



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: **Набавка услуга одржавања димњака и котлова
са пламено димне стране**

Врста поступка: **Отворени поступак**

Број јавне набавке: **148/2014**

I

О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401.
- www.uzzpro.gov.rs.

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга одржавања димњака и котлова са пламено димне стране.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци на годишњем нивоу.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

II
ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга одржавања димњака и котлова са пламено димне стране.

Назив и ознака из општег речника: Услуге чишћења пећи и димњака 90915000-4.

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Место и начин пружања услуга

Место пружања услуга су објекти републичких органа.

Услуга одржавања и чишћења димњака и котлова са пламено димне стране вршиће се sukcesивно према динамици коју утврђује Наручилац на основу усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је дужан да изврши услугу сакупљања и транспорта отпада и да отпад преда овлашћеном оператеру који има све потребне дозволе за поступање са отпадом у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009 и број 88/2010), као и у складу са Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада, што се доказује Документом о кретању отпада.

Понуђач је дужан да Наручиоцу достави попуњен примерак Документа о кретању отпада, којим се потврђује да је отпад прихваћен.

Наручилац има право првенства у пружању предметних услуга.

2. Време одзива и рок извршења услуге

Услуга која је предмет јавне набавке вршиће се sukcesивно према потреби и динамици коју одреди Наручилац.

Понуђач је дужан да се одазове, у року од четири (4) часа, од усменог или писменог позива овлашћеног лица Наручиоца (тел/факс) и да приступи извршењу услуге.

3. Квалитет

Понуђач је дужан да предметну услугу врши квалитетно, у складу са важећим законским прописима, стандардима, правилима струке и у свему према захтевима Наручиоца.

4. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга, а гаранција на употребљени материјал је произвођачка.

5. Рекламација

Понуђач је дужан да у случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршене услуге, недостатке отклони одмах након сачињавања Записника о рекламацији.

6. Безбедносна провера

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да након закључења уговора у року од три дана достави списак запослених радника, који ће радити на пословима који су предмет јавне набавке, као и возила која ће користити, ради безбедносне провере од надлежног МУП-а Србије.

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

I ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико има више законских заступника, доставити извод из казнене евиденције за све законске заступнике појединачно.
Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ за правно лице:	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности
Доказ за предузетнике:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;
Доказ за физичко лице:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.	

4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

5) Да има важећу дозволу надлежног органа у складу са чланом 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Доказ за правно лице:	- Важеће дозволе за управљање отпадом на територији Републике Србије, издате од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине или другог надлежног органа у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009 и број 88/2010) и то:
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	
1. Дозвола за сакупљање отпада; 2. Дозвола за транспорт отпада; Дозволе се издају у складу са Законом о управљању отпадом и другим прописима.	

Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

II ДОДАТНИ УСЛОВИ (члан 76. став 2. Закона)**1. Финансијски и пословни капацитет****1.1. Финансијски капацитет**

Укупно остварен приход за 2013. годину - минимално 3.000.000,00 динара (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице:	- Биланс успеха за 2013. годину на прописаном обрасцу (АОП 202) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2013. годину од Агенције за привредне регистре (АОП 202) и - Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) не старији од 6 месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки
Доказ за предузетнике:	- Потврда о промету код пословне банке за 2013. годину.
Доказ за физичко лице:	- Потврда о промету код пословне банке за 2013. годину.

1.2. Пословни капацитет

Укупна вредност извршених услуга која су предмет јавне набавке у 2011, 2012. и 2013. години – минимум 4.000.000,00 динара без ПДВ-а (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице:	Вредност извршених услуга које су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2. Кадровски капацитет

Понуђач мора имати **најмање 10 запослених лица на пословима који су предмет јавне набавке.**

Доказ за правно лице:	Копије обрасца М-3а, М или други одговарајући образац, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

III УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ**3. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. став

1. тачке 1), 2), 3) и 4) Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из тачке 5) наведених услова понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

IV УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. став 1. тач. 1), 2), 3) и 4) Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, Обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5), дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а додатне услове из члана 76. Закона, испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, осим уколико није другачије приписано конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року који не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац
права интелектуалне својине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да је *подизвођач* _____ из _____
поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

гарантује да је *подизвођач* _____ из _____

ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је подизвођач ималац права интелектуалне својине.

У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на
раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац
права интелектуалне својине.

У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 1

Назив
референтног
наручиоца:

Седиште:

Улица и број:

Телефон:

Матични број:

ПИБ:

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____

у 2011, 2012. и 2013. години, извршио услуге одржавања димњака и котлова са пламено димне стране у укупној вредности од _____ (словима:

_____ динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у јавној набавци **број 148/2014**, чији је предмет набавка услуга одржавања димњака и котлова са пламено димне стране и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Наручилац-Купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: **Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе**

Списак референтних наручилаца

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност извршених услуга без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
У к у п н о:		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

2. Кадровски капацитет

Ред. бр.	Име и презиме запослених лица
1	2
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Напомена: Уписати у табеле потребне податке

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу ____ %
укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

б) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.**

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. став 1. тач. 1), 2), 3) и 4) Закона о јавним набавкама), И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а за испуњеност обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач је дужан да достави доказ за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из тачке 5) наведених услова понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
б) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена је фиксна и не може се мењати до истека рока важења уговора.

У цену предметне услуге урачунати све трошкове који се односе на комплетну услугу одржавања и чишћења димњака и котлова са пламено димне стране, као и трошкове транспорта алата и опреме за заштиту на раду, потрошног материјала и извршилаца услуге. У цену такође урачунати услугу сакупљања и транспорта отпада.

Уколико је потребно извршити услугу или уградити резервни део (подсклоп или склоп) који нису описани у спецификацији обрасца понуде, понуђач је дужан да у року од 24 часа прибави сагласност Наручиоца за извршење предметне услуге, односно уградњу резервног дела и да достави важећи ценовник услуге, односно резервног дела.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Свака фактура мора садржати број и датум закљученог уговора, записник о извршеној услузи (у коме мора обавезно да стоји количина отпадне материје изражена у килограмима) који мора бити обострано потписан и оверен.

Такође уз фактуру мора да буде достављен оригинал Документ о кретању отпада, уредно попуњен и оверен у свим сегментима, као доказ да је отпад прихваћен.

Плаћање неспецифицираних услуга и резервних делова извршиће се по достављеној фактури и приложеној фактури о куповини резервних делова и Ценовника услуге.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

11. Средства финансијског обезбеђења

11.1. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке, а нарочито одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

11.2. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности понуде, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

12. Захтев за додатним обезбеђењем испуњења уговорних обавеза

Уколико уговор из предметног поступка јавне набавке буде додељен понуђачу који се налази на листи негативних референци, који води Управа за јавне набавке у складу са чланом 83. Закона о јавним набавкама, за јавну набавку чији предмет није истоврстан предмету ове јавне набавке, изабрани понуђач ће Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у износу од 15% без ПДВ-а, од укупно уговорене цене.

13. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не изврши уговорне обавезе.

14. Сертификат

Понуђач је дужан да у понуди достави у **фотокопији важећи сертификат** о усаглашености системом менаџмента квалитетом SRPS ISO 9001, или ISO 9001и сертификат о усаглашености система управљања заштите животне средине SRPS ISO 14001 или ISO 14001, са обимом сертификације, издати од стране акредитованог сертификационог тела.

15. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом пружања услуга које су предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005), и одредбама Закона о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009 и број 88/2010) и важећим подзаконским актима из ове области.

16. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

17. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

18. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка **број 148/2014** чији је предмет набавка услуга одржавања димњака и котлова са пламено димне стране, предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867.

19. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

20. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

21. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краће време одзива на позив Наручиоца.

22. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

23. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда. У наведеном случају благовремено примљене понуде код наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе у износу од 80.000,00 на жиро рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број 9750-016, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке (148/2014) за коју се предметни захтев подноси.

24. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може сходно члану 112. став 2 тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

25. Праћење реализације уговора

Лица одговорна за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза су Небојша Поповић, телефон број: 064/8167 175 и Драган Ђукић, телефон број: 064/8167 014.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку услуга одржавања димњака и котлова са пламено димне стране понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П. **Потпис овлашћеног лица**

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Понуђач попуњава јединичне цене, као и укупну цену, без пореза на додату вредност.

Ред. бр.	Опис радова	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Укупно
1	2	3	4	5	
	Механичко чишћење котлова са димно-пламене стране, од наслага, чађи и сумпора и вађење свих отпадака из унутрашњих делова, сакупљање и транспорт отпада.				
	Објекат: Немањина 22-26 Тип котла: ТЕ-19 Минел Капацитет: 1550 KW	КОМ	3		
	Објекат: Дечанска 8 Тип котла: Неовулкан супер 1500 Капацитет: 288 KW	КОМ	2		
	Објекат: Руже Јовановић 27а Тип котла: Ховал Капацитет: 500 KW	КОМ	1		
	Објекат: Палата Србија Тип котла: Ховал Капацитет: 3500 KW	КОМ	4		
	Објекат: Толстојева 2 Тип котла: Ховал Капацитет: 500 KW	КОМ	1		
	Објекат: Лацковићева 10 Тип котла: Шукплам Капацитет: 80 KW	КОМ	1		
1.	Објекат: Ужичка 21 Тип котла: Viessmann Капацитет: 69 KW	КОМ	1		
	Објекат: Ужичка 23 Тип котла: Viessmann Капацитет: 177 KW	КОМ	2		
	Објекат: Вила Шумадија, Опленац Тип котла: Штадлер Капацитет: 230 KW	КОМ	1		
	Објекат: Вила Копаоник, Врњачка Бања Тип котла: Подвис Капацитет: 200 KW	КОМ	1		
	Објекат: Велика вила, Смедерево Тип котла: Шукоплам Капацитет: 250 KW	КОМ	1		
	Објекат: Мала вила, Смедерево Тип котла: Там стадлер Капацитет: 60 KW	КОМ	1		
	Објекат: Економија, Смедерево Тип котла: Капацитет: 150 KW	КОМ	2		
	Објекат: Ботићева Тип котла: Књажевац	КОМ	1		

Ред. бр.	Опис радова	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Укупно
1	2	3	4	5	
	Капацитет: 500 KW				
	Објекат: Ворово Тип котла: Неовулкан 3 Капацитет: 93 KW	КОМ	2		
Укупно 1 :					
Цена А: (укупно 1× 4 пута годишње)					
	Хемијско чишћење котлова са димно-пламене стране:				
	Објекат: Немањина 22-26 Тип котла: ТЕ-19 Минел Капацитет: 1550 KW	КОМ	3		
	Објекат: Дечанска 8 Тип котла: Неовулкан супер 1500 Капацитет: 288 KW	КОМ	2		
	Објекат: Руже Јовановић 27а Тип котла: Ховал Капацитет: 500 KW	КОМ	1		
	Објекат: Палата Србија Тип котла: Ховал Капацитет: 3500 KW	КОМ	4		
	Објекат: Толстојева 2 Тип котла: Ховал Капацитет: 500 KW	КОМ	1		
	Објекат: Лацковићева 10 Тип котла: Шукпплам Капацитет: 80 KW	КОМ	1		
2.	Објекат: Ужичка 21 Тип котла: Viessmann Капацитет: 69 KW	КОМ	1		
	Објекат: Ужичка 23 Тип котла: Viessmann Капацитет: 177 KW	КОМ	2		
	Објекат: Вила Шумадија, Оплепац Тип котла: Штадлер Капацитет: 230 KW	КОМ	1		
	Објекат: Вила Копаоник, Врњачка Бања Тип котла: Подвис Капацитет: 200 KW	КОМ	1		
	Објекат: Велика вила, Смедерево Тип котла: Шукоплам Капацитет: 250 KW	КОМ	1		
	Објекат: Мала вила, Смедерево Тип котла: Тамстадлер Капацитет: 60 KW	КОМ	1		
	Објекат: Економија, Смедерево Тип котла: Капацитет: 150 KW	КОМ	2		
	Објекат: Ботићева Тип котла: Књажевац Капацитет: 500 KW	КОМ	1		

Ред. бр.	Опис радова	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Укупно
1	2	3	4	5	
	Објекат: Ворово Тип котла: Неовулкан 3 Капацитет: 93 KW	ком	2		
Укупно 2 :					
Цена Б: (укупно 2× 4 пута годишње)					
3.	Механичко чишћење димњака и димоводних канала, са вађењем и одношењем свих отпадака из њих	м1	520		
4.	Конзервирање котлова са димно-пламене стране	м ²	400		
5.	Хемијско чишћење водене стране котла	м ³	100		
6.	Хемијско испирање измењивача топлоте, са челичном цевима	м ²	100		
7.	Хемијско испирање измењивача топлоте, са бакарним цевима	м ²	100		
8.	Хемијско прање ваздушних жичаних филтера са потапањем у медицинско парафинско уље	ком.	1470		
9.	Прање и брисање кутија за ношење филтера	ком.	490		
10.	Прање и чишћење радног кола центрифугалног вентилатора	ком.	40		
11.	Замена цирадног платна на споју вентилатор-канал	м2	50		
12.	Интервенције које нису предвиђене овим предмером	н/ч	50		
Цена В: (укупно ставке 3-12)					
УКУПНО ДИНАРА (цена А +цена Б+цена В):					

У цену предметне услуге урачунати све трошкове који се односе на комплетну услугу одржавања и чишћења димњака и котлова са пламено димне стране, као и трошкове транспорта алата и опреме за заштиту на раду, потрошног материјала, извршилаца услуге, као и сакупљање и транспорт отпада. Понуђач је дужан да након сакупљања и транспорта отпада збрине отпад у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009 и број 88/2010), као и у складу са Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ВРЕМЕ ОДЗИВА

Понуђач је дужан да се одазове на позив овлашћеног лица у року од

_____ (не може бити дужи од четири часа).
(*уписати*)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 7001401, коју заступа Зоран Трнинић, в.д. директор (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) спровео отворени поступак јавне набавке **број 148/2014**, чији је предмет набавка услуга одржавања димњака и котлова са пламено димне стране на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;

- да је Давалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, закључује са Даваоцем услуге Уговор о пружању услуга одржавања димњака и котлова са пламено димне стране;

- да ће Давалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу **(попуњава Наручилац)**.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуга одржавања димњака и котлова са пламено димне стране:

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи *(попуњава Наручилац)* динара без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати до истека рока важења овог уговора.

У цену предметне услуге урачунати су сви трошкови који се односе на комплетну услугу одржавања и чишћења димњака и котлова са пламено димне стране, као и трошкови транспорта алата и опреме за заштиту на раду, потрошног материјала и извршилаца услуге. У цену је такође урачуната услуга сакупљања и транспорта отпада.

Уколико је потребно извршити услугу или уградити резервни део (подсклоп или склоп) који нису описани у спецификацији обрасца понуде, Давалац услуге је дужан да у року од 24 часа прибави сагласност Наручиоца за извршење предметне услуге, односно уградњу резервног дела и да достави важећи ценовник услуге, односно резервног дела.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Свака фактура мора садржати број и датум закљученог уговора, записик о извршеној услузи (у коме мора обавезно да стоји количина отпадне материје изржена у килограмима) који мора бити обострано потписан и оверен. Такође уз фактуру мора да буде достављен оригинал Документ о кретању отпада, уредно попуњен и оверен у свим сегментима, као доказ да је отпад прихваћен.

Плаћање неспецифицираних услуга и резервних делова извршиће се по достављеној фактури и приложеној фактури о куповини резервних делова и Ценовника услуге.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Давалац услуге је у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности Уговора, која траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности Уговора.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део Уговора.

Члан 5.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Давалац услуге не извршава уговорне обавезе.

МЕСТО И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 6.

Место пружања услуга су објекти републичких органа.

Услуга одржавања и чишћења димњака и котлова са пламено димне стране вршиће се sukcesивно према динамици коју утврђује Наручилац на основу усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је дужан да изврши услугу сакупљања и транспорта отпада и да отпад преда овлашћеном оператеру који има све потребне дозволе за поступање са отпадом у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009 и број 88/2010), као и у складу са Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада, што се доказује Документом о кретању отпада.

Понуђач је дужан да Наручиоцу достави попуњен примерак Документа о кретању отпада, којим се потврђује да је отпад прихваћен.

Наручилац има право првенства у пружању предметних услуга

ВРЕМЕ ОДЗИВА И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 7.

Услуге које су предмет овог уговора вршиће се sukcesивно према потреби и динамици коју одреди Наручилац.

Давалац услуге је дужан да се одазове, у року од четири (4) часа, од усменог или писменог позива овлашћеног лица Наручиоца (тел/факс) и да приступи извршењу услуге.

КВАЛИТЕТ

Члан 8.

Давалац услуге је дужан да предметну услугу из члана 1. овог уговора врши у складу са важећим законским прописима, стандардима, правилима струке и у свему према захтевима Наручиоца.

ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

Давалац услуге гарантује квалитет извршених услуга, а гаранција на употребљени материјал је произвођачка.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 10.

Давалац услуге је дужан да након закључења Уговора у року од три дана достави списак запослених радника, који ће радити на пословима који су предмет овог уговора, као и возила која ће користити, ради безбедносне провере од надлежног МУП-а Србије.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 11.

Давалац услуге је дужан да у случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршене услуге, недостатке отклони одмах након сачињавања Записника о рекламацији.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 12.

Давалац услуге је дужан да приликом пружања услуга које су предмет Уговора, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005), Закона о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009 и број 88/2010) и важећим подзаконским актима.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 13.

Давалац услуге је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 14.

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 15.

Лица одговорна за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза су Небојша Поповић, телефон број: 064/8167 175 и Драган Ђукић, телефон број: 064/8167 014.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 18.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 19.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор се закључује на период од једне године.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 20.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 21.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

- потпис -

Зоран Трнинић, в.д. директор

директор

VIII
О Б Р А З А Ц
СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Ред. бр.	Опис радова	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Механичко чишћење котлова са димно-пламене стране, од наслага, чађи и сумпора и вађење свих отпадака из унутрашњих делова, сакупљање и транспорт отпада.						
	Објекат: Немањина 22-26 Тип котла: ТЕ-19 Минел Капацитет: 1550 KW	ком	3				
	Објекат: Дечанска 8 Тип котла: Неовулкан супер 1500 Капацитет: 288 KW	ком	2				
	Објекат: Руже Јовановић 27а Тип котла: Ховал Капацитет: 500 KW	ком	1				
	Објекат: Палата Србија Тип котла: Ховал Капацитет: 3500 KW	ком	4				
	Објекат: Толстојева 2 Тип котла: Ховал Капацитет: 500 KW	ком	1				
	Објекат: Лацковићева 10 Тип котла: Шукпплам Капацитет: 80 KW	ком	1				
	Објекат: Ужичка 21 Тип котла: Viessmann Капацитет: 69 KW	ком	1				
	Објекат: Ужичка 23	ком	2				

Ред. бр.	Опис радова	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Тип котла: Viessmann Капацитет: 177 KW						
	Објекат: Вила Шумадија, Опленац Тип котла: Штадлер Капацитет: 230 KW	ком	1				
	Објекат: Вила Копаоник, Врњачка Бања Тип котла: Подвис Капацитет: 200 KW	ком	1				
	Објекат: Велика вила, Смедерево Тип котла: Шукоплам Капацитет: 250 KW	ком	1				
	Објекат: Мала вила, Смедерево Тип котла: Там стадлер Капацитет: 60 KW	ком	1				
	Објекат: Економија, Смедерево Тип котла: Капацитет: 150 KW	ком	2				
	Објекат: Ботићева Тип котла: Књажевац Капацитет: 500 KW	ком	1				
	Објекат: Ворово Тип котла: Неовулкан 3 Капацитет: 93 KW	ком	2				
Укупно 1 :							
Цена А: (укупно 1× 4 пута годишње)							
2.	Хемијско чишћење котлова са димно-пламене стране:						
	Објекат: Немањина 22-26 Тип котла: ТЕ-19 Минел	ком	3				

Ред. бр.	Опис радова	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Капацитет: 1550 KW						
	Објекат: Дечанска 8 Тип котла: Неовулкан супер 1500 Капацитет: 288 KW	ком	2				
	Објекат: Руже Јовановић 27а Тип котла: Ховал Капацитет: 500 KW	ком	1				
	Објекат: Палата Србија Тип котла: Ховал Капацитет: 3500 KW	ком	4				
	Објекат: Толстојева 2 Тип котла: Ховал Капацитет: 500 KW	ком	1				
	Објекат: Лацковићева 10 Тип котла: Шукпплам Капацитет: 80 KW	ком	1				
	Објекат: Ужичка 21 Тип котла: Viessmann Капацитет: 69 KW	ком	1				
	Објекат: Ужичка 23 Тип котла: Viessmann Капацитет: 177 KW	ком	2				
	Објекат: Вила Шумадија, Опленац Тип котла: Штадлер Капацитет: 230 KW	ком	1				
	Објекат: Вила Копаоник, Врњачка Бања Тип котла: Подвис Капацитет: 200 KW	ком	1				
	Објекат: Велика вила, Смедерево Тип котла: Шукоплам Капацитет: 250 KW	ком	1				

Ред. бр.	Опис радова	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Објекат: Мала вила, Смедерево Тип котла: Тамстадлер Капацитет: 60 KW	ком	1				
	Објекат: Економија, Смедерево Тип котла: Капацитет: 150 KW	ком	2				
	Објекат: Ботићева Тип котла: Књажевац Капацитет: 500 KW	ком	1				
	Објекат: Ворово Тип котла: Неовулкан 3 Капацитет: 93 KW	ком	2				
Укупно 2 :							
Цена Б: (укупно 2× 4 пута годишње)							
3.	Механичко чишћење димњака и димоводних канала, са вађењем и одношењем свих отпадака из њих	м1	520				
4.	Конзервирање котлова са димно-пламене стране	м ²	400				
5.	Хемијско чишћење водене стране котла	м ³	100				
6.	Хемијско испирање измењивача топлоте, са челичном цевима	м ²	100				
7.	Хемијско испирање измењивача топлоте, са бакарним цевима	м ²	100				
8.	Хемијско прање ваздушних жичаних филтера са потапањем у медицинско парафинско уље	ком.	1470				

Ред. бр.	Опис радова	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
9.	Прање и брисање кутија за ношење филтера	ком.	490				
10.	Прање и чишћење радног кола центрифугалног вентилатора	ком.	40				
11.	Замена цирадног платна на споју вентилатор-канал	м2	50				
12.	Интервенције које нису предвиђене овим предмером	н/ч	50				
Цена В: (укупно ставке 3-12)							
УКУПНО ДИНАРА (цена А +цена Б+цена В):							

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IX
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

X

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

МК