



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет:** **Набавка услуге израде локално-рачунарских мрежа**

**Врста поступка:** **Отворени поступак**

**Број јавне набавке:** **157/2014**

# I

## О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401.
- [www.uzzpro.gov.rs](http://www.uzzpro.gov.rs).

### 2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012).

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци на годишњем нивоу.

### 5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана отварања понуда.

### 6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

**II**  
**ПОДАЦИ**  
**О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Опис предмета набавке**

Предмет јавне набавке је набавка услуге израде локално-рачунарских мрежа.

**Назив и ознака из општег речника:** Услуге рачунарских мрежа-72700000-7

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

## III

### ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

#### 1. Квалитет

Услуге које су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве из образаца понуде, који су прописани конкурсном документацијом.

#### 2. Место извршења услуга

Услуге које су предмет јавне набавке вршиће се у објектима републичких органа у Београду.

#### 3. Време одзива, начин извршења и верификација услуге

Предметне услуге вршиће се сукцесивно и то искључиво на писмени захтев овлашћеног лица наручиоца.

Понуђач је дужан да се одмах одазове на позив овлашћеног лица наручиоца (факс, допис, емаил) и да започне извршење услуге у року од 7 дана од дана позива наручиоца.

Надзор и контролу извршења услуга и извођења радова вршиће посебна комисија наручиоца која ће по завршеном послу вршити оверу изведених радова, односно извршених услуга, утрошеног материјала и опреме.

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати извршење услуге и уз записник приложити одговарајуће радне налоге, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца и понуђача, као доказ да је услуга извршена.

#### 4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга и уграђених делова, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од два дана од дана сачињавања Записника о рекламацији, односно да уграђени део замени новим.

#### 5. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге која је предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са законским одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

#### 6. Гаранција

Гаранција за услуге које су предмет јавне набавке је минимално 12 месеци, а на уграђена добра гаранција је произвођачка.

Понуђач је дужан да наручиоцу достави гарантне листове за уграђена добра.

## IV

### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

#### 1. Обавезни услови (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

**1.1.** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

**1.2.** да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

<b>Доказ за правно лице:</b>	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
<b>Доказ за предузетнике и за физичка лица :</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b>	

**1.3.** да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

<b>Доказ за Правно лице:</b>	Потврда Привредног и прекршајног суда или Агенције за привредне регистре да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази на дан (датум) објављивања позива за подношење понуде или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази на дан (датум) објављивања позива за подношење понуде или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;
<b>Доказ за физичко лице:</b>	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова која је на снази на дан (датум) објављивања позива за подношење понуде;
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</b>	

**1.4.** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ за физичко лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</b>	

**1.5.** да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

<b>Доказ за правно лице:</b>	
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

## 2. Додатни услови

### 2.1. Финансијски и пословни капацитет

#### 2.1.1. Финансијски капацитет

Укупно остварен приход за 2013. годину – минимално 5.000.000,00 динара (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

<b>Доказ за правно лице:</b>	- Биланс успеха за 2013. годину на прописаном обрасцу (АОП 202) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2013 годину од Агенције за привредне регистре (АОП 202) и - Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) не старији од 6 месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки
<b>Доказ за предузетнике:</b>	- Потврда о промету код пословне банке за 2013. годину.
<b>Доказ за физичко лице:</b>	- Потврда о промету код пословне банке за 2013. годину.

#### 2.1.2. Пословни капацитет

Укупна вредност извршених услуга која су предмет јавне набавке у 2011, 2012. и 2013. години – минимум 2.000.000,00 динара без ПДВ-а (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

<b>Доказ за правно лице:</b>	Вредност извршених услуга који су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

## 2.2. Технички и кадровски капацитет

### 2.2.1. Технички капацитет

- Понуђач треба да поседује (у својини, по основу лизинга или закупа) два возила

<b>Доказ за правно лице:</b>	Као доказ о поседовању возила доставља се копија саобраћајне дозволе, а уколико возила нису у својини понуђача и копију уговора који представља неки од наведених правних основа за поседовање возила
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

### 2.2.2. Кадровски капацитет

- најмање 5 запослених стручних лица (техничара) од којих најмање један запослени са лиценцама за пројектовање и извођење радова на телекомуникационим мрежама и системима (лиценце 353 и 453)

<b>Доказ за правно лице:</b>	<b>Копије обрасца М-3а, М</b> или други одговарајући образац, из којег се види да су запослени пријављени на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно. - <b>фотокопије важећих лиценци</b> са потврдама Инжењерске коморе Србије из којих се види да Одлуком суда части издате лиценце нису одузете као и да је измирена обавеза плаћања чланарине комори
------------------------------	---

## 3. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3). и 4).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

<b>Доказ:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
---------------	---

## 4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.



Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
  - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
  - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
  - 4) понуђачу који ће издати рачун;
  - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
  - 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**Доказ:** Споразум понуђача доставити у понуди

**Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама.**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року који не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

**ИЗЈАВА**

којом понуђач: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

којом понуђач: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права  
интелектуалне својине.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
**(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

којом понуђач \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
изјављује да је **подизвођач** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и  
условима рада и заштити животне средине.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
гарантује да је *подизвођач* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ималац  
права интелектуалне својине.

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је подизвођач ималац  
права интелектуалне својине.

У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

којом члан групе: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

којом члан групе: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**Напомена:** Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права  
интелектуалне својине.

У случају потребе Изјаву копирати

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

Назив  
референтног  
наручиоца: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Улица и број: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

### ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_

у 2011, 2012. и 2013. години, извршио услуге израде рачунарских мрежа у укупној вредности од \_\_\_\_\_ (словима \_\_\_\_\_ динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_

ради учешћа у јавној набавци **број 157/2014**, чији је предмет набавка услуге израде локално-рачунарских мрежа и у друге сврхе се не може користити.

Место \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Наручилац-Купац**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све  
наручиоце-купце из референтне листе



## Списак референтних наручилаца

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност извршених услуга без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
<b>У к у п н о:</b>		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

**НАПОМЕНА:** - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**2.2. Технички и кадровски капацитет****2.2.1. Технички капацитет**

Ред. бр.	Марка, тип и регистарски број возила	Правни основ коришћења (својина, лизинг или закуп)
1.		
2.		

**Напомена:** Уписати потребне податке

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

**2.2.2. Кадровски капацитет****Запослени са лиценцом Инжењерске коморе Србије**

<b>Ред. бр.</b>	<b>Име и презиме</b>	<b>Лиценца број</b>
<b>1.</b>		

(уписати податке у табелу)

<b>Ред. бр.</b>	<b>Име и презиме запослених лица</b>
<b>1.</b>	
<b>2.</b>	
<b>3.</b>	
<b>4.</b>	

**Напомена:** Уписати потребне податке**М.П.****Потпис овлашћеног лица**

---

*У случају потребе образац копирати*

## ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу \_\_\_\_ %  
укупне вредности набавке, а што се односи на: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**Напомена:** Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

## V

### УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

#### 1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

#### 2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.**

#### 3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуда.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

#### **4. Понуда са варијантама није дозвољена**

#### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном знаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

#### **6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **7. Подизвођач**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. став 1. тач. 1), 2), 3) и 4) Закона о јавним набавкама), И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

### **9. Валута**

Цена мора бити изражена у динарима, без ПДВ-а.

У цену треба урачунати услугу пројектовања и изградње локалних рачунарских мрежа, са свим пратећим услугама и радовима и набавку потребних саставних елемената мреже (материјал, активна и пасивна мрежна опрема), из обрасца спецификације конкурсне документације.

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења уговора.

### **10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Плаћање ће се извршити у року до 30 дана, од дана извршене услуге, по достављању фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора у пружању услуга.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

### **11. Опрема, материјал и услуге које нису обухваћене описом из спецификације**

Уколико је потребно уградити опрему и материјал који нису описани у спецификацији обрасца понуде, понуђач је дужан да о томе благовремено обавести Наручиоца најкасније у року од 24 часа, путем е mail-а или у форми писаног дописа и достави важећи ценовник за опрему и материјал и након прибављене сагласности Наручиоца приступи уградњи опреме и материјала.

Уколико је потребно пружити услуге које нису предвиђене у обрасцу спецификације понуде, понуђач је такође дужан да о томе благовремено наручиоца најкасније у року од 24 часа, од настале потребе за извршењем услуге, да достави важећи ценовник услуге путем е mail-а или у форми писаног дописа и да пре извршења услуге прибави сагласност наручиоца.

### **12. Третирање отпада**

Понуђач је дужан да замењене делове на добрима коју се предмет сервисирања, делове који нису функционални, односно нису за употребу, третира о свом трошку у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009 и број 88/2010) и важећим подзаконским актима.

### **13. Средства финансијског обезбеђења**

#### **13.1. Меница за озбиљност понуде**

Понуђач је дужан да у понуди достави:

- **Бланко меницу за озбиљност понуде** потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), која мора да траје најмање колико и рок важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**).

Менично овлашћење да се меница у износу од 2% од вредности понуде, без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци а његова је понуда оцењена као најповољнија.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере.

- Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Наручилац ће се наплатити из прописаног средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев понуђача.

### **13.2. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранција за добро извршење посла, обавезујућег карактера**

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом), и не сме имати наведен рок трајања банкарске гаранције, односно датум истека важности уговора, као ни садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

### **13.3. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла**

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

### **13.4. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року**

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, обавезујућег карактера за банку.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати датум истека гарантног рока као ни садржину која се односи на политику банке, а нарочито одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

### **13.5. Оригинал банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року**

Понуђач којем је додељен уговор је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, за пружање услуга, у висини од 5% од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, која траје 5 дана дуже од понуђеног гарантног рока за услуге.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора

### **14. Захтев за додатним обезбеђењем испуњења уговорних обавеза**

Уколико уговор из предметног поступка буде додељен понуђачу који је добио негативну референцу за јавну набавку чији предмет није истоврстан предмету ове јавне набавке, тај понуђач ће доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у износу од 15% без ПДВ-а, од вредности Уговора.



### **15. Реализација средстава финансијског обезбеђења**

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не испуњава уговорне обавезе.

### **16. Заштита података наручиоца**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

### **17. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **18. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 157/2014, чији је предмет набавка услуге израде локално-рачунарских мрежа, предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867.

### **19. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **20. Критеријум за доделу уговора**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

### **21. Понуде са истом понуђеном ценом**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди дужи рок гаранције на пружене услуге.

### **22. Накнада за коришћење патента**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **23. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда. У наведеном случају благовремено примљене понуде код наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе у износу од 80.000,00 на жиро рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број 9750-016, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке (157/2014) за коју се предметни захтев подноси.

### **24. Обавештење о закључењу уговора**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

### **25. Праћење реализације уговора**

Одговорно лице за праћење и реализацију извршења уговорних обавеза је Ивица Благоданић, телефон број: 064/8167-044.

**ИЗЈАВА**  
**о чувању поверљивих података**

---

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

## VI

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде у предметном поступку,  
подносим понуду како следи:

Понуда број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,  
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

**А) самостално**

**Б) са подизвођачем:**

---

---

**В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:**

---

---

---

---

---

**(заокружити начин на који се подноси понуда)**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**Потпис овлашћеног лица****М.П.**

\_\_\_\_\_



**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

**М.П.** **Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**Р О К  
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана, од дана отварања понуда.**

**Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи**

\_\_\_\_\_ дана, од дана отварања понуда.  
(уписати број дана важења понуде)

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

## СПЕЦИФИКАЦИЈА

Понуђачи су дужни да понуде цене за све ставке из обрасца понуде без ПДВ-а, као и укупну цену и да упишу произвођача.

## А. СПЕЦИФИКАЦИЈА ОПРЕМЕ И МАТЕРИЈАЛА

Ред. бр.	ОПИС	Јединица мере	Произвођач и модел	Цена по јединици мере	Процењене количине	Укупно (5x6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Назидна кутија за две утичнице	1 комад			100	
2.	Узидна кутија за две утичнице	1 комад			100	
3.	Назидна кутија за четири утичнице	1 комад			10	
4.	Каналица 32x16 (30x15) HFFR (LS0H)	1 метар			100	
5.	Каналица 60x40 HFFR (LS0H)	1 метар			100	
6.	Каналица 110x50 (100x60) HFFR (LS0H)	1 метар			100	
7.	Каналица 185x50 HFFR (LS0H)	1 метар			50	
8.	Пластично гибљиво ребрasto црево Ø 16 мм (мин. спољни пречник) HFFR (LS0H)	1 метар			50	
9.	Пластично гибљиво ребрasto црево Ø 30 мм (мин. спољни пречник) HFFR (LS0H)	1 метар			200	
10.	Пластично гибљиво ребрasto црево Ø 60 мм (мин. спољни пречник) HFFR (LS0H)	1 метар			100	
11.	Назидни комуникациони орман 12U (шир.) 600 x 600 (дуб.)	1 комад			1	
12.	Комуникациони орман 21U (шир.) 600 x 600 (дуб.)	1 комад			2	
13.	Комуникациони орман 42U са перфорираним предњим вратима (шир.) 800 x 800 (дуб.) (са задњим и бочним вратима која се закључавају)	1 комад			2	
14.	Комуникациони орман 42U са перфорираним предњим вратима (шир.) 800 x 1000 (мин. дуб.) (са задњим и бочним вратима која се закључавају)	1 комад			2	

Ред. бр.	ОПИС	Јединица мере	Произвођач и модел	Цена по јединици мере	Процењене количине	Укупно (5x6)
1	2	3	4	5	6	7
15.	Кровна вентилаторска јединица са мин. 2 вентилатора за комуникационе ормане из ставки 13. и 14.				2	
16.	Полица за комуникациони орман дубине 800 mm	1 комад			4	
17.	Полица за комуникациони орман дубине 600 mm	1 комад			2	
18.	UTP кабал CAT 5e HFFR (LS0H)	1 метар			8000	
19.	Кабал CAT 6 HFFR (LS0H)	1 метар			8000	
20.	FTP/STP кабал CAT 6 HFFR (LS0H)	1 метар			1000	
21.	Кабал прикључни CAT 5e, 1 m	1 комад			400	
22.	Кабал прикључни CAT 5e, 2 m	1 комад			200	
23.	Кабал прикључни CAT 5e, 3 m	1 комад			500	
24.	Кабал прикључни CAT 5e, 5 m	1 комад			500	
25.	Кабал прикључни CAT 5e, 7 m	1 комад			200	
26.	Кабал прикључни CAT 6, 1 m	1 комад			50	
27.	Кабал прикључни CAT 6, 2 m	1 комад			50	
28.	Кабал прикључни CAT 6, 3 m	1 комад			50	
29.	Кабал прикључни CAT 6, 5 m	1 комад			50	
30.	Кабал прикључни CAT 6, 7 m	1 комад			50	
31.	Негориви енергетски кабал 3x1,5mm	1 метар			100	
32.	Негориви енергетски кабал 3x2,5mm	1 метар			50	
33.	Patch panel за 24 модула, празан (1U, 19'')	1 комад			20	
34.	Patch guide (1U, 19'', дубине 2'')	1 комад			10	
35.	Patch guide (1U, 19'', дубине 3'')	1 комад			20	
36.	Модул RJ 45 CAT 5e	1 комад			400	
37.	Модул RJ 45 CAT 6	1 комад			400	
38.	Оклопљени модул RJ 45 CAT 6	1 комад			50	

Ред. бр.	ОПИС	Јединица мере	Произвођач и модел	Цена по јединици мере	Процењене количине	Укупно (5x6)
1	2	3	4	5	6	7
39.	Конектор и капица RJ 45	1 комад			200	
40.	Разводни панел 220V са мин. 5 прикључних места, 19'', могућност монтаже у комуникационе ормане	1 комад			10	
41.	Ситан инсталациони материјал за монтажу (везице, кавезне матице и слично)	1 сет			200	
42.	Ситан инсталациони материјал за монтажу каналица (шrafoви, типлови, лепак и слично)	1сет			200	
43.	Оптички кабал са 8 мултимодних оптичких влакана 50/125 μm HFFR (LSOH)	1 метар			200	
44.	Оптички кабал са 24 мултимодних оптичких влакана 50/125 μm HFFR (LSOH)	1 метар			250	
45.	Оптички patch panel 19"/1U са 12 слотова за дуплекс SC адаптере (комплетиран, без pigtail-ова, без мултимод SC-SC адаптера)	1 комад			10	
46.	Мултимод дуплекс SC/SC адаптер за уградњу у patch panel	1 комад			60	
47.	SC multimod pigtail 50/125μ	1 комад			120	
48.	Duplex оптички мултимодни 50/125μ patch кабал SC -SC, 2m	1 комад			20	
49.	Duplex оптички мултимодни 50/125μ patch кабал SC-LC, 2 m	1 комад			20	
50.	Duplex оптички мултимодни 50/125μ patch кабал SC-LC, 5 m	1 комад			20	
51.	Duplex оптички мултимодни 50/125μ patch кабал LC-LC, 2 m	1 комад			20	
52.	Duplex оптички мултимодни 50/125μ patch кабал LC-LC, 5 m	1 комад			20	
53.	Duplex оптички синглмодни 9/125μ patch кабал SC -SC, 2 m (PC тип конектора)	1 комад			10	
54.	Duplex оптички синглмодни 9/125μ patch кабал SC/PC-LC,2 m (PC тип конектора)	1 комад			10	

Ред. бр.	ОПИС	Јединица мере	Произвођач и модел	Цена по јединици мере	Процењене количине	Укупно (5x6)
1	2	3	4	5	6	7
55.	Duplex оптички синглмодни 9/125μ patch кабал LC –LC, 2 m (PC тип конектора)	1 комад			10	
56.	UPS уређај RACKMOUNT 1000VA	1 комад			2	
57.	Неуправљиви switch 5 x 10/100,	1 комад			50	
58.	Неуправљиви switch 8 x 10/100,	1 комад			20	
59.	Неуправљиви switch 24 x 10/100, интерно напајање, могућност монтаже у комуникационе ормане	1 комад			10	
60.	Media konvertor FO MM / UTP 1000 Mb/s	1 комад			10	
61.	Media konvertor FO SM / UTP 1000 Mb/s	1 комад			5	
<b>Укупно А:</b>						

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина.

### Б. СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА

Ред. бр.	ОПИС	Јединица мере	Цена по јединици мере	Процењене количине	Укупно (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Бушење рупа у зиду водоравно	1 комад		100	
2.	Бушење рупа вертикално (између нивоа)	1 комад		20	
3.	Постављање назидне кутије за две утичнице	1 комад		100	
4.	Постављање узидне кутије за две утичнице	1 комад		100	
5.	Постављање назидне кутије за четири утичнице	1 комад		10	
6.	Постављање канала 32x16 (30x15)	1 метар		100	
7.	Постављање канала 60x40	1 метар		100	
8.	Постављање канала 110x50 (100x60)	1 метар		100	
9.	Постављање канала 185x50	1 метар		50	
10.	Постављање пластичног гибљивог ребрастог црева Ø 16 мм	1 метар		50	
11.	Постављање пластичног гибљивог ребрастог црева Ø 30 мм	1 метар		200	

Ред. бр.	ОПИС	Јединица мере	Цена по јединици мере	Процењене количине	Укупно (4x5)
1	2	3	4	5	6
12.	Постављање пластичног гибљивог ребрastoг црева Ø 60 мм	1 метар		100	
13.	Постављање и монтажа назидног комуникационог ормана 12U	1 комад		1	
14.	Постављање и монтажа комуникационог ормана 21U	1 комад		2	
15.	Постављање и монтажа комуникационог ормана 42U	1 комад		8	
16.	Полагање и провлачење UTP кабла CAT 5e HFFR (LSOH)	1 метар		8000	
17.	Полагање и провлачење кабла CAT 6 HFFR (LSOH)	1 метар		8000	
18.	Полагање и провлачење FTP/STP кабал CAT 6 HFFR (LSOH)	1 метар		1000	
19.	Полагање и прикључење 3x1,5мм енергетског кабла	1 метар		100	
20.	Полагање и прикључење 3x2,5мм енергетског кабла	1 метар		50	
21.	Монтажа patch panela за 24 модула (1U, 19'')	1 комад		20	
22.	Монтажа patch guide-a (1U, 19'')	1 комад		30	
23.	Монтажа модула RJ 45 CAT 5e	1 комад		400	
24.	Монтажа модула RJ 45 CAT 6	1 комад		400	
25.	Монтажа оклопљеног модула RJ 45 CAT 6	1 комад		50	
26.	Повезивање напајања 220V на разводни орман и контрола исправности (напајање, осигурач, уземљење)	1 метар		10	
27.	Монтажа и повезивање UPS уређаја	1 комад		2	
28.	Испитивање инсталације са давањем атеста за CAT 5e	1 комад		200	
29.	Испитивање инсталације са давањем атеста за CAT 6	1 комад		225	
30.	Полагање и провлачење оптичког кабла са 8 мултимодних оптичких влакана 50/125 µm	1 метар		200	
31.	Полагање и провлачење оптичког кабла са 24 мултимодних оптичких влакана 50/125 µm	1 метар		250	
32.	Монтажа оптичког patch panela 19"/1U са 12 слотова за дуплекс SC адаптере (комплетиран)	1 комад		10	
33.	Сплајсовање и монтажа SC multimodnog pigtail-a 50/125µ	1 комад		120	
34.	Сплајсовање оптичког влакна	1 комад		20	
35.	Испитивање инсталације са давањем атеста за оптичке везе	1 комад		60	
36.	Израда пројекта рачунарске мреже према захтевима наручиоца за мрежу од 100 прикључних места	1 комад		5	

Ред. бр.	ОПИС	Јединица мере	Цена по јединици мере	Процењене количине	Укупно (4x5)
1	2	3	4	5	6
37.	Израда техничке документације према изведеном стању за мрежу од 100 прикључних места	1 комад		5	
38.	Припремно-демонтажни и остали радови (радови на демонтажи старе инфраструктуре, отварање/затварање ревизија и остали радови који нису претходно наведени)	нч		50	
<b>Укупно Б:</b>					

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина.

<b>УКУПНА ЦЕНА А + Б :</b>	
--------------------------------	--

**М.П.**

**ПОНУЂАЧ**  
- ПОТПИС -

\_\_\_\_\_



**ГАРАНЦИЈА НА ПРУЖЕНЕ УСЛУГЕ**

---

*(уписати понуђени рок гаранције)*

Гаранција на пружене услуге не може бити краћа од **12 месеци**.

## ИЗЈАВА

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у поступку реализације уговора чији је предмет набавка услуге израде локално рачунарских мрежа, примењивати све потребне мере заштите, као и да ћу ангажовати лица оспособљена за пружање предметне услуге у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

Изјава ће бити саставни део уговора.

**ДАТУМ**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

---

## **VII**

### **МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,  
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА  
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 7001401, коју заступа Зоран Трнинић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_ са  
седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_,  
директор (у даљем тексту: Давалац услуга)

**Напомена:** Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) спровео отворени поступак јавне набавке **број 157/2014**, чији је предмет набавка услуге израде локално-рачунарских мрежа, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;
- да је Давалац услуга доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, закључује са Даваоцем услуге Уговор о пружању услуге израде локално-рачунарских мрежа;
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;
- да ће Давалац услуга извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу **(попуњава Наручилац)**.

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

### **Члан 1.**

Предмет Уговора је пружање услуге израде локално-рачунарских мрежа и то:

*(спецификација ће бити преузета из понуде)*

### **Члан 2.**

Укупна уговорена цена износи (попуњава Наручилац) без ПДВ-а. У цену је урачуната услуга пројектовања и изградње локалних рачунарских мрежа, са свим пратећим услугама и радовима и набавку потребних саставних елемената мреже (материјал, активна и пасивна мрежна опрема), из члана 1. овог уговора.

### **Члан 3.**

Плаћање ће се извршити у року до 30 дана, од дана извршене услуге, по достављању фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора о пружању услуга.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

### **Члан 4.**

Уколико је потребно уградити опрему и материјал који нису описани у члану 1. овог уговора, Давалац услуге је дужан да о томе благовремено обавести Наручиоца, најкасније у року од 24 часа, путем е mail-а или у форми писаног дописа и достави му важећи ценовник за опрему и материјал и након прибављене сагласности Наручиоца приступи уградњи опреме и материјала.

Уколико је потребно пружити услуге које нису предвиђене у члану 1. Уговора, Давалац услуге је такође дужан да о томе благовремено наручиоца најкасније у року од 24 часа, од настале потребе за извршењем услуге, да достави важећи ценовник услуге путем е mail-а или у форми писаног дописа и да пре извршења услуге прибави сагласност Наручиоца.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 5**

Давалац услуга је у тренутку закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, која траје 30 дана дуже од дана истека рока важности Уговора.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део овог уговора.

### **Члан 6.**

Давалац услуга је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, за пружање услуга, у висини од 5% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, која траје 5 дана дуже од гарантног рока за услуге.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

#### **Члан 7.**

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

#### **МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА**

#### **Члан 8.**

Место пружања услуга су објекти републичких органа у Београду.

#### **ВРЕМЕ ОДЗИВА, НАЧИН ИЗВРШЕЊА И ВЕРИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ**

#### **Члан 9.**

Предметне услуге вршиће се сукцесивно и то искључиво на писмени захтев овлашћеног лица наручиоца.

Давалац услуге је дужан да се одмах одазове на позив овлашћеног лица наручиоца (факс, допис, емаил) и да започне извршење услуге у року од 7 дана од дана позива наручиоца.

Надзор и контролу извршења услуга и извођења радова вршиће посебна комисија наручиоца која ће по завршеном послу вршити оверу изведених радова, односно извршених услуга, утрошеног материјала и опреме.

Наручилац и давалац услуге ће записнички констатовати извршење услуге и уз записник приложити одговарајуће радне налоге, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца и даваоца услуге, као доказ да је услуга извршена.

#### **КВАЛИТЕТ**

#### **Члан 10.**

Давалац услуге је дужан да услугу из члана 1. овог Уговора пружа у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, све у складу са прописаним техничким захтевима Наручиоца.

#### **МЕРЕ ЗАШТИТЕ**

#### **Члан 11.**

Давалац услуге да приликом пружања услуге израде локално-рачунарских мрежа, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005) и у складу са Изјавом која је саставни део овог Уговора.

#### **ГАРАНЦИЈА**

#### **Члан 12.**

Гаранција на услуге које су предмет овог уговора је *(биће преузето из понуде* , а за уграђена добра гаранција је произвођачка.

## **ТРЕТИРАЊЕ ОТПАДА**

### **Члан 13.**

Давалац услуге је дужан да замењене делове на добрима коју се предмет сервисирања, делове који нису функционални, односно нису за употребу, третира о свом трошку у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009 и број 88/2010) и важећим подзаконским актима.

## **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

### **Члан 14.**

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга и уграђених делова, давалац услуге мора исте отклонити најкасније у року од два дана од дана сачињавања Записника о рекламацији, односно да уграђени део замени новим.

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

### **Члан 15.**

Давалац услуге је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 16.**

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о пружању услуга и да је документује на прописани начин.

## **ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА**

### **Члан 17.**

Одговорно лице за праћење и реализацију извршења уговорних обавеза је Ивица Благоданић, телефон број: 064/8167-044.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 18.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 19.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

**Члан 20.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

**Члан 21.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор ће се примењивати на период од једне године, од дана закључења.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

**Члан 22.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 23.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

**М.П.**

**ДАВАЛАЦ УСЛУГА**

**- потпис -**

\_\_\_\_\_  
**Зоран Трнинић, директор**

\_\_\_\_\_  
**директор**



## VIII

ОБРАЗАЦ  
СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

## А. СПЕЦИФИКАЦИЈА ОПРЕМЕ И МАТЕРИЈАЛА

Ред. бр.	ОПИС	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ	Цена по јединици мере са ПДВ	Процењене количине	Укупно без ПДВ (4x6)	Укупно са ПДВ (5x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Назидна кутија за две утичнице	1 комад			100		
2.	Узидна кутија за две утичнице	1 комад			100		
3.	Назидна кутија за четири утичнице	1 комад			10		
4.	Каналица 32x16 (30x15) HFFR (LS0H)	1 метар			100		
5.	Каналица 60x40 HFFR (LS0H)	1 метар			100		
6.	Каналица 110x50 (100x60) HFFR (LS0H)	1 метар			100		
7.	Каналица 185x50 HFFR (LS0H)	1 метар			50		
8.	Пластично гибљиво ребрасто црево Ø 16 мм (мин. спољни пречник) HFFR (LS0H)	1 метар			50		
9.	Пластично гибљиво ребрасто црево Ø 30 мм (мин. спољни пречник) HFFR (LS0H)	1 метар			200		
10.	Пластично гибљиво ребрасто црево Ø 60 мм (мин. спољни пречник) HFFR (LS0H)	1 метар			100		

Ред. бр.	ОПИС	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ	Цена по јединици мере са ПДВ	Процењене количине	Укупно без ПДВ (4x6)	Укупно са ПДВ (5x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
11.	Назидни комуникациони орман 12U (шир.) 600 x 600 (дуб.)	1 комад			1		
12.	Комуникациони орман 21U (шир.)600 x 600(дуб.)	1 комад			2		
13.	Комуникациони орман 42U са перфорираним предњим вратима (шир.) 800 x 800 (дуб.) (са задњим и бочним вратима која се закључавају)	1 комад			2		
14.	Комуникациони орман 42U са перфорираним предњим вратима (шир.) 800 x 1000 ( мин. дуб.) (са задњим и бочним вратима која се закључавају)	1 комад			2		
15.	Кровна вентилаторска јединица са мин. 2 вентилатора за комуникационе ормане из ставки 13. и 14.				2		
16.	Полица за комуникациони орман дубине 800 mm	1 комад			4		
17.	Полица за комуникациони орман дубине 600 mm	1 комад			2		
18.	УТР кабал CAT 5е HFFR (LS0H)	1 метар			8000		
19.	Кабал CAT 6 HFFR (LS0H)	1 метар			8000		
20.	FTP/STP кабал CAT 6 HFFR (LS0H)	1 метар			1000		
21.	Кабал прикључни CAT 5е, 1 m	1 комад			400		
22.	Кабал прикључни CAT 5е, 2 m	1 комад			200		
23.	Кабал прикључни CAT 5е, 3 m	1 комад			500		
24.	Кабал прикључни CAT 5е, 5 m	1 комад			500		

Ред. бр.	ОПИС	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ	Цена по јединици мере са ПДВ	Процењене количине	Укупно без ПДВ (4x6)	Укупно са ПДВ (5x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
25.	Кабал прикључни CAT 5e, 7 m	1 комад			200		
26.	Кабал прикључни CAT 6, 1 m	1 комад			50		
27.	Кабал прикључни CAT 6, 2 m	1 комад			50		
28.	Кабал прикључни CAT 6, 3 m	1 комад			50		
29.	Кабал прикључни CAT 6, 5 m	1 комад			50		
30.	Кабал прикључни CAT 6, 7 m	1 комад			50		
31.	Негориви енергетски кабал 3x1,5мм	1 метар			100		
32.	Негориви енергетски кабал 3x2,5мм	1 метар			50		
33.	Patch panel за 24 модула, празан (1U, 19'')	1 комад			20		
34.	Patch guide (1U, 19'', dubine 2'')	1 комад			10		
35.	Patch guide (1U, 19'', dubine 3'')	1 комад			20		
36.	Модул RJ 45 CAT 5e	1 комад			400		
37.	Модул RJ 45 CAT 6	1 комад			400		
38.	Оклопљени модул RJ 45 CAT 6	1 комад			50		
39.	Конектор и капица RJ 45	1 комад			200		
40.	Разводни панел 220V са мин. 5 прикључних места, 19'', могућност монтаже у комуникационе ормане	1 комад			10		

Ред. бр.	ОПИС	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ	Цена по јединици мере са ПДВ	Процењене количине	Укупно без ПДВ (4x6)	Укупно са ПДВ (5x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
41.	Ситан инсталациони материјал за монтажу (везице, кавезне матице и слично)	1 сет			200		
42.	Ситан инсталациони материјал за монтажу каналица (шрафови, типлови, лепак и слично)	1сет			200		
43.	Оптички кабал са 8 мултимодних оптичких влакана 50/125 µm HFFR (LSOH)	1 метар			200		
44.	Оптички кабал са 24 мултимодних оптичких влакана 50/125 µm HFFR (LSOH)	1 метар			250		
45.	Оптички patch panel 19"/1U са 12 слотова за дуплекс SC адаптере (комплетиран, без pigtail-ова, без мултимод SC-SC адаптера)	1 комад			10		
46.	Мултимод дуплекс SC/SC адаптер за уградњу у patch panel	1 комад			60		
47.	SC multimod pigtail 50/125µ	1 комад			120		
48.	Duplex оптички мултимодни 50/125µ patch кабал SC -SC, 2m	1 комад			20		
49.	Duplex оптички мултимодни 50/125µ patch кабал SC-LC, 2 m	1 комад			20		
50.	Duplex оптички мултимодни 50/125µ patch кабал SC-LC, 5 m	1 комад			20		
51.	Duplex оптички мултимодни 50/125µ patch кабал LC-LC, 2 m	1 комад			20		
52.	Duplex оптички мултимодни 50/125µ patch кабал LC-LC, 5 m	1 комад			20		
53.	Duplex оптички синглмодни 9/125µ patch кабал SC -SC, 2 m (PC тип конектора)	1 комад			10		

Ред. бр.	ОПИС	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ	Цена по јединици мере са ПДВ	Процењене количине	Укупно без ПДВ (4x6)	Укупно са ПДВ (5x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
54.	Duplex оптички синглмодни 9/125μ patch кабал SC/PC-LC,2 m (PC тип конектора)	1 комад			10		
55.	Duplex оптички синглмодни 9/125μ patch кабал LC-LC, 2 m (PC тип конектора)	1 комад			10		
56.	UPS уређај RACKMOUNT 1000VA	1 комад			2		
57.	Неуправљиви switch 5 x 10/100,	1 комад			50		
58.	Неуправљиви switch 8 x 10/100,	1 комад			20		
59.	Неуправљиви switch 24 x 10/100, интерно напајање, могућност монтаже у комуникационе ормане	1 комад			10		
60.	Media konvertor FO MM / UTP 1000 Mb/s	1 комад			10		
61.	Media konvertor FO SM / UTP 1000 Mb/s	1 комад			5		
<b>УКУПНО А:</b>							

**Б. СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА**

Ред. бр.	ОПИС	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ	Цена по јединици мере са ПДВ	Процењене количине	Укупно без ПДВ (4x6)	Укупно са ПДВ (5x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Бушење рупа у зиду водоравно	1 комад			100		
2.	Бушење рупа вертикално (између нивоа)	1 комад			20		
3.	Постављање назидне кутије за две утичнице	1 комад			100		
4.	Постављање узидне кутије за две утичнице	1 комад			100		
5.	Постављање назидне кутије за четири утичнице	1 комад			10		
6.	Постављање каналица 32x16 (30x15)	1 метар			100		
7.	Постављање каналица 60x40	1 метар			100		
8.	Постављање каналица 110x50 (100x60)	1 метар			100		
9.	Постављање каналица 185x50	1 метар			50		
10.	Постављање пластичног гибљивог ребрастог црева Ø 16 мм	1 метар			50		
11.	Постављање пластичног гибљивог ребрастог црева Ø 30 мм	1 метар			200		
12.	Постављање пластичног гибљивог ребрастог црева Ø 60 мм	1 метар			100		
13.	Постављање и монтажа назидног комуникационог ормана 12U	1 комад			1		
14.	Постављање и монтажа комуникационог ормана 21U	1 комад			2		
15.	Постављање и монтажа комуникационог ормана 42U	1 комад			8		
16.	Полагање и провлачење UTP кабла CAT 5e HFFR (LSOH)	1 метар			8000		

Ред. бр.	ОПИС	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ	Цена по јединици мере са ПДВ	Процењене количине	Укупно без ПДВ (4x6)	Укупно са ПДВ (5x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
17.	Полагање и провлачење кабла CAT 6 HFFR (LSOH)	1 метар			8000		
18.	Полагање и провлачење FTP/STP кабал CAT 6 HFFR (LSOH)	1 метар			1000		
19.	Полагање и прикључење 3x1,5мм енергетског кабла	1 метар			100		
20.	Полагање и прикључење 3x2,5мм енергетског кабла	1 метар			50		
21.	Монтажа patch panelа за 24 модула (1U, 19'')	1 комад			20		
22.	Монтажа patch guide-а (1U, 19'')	1 комад			30		
23.	Монтажа модула RJ 45 CAT 5e	1 комад			400		
24.	Монтажа модула RJ 45 CAT 6	1 комад			400		
25.	Монтажа оклопљеног модула RJ 45 CAT 6	1 комад			50		
26.	Повезивање напајања 220V на разводни орман и контрола исправности (напајање, осигурач, уземљење)	1 метар			10		
27.	Монтажа и повезивање UPS уређаја	1 комад			2		
28.	Испитивање инсталације са давањем атеста за CAT 5e	1 комад			200		
29.	Испитивање инсталације са давањем атеста за CAT 6	1 комад			225		
30.	Полагање и провлачење оптичког кабла са 8 мултимодних оптичких влакана 50/125 $\mu\text{m}$	1 метар			200		
31.	Полагање и провлачење оптичког кабла са 24 мултимодних оптичких влакана 50/125 $\mu\text{m}$	1 метар			250		

Ред. бр.	ОПИС	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ	Цена по јединици мере са ПДВ	Процењене количине	Укупно без ПДВ (4x6)	Укупно са ПДВ (5x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
32.	Монтажа оптичког patch panela 19"/1U са 12 слотова за дуплекс SC адаптере (комплетиран)	1 комад			10		
33.	Сплајсовање и монтажа SC multimodnog pigtail-a 50/125μ	1 комад			120		
34.	Сплајсовање оптичког влакна	1 комад			20		
35.	Испитивање инсталације са давањем атеста за оптичке везе	1 комад			60		
36.	Израда пројекта рачунарске мреже према захтевима наручиоца за мрежу од 100 прикључних места	1 комад			5		
37.	Израда техничке документације према изведеном стању за мрежу од 100 прикључних места	1 комад			5		
38.	Припремно-демонтажни и остали радови (радови на демонтажи старе инфраструктуре, отварање/затварање ревизија и остали радови који нису претходно наведени)	нч			50		
<b>УКУПНО Б:</b>							

<b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ А + Б :</b>	
<b>УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ А + Б :</b>	

**Потпис овлашћеног лица**  
**М.П.**

\_\_\_\_\_



**IX**  
**ОБРАЗАЦ**  
**ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

---

---

---

---

---

---

<b>Укупан износ трошкова:</b>	
-------------------------------	--

**Напомена:** У случају потребе табелу копирати

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

**X**

**ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

---

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

ММ