



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: **Набавка услуга дезинфекције, дезинсекције и дератизације**

Врста поступка: **Отворени поступак**

Број јавне набавке: **143/2014**

I

О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401.
- www.uzzpro.gov.rs.

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци на годишњем нивоу.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

II
ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуге дезинфекције, дезинсекције и дератизације.

Назив и ознака из општег речника: Услуге дезинфекције и уништавања штеточина – 90921000-9.

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Квалитет

Понуђач је дужан да услуге које су предмет набавке врши у складу са важећим стандардима и правилима струке као и да користи препарате са списка Регистра биоцидних производа регистрованих препарата за употребу, односно Интегралног регистра хемикалија, одобрених од стране Агенције за хемикалије.

2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати извршење услуга.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, понуђач мора у року од три дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, отклонити записнички утврђене недостатке, у противном наручилац задржава право да раскине уговор.

3. Начин и место пружања услуга

Услуге дезинфекције, дезинсекције и дератизације вршиће се сукцесивно на локацијама републичких органа у Београду и репрезентативним објектима на четири локације ван Београда и то: Топола – Оплепац, Смедерево, Ворово и Врњачка Бања.

Наручилац утврђује динамику вршења услуга, усменим или писменим захтевом овлашћеног лица наручиоца, а на основу плана, календара планирања вршења услуга.

4. Гаранција

Гаранција за пружене услуге третмана износи најмање (6) шест месеци.

5. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом пружања услуга које су предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са законским одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Обавезни услови (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Доказ за предузетнике и за физичка лица :	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

1.3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ за правно лице:	Потврда Привредног и прекршајног суда или Агенције за привредне регистре да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази на дан (датум) објављивања позива за подношење понуде или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.
Доказ за предузетнике:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази на дан (датум) објављивања позива за подношење понуде или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;
Доказ за физичко лице:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова која је на снази на дан (датум) објављивања позива за подношење понуде;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.	

1.4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

1.5. да има важеће дозволе надлежног органа у складу са чланом 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Доказ за правно лице:	- Фотокопију важеће дозволе Министарства здравља Републике Србије, да испуњава прописане услове за вршење послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације; - Фотокопију важеће дозволе Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије да понуђач испуњава услове за вршење послова дезинфекције, дезинсекције са фумигацијом и дератизације у просторијама за смештај, прераду и чување биља ради сузбијања биљних болести и штеточина.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

1.6. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2. Додатни услови

2.1. Финансијски и пословни капацитет

2.1.1. Финансијски капацитет

Укупно остварен приход за 2013. годину - минимално 3.000.000,00 динара (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице:	- Биланс успеха за 2013. годину на прописаном обрасцу (АОП 202) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2013. годину од Агенције за привредне регистре (АОП 202) и - Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) не старији од 6 месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки
Доказ за предузетнике:	- Потврда о промету код пословне банке за 2013. годину.
Доказ за физичко лице:	- Потврда о промету код пословне банке за 2013. годину.

2.1.2. Пословни капацитет

Укупна вредност извршених услуга која су предмет јавне набавке у 2011, 2012. и 2013. години – минимум 6.000.000,00 динара без ПДВ-а (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице:	Вредност извршених услуга који су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.2. Технички и кадровски капацитет

2.2.1. Технички капацитет

Понуђач је дужан да поседује прописно обележено наменско возило за превоз хемикалија и опреме.

Доказ за правно лице:	- фотокопија саобраћајне дозволе.
Доказ за предузетнике:	Уколико понуђач располаже возилом по основу уговора о закупу или по основу лизинга, понуђач је дужан је да достави фотокопију уговора.
Доказ за физичко лице:	

- Понуђач мора да поседује следећу опрему:

Ручну и моторну прскалицу од 10 литара за сваког извођача, апарат за аеросол, апарат за хлорисање воде и компаратор за одређивање резидуалног хлора. Понуђач, је такође дужан да поседује, за дезинсекцију, апарат за примену прашкова и гранула, апарат за топло замагљивање (димни генератор), апарат за примену течних инсектицида и одговарајући број посуда за мерења и припрему средстава. Такође морају да поседују мешалицу, посуде за припрему мамаца, фрижидер за чување анималних компоненти, вагу за мерења родентицида и компоненти мамаца, опрему за ношење и постављање мамаца, као и опрему за сакупљање и уклањање угинулих глодара (све према Одлуци о условима које морају испуњавати правна лица и предузетници за обављање дезинфекције, дезинсекције и дератизације, „Службени лист СРЈ“ број 27/97).

Доказ за правно лице:	- фотокопија извода из пописне листе основних средстава са стањем на дан 31.12.2013. године.
Доказ за предузетнике:	Фотокопија Извода из пописне листе мора да садржи: прву страну, последњу страну са потписима чланова пописне Комисије и стране на којима је назначено техничко средство;
Доказ за физичко лице:	Понуђач је дужан да сваку страну овери печатом, стави потпис одговорног лица и да видно означи (маркира) захтевано техничко средство. За опрему купљену у 2014. години довољни технички капацитет понуђач доказује достављањем фотокопије рачуна.

2.2.2. Кадровски капацитет

Понуђач мора да има следећа запослена лица:

- једног лекара специјалисту епидемиолога или хигијене
- најмање пет радника VI или IV степена стручне спреме из области медицине, еколошко-санитарног смера.

- сви запослени морају бити оспособљени за рад са отровима у складу са

Одлуком о условима које морају испуњавати правна лица и предузетници за обављање дезинфекције, дезинсекције и дератизације (Сл.Лист СРЈ 27/97)

Доказ за правно лице:	- Одговарајући доказ о профилу и степену стручне спреме (фотокопија дипломе, радне књижице, ; - Копије обрасца М-За, М или други одговарајући образац, из којег се види да су запослени пријављени на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно. - фотокопије важеће потврде овлашћене установе, да су запослени оспособљени за рад са отровима у складу са Одлуком о условима које морају испуњавати правна лица и предузетници за обављање дезинфекције, дезинсекције и дератизације (Сл.Лист СРЈ 27/97).
------------------------------	--

3. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3). и 4).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
---------------	---

4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ:	Споразум понуђача доставити у понуди
---------------	--------------------------------------

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права
интелектуалне својине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да је **подизвођач** _____ из _____
поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и
условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
гарантује да је **подизвођач** _____ из _____ ималац
права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је подизвођач ималац
права интелектуалне својине.

У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада, и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права
интелектуалне својине.

У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Назив
референтног
наручиоца:

Седиште:

Улица и број:

Телефон:

Матични број:

ПИБ:

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____

у 2011, 2012. и 2013. години, извршио услуге дезинфекције, дезинсекције и дератизације у укупној вредности од _____ (словима

_____ динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у јавној набавци број 134/2014, чији је предмет набавка услуге дезинфекције, дезинсекције и дератизације и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Наручилац-Купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе

Списак референтних наручилаца

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност извршених услуга без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
У к у п н о:		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ДОВОЉНИ ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТИ

Ред. бр.	Регистарски број возила	Основ коришћења
1	2	3
1.		

ДОВОЉНИ КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТИ

Ред. бр.	Име и презиме лекара специјалисте епидемиолога или хигијене
1	2
1.	

Ред. бр.	Име и презиме радника	Профил и степен стручне спреме
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**ИЗЈАВА
О ПРЕПАРАТИМА КОЈИ ЋЕ СЕ
КОРИСТИТИ ПРИ ИЗВРШЕЊУ УСЛУГЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ да ћу при вршењу услуга дезинфекције, дезинсекције и дератизације користити следеће препарате, и то:

Ред. бр.	НАЗИВ ПРЕПАРАТА	НАМЕНА ПРЕПАРАТА	ПРОИЗВОЂАЧ	ГРУПА ОТРОВА
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Уписати списак препарата са наменом и називом произвођача који ће се користити при извршењу услуге, као и групу отрова којима наведени препарати припадају.

Под пуном одговорношћу изјављујем да ћу при извршењу услуге користити искључиво препарате наведене у овом списку.

У прилогу доставити решења о стављању препарата у промет у јавној хигијени са техничком документацијом (упутством за примену и безбедносним листом).

НАПОМЕНА: У случају већег броја образац копирати

М.П.

Потпис овлашеног лица

ИЗЈАВА

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да поседујемо сва заштитна средства за запослене који обављају послове ДДД а све према Одлуци о условима које морају испуњавати правна лица и предузетници за обављање дезинфекције, дезинсекције и дератизације (Сл.Лист СРЈ 27/97).

- **заштитно радно одело и обућу;**
- **капу и заштитне наочаре;**
- **респиратор;**
- **заштитну маску са наочарима;**
- **гумене рукавице;**
- **опрему за ургентну лекарску помоћ са одговарајућим антидотима;**
- **апарат за детекцију гаса.**

М.П.

Потпис овлашеног лица

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да поседујемо две просторије за припрему и чување средстава и опреме за ДДД према условима прописаним за производњу и промет отрова, лабораторију са одговарајућом опремом за припрему и примену средстава за ДДД и гардеробу са санитарним чвором и туш кабином, а све према Одлуци о условима које морају испуњавати правна лица и предузетници за обављање дезинфекције, дезинсекције и дератизације (Сл.Лист СРЈ 27/97).

М.П.

Потпис овлашеног лица

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу ____ %
укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају „Образац подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.**

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуну или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. став 1. тач. 1), 2), 3) и 4) Закона о јавним набавкама), И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - 4) понуђачу који ће издати рачун;
 - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност (ПДВ).

У цену услуге третмана дезинсекције и дератизације урачунати два третмана и то **основни** и **поновљени** према календару планирања вршења услуга и у зависности од начина коришћења препарата, који су предвиђени за вршење услуге третмана.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року до 30 дана, од дана извршене услуге, по достављању фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора у пружању услуга.

11. Средства финансијског обезбеђења

11.1. Меница за добро извршење посла

Понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу:

- **бланко меницу за добро извршење посла** потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% без ПДВ-а, од укупно уговорене цене, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

12. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Уколико уговор из предметног поступка јавне набавке буде додељен понуђачу који се налази на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона о јавним набавкама, за јавну набавку чији предмет није истоврстан предмету ове јавне набавке, изабрани понуђач ће Наручиоцу доставити оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 15% без ПДВ-а, од укупно уговорене цене.

13. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не испуњава уговорне обавезе.

14. Сертификати

Понуђач је дужан да у понуди достави:

- фотокопију важећег сертификата система менаџмента квалитетом по стандарду **SRPS ISO 9001:2008** и

- фотокопију важећег сертификата система управљања заштитом животне средине по стандарду **SRPS ISO 14001:2005**, издати од стране сертифицизоване организације акредитоване код Акредитационог тела Србије.

15. Доказ о регистрацији препарата

Понуђач је дужан да уз понуду достави одобрење за стављање у промет или Решење о упису у Привремену листу биоцидних производа за достављање техничког досијеа у складу са Законом о Биоцидним производима („Службени гласник РС“ број 36/09, 88/10 и 92/11), Правилником о врстама биоцидних производа („Службени гласник РС“ број 23/10 и Правилником о начину вођења евиденције о биоцидним производима („Службени гласник РС“ број 28/11), односно други доказ о регистрацији препарата за примену у јавној хигијени и стављање препарата у промет са безбедносним листом који ће се користити при вршењу предметних услуга. Понуђени препарати не могу имати ограничења и забране стављања у промет као и ограничења код коришћења.

Одобрење односно решење за стављање у промет препарата морају да важе до краја рока важења Уговора.

16. Квалитет препарата

Понуђач је дужан да обезбеди све препарате потребне за предметну услугу.

Препарати који ће се користити при раду код инсектицида морају имати следећа еколошка својства: мала отровност по човека и корисне организме (III група отрова), одсуство фумигантног (испаравајућег) дејства, одсуство иритабилности и непријатног мириса, одсуство трагова третмана (мрља). Такође препарати који ће се користити код инсектицида морају имати и следећу биолошку ефикасност: широк спектар дејства, одсуство резистенције (отпорости) третираних инсеката, висока ефикасност, резидуалност (дуготрајност) заштите простора (предност микрокапсулираним суспензијама).

Препарати који ће се користити при раду код родентицида морају имати следећа еколошка својства: мала отровност по човека и корисне организме (III група отрова) – предност антикоагулантима друге генерације, одложено деловање – предност антикоагулантима друге генерације. Биолошка ефикасност ових препарата огледа се у високој ефикасности – предност антикоагулантима друге генерације и одсуству резистентности (отпорности) – предност антикоагулантима друге генерације.

Понуђач је доставио списак препарата које намерава да користи за цео поступак предметне услуге, са изјавом потписаном од стране одговорног лица понуђача којом се обавезује да ће користити искључиво препарате који су дати у наведеном списку. Понуђач је доставио и одговарајућа решења о стављању препарата у промет у јавној хигијени са техничком документацијом (упутством за примену и безбедносним листом) за препарате наведене у списку.

16.1. Избор препарата код инсектицида

- Еколошка својства:

- 1) Мала отровност по човека и корисне организме (III група отрова).
- 2) Одсуство фумигантног (испаравајућег) дејства.
- 3) Одсуство иритабилности и непријатног мириса.
- 4) Одсуство трагова третмана (мрља).

- Биолошка ефикасност:

- 1) Широк спектар дејства.
- 2) Одсуство резистенције (отпорости) третираних инсеката.
- 3) Висока ефикасност.
- 4) Резидуалност (дуготрајност) заштите простора (предност микрокапсулираним суспензијама).

16.2. Избор препарата код родентицида

- Еколошка својства:

- 1) Мала отровност по човека и корисне организме (III група отрова) – предност антикоагулантима друге генерације.

2) Одложено деловање – предност антикоагулантима друге генерације.

- Биолошка ефикасност:

1) Висока ефикасност – предност антикоагулантима друге генерације.

2) Одсуство резистентности (отпорности) – предност антикоагулантима друге генерације.

17. Календар пружања услуга

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у року од 30 дана, од дана закључења уговора достави календар планирања радова, пружања услуга у зависности од начина коришћења препарата који су предвиђени за услугу третмана.

18. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

19. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

20. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 143/2014, чији је предмет набавка услуге дезинфекције, дезинсекције и дератизације“, предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867.

21. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

22. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

23. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди дужи рок важења гаранције на пружање услуге третмана.

24. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

25. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда. У наведеном случају благовремено примљене понуде код наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе у износу од 80.000,00 на жиро рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број 9750-016, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке (**143/2014**) за коју се предметни захтев подноси.

26. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

27. Праћење реализације уговора

Лица одговорна за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза су Марко Цолић, Војкан Шупут, Миладин Недељковић, Саша Стојановић и Небојша Поповић. Контакт телефони: 064/8167-392, 064/8167-198, 064/8167-059, 064/8167-116, 064/8167-175.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, и да ћу све информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава ће бити саставни део Уговора.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде у предметном поступку,
подносим понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П. **Потпис овлашћеног лица**

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

М.П. **Потпис овлашћеног лица**

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи

_____ дана, од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Понуђач попуњава јединичне цене, као и укупну цену, без пореза на додату вредност.

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Површина која ће се третирати	Цена по јединици мере	Укупно (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Дезинсекција влажна контактна	m ²	190.000 m ²		
2.	Дезинсекција влажна замагљивање (мољци и други летећи инсекти)	m ³	10.000 m ³		
3.	Дезинсекција мува премазивањем	m ²	10.000 m ²		
4.	Дезинфекција замагљивањем	m ³	10.000 m ³		
5.	Дезинфекција влажна контактна	m ²	80.000 m ²		
6.	Дератизација унутрашња	m ²	60.000 m ²		
7.	Дератизација спољашња	m ²	90.000 m ²		
8.	Ерадикација корова	m ²	50.000 m ²		
9.	Сузбијање кртица	m ²	40.000 m ²		
УКУПНО:					

У цену услуге третмана дезинсекције и дератизације треба урачунати два третмана и то **основни** и **поновљени** према календару планирања вршења услуга и у зависности од врсте и начина коришћења препарата који су предвиђени за пружање услуга.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

1.Списак објеката са површинама за дезинсекцију, дезинфекцију и дератизацију**Објекти републичких органа**

Ред. број	Објекат	Површина (m ²)		
1.	Немањина 11	9331,00		
2.	Андрићев венац 1	5111,25		
3.	Михајла Пупина 2	54.805,81		
4.	Немањина 22-26	23.817,97		
5.	Кнеза Милоша 20	12.249,00		
6.	Влајковићева 3	3.620,00		
7.	Влајковићева 10	1.520,00		
8.	Толстојева 2	1.586,00		
9.	Омладинских бригада 1	20.025,00		
10.	Булевар Краља Александра 15	7.223,00		
9.	Ресавска 42	919,00		
10.	Немањина 34	1.803,00		
11.	Делиградска 16	1.566,00		
12.	Руже Јовановић 27 ^A	1.789,00		
13.	Народних хероја 4	1.074,00		
14.	Краља Милана 36	2.148,51		
15.	Париска 7	1.200,00		
16.	Дечанска 8-8а	4.640,00		
17.	Грачаничка 8	1.305,81		
18.	Васе Чарапића 20	1.337,81		
19.	Бирчанинова 6	1.386,10		
20.	Македонска 4-4а	2.090,60		
21.	Књегиње Љубице 5	2.618,00		
22.	Мике Аласа 14	3.080,00		
23.	Краља Милутина 10а	471,95		
24.	Светозара Марковића 42	299,76		
25.	Масарикова 2 ^A	300,00		
26.	Теразије 41	455,59		
27.	Бул. Уметности 2	450,00		
28.	Др Ивана Рибара 91	716,00		
29.	Ресавска 24	900,00		
30.	Рузвелтова 61	536,00		
31.	Бул. Милутина Миланковића 104-106	160,00		
32.	Војводе Тозе 31	162,00		
33.	Краља Милана 14	1.416,00		
34.	Трг Николе Пашића 13	413,00		
35.	Будимска 10 – службени станови	150,00		
36.	Мекензијева 41	450,00		
37.	Захумска 14	1100,00		
38.	Драже Павловића 15	680,00		
39.	Фабрисова 10	807,64		
40.	Немањина 4	225,00		
УКУПНО 1:		175.939,80		

2. Репрезентативни објекти

Ред. број	Објекат	Површина (m ²)		
1.	Вила Копаоник - Врњачка Бања	500,00		
2.	Вила Ворово – Ердвик са помоћном бараком	720,00		
3.	Вила Шумадија - Оплепац	719,00		
4.	Економија - Смедерево	850,00		
5.	Вила Обреновића – Смедерево и мала вила	600,00		
6.	Ужичка 23	800,00		
7.	Ужичка 21	309,00		
8.	Толстојева 2 ^А - Вила Бокелџа	1700,00		
9.	Ужичка 11 – Вила Мир, Ловачка кућа, пријавница са помоћним објектима	5000,00		
	Бул. Кнеза Александра Карађорђевића	200,00		
УКУПНО 2:		11.398,00		
УКУПНО 1+2:		187.337,80		

М.П.**Потпис овлашћеног лица**

ГАРАНЦИЈА НА ПРУЖЕНЕ УСЛУГЕ

Гаранција за пружене услуге третмана је _____ месеци.

(уписати понуђени рок гаранције)

(Гаранција за пружене услуге третмана износи најмање 6 месеци).

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у поступку реализације уговора чији је предмет набавка услуге дезинфекције, дезинсекције и дератизације, примењивати све потребне мере заштите, као и да ћу ангажовати лица оспособљена за пружање предметне услуге у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

Изјава ће бити саставни део уговора.

ДАТУМ

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 7001401, коју заступа Зоран Трнинић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Давалац услуга)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) спровео отворени поступак јавне набавке **број 143/2014**, чији је предмет набавка услуга дезинфекције, дезинсекције и дератизације, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;
- да је Давалац услуга доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (*биће преузето из понуде*), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), закључује са Даваоцем услуге Уговор о пружању услуга дезинфекције, дезинсекције и дератизације;
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;
- да ће Давалац услуга извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (*попуњава Наручилац*).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуга дезинфекције, дезинсекције и дератизације:

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Вредност уговора износи *(понуђава Наручилац)* динара без ПДВ-а

У цену услуге третмана дезинсекције и дератизације урачунати два третмана и то **основни** и **поновљени** према календару планирања вршења услуга и у зависности од начина коришћења препарата, који су предвиђени за вршење услуге третмана.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана достављања фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог Уговора о пружању услуга.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Давалац услуге је у тренутку закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу:

- **бланко меницу за добро извршење посла** потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% без ПДВ-а, од укупно уговорене цене, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

Члан 6.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Давалац услуге не испуњава уговорне обавезе.

МЕСТО И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА**Члан 7.**

Услуге дезинфекције, дезинсекције и дератизације вршиће се сукцесивно на локацијама републичких органа у Београду и репрезентативним објектима на четири локације ван Београда и то: Топола – Оплепац, Смедерево, Ворово и Врњачка Бања.

Наручилац утврђује динамику пружања услуга, усменим или писменим захтевом овлашћеног лица Наручиоца, а на основу плана, календара планирања вршења услуга, који ће Давалац услуге доставити Наручиоцу у року од 30 дана, од дана закључења Уговора.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ**Члан 8.**

Давалац услуге је дужан да приликом пружања услуга које су предмет јавне набавке примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005), о чему је потписао Изјаву која је саставни део Уговора.

КВАЛИТЕТ ПРЕПАРАТА**Члан 9.**

Давалац услуге је дужан да обезбеди саве препарате потребне за предметну услугу.

Препарати који ће се користити при раду код инсектицида морају имати следећа еколошка својства: мала отровност по човека и корисне организме (III група отрова), одсуство фумигантног (испаривајућег) дејства, одсуство иритабилности и непријатног мириса, одсуство трагова третмана (мрља). Такође препарати који ће се користити код инсектицида морају имати и следећу биолошку ефикасност: широк спектар дејства, одсуство резистенције (отпорности) третираних инсеката, висока ефикасност, резидуалност (дуготрајност) заштите простора (предност микрокапсулираним суспензијама).

Препарати који ће се користити при раду код родентицида морају имати следећа еколошка својства: мала отровност по човека и корисне организме (III група отрова) – предност антикоагулантима друге генерације, одложено деловање – предност антикоагулантима друге генерације. Биолошка ефикасност ових препарата огледа се у високој ефикасности – предност антикоагулантима друге генерације и одсуству резистентности (отпорности) – предност антикоагулантима друге генерације.

Давалац услуге је доставио списак препарата које намерава да користи за цео поступак предметне услуге, са изјавом потписаном од стране одговорног лица Даваоца услуге којом се обавезује да ће користити искључиво препарате који су дати у наведеном списку. Давалац услуге је доставио и одговарајућа решења о стављању препарата у промет у јавној хигијени са техничком документацијом (упутством за примену и безбедносним листом) за препарате наведене у списку, који су саставни део Уговора.

КАЛЕНДАР ПРУЖАЊА УСЛУГА**Члан 10.**

Давалац услуга је дужан да у року од 30 дана, од дана закључења уговора достави календар планирања радова, пружања услуга у зависности од начина коришћења препарата који су предвиђени за услугу третмана.

ГАРАНЦИЈА

Члан 11.

Гаранција за пружену услугу третмана је (*биће преузето из понуде*) месеци..

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 12.

Наручилац и Давалац услуге ће записнички констатовати извршење услуга.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, Давалац услуге мора у року од једног дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, отклонити записнички утврђене недостатке, у противном Наручилац задржава право да раскине Уговор.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 13.

Давалац услуге је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о пружању услуга и да је документује на прописани начин.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 15.

Лица одговорна за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза су Марко Цолић, Војкан Шупут, Миладин Недељковић, Саша Стојановић и Небојша Поповић. Контакт телефони: 064/8167-392, 064/8167-198, 064/8167-059, 064/8167-116, 064/8167-175.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на

било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 18.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 19.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор ће се примењивати на период од једне године.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 20.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 21.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ДАВАЛАЦ УСЛУГА

- потпис -

Зоран Трнинић, директор

директор

гп

VIII
ОБРАЗАЦ
СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Површина која ће се третирати	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Дезинсекција влажна контактна	m ²	190.000 m ²				
2.	Дезинсекција влажна замагљивање (мољци и други летећи инсекти)	m ³	10.000 m ³				
3.	Дезинсекција мува премазивањем	m ²	10.000 m ²				
4.	Дезинфекција замагљивањем	m ³	10.000 m ³				
5.	Дезинфекција влажна контактна	m ²	80.000 m ²				
6.	Дератизација унутрашња	m ²	60.000 m ²				
7.	Дератизација спољашња	m ²	90.000 m ²				
8.	Ерадикација корова	m ²	50.000 m ²				
9.	Сузбијање кртица	m ²	40.000 m ²				
УКУПНО:							

Потпис овлашћеног лица

М.П.

IX
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

X

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ГП