



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

- Предмет:** Набавка услуга физичко-техничког и противпожарног обезбеђења за Групу објеката II
- Врста поступка:** Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда
- Број јавне набавке:** 122/2014

# I

## О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 7001401.
- [www.uzzpro.gov.rs](http://www.uzzpro.gov.rs).

### 2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012) и Мишљења Управе за јавне набавке, број: 404-02-2693/14 од 28.07.2014. године.

### 3. Предмет јавне набавке је набавка услуга.

набавци.

### 4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној

### 5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 5 дана, од дана јавног отварања

### 6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

**II**  
**ПОДАЦИ**  
**О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Опис предмета набавке**

Предмет јавне набавке је набавка услуга физичко-техничког и противпожарног обезбеђења за Групу објеката II (објекат у улици Немањина број 11, Немањина број 22-26, Грачаничка број 8, Теразије број 41, Народних хероја број 4, Ужичка број 28, Ресавска број 24, Вила „Смедерево“, Вила „Опленац“, објекат у улици Драже Павловића број 15, Пословни објекат Београђанка у улици Масарикова број 5 и Вила „Бор“ Булевар кнеза Александра Карађорђевића број 75).

**Назив и ознака из општег речника:** Ознака из општег речника: 79710000-4  
Услуге обезбеђења.

Предметна јавна набавка је на период од три месеца односно до окончања отвореног поступка са истим предметом јавне набавке.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

## III

### ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

#### 1. Место, начин и квалитет пружања услуга

Место пружања услуга су објекти републичких органа.

Понуђач је дужан да пружа услуге на следећи начин:

- да услуге физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите врши у складу са спецификацијом услуга (време рада, број извршилаца, посебни услови у смислу додатних обучености извршилаца);

- да услугу физичко-техничког обезбеђења пружа тако да на сваком објекту извршиоци поседују обуку у области заштите од пожара у смислу члана 55. Закона о заштити од пожара ( „Службени гласник РС“, бр. 111/09);

- да пре потписивања уговора достави списак запослених радника, који ће радити на пословима физичко техничког обезбеђења и противпожарне заштите, а који ће бити ангажовани код Наручиоца;

- да на захтев Наручиоца повећа или смањи број извршилаца (до 10% ) и обезбеди и друге објекте које одреди Наручилац, а по понуђеној цени радног часа;

- да пре потписивања уговора достави доказ од надлежног суда да против наведених радника није покренута истрага, нити да се води кривични поступак. Наведени докази се прибављају и достављају и приликом замене ангажованих радника. Наручилац ће за сваког ангажованог радника појединачно, пре потписивања уговора затражити доказ од надлежног МУП-а Србије, извод из казнене евиденције, да исти није осуђиван.

- да одговара за штету која настане на имовини Наручиоца кривицом или грубом непажњом извршилаца, осим штете која настане приликом оправдане интервенције а у циљу заштите имовине и лица или услед наступања непредвиђених околности, односно више силе;

- да чува у тајности све податке до којих дође у току извршавања уговорне обавезе;

- да обезбеди једнообразне униформе извршиоцима који ће бити ангажовани код Наручиоца (одело, кошуља, кравата, ципеле и преносну акумуляторску батеријску лампу), са видно истакнутим амблемом на којем ће писати "обезбеђење";

- да одреди једно одговорно лице за контакт за све објекте који се налазе у обрасцу спецификације понуде.

Понуђач је дужан да предметне услуге пружа у складу са важећим стандардима и правилима струке.

#### 2. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге физичко техничког обезбеђења и противпожарне заштите, примењује све потребне мере заштите у складу са законским одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

#### 3. Замена ангажованих радника

Наручилац задржава право да у току трајања уговора захтева од уговорне стране, без образложења, замену лица ангажованих на пословима који су предмет јавне набавке.

**4. Обилазак објекта**

Понуђачима ће бити омогућено да обиђу локације на којима ће се вршити услуге ради стицања неопходних информација потребних за правилно припремање понуде. Трошкове обиласка објекта сноси понуђач.

Контакт особа: Славко Војводић, телефон: 064/812-0234

**5. Гаранција**

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

**6. Праћење реализације уговора**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Славко Војводић, телефон: 064/812-0234.

## IV

### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

#### 1. Обавезни услови (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

**1.1.** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

**1.2.** да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

<b>Доказ за правно лице:</b>	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
<b>Доказ за предузетнике и за физичка лица:</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.**

**1.3.** да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време слања позива за подношење понуда;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Потврда Привредног и прекршајног суда или Агенције за привредне регистре да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази на дан (датум) слања позива за подношење понуде или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази на дан (датум) слања позива за подношење понуде или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;
<b>Доказ за физичко лице:</b>	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова која је на снази на дан (датум) слања позива за подношење понуде;
<b>Доказ мора бити издат након слања позива за подношење понуда</b>	

**1.4.** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ за физичко лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</b>	

**1.5.** да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

<b>Доказ за правно лице:</b>	
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

## 2. Додатни услови

### 2.1. Финансијски и пословни капацитет

#### 2.1.1. Финансијски капацитет

Укупно остварен приход за 2013. годину - минимално 5.000.000,00 динара (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

<b>Доказ за правно лице:</b>	- Биланс успеха за 2013. годину на прописаном обрасцу (АОП 202) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2013 годину од Агенције за привредне регистре (АОП 202) и - Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) не старији од 6 месеци од слања позива за подношење понуда
<b>Доказ за предузетнике:</b>	- Потврда о промету код пословне банке за 2013. годину.
<b>Доказ за физичко лице:</b>	- Потврда о промету код пословне банке за 2013. годину.

#### 2.1.2. Пословни капацитет

Укупна вредност извршених услуга која су предмет јавне набавке у 2011, 2012. и 2013. години – минимум 7.000.000,00 динара без ПДВ-а (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

<b>Доказ за правно лице:</b>	Вредност извршених услуга који су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

### 2.2. Технички и кадровски капацитет

#### 2.2.1. Технички капацитет

Понуђач мора да поседује оперативни центар на територији града Београда са радним временом 24 часа дневно.

<b>Доказ за правно лице:</b>	- Изјава која је саставни део конкурсне документације
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

Понуђач је дужан да располаже довољним техничким капацитетом и то:

- најмање 7 радио станица
- најмање 8 комада регистрованог оружја
- најмање 3 возила (у својини или по основу лизинга или закупа) намењених обављању контроле обезбеђења објеката



**Доказ о поседовању довољних техничких капацитета:**

<b>Доказ за правно лице:</b>	- <b>поседовање радио станица</b> понуђач доказује достављањем потврде од Агенције за телекомуникације (РАТЕЛ) да је у целости измирио прописане новчане обавезе у складу са важећим Законом о електронским комуникацијама („Службени гласник РС“ број 44/10) и Правилником о висини накнаде за коришћење радио-фреквенције („Службени гласник РС“ број 93/10) за период до 31.12.2013. године.
<b>Доказ за предузетнике:</b>	- <b>поседовање регистрованог оружја</b> понуђач доказује достављањем копије одобрења МУП-а Србије за држање и ношење оружја за обављање предметних услуга, односно активности у складу са чланом 17. Закона о оружју и муницији („Службени гласник РС“ број 9/92, 59/93, 67/93, 48/94, 44/98, 39/03, 85/05, 101/2005 и 27/11) –
<b>Доказ за физичко лице:</b>	- <b>поседовање возила</b> (у својини или по основу лизинга или закупа), понуђач доказује достављањем фотокопија саобраћајних дозвола или очитану саобраћајну дозволу. За возила која користи по другом правном основу (лизинга или по основу закупа), понуђач је дужан да поред фотокопије саобраћајне дозволе и очитане саобраћајне дозволе, достави копију важећег Уговора закљученог са физичким или правним лицем.

**2.2.2. Кадровски капацитет**

Понуђач је дужан да располаже довољним кадровским капацитетом и то:

- најмање 53 запослених који раде на пословима који су предмет јавне набавке, који поседују сагласност МУП-а о испуњавању услова за обављање послова физичко-техничког обезбеђења у смислу члана 8. Закона о оружју и муницији;

- од којих најмање 23 запослених са уверењем о положеном стручном испиту за раднике који раде на пословима заштите од пожара.

- од којих најмање 31 запослених обучених у руковању ватреним оружјем који поседују прописану исправу за ношење оружја;

Сви извршиоци (осим запослених који поседују уверење МУП-а о положеном стручном испиту) морају имати завршену основну обуку из области заштите од пожара сходно члану 55. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/09).

Сматраће се запосленим лица која су у радном односу код понуђача као и лица која су радно ангажована код понуђача по основу уговора о повременим и привременим пословима.

<b>Доказ за правно лице:</b>	- Изјава попуњена од стране понуђача, потписана и оверена од стране одговорног лица понуђача и фотокопија потврде МУП-а да запослени испуњавају услове за обављање послова физичко-техничког обезбеђења у смислу члана 8. Закона о оружју и муницији за сваког радника. - фотокопије уверења МУП-а о положеном стручном испиту запослених који раде на пословима заштите од пожара за сваког радника појединачно. - фотокопија уверења овлашћене организације о обучености у руковању ватреним оружјем за сваког радника појединачно; - <b>Копије образаца М-За, М, МА</b> или других одговарајућих образаца, из којих се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање
------------------------------	--

### **3. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3). и 4).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**Доказ:**

Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

### **4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**Доказ:**

Споразум понуђача доставити у понуди

**Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама.**

**Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

**Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.**

**Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.**

**ИЗЈАВА**

којом понуђач: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

којом понуђач: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права интелектуалне својине.

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
**(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

којом понуђач \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је *подизвођач* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је *подизвођач* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ималац права интелектуалне својине.

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је подизвођач ималац права интелектуалне својине.

У случају потребе Изјаву копирати

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

којом члан групе: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_



**ИЗЈАВА**

којом члан групе: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**Напомена:** Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права интелектуалне својине.

У случају потребе Изјаву копирати

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци подизвођачу \_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_, делимично поверавам \_\_\_\_\_ % укупне вредности набавке, а што  
се односи на:

---

---

---

---

---

**Напомена:** Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу  
не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке  
који ће се извршити преко подизвођача.

У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

## Списак референтних наручилаца

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност извршених услуга без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
<b>Укупно:</b>		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

**НАПОМЕНА:** - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

Образац бр. 1

**Назив  
референтног  
наручиоца:** \_\_\_\_\_

**Седиште:** \_\_\_\_\_

**Улица и број:** \_\_\_\_\_

**Телефон:** \_\_\_\_\_

**Матични број:** \_\_\_\_\_

**ПИБ:** \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

### ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_

у 2011, 2012. и 2013. години, извршио услугу физичко-техничког и противпожарног обезбеђења објеката у укупној вредности од \_\_\_\_\_ (словима:

\_\_\_\_\_ динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_

ради учешћа у јавној набавци **број 122/2014**, чији је предмет набавка услуга физичко-техничког и противпожарног обезбеђења за Групу објеката II и у друге сврхе се не може користити.

**Место** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Наручилац-Купац**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:** **Образац потврде копирати и доставити за све  
наручиоце-купце из референтне листе**

**ОБРАСЦИ ЗА ИСПУЊЕНОСТ ТЕХНИЧКИХ КАПАЦИТЕТА**

**ИЗЈАВА**

**о поседовању оперативног центра**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да поседујем оперативни центар на територији града Београда са радним временом 24 часа дневно.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

Уписати податке у табелу

<b>Ред. бр.</b>	<b>Фабрички број регистрованог оружја</b>	<b>Број и датум одобрења (решења) за поседовање и ношење регистрованог оружја</b>
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Уписати податке у табелу

<b>Ред. бр.</b>	<b>Марка и тип возила</b>	<b>Регистарска ознака</b>
1	2	3
1.		
2.		
3.		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ОБРАСЦИ ЗА ИСПУЊЕНОСТ КАДРОВСКИХ КАПАЦИТЕТА

Приказати списак запослених лица који раде на пословима физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите и уписати поседовање тражених потврда/уверења за лица која поседују наведена документа издата од надлежних органа.

Ред. бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Број и датум издавања потврде МУП-а, да радник може обављати послове физичко техничког обезбеђења
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

Ред. бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Број и датум издавања потврде МУП-а, да радник може обављати послове физичко техничког обезбеђења
1	2	3
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		
41.		
42.		
43.		
44.		
45.		
46.		
47.		
48.		
49.		
50.		
51.		
52.		
53.		



Ред. бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Број и датум издавања уверења о положеном стручном испиту за ППЗ
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		

Ред. бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Назив овлашћене организације која је издала уверење, број и датум издавања уверења о обучености у руковању ватреним оружјем
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ред. бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Назив овлашћене организације која је издала уверење, број и датум издавања уверења о обучености у руковању ватреним оружјем
1	2	3
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		

**НАПОМЕНА:** - један извршилац може да поседује: потврду МУП-а да испуњава услове за обављање послова физичко-техничког обезбеђења у смислу члана 8. Закона о оружју и муницији, уверење овлашћене организације о обучености у руковању ватреним оружјем и уверења МУП-а о положеном стручном испиту запосленог који ради на пословима заштите од пожара.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

## **ИЗЈАВА**

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да сва запослена лица (осим запослених који поседују уверење МУП-а о положеном стручном испиту) имају завршену основну обуку из области заштите од пожара сходно члану 55. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 119/09).

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

---

## V

### УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

#### 1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

#### 2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу, попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.**

#### 3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст „ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ“, назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

#### **4. Понуда са варијантама није дозвољена**

#### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

#### **6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **7. Подизвођач**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

## 9. Валута

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност (ПДВ).

У цену треба урачунати комплетне услуге и све зависне трошкове који се односе на пружање услуга физичко-техничког и противпожарног обезбеђења објекта, у складу са прописаним условима из обрасца понуде. У цену услуге урачунати посипање соли испред улаза у објекат у зимском периоду (материјал обезбеђује наручилац).

## 10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, по пријему фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца. Свака достављена привремена, односно окончана ситуација мора да садржи број и датум закљученог Уговора о пружању услуга.

## 11. Средство финансијског обезбеђења

### 11.1. Меница за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да у понуди достави бланко меницу за озбиљност понуде оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница са назначеним номиналним износом од 2% од вредности понуде, без сагласности понуђача може поднети на наплату до истека рока важења понуде, у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци а његова понуда је оцењена као најповољнија.

- Потврду о регистрацији менице.

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Након 30 дана од истека рока важења Уговора Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

### 11.2. Меница за добро извршење посла

Понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу бланко меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница са назначеним номиналним износом од 10% без ПДВ-а, од укупно уговорене цене, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев понуђача.

### **12. Захтев за додатним обезбеђењем испуњења уговорних обавеза**

Уколико уговор из предметног поступка јавне набавке буде додељен понуђачу који је добио негативну референцу за јавну набавку чији предмет није истоврстан предмету ове јавне набавке, тај понуђач ће доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у износу од 15% без пореза, од укупно уговорене цене.

### **13. Реализација средства финансијског обезбеђења**

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не изврши уговорне обавезе.

### **14. Заштита података наручиоца**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Изјава о чувању поверљивих података је саставни део конкурсне документације и биће саставни део Уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

### **15. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену „Објашњења – јавна набавка број 122/2014, чији је предмет набавка услуга физичко-техничког и противпожарног обезбеђења за групу објеката П“, предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867, 011/2656-336.

### **17. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**18. Критеријум за доделу уговора**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена постигнута у поступку преговарања.**

**19. Начин и елементи преговарања**

Преговарање ће се спровести са понуђачима који доставе исправну и одговарајућу понуду.

Преговарање ће се спровести према елементу укупно понуђене цене из обрасца спецификације.

Понуђач може понудити нижу укупну цену у процентуалном износу.

Поступак преговарања спровешће се у шест кругова преговарања.

Преговарање започиње (први круг) са понуђачем који је у понуди понудио укупну цену која је већа у односу на укупну цену другог понуђача.

Преговарање у другом, трећем, четвртном и петом кругу спроводи се тако што се прво преговара са понуђачем који је понудио већу укупну цену у претходном кругу.

Преговарање у шестом кругу преговарања спровешће се путем затворених коверти у којима ће понуђачи писмено понудити проценат умањења цене у односу на претходни круг преговарања као и укупну коначну цену.

Наручилац ће за шести круг преговарања обезбедити коверте ради уписивања процента умањења коначне укупне цене, што ће представљати вредност уговора. Коверте са овим ценама биће саставни део записника.

Понуђени проценат умањења на укупну цену примениће се на све ставке из обрасца спецификације.

Уколико у два узастопна круга преговарања понуђачи остану при понуђеним ценама из претходног круга преговарања, преговарање путем затворених коверти (предвиђени шести круг преговарања) спровешће се у првом наредном кругу.

У случају да се поступак преговарања спроводи само са једним понуђачем преговарање ће се спровести у три круга, без затворених коверти.

**20. Понуде са истом понуђеном ценом**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који има већи пословни капацитет и који за исти достави одговарајуће потврде референтних наручилаца-купаца.

**21. Накнада за коришћење патента**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**22. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда. У наведеном случају благовремено примљене понуде код наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.



Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе у износу од 40.000,00 на жиро рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број 9750-016, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке **(122/2014)** за коју се предметни захтев подноси.

### **23. Обавештење о закључењу уговора**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

**ИЗЈАВА**  
**о чувању поверљивих података**

---

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, и да ћу све информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава ће бити саставни део Уговора.

**Потпис овлашћеног лица**

М.П.

## VI

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде у предметном поступку дајем понуду како следи:

Понуда број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,  
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

**А) самостално**

**Б) са подизвођачем:**

---

---

**В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:**

---

---

---

---

---

**(заокружити начин на који се подноси понуда)**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун – Банка</b>		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун – Банка</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун – Банка</b>		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун – Банка</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_



**Р О К  
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.**

**Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи**

\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(уписати број дана важења понуде)

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

## СПЕЦИФИКАЦИЈА

### ***Физичко техничко обезбеђење објеката обухвата:***

- контролу уласка, изласака и кретања лица у објектима, у непосредној близини објекта и просторима који припадају пословним објектима (комуникације, дворишта, паркинг и сл.);
- контролу уношења и изношења предмета, материјала и опреме из пословних објеката;
- преглед просторија у пословним објектима, посебно оних у којима постоји потенцијална опасност од поплаве, пожара, хаварије и сл.
- спречавање уношења експлозивних, запаљивих и штетних материја, направа и предмета у пословне објекте;
- спречавање и сваке друге активности или појаве којом се угрожава безбедност објекта, државне имовине и лица у њима;
- реализацију првих неопходних мера у случају откривања кривичних дела или друге појаве у вези са безбедношћу, обавештавање полиције, одговорног лица Наручиоца, задржавање починиоца кривичног дела до доласка полиције, обезбеђење места и доказа кривичног дела, догађаја или штетног случаја;
- израда плана обезбеђења;
- израда периодичних Извештаја о обезбеђењу за потребе Наручиоца;
- договарање о сталним и повременим услугама обезбеђења са Наручиоцем и начин њиховог вршења;
- обилазак и посматрање објеката који су предмет обезбеђења у складу са планом обиласка;
- посипање соли испред улаза у објекат у зимском периоду (материјал обезбеђује наручилац);
- гашење почетних пожара тј. спровођење превентивних мера против-пожарне заштите према Закону о заштити од пожара.

### ***Противпожарно дежурство и противпожарна заштита обухвата:***

- обилазак објекта у смислу надзора и утврђивања потенцијалних места и узрочника могућих пожара;
- надзор над радом система за аутоматску дојаву пожара и система за аутоматско гашење пожара и поступање у складу са радом поменутих система;
- визуелна контрола мобилних средстава за гашење пожара (ватрогасних апарата, хидраната и сл.);
- гашење почетних пожара;
- обавештавање надлежних служби у случају пожара,
- сачињавање Извештаја о стању заштите од пожара објеката на захтев Наручиоца.

Понуђач је дужан да попуни јединичну и укупну цену без пореза на додату вредност.

Ред бр.	Објекат, радно време, број радних места и посебни захтеви за извршиоце	Јед. мере	А. Цена на месечном нивоу по објекту	Б. Цена за три месеца по објекту
1	2	3	4	5
1	<b>Немањина бр. 11</b> <b>Сваког дана:</b> - од 07,00 до 19,00 часова – два радна места са извршиоцима са положеним стручним испитом из противпожарне заштите	објекат		
2	<b>Немањина 22-26</b> <b>Радним даном:</b> - од 07,00 до 19,00 часа – три радна места са извршиоцима са положеним стручним испитом из противпожарне заштите - од 07,00 до 23,00 часа (рампа) – једно радно место <b>Нерадним даном:</b> - од 07,00 до 19,00 часа – три радна места са извршиоцима са положеним стручним испитом из противпожарне заштите	објекат		
3	<b>Грачаничка бр. 8</b> <b>Радним даном:</b> - од 00,00 до 24,00 часа - једно радно место са извршиоцима са положеним стручним испитом из противпожарне заштите - од 08,00 до 17,00 часова - једно радно место са извршиоцима са положеним стручним испитом из противпожарне заштите <b>Нерадним даном</b> - од 00,00 до 24,00 часа - једно радно место са извршиоцима са положеним стручним испитом из противпожарне заштите	објекат		
4	<b>Теразије бр. 41</b> <b>Сваког дана:</b> - од 00,00 до 24,00 часа – једно радно место	објекат		
5	<b>Народних хероја бр.4</b> <b>Радним даном:</b> - од 00,00 до 24,00 часа - једно радно место - од 08,00 до 17,00 часова - једно радно место <b>Нерадним даном</b> - од 00,00 до 24,00 часа - једно радно место	објекат		

Ред бр.	Објекат, радно време, број радних места и посебни захтеви за извршиоце	Јед. мере	А. Цена на месечном нивоу по објекту	Б. Цена за три месеца по објекту
1	2	3	4	5
6	<b>Ужичка бр. 28</b> <b>Сваког дана:</b> - од 00,00 до 24,00 часа – једно радно место	објекат		
7	<b>Ресавска бр. 24</b> <b>Сваког дана:</b> - од 00,00 до 24,00 часа – једно радно место	објекат		
8	<b>Вила „Смедерево“</b> <b>Сваког дана:</b> - од 00,00 до 24,00 часа – једно радно место	објекат		
9	<b>Вила „Опленац“</b> <b>Радним даном</b> - од 15,00 до 07,00 часова – једно радно место <b>Нерадним данима:</b> - од 00,00 до 24,00 часа – једно радно место	објекат		
10	<b>Драже Павловића бр. 15</b> <b>Сваког дана:</b> - од 00,00 до 24,00 часа – једно радно место	објекат		
11	<b>Пословни објекат Београђанка, Масарикова број 5</b> <b>Понедељком, средом и петком:</b> - од 08,00 до 17,00 часова - једно радно место, - од 08,00 до 20,00 часова - једно радно место; <b>Уторком и четвртком:</b> - од 08,00 до 19,00 часова – једно радно место и - од 08,00 до 20,00 часова - једно радно место.	објекат		
12	<b>Вила „Бор“, Булевар кнеза Александра Карађорђевића број 75</b> <b>Сваког дана:</b> - од 00,00 до 24,00 часа – једно радно место	објекат		
			<b>Укупно А. Цена:</b>	<b>Укупно Б. Цена:</b>

<b>Радни сати код ангажовања додатног броја извршилаца</b>	<b>Количина радних сати за три месеца (К)</b>	<b>В. Цена једног радног сата</b>	<b>Г. Укупна цена радних сати за три месеца (К x В)</b>
	40		

<b>УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ ЗА ТРИ МЕСЕЦА (ЦЕНА Б + ЦЕНА Г):</b>	
--	--

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

## **VII**

### **МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,  
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**  
**РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**  
 Београд, Немањина 22-26

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

1. **РЕПУБЛИКА СРБИЈА – УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 7001401, коју заступа Зоран Трнинић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и**
  
2. \_\_\_\_\_ **са**  
 седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
 ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_  
 кога заступа \_\_\_\_\_,  
 директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

**Напомена:** Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:**

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) спровео преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда јавне набавке **број 122/2014**, чији је предмет набавка услуга физичко-техничког и противпожарног обезбеђења за групу објеката II (објекат у улици Немањина број 11, Немањина број 22-26, Грачаничка број 8, Теразије број 41, Народних хероја број 4, Ужичка број 28, Ресавска број 24, Вила „Смедерево“, Вила „Опленац“, објекат у улици Драже Павловића број 15, Пословни објекат Београђанка у улици Масарикова број 5 и Вила „Бор“ Булевар кнеза Александра Карађорђевића број 75);

- да је Наручилац на основу члан 36. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) поднео Захтев за мишљење о основаности примене преговарачког поступка због набавке услуга физичко-техничког и противпожарног обезбеђења за групу објеката II;

- да је Управа за јавне набавке доставила Мишљење број: 404-02-2693/14 од 28.07.2014. године, да су испуњени услови за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама;

- да је Давалац услуге доставио (**заједничку/са подизвођачем**) понуду број (**биће преузето из понуде**), која се налази у прилогу уговора и саставни је део Уговора;

- да је Давалац услуге дао/није дао попуст у поступку преговарања.
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), доделио Даваоцу услуге Уговор о пружању услуга физичко-техничког и противпожарног обезбеђења за групу објеката II;
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. Закона о јавним набавкама (**попуњава Наручилац**);
- да ће Давалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

### **Члан 1.**

Предмет Уговора је набавка услуга физичко-техничког и противпожарног обезбеђења за групу објеката II.

**(спецификација ће бити превзета из понуде)**

### **Члан 2.**

Укупна уговорена цена износи (**попуњава Наручилац**).

У цену су урачунате комплетне услуге и сви зависни трошкови који се односе на пружање услуга физичко-техничког и противпожарног обезбеђења објекта, у складу са прописаним условима из обрасца понуде. У цену услуге је урачунато посипање соли испред улаза у објекат у зимском периоду (материјал обезбеђује Наручилац).

### **Члан 3.**

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, по пријему фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца. Свака достављена привремена, односно окончана ситуација мора да садржи број и датум закљученог Уговора о пружању услуге.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 4.**

Давалац услуге у тренутку закључења уговора предо Наручиоцу бланко меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је 30 дана дужи од истека рока важности Уговора.

- Менично овлашћење да се меница са назначеним номиналним износом од 10% без ПДВ-а, од укупно уговорене цене, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом Уговору;

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца улслуге, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења Уговора.



Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Након 30 дана од истека рока важења Уговора Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Даваоца услуге.

#### **Члан 5.**

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

### **МЕСТО, НАЧИН И КВАЛИТЕТ ПРУЖАЊА УСЛУГА**

#### **Члан 6.**

Место пружања услуга су објекти републичких органа.

Давалац услуге је дужан да пружа услуге на следећи начин:

- да услуге физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите врши у складу са спецификацијом услуга (време рада, број извршилаца, посебни услови у смислу додатних обучености извршилаца);

- да услугу физичко-техничког обезбеђења пружа тако да на сваком објекту извршиоци поседују обуку у области заштите од пожара у смислу члана 55. Закона о заштити од пожара ( „Службени гласник РС“, бр. 111/09);

- да пре потписивања Уговора достави списак запослених радника, који ће радити на пословима физичко техничког обезбеђења и противпожарне заштите, а који ће бити ангажовани код Наручиоца;

- да на захтев Наручиоца повећа или смањи број извршилаца (до 10% ) и обезбеди и друге објекте које одреди Наручилац, а по понуђеној цени радног часа;

- да пре потписивања Уговора достави доказ од надлежног суда да против наведених радника није покренута истрага, нити да се води кривични поступак. Наведени докази се прибављају и достављају и приликом замене ангажованих радника. Наручилац ће за сваког ангажованог радника појединачно, пре потписивања уговора затражити доказ од надлежног МУП-а Србије, извод из казнене евиденције, да исти није осуђиван.

- да одговара за штету која настане на имовини Наручиоца кривицом или грубом непажњом извршилаца, осим штете која настане приликом оправдане интервенције а у циљу заштите имовине и лица или услед наступања непредвиђених околности, односно више силе;

- да чува у тајности све податке до којих дође у току извршавања уговорне обавезе;

- да обезбеди једнообразне униформе извршиоцима који ће бити ангажовани код Наручиоца (одело, кошуља, кравата, ципеле и преносну акумуляторску батеријску лампу), са видно истакнутим амблемом на којем ће писати "обезбеђење";

- да одреди једно одговорно лице за контакт за све објекте који се налазе у обрасцу спецификације понуде.

Давалац услуге је дужан да предметне услуге пружа у складу са важећим стандардима и правилима струке.

**МЕРЕ ЗАШТИТЕ****Члан 7.**

Давалац услуге је дужан да приликом пружања услуге физичко техничког обезбеђења и противпожарне заштите, примењује све потребне мере заштите у складу са законским одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

**ЗАМЕНА АНГАЖОВАНИХ РАДНИКА****Члан 8.**

Наручилац задржава право да у току трајања Уговора захтева од уговорне стране, без образложења, замену лица ангажованих на пословима који су предмет Уговора.

**ГАРАНЦИЈА****Члан 9.**

Давалац услуге је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

**ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА****Члан 10.**

Давалац услуге је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

**ПРОМЕНА ПОДАТАКА****Члан 11.**

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

**ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА****Члан 12.**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Славко Војводић, телефон: 064/812-0234.

**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 13.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 14.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

**Члан 15.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

**Члан 16.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор се закључује на период од три месеца односно до окончања отвореног поступка са истим предметом јавне набавке.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

**Члан 17.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 18.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ****ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ****М.П.****- потпис -**

---

**Зоран Трнинић, директор**

---

**директор**

Ред бр.	Објекат, радно време, број радних места и посебни захтеви за извршиоце	Јед. мере	А. Цена на месечном нивоу по објекту без ПДВ-а	А. Цена на месечном нивоу по објекту са ПДВ-ом	Б. Цена за три месеца по објекту без ПДВ-ом	Б. Цена за три месеца по објекту са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1	<b>Немањина бр. 11</b> <b>Сваког дана:</b> - од 07,00 до 19,00 часова – два радна места са извршиоцима са положеним стручним испитом из противпожарне заштите	објекат				
2	<b>Немањина 22-26</b> <b>Радним даном:</b> - од 07,00 до 19,00 часа – три радна места са извршиоцима са положеним стручним испитом из противпожарне заштите - од 07,00 до 23,00 часа (рампа) – једно радно место <b>Нерадним даном:</b> - од 07,00 до 19,00 часа – три радна места са извршиоцима са положеним стручним испитом из противпожарне заштите	објекат				

Ред бр.	Објекат, радно време, број радних места и посебни захтеви за извршиоце	Јед. мере	А. Цена на месечном нивоу по објекту без ПДВ-а	А. Цена на месечном нивоу по објекту са ПДВ-ом	Б. Цена за три месеца по објекту без ПДВ-ом	Б. Цена за три месеца по објекту са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
3	<b>Грачаничка бр. 8</b> <b>Радним даном:</b> - од 00,00 до 24,00 часа - једно радно место са извршиоцима са положеним стручним испитом из противпожарне заштите - од 08,00 до 17,00 часова - једно радно место са извршиоцима са положеним стручним испитом из противпожарне заштите <b>Нерадним даном</b> - од 00,00 до 24,00 часа - једно радно место са извршиоцима са положеним стручним испитом из противпожарне заштите	објекат				
4	<b>Теразије бр. 41</b> <b>Сваког дана:</b> - од 00,00 до 24,00 часа – једно радно место	објекат				
5	<b>Народних хероја бр.4</b> <b>Радним даном:</b> - од 00,00 до 24,00 часа - једно радно место - од 08,00 до 17,00 часова - једно радно место <b>Нерадним даном</b> - од 00,00 до 24,00 часа - једно радно место	објекат				

Ред бр.	Објекат, радно време, број радних места и посебни захтеви за извршиоце	Јед. мере	А. Цена на месечном нивоу по објекту без ПДВ-а	А. Цена на месечном нивоу по објекту са ПДВ-ом	Б. Цена за три месеца по објекту без ПДВ-ом	Б. Цена за три месеца по објекту са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
6	<b>Ужичка бр. 28</b> <b>Сваког дана:</b> - од 00,00 до 24,00 часа – једно радно место	објекат				
7	<b>Ресавска бр. 24</b> <b>Сваког дана:</b> - од 00,00 до 24,00 часа – једно радно место	објекат				
8	<b>Вила „Смедерево“</b> <b>Сваког дана:</b> - од 00,00 до 24,00 часа – једно радно место	објекат				
9	<b>Вила „Опленац“</b> <b>Радним даном</b> - од 15,00 до 07,00 часова – једно радно место <b>Нерадним данима:</b> - од 00,00 до 24,00 часа – једно радно место	објекат				
10	<b>Драже Павловића бр. 15</b> <b>Сваког дана:</b> - од 00,00 до 24,00 часа – једно радно место	објекат				

Ред бр.	Објекат, радно време, број радних места и посебни захтеви за извршиоце	Јед. мере	А. Цена на месечном нивоу по објекту без ПДВ-а	А. Цена на месечном нивоу по објекту са ПДВ-ом	Б. Цена за три месеца по објекту без ПДВ-ом	Б. Цена за три месеца по објекту са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
11	<b>Пословни објекат Београђанка, Масарикова број 5</b> <b>Понедељком, средом и петком:</b> - од 08,00 до 17,00 часова - једно радно место, - од 08,00 до 20,00 часова - једно радно место; <b>Уторком и четвртком:</b> - од 08,00 до 19,00 часова – једно радно место и - од 08,00 до 20,00 часова - једно радно место.	објекат				
12	<b>Вила „Бор“, Булевар кнеза Александра Карађорђевића број 75</b> <b>Сваког дана:</b> - од 00,00 до 24,00 часа – једно радно место	објекат				
			<b>Укупно А. Цена без ПДВ-а:</b>	<b>Укупно Б. Цена са ПДВ-ом:</b>	<b>Укупно Б. Цена без ПДВ-а:</b>	<b>Укупно Б. Цена са ПДВ-ом:</b>

<b>Радни сати код ангажовања додатног броја извршилаца</b>	Количина радних сати за три месеца (К)	В.Цена једног радног сата без ПДВ-а	В.Цена једног радног сата са ПДВ-ом	Г.Укупна цена радних сати за три месеца (К x В) без ПДВ-а	Г.Укупна цена радних сати за три месеца (К x В) са ПДВ-а
	40				

УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ ЗА ТРИ МЕСЕЦА – (ЦЕНА Б + ЦЕНА Г) без ПДВ-а	
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ ЗА ТРИ МЕСЕЦА – (ЦЕНА Б + ЦЕНА Г) са ПДВ-ом	

**Потпис овлашћеног лица**

---



**IX**  
**ОБРАЗАЦ**  
**ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

---

---

---

---

---

---

<b>Укупан износ трошкова:</b>	
-------------------------------	--

**Напомена:** У случају потребе табелу копирати

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

**X**

**ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

---

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

ес/сјс