



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Санација сутеренског простора у згради Немањина број 11 и згради Кнеза Милоша број 20

Врста поступка: Отворени поступак

Број јавне набавке: 138/2014

I

О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401.
- www.uzzpro.gov.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је санација сутеренског простора у згради Немањина број 11 и згради Кнеза Милоша број 20.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

II
ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је санација сутеренског простора у згради Немањина број 11 и згради Кнеза Милоша број 20.

Назив и ознака из општег речника: 45453000-7 Ремонтни и санациони радови.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Рок и место извођења радова

Понуђач је дужан да предметне радове изведе у року 60 дана од дана увођења у посао.

Радови који су предмет јавне набавке извешће се на објекту републичких органа, Немањина 11 и Кнеза Милоша 20, Београд.

Због специфичности објекта (протоколарне активности) радови могу бити прекидани са или без најаве. Понуђач нема права на додатну новчану накнаду због прекида радова.

Радови се могу изводити на захтев наручиоца и ван радног времена, викендом и празником, без увећане накнаде по основу рада ван радног времена.

Понуђач је дужан да се придржава радног реда и правила Наручиоца за време извођења радова и боравка ангажованих лица на месту извођења радова; да за време извођења радова води грађевински дневник и сачини грађевинску књигу и исту овери код Наручиоца радова; као и да писмено извести Наручиоца о именованом руководиоцу градилишта.

2. Обавезе наручиоца

Наручилац је дужан:

- да обезбеди несметани приступ објекту;
- да именује надзорни орган и писмено обавести извођача.

3. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

4. Обилазак локације

Понуђачу ће бити омогућено да пре подношења понуде изврши обилазак локације ради прецизнијег сагледавања услова и врсте радова који су предмет јавне набавке.

Особа за контакт за организацију обиласка локације: Мирослав Миловановић, 064/8167-074.

5. Гарантни рок

Гаранција на изведене радове и уграђени материјал је најмање две године.

6. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету изведених радова, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

7. Безбедносна провера

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да након потписивања уговора, у року од три дана достави имена ангажованих извршилаца радова, као и податке о возилима која ће користити, ради безбедоносне провере од стране надлежне службе МУП-а.

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Обавезни услови (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичка лица :	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

1.3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ за правно лице:	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности
Доказ за предузетнике:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;
Доказ за физичко лице:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.	

1.4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

1.5. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ за правно лице:	
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за физичко лице:	

II ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)**1. Финансијски и пословни капацитет****1.1. Финансијски капацитет**

Укупно остварен приход за 2013. годину - минимално 6.000.000,00 динара.

Доказ за правно лице:	- Биланс успеха за 2013. годину на прописаном обрасцу (АОП 202) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2013. годину од Агенције за привредне регистре (АОП 202) и - Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) не старији од 6 месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки
Доказ за предузетнике:	- Потврда о промету код пословне банке за 2013. годину.
Доказ за физичко лице:	- Потврда о промету код пословне банке за 2013. годину.

1.2. Пословни капацитет

Укупна вредност изведених радова која су предмет јавне набавке у 2009, 2010, 2011, 2012. и 2013. години минимум – 10.000.000,00 динара, без ПДВ-а

Доказ за правно лице:	Вредност извршених радова који су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2. Кадровски и технички капацитет**2.1 Кадровски капацитет**

Понуђач мора да има најмање једног дипломираног инжењера грађевине са важећом лиценцом ИКС 410 или ИКС 411

Доказ за правно лице:	- Копије обрасца М-3а, М или други одговарајући образац, из којег се види да је запослено лице пријављено на пензијско осигурање.
Доказ за предузетнике:	- копију важеће лиценце за инжењера са потврдом Инжењерске коморе Србије из које се види да одлуком Суда части издата лиценца није одузета као и да је измирена обавеза плаћања чланарине Комори;
Доказ за физичко лице:	

III УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

IV УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права
интелектуалне својине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да је *подизвођач* _____ из _____
поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и
условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
гарантује да је *подизвођач* _____ из _____ ималац
права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је подизвођач ималац
права интелектуалне својине.

У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права
интелектуалне својине.

У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Назив
референтног
наручиоца:** _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____
у 2009, 2010, 2011, 2012. и 2013. години, извео радове на санацији у укупној вредности од
(словима: _____
_____) динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке **број 138/2014**, чији је предмет санација сутеренског простора у згради Немањина број 11 и згради Кнеза Милоша број 20 и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Референтни наручилац-купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: **Образац потврде копирати и доставити за све
наручиоце-купце из референтне листе**

Списак референтних наручилаца

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност изведених радова без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
У к у п н о:		

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ДОВОЉНИ КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТИ

Ред. бр.	Име и презиме запослених инжењера са лиценцама ИКС	Број лиценце
1	2	3
1.		

М.П.**Потпис овлашћеног лица**

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци подизвођачу _____ из
_____, делимично поверавам _____ % укупне вредности набавке, а
што се односи на:

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу
не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета
набавке који ће се извршити преко подизвођача.

У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. Све изјаве дате под материјално кривичном одговорношћу, попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора да буде изражена у динарима без ПДВ-а.

У цену урачунати набавку материјала, транспорт и уградњу на објекат у свему према препоруци произвођача, са употребом свих алата, помоћних средстава и осталих материјала за извођење предметних радова, као и утовар шута у камион, одвожење и истовар на депонију.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Наручилац обезбеђује аванс у висини од 70% од укупно уговорене цене. Плаћање остатка уговорене цене ће се извршити у року од 30 дана, од дана испостављања привремених односно окончане ситуације оверене од стране надзорног органа Наручиоца.

Свака достављена привремена, односно окончана ситуација мора да садржи број и датум закљученог Уговора о извођењу радова.

11. Средства финансијског обезбеђења

11.1. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранција за добро извршење посла, обавезујућег карактера

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом), и не сме имати наведен рок трајања банкарске гаранције, односно датум истека важности уговора, као ни садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

11.2. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

11.3. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранција за повраћај авансног плаћања

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом), и не сме имати наведен рок трајања банкарске гаранције, односно датум истека важности уговора, као ни садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

11.4. Оригинал банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања

Изабрани понуђач је дужан да у року од 8 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини од 70% од уговорене цене, са ПДВ-ом.

Банкарска гаранција мора да траје до истека рока важности уговора.

Банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац неће уплатити ниједан износ пре него што прими банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања.

11.5. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, обавезујућег карактера за банку.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати датум истека гарантног рока као ни садржину која се односи на политику банке, а нарочито одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

11.6. Оригинал банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач којем је додељен уговор је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини 5% од укупно уговорене цене, која траје 5 дана дуже од гарантног рока.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

12. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Уколико уговор из предметног поступка јавне набавке буде додељен понуђачу који се налази на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона о јавним набавкама, за јавну набавку чији предмет није истоврстан предмету ове јавне набавке, изабрани понуђач ће Наручиоцу доставити оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 15% без ПДВ-а, од укупно уговорене цене.

13. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не изврши уговорне обавезе.

14. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Изјава о чувању поверљивих података је саставни део конкурсне документације и биће саставни део Уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

15. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 138/2014 чији је предмет санација сутеренског простора у згради Немањина број 11 и згради Кнеза Милоша број 20, предајом на Писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867, 011/2656-336.

17. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

19. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди дужи временски период гаранције који не може бити краћи од две године.

20. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда. У наведеном случају благовремено примљене понуде код наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе у износу од 80.000,00 на жиро рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број 9750-016, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке (138/2014) за коју се предметни захтев подноси.

22. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може сходно члану 112. став 2 тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

23. Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Мирослав Миловановић, број телефона: 064/8167-074.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да ћу све информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку санација сутеренског простора у згради Немањина број 11 и згради Кнеза Милоша број 20 дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћани назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**РОК
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Понуђачи су дужни да понуде цену у динарима, без ПДВ-а, за све ставке из обрасца понуде, као и укупне цене

Napomena: U skladu sa Pravilnikom o sadržini i načinu vođenja stručnog nadzora (SGRS 7/2010) nadzorni organ će vršiti proveru dokaza o kvalitetu i vrsti materijala pre njegove ugradnje (atesti, sertifikati, tehničke karakteristike i sl.)

	Opis radova	J. Mere	Količina	Jed. Cene	Ukupno (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Iznošenje starog nameštaja iz podrumskih prostora na mesto koje odredi investitor				
	Obračun paušalno	psl	1,00		
2.	Ručno obijanje betonske sokle sa spoljne strane zida, na mestu kuhinjskih prozora, utovar u džakove i kamion, i odvoz na gradsku deponiju.				
	Obračun paušalno	m ²	2,00		
3.	Pažljiva demontaža obloge stepenika od granitnih ploča (približne debljine 6cm), sa odlaganjem na mesto gde odredi investitor, (odvoz polomljenih na teponiju).				
	Obračun po m ¹	m ¹	45,00		
4.	Pažljiva demontaža granitnih ploča podesta (približne debljine 6cm) sa odlaganjem na mesto koje odredi investitor, (odvoz polomljenih na deponiju).				
	Obračun po m ²	m ²	10,00		
5.	Čišćenje i pranje podloge stepeništa od prljavštine-peskiranje				
	Obračun po m ²	m ²	20,00		
6.	Čišćenje granitnih ploča stepeništa i podesta od zaostalog materijala.(za ponovnu ugradnju)				
	Obračun po m ²	m ²	30,00		
7.	Priprema, čišćenje, odmaščivanje, špahtlovanje stepeništa i podesta za izvođenje nove hidroizolacije. Nanošenje sloja za vezu starog i novog, sa dodatkom "Sika lateksa" (ili ekvivalentno) u svemu prema preporuci proizvođača.				
	Obračun po m ²	m ²	30,00		
8.	Reparacija oštećenih delova stepeništa reparaturnim malterom "Sika Mono Top" (ili ekvivalentno), prosečne debljine d=3 cm , u svemu prema preporuci proizvođača.				
	Obračun po m ²	m ²	12,00		
9.	Izrada hidroizolacije dvokomponentnim malterom "Sikalastic-152" na bazi cementa (ili ekvivalentno), ojačan (armiran) vlaknima, u svemu prema preporuci proizvođača.				
	Obračun po m ²	m ²	30,00		

	Opis radova	J. Mere	Količina	Jed. Cene	Ukupno (4x5)
1	2	3	4	5	6
10.	Ugradnja postojećih granitnih ploča (gazišta i čela) na stepenike, na materijalu, sa fugovanjem spojnicama.				
	Obračun po m ¹	m ¹	35,00		
11	Nabavka materijala i ugradnja novih granitnih ploča (gazišta i čela) na materijalu, sa fugovanjem. Granitne ploče po uzoru na postojeće. Površine gazišta obraditi "paljenjem"				
	Obračun po m ¹	m ¹	10,00		
12	Ugradnja postojećih granitnih ploča na podestu, na materijalu sa fugovanjem.				
	Obračun po m ²	m ²	8,00		
13.	Nabavka materijala i ugradnja novih granitnih ploča na materijalu, sa fugovanjem, na podestu. Granitne ploče po uzoru na postojeće. (obrada "paljenjem")				
	Obračun po m ²	m ²	2,00		
14.	Nabavka materijala, transport i zidanje nadzidaka sa spoljne strane zidova, na mestu kuhinjskih prozora. Visina zida 50 cm.				
	Obračun paušalno	psl	1,00		
15.	Demontaža postojećih solbanaka ispod prozora, sa odvozom na deponiju.				
	Obračun po m ¹	m ¹	2,00		
16.	Čišćenje kanala ispod prozora i izrada odvoda za atmosfersku vodu. Dužina kanala 20 m.				
	Obračun po m ¹	m ¹	20,00		
17.	Izrada hidroizolacije ispod kuhinjskog prozora dvokomponentnim malterom „Sikalastic-152 (ili ekvivalentno), u svemu prema preporuci proizvođača				
	Obračun po m ²	m ²	6,00		
18.	Izrada i montaža novog solbanka od bakarnog lima na mestu postojećeg, rš 45 cm.				
	Obračun po m ¹	m ¹	2,00		
19.	Malterisanje novosazidanog zida vodonepropusnim cementnim malterom.				
	Obračun po psl	psl	1,00		
20.	Izrada hidroizolacije ispod stepeništa i podesta na kraku stepeništa, i podesta u magacinskom prostoru. Dvokomponentnim malterom Sikalateks-152 na bazi cementa (ili ekvivalentno), sve po preporuci proizvođača				
	Obračun po m ²	m ²	30,00		
21.	Obijanje maltera sa zidova, čišćenje i pranje fuga, sa iznošenjem šuta na deponiju.				
	Obračun po m ²	m ²	380,00		

1	Opis radova	J. Mere	Količina	Jed. Cene	Ukupno (4x5)
1	2	3	4	5	6
22.	Izrada poprečne hidroizolacije podrumskih zidova d=100 cm (presecanje vertikalnog prodora kapilarne vlage) sa proizvodom "Sika Mur Injection Creme" (ili ekvivalentno). Radove izvesti u potpunosti prema uputstvu proizvođača.				
	Obračun po m ¹	m ¹	50,00		
23.	Malterisanje zidova na čistu podlogu nakon injektiranja u sledećim slojevima:				
*	nanošenje špric maltera				
*	dve ruke materijala sa dodatkom „Sika 1" (ili ekvivalentno)				
*	perdašenje bez dodatka aditiva				
	Obračun po m ²	m ²	50,00		
24.	Obrada spoja zida i poda sistemom za zaptivanje pukotina, radnih i dilatacionih spojnika Sikadur combiflex trake i Sikadur 31 epoksi lepak (ili ekvivalentno). Izolaciju izvesti po uputstvu proizvođača.				
	Obračun po m ¹	m ¹	50,00		
24.	Malterisanje zidova na čistu podlogu nakon injektiranja, produžnim malterom u dva sloja.				
	Obračun po m ²	m ²	330,00		
25.	Gletovanje malterisanih zidova glet masom za spoljašnju upotrebu, do dobijanja potpuno glatke površine.				
	Obračun po m ²	m ²	380,00		
26.	Nanošenje podloge na zidove				
	Obračun po m ²	m ²	380,00		
27.	Bojenje zidova disperzivnom bojom u dva sloja u tonu po izboru investitora.				
	Obračun po m ²	m ²	380,00		
				Ukupno:	

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ГАРАНТНИ РОК

Гаранција на изведене радове и уграђени материјал је најмање две године.

Уписати временски период гаранције

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 7001401, коју заступа Зоран Трнинић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Извођач радова)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) спровео отворени поступак јавне набавке **број 138/2014**, чији је предмет санација сутеренског простора у згради Немањина број 11 и згради Кнеза Милоша број 20 на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца;

- да је Извођач радова доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, доделио Извођачу радова Уговор о извођењу грађевинско занатских радова на текућем одржавању у објектима републичких органа ;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама, за партију/е **(попуњава Наручилац)**;

- да ће Извођач радова извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу **(попуњава Наручилац)**.

Управа за заједничке послове републичких органа
Београд, Немањина 22-26; ОП 138/2014

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је санација сутеренског простора у згради Немањина број 11 и згради Кнеза Милоша број 20 и то:

(спецификација ће бити превзета из понуде)

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи (**попуњава Наручилац**).

Цена је изражена у динарима без ПДВ-а.

У цену је урачуната набавка материјала, транспорт и уградњу на објекат у свему према препоруци произвођача, са употребом свих алата, помоћних средстава и осталих материјала за извођење предметних радова, као и утовар шута у камион, одвожење и истовар на депонију.

Члан 3.

Наручилац обезбеђује аванс у висини од 70% од укупно уговорене цене.

Плаћање остатка уговорене цене ће се извршити у року од 30 дана, од дана испостављања привремених односно окончане ситуације оверене од стране надзорног органа Наручиоца.

Свака достављена привремена односно окончана ситуација мора да садржи број и датум закљученог Уговора.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Извођач радова је дужан да преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини од 70% од уговорене цене, са ПДВ-ом, у року од 8 дана, од дана закључења Уговора, при чему Наручилац неће платити ниједан износ пре него што прими банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања.

Банкарска гаранција мора да траје до истека рока важности уговора.

Банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Члан 5.

Извођач радова је у тренутку закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10 % од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, која траје 30 дана дуже од дана истека рока важности Уговора.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део овог уговора.

Члан 6.

Извођач радова је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оргинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини 5% од вредности уговора, која траје 5 дана дуже од гарантног рока.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Члан 7.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац је дужан:

- да обезбеди несметани приступ објекту;
- да именује надзорни орган и писмено обавести Извођача радова.

РОК И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 9.

Извођач радова је дужан да предметне радове изведе у року 60 дана од дана увођења у посао.

Радови који су предмет Уговора извешће се на објекту републичких органа, Немањина 11 и Кнеза Милоша 20, Београд.

Због специфичности објекта (протоколарне активности) радови могу бити прекидани са или без најаве. Извођач радова нема права на додатну новчану накнаду због прекида радова.

Радови се могу изводити на захтев Наручиоца и ван радног времена, викендом и празником, без увећане накнаде по основу рада ван радног времена.

Извођач радова је дужан да се придржава радног реда и правила Наручиоца за време извођења радова и боравка ангажованих лица на месту извођења радова; да за време извођења радова води грађевински дневник и сачини грађевинску књигу и исту овери код Наручиоца радова; као и да писмено извести Наручиоца о именованом руководиоцу градилишта.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Гаранција на изведене радове и уграђени материјал је *(биће преузето из понуде)*.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 11.

Наручилац и Ивођач радова ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету изведених радова, Извођач радова мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 12.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да након потписивања уговора, у року од три дана достави имена ангажованих извршилаца радова, као и податке о возилима која ће користити, ради безбедоносне провере од стране надлежне службе МУП-а.

Управа за заједничке послове републичких органа
Београд, Немањина 22-26; ОП 138/2014

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 13.

Извођач радова је дужан да приликом пружања услуге која је предмет овог уговора, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 14.

Извођач радова је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 15.

Извођач радова је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 16.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Мирослав Миловановић, контакт телефон: 064/8167-074.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 19.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 20.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Управа за заједничке послове републичких органа
Београд, Немањина 22-26; ОП 138/2014

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 21.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 22.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

- потпис -

Зоран Тринић, директор

директор

ММС/ЈС

VIII
О Б Р А З А Ц
СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

	Opis radova	J. Mere	Količina	Jed. Cena bez PDV-a	Jed. cena sa PDV-om	Ukupno bez PDV-a (5x6)	Ukupno sa PDV-om (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Iznošenje starog nameštaja iz podrumskih prostora na mesto koje odredi investitor						
	Obračun paušalno	psl	1,00				
2.	Ručno obijanje betonske sokle sa spoljne strane zida, na mestu kuhinjskih prozora, utovar u džakove i kamion, i odvoz na gradsku deponiju.						
	Obračun paušalno	m2	2,00				
3.	Pažljiva demontaža obloge stepenika od granitnih ploča (približne debljine 6cm), sa odlaganjem na mesto gde odredi investitor, (odvoz polomljenih na teponiju).						
	Obračun po m ¹	m ¹	45,00				
4.	Pažljiva demontaža granitnih ploča podesta (približne debljine 6cm) sa odlaganjem na mesto koje odredi investitor, (odvoz polomljenih na deponiju).						
	Obračun po m ²	m ²	10,00				
5.	Čišćenje i pranje podloge stepeništa od prljavštine-peskiranje						
	Obračun po m ²	m ²	20,00				
6.	Čišćenje granitnih ploča stepeništa i podesta od zaostalog materijala.(za ponovnu ugradnju)						
	Obračun po m ²	m ²	30,00				

	Opis radova	J. Mere	Količina	Jed. Cena bez PDV-a	Jed. cena sa PDV-om	Ukupno bez PDV-a (5x6)	Ukupno sa PDV-om (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8
7.	Priprema, čišćenje, odmaščivanje, špahtlovanje speništa i podesta za izvođenje nove hidroizolacije. Nanošenje sloja za vezu starog i novog, sa dodatkom "Sika lateksa" (ili ekvivalentno) u svemu prema preporuci proizvođača.						
	Obračun po m ²	m ²	30,00				
8.	Reparacija oštećenih delova stepeništa reparaturnim malterom "Sika Mono Top" (ili ekvivalentno), prosečne debljine d=3 cm , u svemu prema preporuci proizvođača.						
	Obračun po m ²	m ²	12,00				
9.	Izrada hidroizolacije dvokomponentnim malterom "Sikalastic-152" na bazi cementa (ili ekvivalentno), ojačan (armiran) vlaknima, u svemu prema preporuci proizvođača.						
	Obračun po m ²	m ²	30,00				
10.	Ugradnja postojećih granitnih ploča (gazišta i čela) na stepenike, na materijalu, sa fugovanjem spojnicama.						
	Obračun po m ¹	m ¹	35,00				
11	Nabavka materijala i ugradnja novih granitnih ploča (gazišta i čela) na materijalu, sa fugovanjem. Granitne ploče po uzoru na postojeće . Površine gazišta obraditi "paljenjem"						
	Obračun po m ¹	m ¹	10,00				
12	Ugradnja postojećih granitnih ploča na podestu, na materijalu sa fugovanjem.						
	Obračun po m ²	m ²	8,00				

	Opis radova	J. Mere	Količina	Jed. Cena bez PDV-a	Jed. cena sa PDV-om	Ukupno bez PDV-a (5x6)	Ukupno sa PDV-om (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8
13.	Nabavka materijala i ugradnja novih granitnih ploča na materijalu, sa fugovanjem, na podestu. Granitne ploče po uzoru na postojeće . (obrada "paljenjem")						
	Obračun po m ²	m ²	2,00				
14.	Nabavka materijala, transport i zidanje nadzidaka sa spoljne strane zidova, na mestu kuhinjskih prozora. Visina zida 50 cm.						
	Obračun paušalno	psl	1,00				
15.	Demontaža postojećih solbanaka ispod prozora, sa odvozom na deponiju.						
	Obračun po m ¹	m ¹	2,00				
16.	Čišćenje kanala ispod prozora i izrada odvoda za atmosfersku vodu. Dužina kanala 20 m1.						
	Obračun po m ¹	m ¹	20,00				
17.	Izrada hidroizolacije ispod kuhinjskog prozora dvokomponentnim malterom „Sikalastic-152 (ili ekvivalentno), u svemu prema preporuci proizvođača						
	Obračun po m ²	m ²	6,00				
18.	Izrada i montaža novog solbanka od bakarnog lima na mestu postojećeg, rš 45 cm.						
	Obračun po m ¹	m ¹	2,00				
19.	Malterisanje novosazidanog zida vodonepropusnim cementnim malterom.						
	Obračun po psl	psl	1,00				
20.	Izrada hidroizolacije ispod stepeništa i podesta na kraku stepeništa, i podesta u magacinskom prostoru. Dvokomponentnim malterom Sikalateks-152 na bazi cementa (ili ekvivalentno), sve po preporuci proizvođača						
	Obračun po m ²	m ²	30,00				

1	Opis radova	J. Mere	Količina	Jed. Cena bez PDV-a	Jed. cena sa PDV-om	Ukupno bez PDV-a (5x6)	Ukupno sa PDV-om (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8
21.	Obijanje maltera sa zidova, čišćenje i pranje fuga, sa iznošenjem šuta na deponiju.						
	Obračun po m ²	m ²	380,00				
22.	Izrada poprečne hidroizolacije podrumskih zidova d=100 cm (presecanje vertikalnog prodora kapilarne vlage) sa proizvodom "Sika Mur Injection Creme" (ili ekvivalentno). Radove izvesti u potpunosti prema uputstvu proizvođača.						
	Obračun po m ¹	m ¹	50,00				
23.	Malterisanje zidova na čistu podlogu nakon injektiranja u sledećim slojevima:						
*	nanošenje špric maltera						
*	dve ruke materijala sa dodatkom „Sika 1" (ili ekvivalentno)						
*	perdašenje bez dodatka aditiva						
	Obračun po m ²	m ²	50,00				
24.	Obrada spoja zida i poda sistemom za zaptivanje pukotina, radnih i dilatacionih spojnica Sikadur combiflex trake i Sikadur 31 epoksi lepak (ili ekvivalentno). Izolaciju izvesti po uputstvu proizvođača.						
	Obračun po m ¹	m ¹	50,00				
24.	Malterisanje zidova na čistu podlogu nakon injektiranja, produžnim malterom u dva sloja.						
	Obračun po m ²	m ²	330,00				
25.	Gletovanje malterisanih zidova glet masom za spoljašnju upotrebu, do dobijanja potpuno glatke površine.						
	Obračun po m ²	m ²	380,00				

1	Opis radova	J. Mere	Količina	Jed. Cena bez PDV-a	Jed. cena sa PDV-om	Ukupno bez PDV-a (5x6)	Ukupno sa PDV-om (5x7)
2		3	4	5	6	7	8
26.	Nanošenje podloge na zidove						
	Obračun po m ²	m ²	380,00				
27.	Bojenje zidova disperzivnom bojom u dva sloja u tonu po izboru investitora.						
	Obračun po m ²	m ²	380,00				
Укупно:							

Потпис овлашћеног лица

М.П.

IX
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

X

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица
