



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет:** Набавка услуге осигурања имовине републичких органа.

**Број јавне набавке:** 114/14

**Врста поступка:** Отворени поступак

# I

## О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401.
- [www.uzzpro.gov.rs](http://www.uzzpro.gov.rs)

### 2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012) и Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Службени гласник Републике Србије", бр. 21/2014).

### 3. Предмет јавне набавке је набавка услуге.

### 4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана отварања понуда.

### 6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

## II

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### 1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је Набавка услуге осигурања имовине републичких органа.

**Назив и ознака из општег речника:** Услуга осигурања имовине 66515200-5.

Предметна јавна набавка је на период од две године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

## III

### ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

#### 1. Услови осигурања

Понуђач је дужан да у понуди достави услове осигурања имовине.

#### 2. Обавезе понуђача

Понуђач је дужан да најкасније 15 дана, након закључења уговора достави Наручиоцу одговарајуће полисе осигурања, према врстама ризика одређених у спецификацији, које ће бити саставни део овог уговора.

Понуђач се обавезује да имовину осигурава у складу са условима за осигурање имовине, који су саставни део овог уговора.

#### 3. Обавезе наручиоца

Наручилац је дужан да пре потписивања Уговора преда понуђачу Списак имовине која се осигурава са појединачном вредношћу, који ће бити саставни део Уговора.

Наручилац је дужан да понуђачу пружи стручну помоћ приликом снимања и процене настале штете, као и комплетирања података потребних за утврђивање настале штете.

#### 4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Понуђач је дужан да услуге осигурања пружа у складу са правилима струке и добрим пословним обичајима, као и важећим законским прописима из области осигурања.

У случају евентуално утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, недостаци ће бити записнички констатовани од стране овлашћених представника понуђача и наручиоца. Понуђач је дужан да у року од три дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, отклони записнички утврђене недостатке.

## IV

### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

#### 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
------------------------------	--

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

<b>Доказ за правно лице:</b>	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
------------------------------	---

**Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.**

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности
------------------------------	--

**Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.**

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</b>	

5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

<b>Доказ за правно лице:</b>	Важећа дозвола Народне банке Србије за обављање делатности осигурања
------------------------------	--

6) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

<b>Доказ за правно лице:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
------------------------------	--

### **3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3). и 4), а доказ о испуњености услова из подтачке 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из подтачке 5) наведених услова понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

<b>Доказ:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
---------------	---

#### **4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачка 5) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

<b>Доказ:</b> Споразум понуђача доставити у понуди
--

**Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама.**

**Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

**Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.**

**Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.**

**ИЗЈАВА**

којом понуђач: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,  
запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_



**ИЗЈАВА**

којом понуђач: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права  
интелектуалне својине.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

**(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

којом понуђач \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
изјављује да је *подизвођач* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и  
условима рада и заштити животне средине.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

**(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

којом понуђач \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
гарантује да је *подизвођач* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ималац  
права интелектуалне својине.

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је подизвођач ималац  
права интелектуалне својине.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

којом члан групе: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,  
запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

којом члан групе: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**Напомена:** Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права  
интелектуалне својине.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## V

### УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

#### 1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

#### 2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;  
2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;  
3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;  
5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;  
6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.**

### **3. Подношење понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца датума и часа одређеног у позиву за подношење понуда.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

### **4. Понуда са варијантама није дозвољена**

### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин како се подноси понуда.

### **6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

### **7. Подизвођач**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3). и 4), а доказ о испуњености услова из подтачке 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из подтачке 5) наведених услова понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

#### **9. Премија**

Висина премије мора бити изражена у динарима, без пореза.

Премија је фиксна и не може се мењати у току трајања Уговора.

#### **10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Плаћање ће се извршити за период осигурања у 2014. години у року од 30 дана, од дана достављања фактуре, а за период осигурања у 2015. години плаћање ће се извршити у 2015. години у року од 30 дана, од дана достављања фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца. Све достављене фактуре морају имати у садржају број и датум закљученог Уговора о пружању услуга осигурања.

#### **11. Период осигурања**

Период осигурања је период од две године и то од 16.09.2014. до 16.09.2016. године.

#### **12. Услови осигурања**

Понуђач је дужан да у понуди достави услове осигурања имовине републичких органа, у супротном понуда ће бити одбијена.



### **13. Средства финансијског обезбеђења**

#### **13.1. Оригинал банкарска гаранција за озбиљност понуде**

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 2%, од вредности понуде, без ПДВ-а.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду; одбије да потпише или благовремено не потпише уговор.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје најмање док траје рок важности понуде (у складу са роком важења понуде који понуђач даје у обрасцу понуде) и мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

#### **13.2. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера**

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом), и не сме имати наведен рок трајања банкарске гаранције, односно датум истека важности уговора, као ни садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

#### **13.3. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла**

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене премије, без пореза, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део уговора.

### **14. Захтев за додатним обезбеђењем испуњења уговорних обавеза**

Уколико уговор из предметног поступка јавне набавке буде додељен понуђачу који је добио негативну референцу за јавну набавку чији предмет није истоврстан предмету ове јавне набавке, тај понуђач ће доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у износу од 15% без пореза, од укупно уговорене премије.

### **15. Реализација средстава финансијског обезбеђења**

Наручилац је задржава право да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

### **16. Заштита података наручиоца**

Наручилац захтева заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Потписана и оверена Изјава о чувању поверљивих података која је саставни део конкурсне документације и биће саставни део уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

### **17. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **18. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 114/14 чији је предмет набавка услуге осигурања имовине републичких органа, предајом на Писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867.

### **19. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**20. Критеријум за доделу уговора**

Одлука о додели уговора у поступку јавне набавке услуга осигурања имовине републичких органа, **донеће се применом критеријума економски најповољнија понуда**, а оцењивање и рангирање достављених понуда вршиће се према следећим елементима критеријума:

Ред. бр.	Елемент критеријума	Број пондера
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Висина премије</b>	<b>70</b>
<b>2.</b>	<b>Адекватност капитала по Carmel-u</b>	<b>15</b>
<b>3.</b>	<b>Гарантне резерве/Техничке резерве у самопридржају</b>	<b>10</b>
<b>4.</b>	<b>Ажурност у решавању штета у 2013. години</b>	<b>5</b>
<b>У к у п н о:</b>		<b>100</b>

**1. Висина премије**

Највећи број пондера по овом елементу критеријума износи **70** пондера. Код овог елемента критеријума упоређиваће се најнижа укупна понуђена премија са понуђеним премијама осталих понуђача.

Број пондера израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу премије} = \frac{70 \times \text{најнижа понуђена премија}}{\text{понуђена премија}}$$

**2. Адекватност капитала по Carmel-u**

(по препоруци НБС)

Највећи број пондера по овом елементу критеријума износи **15** пондера.

$\text{Ц2} = \text{укупан капитал умањен за губитак/укупна актива}$

АОП 37 – Укупна актива

АОП 101 – Капитал и резерве

АОП 115 – Губитак до висине капитала

Број пондера за понуђене израчунава се на следећи начин:

$$\text{Ц2} = \frac{\text{АОП 101} - \text{АОП 115}}{\text{АОП 37}}$$

Пондерисање се врши по скали: < 0,15	0 пондера;
0,15-0,25	5 пондера;
0,25-0,35	10 пондера;
> 0,35	15 пондера;

**Доказ:** Доставити у понуди Биланс стања за 2013. годину

**3. Гарантне резерве / техничке резерве у самопридржају**

Највећи број пондера по овом елементу критеријума износи **10 пондера**.

Код овог критеријума упоређиваће се гарантне и техничке резерве у самопридржају.

0 = гарантне резерве / техничке резерве у самопридржају

Пондерисање се врши по скали: < 0,2 ..... 0 пондера;  
0,2-0,3 ..... 5 пондера;  
0,3-0,4 ..... 7 пондера;  
> 0,4 ..... 10 пондера;

<b>Доказ:</b>	Доставити у понуди Мишљење овлашћеног актуара о финансијским извештајима и годишњем извештају о пословању за 2013. годину. <b>Потребно је да понуђачи маркирају-болдују податке гарантне резерве/техничке резерве у самопридржају у достављеном Мишљењу овлашћеног актуара.</b>
---------------	---

**4. Ажурност у решавању штета у 2013. години**

Највећи број пондера по овом елементу критеријума износи **5 пондера**.

Код овог критеријума упоређиваће се: број решених штета у 2013. увећан за број одбијених и сторнираних штета у 2013, који се ставља у однос са бројем пријављених штета у 2013. увећаним за број резервисаних штета на крају 2012.

Ажурност у решавању штета одређује се према следећој формули:

$$\text{Ажурност} = \frac{\text{број решених штета у 2013} + \text{број одбијених и сторнираних штета у 2013}}{\text{број пријављених штета у 2013} + \text{број резервисаних штета на крају 2012}}$$

Понуђачи који имају проценат ажурности :

Ажурност већа од 95 % ..... 5 пондера  
Ажурност од 90% до 95% ..... 3 пондера  
Ажурност мања од 90% ..... 0 пондера

<b>Доказ:</b>	Доставити у понуди изјаву на свом меморандуму која садржи следеће податке: 1. број решених штета у 2013.години; 2. број одбијених и сторнираних штета у 2013; 3. број резервисаних штета на крају 2012.године; 4. број пријављених штета у 2013.години.
---------------	---

**Понуђач који не достави доказе за наведене елементе критеријума неће добити пондере за елемент критеријума за који није доставио доказ.**

**У случају да после оцењивања понуда две прихватљиве понуде остваре једнак број пондера наручилац изабрати понуду понуђача који оствари већи број пондера на основу елемента критеријума висина премије.**

### **21. Накнада за коришћење патента**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **22. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда. У наведеном случају благовремено примљене понуде код наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе у износу од 80.000,00 динара на жиро рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број 9750-016, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке (114/14) за коју се предметни захтев подноси.

### **23. Обавештење о закључењу уговора**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

### **24. Праћење реализације уговора**

Одговорно лице за праћење и реализацију извршења уговорних обавеза је Биљана Мартиноски, телефон број: 064/8167-090.

**ИЗЈАВА**  
**о чувању поверљивих података**

\_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Датум: \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## VI

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку услуге осигурања имовине републичких органа, дајем понуду како следи:

Понуда број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,  
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

**А) самостално**

**Б) са подизвођачем:**

---

---

**В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:**

---

---

---

---

---

(заокружити начин на који се подноси понуда)

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---



**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**М.П.****Потпис овлашћеног лица**

---

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**М.П.****Потпис овлашћеног лица**

---

**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**Р О К  
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 120 дана, од дана отварања понуда.**

**Понуда коју подносим у поступку јавне набавке важи**

\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(уписати број дана важења понуде)

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## СПЕЦИФИКАЦИЈА

### 1. ВИСИНА ПРЕМИЈЕ

Понуђач је дужан да попуни премију за све ставке, без пореза.

#### 1. Основни и допунски ризици за грађевинске објекте

А. ОБЈЕКТИ	ВРЕДНОСТ НА ДАН 31.12.2013. ГОДИНЕ	ВИСИНА ПРЕМИЈЕ ИСКАЗАНА У НОМИНАЛНОМ ИЗНОСУ		ПЕРИОД ОСИГУРАЊА ОД 16.09.2014. ДО 16.09.2016.
		ОСИГУРАЊЕ ОД ПОЖАРА И ДРУГИХ ОСНОВНИХ РИЗИКА	ОСИГУРАЊЕ ОД ИЗЛИВА ВОДА ИЗ ИНСТАЛАЦИЈА	УКУПНА ПРЕМИЈА
1	2	3	4	5
Грађевински објекти	6.125.788.505,93			
Репрезентативни објекти	1.384.857.568,30			
Економија у Смедереву: - грађевински објекти	5.601.251,10			
<b>У К У П Н О:</b>				
Б. ЕКОНОМИЈА У СМЕДЕРЕВУ	ВРЕДНОСТ НА ДАН 31.12.2013. ГОДИНЕ	ОСИГУРАЊЕ ОД ПОЖАРА И ДРУГИХ ОСНОВНИХ РИЗИКА	ПОПЛАВЕ, БУЈИЦЕ И ВИСОКЕ ВОДЕ	УКУПНА ПРЕМИЈА
1	2	3	4	5
- вишегодишњи засади	4.148.759,60			
<b>УКУПНО 1 (А + Б):</b>				

**2. Основни и допунски ризици за посебне грађевинске објекте  
(додатна улагања у објекте који нису у власништву Управе - инвестиције)**

ОБЈЕКТИ	ВРЕДНОСТ ДОДАТНИХ УЛАГАЊА у објекте који нису у власништву Управе - инвестиције	ВИСИНА ПРЕМИЈЕ ИСКАЗАНА У НОМИНАЛНОМ ИЗНОСУ		ПЕРИОД ОСИГУРАЊА Од 16.09.2014. ДО 16.09.2016.
		ОСИГУРАЊЕ ОД ПОЖАРА И ДРУГИХ ОСНОВНИХ РИЗИКА	ОСИГУРАЊЕ ОД ИЗЛИВА ВОДА ИЗ ИНСТАЛАЦИЈА	УКУПНА ПРЕМИЈА
1	2	3	4	5
I Грађевински објекти	3.572.795.924,10			

**3. Основни и допунски ризици за опрему**

ОПРЕМА	ВРЕДНОСТ НА ДАН 31.12.2013. ГОДИНЕ	ВИСИНА ПРЕМИЈЕ ИСКАЗАНА У НОМИНАЛНОМ ИЗНОСУ				ПЕРИОД ОСИГУРАЊА Од 16.09.2014. ДО 16.09.2016.
		ОД ПОЖАРА И ДРУГИХ ОСНОВНИХ РИЗИКА	ОД ЛОМА	ОД КРАЂЕ	ОД ИЗЛИВА ВОДА ИЗ ИНСТАЛАЦИЈА	УКУПНА ПРЕМИЈА
1	2	3	4	5	6	7
Канцеларијска опрема	152.780.458,83					
Рачунарска опрема	50.931.178,53					
Комуникациона опрема	44.891.817,91					
Књиге	29.235.299,85					
Предмети уметничке вредности	157.877.550,71					
Електронска опрема	65.412.727,10					
Опрема за домаћинство и угоститељство	35.307.729,04					
Опрема за пољопривреду	10.481.381,42					
Опрема за заштиту животне средине	549.246,71					
Мерни и контролни инструменти	1.293.515,48					

ОПРЕМА	ВРЕДНОСТ НА ДАН 31.12.2013. ГОДИНЕ	ВИСИНА ПРЕМИЈЕ ИСКАЗАНА У НОМИНАЛНОМ ИЗНОСУ				ПЕРИОД ОСИГУРАЊА ОД 16.09.2014. ДО 16.09.2016.
		ОД ПОЖАРА И ДРУГИХ ОСНОВНИХ РИЗИКА	ОД ЛОМА	ОД КРАЂЕ	ОД ИЗЛИВА ВОДА ИЗ ИНСТАЛАЦИЈА	УКУПНА ПРЕМИЈА
1	2	3	4	5	6	7
Производна опрема	3.260.388,80					
Моторна опрема	3.608.612,86					
Непокретна опрема	6.138.652,04					
Медицинска опрема	22.357,20					
Опрема за јавну безбедност	112.209,00					
					<b>УКУПНО:</b>	
					<b>СВЕГА 1 (А+Б) + 2 + 3:</b>	



## VII

### МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,  
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**  
**РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**  
**Београд, Немањина 22-26**  
**ммс/мн**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

- РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 7001401, коју заступа Зоран Трнинић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и**
- \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_,  
директор (у даљем тексту: Осигуравач)

**Напомена:** Другу уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:**

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) и Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Службени гласник Републике Србије", бр. 21/2014), спровео отворени поступак јавне набавке **број 114/14** за набавку услуга осигурања имовине републичких органа на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;

- да је Осигуравач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (*биће преузето из понуде*), која се налази се у прилогу и саставни је део Уговора;

- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), закључује са Осигуравачем Уговор о пружању услуга осигурања имовине републичких органа;

- да ће Осигуравач извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (*попуњава Наручилац*).

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

### **Члан 1.**

Предмет Уговора је пружање услуга осигурања имовине републичких органа и то:

*(спецификација ће бити преузета из понуде)*

### **Члан 2.**

Укупно уговорена премија износи *(попуњава Наручилац)*, динара без пореза.

Премија је фиксна и не може се мењати у току трајања Уговора.

### **Члан 3.**

Плаћање ће се извршити за период осигурања у 2014. години у року од 30 дана, од дана достављања фактуре, а за период осигурања у 2015. години плаћање ће се извршити у 2015. години у року од 30 дана, од дана достављања фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца. Све достављене фактуре морају имати у садржају број и датум закљученог Уговора о пружању услуга осигурања.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 4.**

Осигуравач је у тренутку закључења Уговора, предао Наручиоцу као средство финансијског обезбеђења оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене премије која траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности Уговора.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део овог уговора.

### **Члан 5.**

Наручилац је задржава право да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Осигуравач не испуњава уговорне обавезе.

## **ПЕРИОД ОСИГУРАЊА**

### **Члан 6.**

Период осигурања је период од две године и то од 16.09.2014. до 16.09.2016. године.

## **УСЛОВИ ОСИГУРАЊА**

### **Члан 7.**

Осигуравач је доставио услове осигурања који су саставни део овог уговора.

## **ОБАВЕЗЕ ОСИГУРАВАЧА**

### **Члан 8.**

Осигуравач је дужан да најкасније у року од 15 дана, након закључења Уговора достави Наручиоцу одговарајуће полисе осигурања, према врстама ризика одређених у овом уговору, које ће бити саставни део Уговора.

Осигуравач се обавезује да имовину осигура у складу са условима за осигурање имовине, који су саставни део овог уговора.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 9.**

Наручилац је дужан да пре потписивања Уговора преда Осигуравачу Списак имовине која се осигурава са појединачном вредношћу, који ће бити саставни део Уговора.

Наручилац је дужан да осигуравачу пружи стручну помоћ приликом снимања и процене настале штета, као и комплетирања података потребних за утврђивање настале штете.

## **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

### **Члан 10.**

Осигуравач је дужан да услуге осигурања пружа у складу са правилима струке и добрим пословним обичајима и важећим законским прописима из области осигурања.

У случају евентуално утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, недостаци ће бити записнички констатовани од стране уговорних страна. Осигуравач је дужан да у року од три дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, отклони записнички утврђене недостатке, у супротном Наручилац задржава право да раскине Уговор.

## **РЕАЛИЗАЦИЈА УГОВОРА**

### **Члан 11.**

Лице одговорно за праћење и реализацију извршења уговорних обавеза је Биљана Мартиноски, телефон број: 064/8167-090.

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

### **Члан 12.**

Осигуравач је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 13.**

Осигуравач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 14.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и важећи прописи о осигурању имовине.

### **Члан 15.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

### **Члан 16.**

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

### **Члан 17.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор ће се примењивати за период осигурања одређен у члану 6. овог уговора.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

**Члан 18.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 19.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

**М.П.**

**ОСИГУРАВАЧ**

**- потпис -**

\_\_\_\_\_  
**Зоран Трнинић, директор**

\_\_\_\_\_  
**директор**

**VIII**  
**ОБРАЗАЦ**  
**СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ПРЕМИЈЕ**

*1. Основни и допунски ризици за грађевинске објекте*

<b>УКУПНО 1 (А +Б) БЕЗ ПОРЕЗА:</b>	
<b>УКУПНО 1 (А +Б) СА ПОРЕЗОМ:</b>	

*2. Основни и допунски ризици за посебне грађевинске објекте (додатна улагања у објекте који нису у власништву Управе - инвестиције)*

<b>УКУПНА ПРЕМИЈА БЕЗ ПОРЕЗА:</b>	
<b>УКУПНА ПРЕМИЈА СА ПОРЕЗОМ:</b>	

*3. Основни и допунски ризици за опрему*

<b>УКУПНА ПРЕМИЈА БЕЗ ПОРЕЗА:</b>	
<b>УКУПНА ПРЕМИЈА СА ПОРЕЗОМ:</b>	

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**IX**  
**ОБРАЗАЦ**  
**ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

---

---

---

---

---

---

---

---

<b>Укупан износ трошкова:</b>	
-------------------------------	--

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---



**X**

**ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

---

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

ММС/МН