватљива.

Преговарање ће се спровести према елементу укупно понуђене цене из обрасца спецификације.

Понуђач може понудити нижу укупну цену у процентуалном износу.

Поступак преговарања спровешће се у шест кругова преговарања.

Преговарање започиње (први круг) са понуђачем који је у понуди понудио укупну цену која је већа у односу на укупну цену другог понуђача.

Преговарање у другом, трећем, четвртном и петом кругу спроводи се тако што се прво преговара са понуђачем који је понудио већу укупну цену у претходном кругу.

Преговарање у шестом кругу преговарања спровешће се путем затворених коверти у којима ће понуђач писмено понудити проценат умањења цене и укупну коначну цену.

Наручилац ће за шести круг преговарања обезбедити коверте ради уписивања процента умањења коначне укупне цене, што ће представљати вредност уговора. Коверте са овим ценама биће саставни део записника.

Понуђени проценат умањења на укупну цену примениће се на све ставке из обрасца спецификације.

Уколико у два узастопна круга преговарања понуђачи остану при понуђеним ценама из претходног круга преговарања, преговарање путем затворених коверти (предвиђени шести круг преговарања) спровешће се у првом наредном кругу.

20. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача у поступку преговарања понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок за отклањање недостатака.

21. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављају своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

22. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

23. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда. У наведеном случају благовремено примљене понуде код наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе у износу од 80.000,00 на жиро рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број 9750-016, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке (111/2014) за коју се предметни захтев подноси.

24. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

25. Праћење реализације уговора

Лица одговорна за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза су Верица Јевтић (за Партије 1 и 2), Славица Новаковић (за Партију 7), Славко Војводић (за Партије 3, 4, 5, и 6), и Наташа Павличић (за Партије 8 и 9), телефони: 011/3613-966, 064/8167-410, 064/812-0234, 064/8167-233.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да ћу све информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку радне одеће и обуће за потребе Управе за заједничке послове републичких органа дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Б. на партију: (заокружити партију)

Назив партије

- Партија 1 - Радна одећа за потребе Сектора за угоститељске услуге
- Партија 2 - Радна обућа за потребе Сектора за угоститељске услуге
- Партија 3 - Радна одећа за потребе Сектора за инвестиције и инвестиционо и текуће одржавање
- Партија 4 - Радна обућа за потребе Сектора за инвестиције и инвестиционо и текуће одржавање
- Партија 5 - Одећа и обућа БЗР за потребе Сектора за инвестиције и инвестиционо и текуће одржавање
- Партија 6 - Опрема БЗР за потребе Сектора за инвестиције и инвестиционо и текуће одржавање
- Партија 7 - Радна и заштитна обућа и одећа за потребе Сектора за репрезентативне објекте и биротехничке послове
- Партија 8 - Радна одећа за потребе Сектора за послове саобраћаја
- Партија 9 - Радна обућа за потребе Сектора за послове саобраћаја

Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде, у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА

НАПОМЕНА: Понуђачи су дужни да попуне све ставке из обрасца спецификације, јединичну и укупну цену, без пореза на додату вредност (ПДВ-а).

Партија-1- Радна одећа за потребе Сектора за угоститељске услуге

МУШКА КОНОБАРСКА ОДЕЋА						
Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Произвођач	Процењена количина	Јед. цена	Укупно (5x6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Мушко одело (тамно- тегет, 100% вуна, једноредно копчање са три дугмета)	ком.		53		
2.	Мушка кошуља (бела, дуг рукав, 80% памук)	ком.		106		
ЖЕНСКА КОНОБАРСКА ОДЕЋА						
1.	Женски костим (тамно-тегет, 100% вуна, струкиран са три дугмета, дужина сукње до колена)	ком.		154		
2.	Женска кошуља (бела, дуг рукав, 80% памук)	ком.		154		
МУШКА КУВАРСКА ОДЕЋА						
1.	Комплет куварско одело (блуза, панталоне-беле боје, 100% памук)	комплет		34		
2.	Кецеља бела, 100% памук	ком.		34		
3.	Мајица бела, 100% памук	ком.		34		
4.	Капа бела, 100% памук	ком.		34		
5.	Мантил бели, 100% памук	ком.		2		
ЖЕНСКА КУВАРСКА ОДЕЋА						
1.	Комплет куварско одело (блуза, панталоне-сукња)беле боје, 100% памук)	комплет		132		
2.	Кецеља бела, 100% памук	ком.		132		
3.	Мајица бела, 100% памук	ком.		132		
4.	Капа бела, 100% памук	ком.		132		
5.	Мантил бели, 100% памук	ком.		9		
РАДНА УНИФОРМА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У МАГАЦИНУ						
1.	Прслук штепани, радни	ком.		5		
УКУПНА ЦЕНА:						

Рок за отклањање недостатака износи _____ дана.
(уписати)

Рок не може бити дужи од 3 дана.

Наручилац ће дозволити одступања до $\pm 5\%$ за све тканине које имају у саставу различите материјале. За ставке за које је захтевано да материјал буде од 100% вуне, односно памука, одступање није дозвољено.

Мушка и женска радна одела морају бити израђена од материјала 100% вуна, са ушивеном етикетом на унутрашњој страни на којој је означен назив произвођача, величина, сировински састав и начин одржавања. Одећа морају имати поставу одговарајуће боје која је постојана. Мушке и женске кошуље морају имати у саставу материјала најмање 80% памука са ушивеном етикетом са унутрашње стране на којој је означен назив произвођача, величина, сировински састав и начин одржавања.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Партија-2- Радна обућа за потребе Сектора за угоститељске услуге

РАДНА ОБУЋА						
Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Произвођач	Процењена количина	Јед. цена	Укупно (5x6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Мушке кожне ципеле црне боје, кожни ђон, на пертлање	пар		53		
2.	Женске кожне ципеле црне боје, кожни ђон, потпетице 3-4 цм	пар		154		
3.	Мушке кожне ципеле црне боје, гумени ђон, на пертлање	пар		5		
КЛОМПЕ						
1.	Кломпе беле кожне са анатомским ђоном од плуте и гумом одоздо Мушке	пар		17		
2.	Кломпе беле кожне са анатомским ђоном од плуте и гумом одоздо Женске	пар		66		
УКУПНА ЦЕНА:						

Наручилац ће дозволити одступања до ±5% за све тканине које имају у саставу различите материјале. За ставке за које је захтевано да материјал буде од 100% вуне, односно памука, одступање није дозвољено.

**Рок за отклањање недостатака износи _____ дана.
(уписати)**

Рок не може бити дужи од 3 дана.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Партија-3- Радна одећа за потребе Сектора за инвестиције и инвестиционо и текуће одржавање

Ред. Бр.	НАЗИВ	Јед. Мере	Произвођач	Процењена количина	Јединична цена	Укупно 5×6
1	2	3	4	5	6	7
1.	Мушко одело, материјал 100 % рунска вуна 120' s тамно сиве или тегет боје, класичног кроја са три дугмета за закопчавање на сакоу	КОМ.		22		
2.	Женски костим, материјал 100 % рунска вуна 120' s тамно сиве или тегет боје, струкиран са три дугмета, дужина сукње до колена	КОМ.		1		
3.	Мушка кошуља 80% памук беле боје класичног кроја, дуг рукав	КОМ.		44		
4.	Женска кошуља 80% памук беле боје, дуг рукав	КОМ.		1		
5.	Кравата у боји и дезену, прилагођеним боји одела	КОМ.		22		
УКУПНА ЦЕНА:						

Наручилац ће дозволити одступања до ±5% за све тканине које имају у саставу различите материјале. За ставке за које је захтевано да материјал буде од 100% вуне, односно памука, одступање није дозвољено.

**Рок за отклањање недостатака износи _____ дана.
(уписати)**

Рок не може бити дужи од 3 дана.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Партија-4- Радна обућа за потребе Сектора за инвестиције и инвестиционо
и текуће одржавање**

Ред. Бр.	НАЗИВ	Јед. Мере	Произвођач	Процењена количина	Јединична цена	Укупно 5×6
1	2	3	4	5	6	7
1.	Ципела мушка црне боје на шнир, горњи делови постава, бранзол и табаница од коже, ђон 100% говеђа кожа, мора да буде прошивено-лепљена, штикла дрвена обрађена, обавезна декларација о квалитету оверена	ком.		41		
2.	Ципела женска црна боја (могућа алтернатива у браон боји) горњи делови постава, бранзол и табаница од коже, 100% говеђа кожа, ђон 100% говеђа кожа, мора да буде прошивено-лепљена, штикла дрвена обрађена чија је висина 40 мм, обавезна декларација о квалитету оверена.	ком.		6		
УКУПНА ЦЕНА:						

Наручилац ће дозволити одступања до ±5% за све тканине које имају у саставу различите материјале. За ставке за које је захтевано да материјал буде од 100% вуне, односно памука, одступање није дозвољено.

**Рок за отклањање недостатака износи _____ дана.
(уписати)**

Рок не може бити дужи од 3 дана.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Партија-5- Одећа и обућа БЗР за потребе Сектора за инвестиције и инвестиционо и текуће одржавање

Ред . Бр.	НАЗИВ	Јед. Мере	Произвођ ач	Процењ ена количин а	Јединичн а цена	Укупно 5×6
1	2	3	4	5	6	7
1.	Радни мантил- мушки, материјал 70% памук 30% полиестер, тегет боје	ком.		102		
2.	Радни мантил женски ,материјал 70% памук 30% полиестер, тегет или друге боје по избору наручиоца	ком.		5		
3.	Радни мантил женски кратак рукав, материјал 70% памук 30% полиестер, љубичаст са сивим апликацијама око џепова	ком.		1		
4.	Радни мантил женски дуг рукав материјал 70% памук 30% полиестер, љубичаст са сивим апликацијама око џепова	ком.		1		
5.	Радно одело „Пилот“ материјал 70% памук, 30% полиестер, тегет плаве боје у комбинацији са флуоросцентним апликацијама са џепом на рукаву, два џепа на грудима и прекривеним дугмићима	ком.		41		
6.	Радни комбенезон материјал 70% памук 30% полиестер, тегет плаве боје у комбинацији са флуоросцентним апликацијама	ком.		8		
7.	Капа тегет плаве боје, материјал 70% памук 30% полиестер	ком.		34		
8.	Ципела плитка заштитна са челичном капном и улошком против знојења и неклизајућим ђоном од полиуретана са заштитом против перфорације.	ком.		66		
9.	Ципела дубока заштитна са челичном капном и улошком против знојења и неклизајућим ђоном од полиуретана са заштитом против перфорације.	ком.		48		
10.	ПВЦ чизма дубока, до колена са крампон ђоном	ком.		27		

Ред · Бр.	НАЗИВ	Јед. Мере	Произвођ ач	Процењ ена количин а	Јединичн а цена	Укупно 5×6
1	2	3	4	5	6	7
11.	Кломпе женске , лице 100% перфорирана кожа са сунђерастим ојачањем на рису Доњи део од дрвета (буква или липа) , анатомски са гуменим пенџетом и флекуом (искључиво бела) против клизања, оверена декларација о квалитету.	ком.		2		
12.	Јакна непромочива фатирана	ком.		11		
13.	Термопрслук, постављено крзном, без рукава	ком.		8		
УКУПНА ЦЕНА:						

Рок за отклањање недостатака износи _____ дана.
(уписати)

Рок не може бити дужи од 3 дана.

Наручилац ће дозволити одступања до ±5% за све тканине које имају у саставу различите материјале. За ставке за које је захтевано да материјал буде од 100% вуне, односно памука, одступање није дозвољено.

За ставке 1, 2, 3 и 4 - Радни мантил мора бити са реверима, копчање са три дугмета, три цепа (два у висини појаса, један на левој страни на грудима) и у свему осталом према спецификацији одређеној у конкурсној документацији.

За ставку 5 - Пилот радно одело – дубоке панталоне са два нашивена цепа и трегерима и у свему осталом према спецификацији одређеној у конкурсној документацији.

За ставку 6 – Радни комбинезон из једног дела друг рукав, горњи део са рајфешлусом и нашивеним џеповима и у свему осталом према спецификацији одређеној у конкурсној документацији.

За ставку 13 - Термо прслук – мора бити од непромочиве тканине, постављен вештачким крзном, теget боје.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Партија – 6- Опрема БЗР за потребе Сектора за инвестиције и инвестиционо и текуће одржавање

Ред. Бр.	НАЗИВ	Јед. Мере	Произвођач	Процењена количина	Јединична цена	Укупно 5×6
1	2	3	4	5	6	7
1.	ПВЦ одело од двоструког слоја ПВЦ-а на подлози од полиестера и памука са фиксном капуљачом, отворима за проветравање, зелене или жуте боје	ком.		5		
2.	Заштитне рукавице од говеђе коже са потребним ојачањима	ком.		68		
3.	Заштитне рукавице од козије коже (семиш), мекане за електричаре ради лакше манипулације око електро елемената. Обавезан узорак.	ком.		9		
4.	Заштитне гумене рукавице З.Б1.024	ком.		27		
5.	Кабаница са капуљачом, од гумираног или пластифицираног платна	ком.		5		
УКУПНА ЦЕНА:						

Наручилац ће дозволити одступања до ±5% за све тканине које имају у саставу различите материјале. За ставке за које је захтевано да материјал буде од 100% вуне, односно памука, одступање није дозвољено.

**Рок за отклањање недостатака износи _____ дана.
(уписати)**

Рок не може бити дужи од 3 дана.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Партија - 7- Радна и заштитна обућа и одећа за потребе Сектора за репрезентативне објекте и биротехничке послове

Ред. Бр.	НАЗИВ	Јед. Мере	Произвођач	Процењена количина	Јединична цена	Укупно 5×6
1	2	3	4	5	6	7
1.	Радно одело летње – модел ПИЛОТ, материјал минимум 50% памук боја тегет. Блуза на рајфершлус два горња џепа на рајфершлус, два коса бочна џепа, Панталоне на трегере, на пластрону велики отворени џеп, у висини бутине два велика џепа на рајфершлус	ком		38		
2.	Радно одело зимско - модел ПИЛОТ, материјал минимум 50% памук боја тегет. Блуза на рајфершлус два горња џепа на рајфершлус, два коса бочна џепа, Панталоне на трегере, на пластрону велики отворени џеп, у висини бутине два велика џепа на рајфершлус. Зимски уложак кофлин.	ком		40		
3.	Мушке кожне ципеле - плитке, црне или браон боје, гумени ђон, на пертлање	пар		10		
4.	Женске кожне ципеле - плитке, црне или браон боје, гумени ђон, равне.	пар		11		
5.	Универзалне радне ципеле - плитке, заштитне, од коже, водоодбојне, са заштитном капном СРПС ЕН 20345 С1П	пар		52		
УКУПНА ЦЕНА:						

Наручилац ће дозволити одступања до ±5% за све тканине које имају у саставу различите материјале. За ставке за које је захтевано да материјал буде од 100% вуне, односно памука, одступање није дозвољено.

Рок за отклањање недостатака износи _____ дана.
(уписати)

Рок не може бити дужи од 3 дана.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Партија - 8- Радна одећа за потребе Сектора за послове саобраћаја

МУШКА ОДЕЋА						
Ред. бр.	Назив	Произвођач	Јед. мере	Процењена количина	Јединична цена	Укупно (5x6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Мушко одело (тегет боје, сировински састав - најмање 70% вуна, 28% полиестер и 2% еластин, једноредно копчање са два дугмета)		ком.	119		
2.	Мушка кошуља (бела боја, дуг рукав, 80% памук и 20% полиестер)		ком.	238		
3.	Мушка кравата (црвена боја, 100% полиестер, дужина кравате 150 цм, ширина готове кравате у ужем делу 3,5 цм а у ширем делу 9 цм)		ком.	119		
УКУПНА ЦЕНА:						

Наручилац ће дозволити одступања до ±5% за све тканине које имају у саставу различите материјале. За ставке за које је захтевано да материјал буде од 100% вуне, односно памука, одступање није дозвољено.

Рок за отклањање недостатака износи _____ дана.
(уписати)

Рок не може бити дужи од 3 дана.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Партија - 9- Радна обућа за потребе Сектора за послове саобраћаја

МУШКА ОБУЋА						
Ред. бр.	Назив	Произвођач	Јед. мере	Процењена количина	Јединична цена	Укупно (5x6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Мушка ципела (црне боје, кожне, кожни ђон, на пертлање)		пар	119		
УКУПНА ЦЕНА:						

**Рок за отклањање недостатака износи _____ дана.
(уписати)**

Рок не може бити дужи од 3 дана.

Мушка радна одела морају бити израђена од материјала 70% вуна, 28% полиестер и 2% еластин са ушивеном етикетом на унутрашњој страни на којој је означен назив произвођача, величина, сировински састав и начин одржавања. Одећа морају имати поставу одговарајуће боје која је постојана.

Мушке кошуље морају имати у саставу материјала најмање 80% памука са ушивеном етикетом са унутрашње стране на којој је означен назив произвођача, величина, сировински састав и начин одржавања.

Наручилац ће дозволити одступања до ±5% за све тканине које имају у саставу различите материјале. За ставке за које је захтевано да материјал буде од 100% вуне, односно памука, одступање није дозвољено.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина у свим партијама.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду дана (попуњава Наручилац) године:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 7001401, коју заступа Зоран Трнинић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Продавац)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) спровео отворени поступак чији је предмет набавка радне одеће и обуће за потребе Управе за заједничке послове републичких органа (број 40/2014) на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, који је обустављен Одлуком о обустави поступка број: 404-02-600/2014-01 од 16.06.2014. године;

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) спровео преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке број 111/2014, чији је предмет набавка радне одеће и обуће за потребе Управе за заједничке послове републичких органа, упутио позив за подношење понуда понуђачима који су поднели понуде у отвореном поступку и није објавио позив за подношење понуда;

- да је Продавац доставио понуду број (биће презето из понуде), која се налази у прилогу уговора и саставни је део Уговора;

- да је Продавац дао/није дао попуст у поступку преговарања.

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (попуњава Наручилац), доделио Продавцу уговор о набавци радне одеће и обуће за потребе Управе за заједничке послове републичких органа за партију (попуњава Наручилац);

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет уговора је набавка радне одеће и обуће за потребе Управе за заједничке послове републичких органа.

Продавац се обавезује да ће Наручиоцу испоручивати следећа добра:

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи **(попуњава Наручилац)** динара без ПДВ-а, франко Наручилац.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, по пријему фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, која мора садржати и број и датум овог уговора.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина из члана 1. овог уговора.

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 3.

Продавац је у тренутку закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, која траје 30 дана дуже од истека рока важности Уговора.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део овог уговора.

Члан 4.

Наручилац задржава право да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Продавац не извршава обавезе из овог уговора.

НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно.

Количину и динамику испоруке утврђује Наручилац усменим или писменим захтевом лица овлашћеног за набавку.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у спецификацији обрасца понуде.

Продавац је дужан да приликом сваке испоруке добара обавезно достави произвођачку декларацију.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Продавац је дужан да изврши испоруку добара у року од 8 дана од дана пријема података који се односе на количину и мере одеће из Партије 1, 3, 5, 7, 8, и бројеве обуће из Партије 2, 4, 5, 7, 9.

МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 7.

Место испоруке предметних добара вршиће се у објекту у улици Немањина број 22-26, у Београду.

ГАРАНЦИЈА

Члан 8.

Продавац гарантује квалитет испоручених добара.

КВАЛИТЕТ

Члан 9.

Добра која су предмет овог уговора морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и да у свему испуњавају захтеве из техничке спецификације обрасца понуде, који су прописани конкурсном документацијом.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 10.

Наручилац и Продавац ће записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и кванитету испоручених добара, продавац мора исте отклонити, најкасније у року од **(биће преузето из понуде)** од дана сачињавања Записника о рекламацији и испоручено добро замени новим.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које Продавцу ставља на располагање, укључујући и подизвођаче.

Саставни део Уговора је Изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 12.

Продавац је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 13.

Лица одговорна за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза су Верица Јевтић (за Партије 1 и 2), Славица Новаковић (за Партију 7), Славко Војводић (за Партије 3, 4, 5, и 6), и Наташа Павличић (за Партије 8 и 9), телефони: 011/3613-966, 064/8167-410, 064/812-0234, 064/8167-233.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 16.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 17.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи годину дана од дана закључења.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговор, уговорна страна је дужна да писменим путем обавести другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 18.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 19.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ПРОДАВАЦ

- потпис -

Зоран Трнинић, директор

директор

VIII
О Б Р А З А Ц
СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

	Број и назив партије	Укупна цена партије без ПДВ-А	Укупна цена партије са ПДВ-ом
Партија 1 -	Радна одећа за потребе Сектора за угоститељске услуге		
Партија 2 -	Радна обућа за потребе Сектора за угоститељске услуге		
Партија 3 -	Радна одећа за потребе Сектора за инвестиције и инвестиционо и текуће одржавање		
Партија 4 -	Радна обућа за потребе Сектора за инвестиције и инвестиционо и текуће одржавање		
Партија 5 -	Одећа и обућа БЗР за потребе Сектора за инвестиције и инвестиционо и текуће одржавање		
Партија 6 -	Опрема БЗР за потребе Сектора за инвестиције и инвестиционо и текуће одржавање		
Партија 7 -	Радна и заштитна обућа и одећа за потребе Сектора за репрезентативне објекте и биротехничке послове		
Партија 8 -	Радна одећа за потребе Сектора за послове саобраћаја		
Партија 9 -	Радна обућа за потребе Сектора за послове саобраћаја		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

IX
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

X

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

cc/jc