



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: **Набавка радне одеће и обуће за потребе Управе
за заједничке послове републичких органа.**

Врста поступка: Преговарачки поступак са објављивањем позива за
подношење понуда

Број јавне набавке: **202/2014**

I

О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401.
- www.uzzpro.gov.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда у складу са чланом 35. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012).

Преговарачки поступак примењује се из следећих разлога:

Управа за заједничке послове републичких органа, као наручилац у складу са одлуком број: 404-02-1989/2014-01 од 23.09.2014. године, покренула је отворени поступак јавне набавке број 151/2014, чији је предмет набавка радне одеће и обуће за потребе Управе за заједничке послове републичких органа.

За предметну јавну набавку Наручилац је објавио позив за подношење понуде и конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

С обзиром да су у предметном поступку јавне набавке све достављене понуде понуђача оцењене као неприхватљиве, Наручилац је Одлуком број 404-02-404-02-1989/2014-01 од 10.11.2014. године, обуставио отворени поступак јавне набавке.

Из наведених разлога Наручилац се определио за спровођење преговарачког поступка са објављивањем позива, на основу члана 35. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама.

У преговарачки поступак Наручилац ће позвати само и све понуђаче који су учествовали у отвореном поступку, са истим предметом јавне набавке и то: Предузеће за производњу, трговину и услуге „KVALITEKS“ д.о.о, Београд, Панчевачки пут 130 и Предраг Ичелић пр. СПТР „CASSINI“ Ариље Церова бб, тако да своје понуде учине прихватљивим и није објавио позив за подношење понуде.

Понуђене цене у овом поступку јавне набавке, не могу бити веће од понуђених цена из отвореног поступка јавне набавке број 151/2014 са истим предметом јавне набавке.

3. Услови за учешће у поступку јавне набавке (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) и упутство како да се доказује испуњеност услова

Предузеће за производњу, трговину и услуге „KVALITEKS“ д.о.о, Београд, Панчевачки пут 130, који је доставио понуду у отвореном поступку број 151/2014, чији је предмет набавка радне одеће и обуће за потребе Управе за заједничке послове републичких органа, треба да учини понуду прихватљивом са становишта цене.

Предраг Ичелић пр. СПТР „CASSINI“ Ариље Церова бб, који је доставио понуду у отвореном поступку број 151/2014, чији је предмет набавка радне одеће и обуће за потребе Управе за заједничке послове републичких органа, дужан је да докаже поседовање пословних капацитета и то:

Вредност испоручених добара која су предмет јавне набавке у 2011, 2012. и 2013. години – минимум 3.000.000,00 динара, без пореза на додату вредност, (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

Доказ:	Вредност испоручених добара који су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
---------------	--

- Доказ који се односе на технички капацитет и то: доказ да поседује најмање једно регистровано возило (у власништву или по основу уговора о закупу, лизингу). Као доказ о поседовању возила доставља се фотокопија саобраћајне дозволе регистрованог возила, а уколико возило није у својини понуђача и фотокопија уговора који представља неки од наведених правних основа за поседовање возила.

- Узорке за женске мантиле (ставка 10. и ставка 11.) како је то било прописано конкурсном документацијом у отвореном поступку.

Понуђач је дужан да истовремено са понудом достави узорке за женске мантиле (ставка 10. и ставка 11.)

Уколико понуђач не достави све захтеване узорке и чији узорци у свему не одговарају опису добара из обрасца спецификације, **биће одбијена**.

Достављени узорци у свему морају одговарати опису добара из обрасца спецификације.

Саставни део понуде су узорци који се достављају истовремено са понудом до истека рока за подношење понуда, у Управи за заједничке послове републичких органа, Немањина 22-26, Београд, први спрат, крило Ц, канцеларија број 14.

Узорци морају бити посебно паковани са назнаком „Узорци за јавну набавку 202/2014“, као прилог понуди, а на полеђини мора бити назначен назив, број телефона, адреса понуђача као и назив и редни број добра за које се узорак доставља.

На узорцима као и на понуди биће уписан број под којим је понуда заведена, датум и час пријема понуде и узорака.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

4. Предмет јавне набавке је набавка добара.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана јавног отварања понуда.

7. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашећ, телефон 011/2658-875.

II
ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка радне одеће и обуће за потребе Управе за заједничке послове републичких органа.

Назив и ознака из општег речника: Одећа, обућа, пртљаг и прибор
18000000-9.

Предметна јавна набавка је на период од 1 године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Квалитет

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и да у свему испуњавају захтеве из спецификације обрасца понуде конкурсне документације.

2. Место испоруке

Испорука добара извршиће се у улици Немањина број 22-26, у Београду.

3. Рок испоруке

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року од 15 дана од дана пријема података који се односе на количину и мере одеће као и бројеве обуће.

4. Начин испоруке

Понуђач је дужан да испоручи добра са произвођачком декларацијом. Понуђач је дужан да изради одећу по мери запослених.

Наручилац ће благовремено, пре сваке испоруке добара омогућити понуђачу да узме мере за израду радне одеће запослених.

Понуђач је дужан да након испоруке добара, о свом трошку изврши евентуалне корекције на испорученим добрима, односно да изврши замену бројева обуће.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара из спецификације обрасца понуде.

5. Гаранција

Понуђач гарантује квалитет испоручених добара.

6. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати обим и квалитет добара који су предмет набавке.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач мора исте отклонити најкасније у року до 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права
интелектуалне својине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају „Образац подаци о понуђачу“ се не попуњава.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Валута

Цена мора бити изражена у динарима без ПДВ-а, франко наручилац.

8. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца, која мора садржати и број и датум уговора.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

9. Средства финансијског обезбеђења

9.1. Меница за добро извршење посла

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у тренутку закључења уговора достави:

- **бланко меницу за добро извршење посла** оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача

10. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Уколико уговор из предметног поступка јавне набавке буде додељен понуђачу који се налази на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона о јавним набавкама, за јавну набавку чији предмет није истоврстан предмету ове јавне набавке, изабрани понуђач ће Наручиоцу доставити оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 15% без ПДВ-а, од укупно уговорене цене.

11. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из предметне јавне набавке као и уговорене обавезе.

12. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

13. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 202/2014, чији је предмет набавка радне одеће и обуће за потребе Управе за заједничке послове републичких органа“, предајом на Писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867.

15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

17. Начин и елементи преговарања

Преговарање ће се спровести са понуђачима чија понуда је оцењена као прихватљива.

Преговарање ће се спровести према елементу укупно понуђене цене из обрасца спецификације.

Понуђач може понудити нижу укупну цену у процентуалном износу.

Поступак преговарања спровешће се у шест кругова преговарања.

Преговарање започиње (први круг) са понуђачем који је у понуди понудио укупну цену која је већа у односу на укупну цену другог понуђача.

Преговарање у другом, трећем, четвртном и петом кругу спроводи се тако што се прво преговара са понуђачем који је понудио већу укупну цену у претходном кругу.

Преговарање у шестом кругу преговарања спровешће се путем затворених коверти у којима ће понуђач писмено понудити проценат умањења цене и укупну коначну цену.

Наручилац ће за шести круг преговарања обезбедити коверте ради уписивања процента умањења коначне укупне цене, што ће представљати вредност уговора. Коверте са овим ценама биће саставни део записника.

Понуђени проценат умањења на укупну цену примениће се на све ставке из обрасца спецификације.

Уколико у два узастопна круга преговарања понуђачи остану при понуђеним ценама из претходног круга преговарања, преговарање путем затворених коверти (предвиђени шести круг преговарања) спровешће се у првом наредном кругу.

18. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок за отклањање недостатака.

19. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда. У наведеном случају благовремено примљене понуде код наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе у износу од 80.000,00 на жиро рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број 9750-016, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке (202/2014) за коју се предметни захтев подноси.

21. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може сходно члану 112. став 2 тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

22. Праћење реализације уговора

Лица одговорна за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза су Славко Војводић, тел.064-8120-234 и Зоран Лаић, тел.064-8167-416.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке чувати и штитити као поверљиве укључујући и подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да изчува и штити без обзира на степен те поверљивости.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Назив
референтног
наручиоца:

Седиште:

Улица и број:

Телефон:

Матични број:

ПИБ:

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____

у 2011, 2012. и 2013. години, извршио испоруку радне обуће и одеће у укупној вредности од _____ (словима:

_____ динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев

ради учешћа у поступку јавне набавке број **202/2014**, чији је предмет набавка радне одеће и обуће за потребе Управе за заједничке послове републичких органа и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Наручилац-Купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе

Списак референтних наручилаца

Ред. Бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност испоручених добара без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
У к у п н о:		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку радне одеће и обуће за потребе Управе за заједничке послове републичких органа дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Понуђачи су дужни да попуне све ставке као и јединичне и укупну цену без пореза на додату вредност.

Ред. Бр.	НАЗИВ	Јед. Мере	Произвођач	Количина	Јединична цена	Укупно 5×6
1	2	3	4	5	6	7
1.	Мушко одело, материјал 100 % рунска вуна 120' s тамно сиве или тегет боје, класичног кроја са три дугмета за закопчавање на сакоу	ком.		22		
2.	Женски костим, материјал 100 % рунска вуна 120' s тамно сиве или тегет боје, струкиран са три дугмета, дужина сукње до колена	ком.		1		
3.	Мушка кошуља 80% памук беле боје класичног кроја, дуг рукав	ком.		44		
4.	Женска кошуља 80% памук беле боје, дуг рукав	ком.		1		
5.	Кравата у боји и дезену, прилагођеним боји одела	ком.		22		
6.	Ципела мушка црне боје на шнир, горњи делови постава, бранзол и табаница од коже, ђон 100% говеђа кожа, мора да буде прошивено-лепљена, штикла дрвена обрађена, обавезна декларација о квалитету оверена	ком.		41		
7.	Ципела женска црна боја (могућа алтернатива у браон боји) горњи делови постава, бранзол и табаница од коже, 100% говеђа кожа, ђон 100% говеђа кожа, мора да буде прошивено-лепљена, штикла дрвена обрађена чија је висина 40 мм, обавезна декларација о квалитету оверена.	ком.		6		
8.	Радни мантил- мушки, материјал 70% памук 30% полиестер, тегет боје	ком.		102		
9.	Радни мантил женски ,материјал 70% памук 30% полиестер, тегет или друге боје по избору наручиоца	ком.		5		
10.	Радни мантил женски кратак рукав, материјал 70% памук 30% полиестер, љубичаст са сивим апликацијама око џепова	ком.		1		
11.	Радни мантил женски дуг рукав материјал 70% памук 30% полиестер, љубичаст са сивим апликацијама око џепова	ком.		1		

Ред. Бр.	НАЗИВ	Јед. Мере	Произвођач	Количина	Јединична цена	Укупно 5×6
1	2	3	4	5	6	7
12.	Радно одело зимско - модел ПИЛОТ, материјал минимум 70 % памук боја тегет. Блуза на рајфершлус два горња цепа на рајсфершлус, два коса бочна цепа, Панталоне на трегере, на пластрону велики отворени цеп, у висини бутине два велика цепа на рајсфершлус. Зимски уложак кофлин.	ком.		45		
13.	Радно одело летње – модел ПИЛОТ, материјал минимум 70% памук боја тегет. Блуза на рајфершлус два горња цепа на рајсфершлус, два коса бочна цепа, Панталоне на трегере, на пластрону велики отворени цеп, у висини бутине два велика цепа на рајсфершлус	ком.		79		
14.	Радни комбенезон материјал 70% памук 30% полиестер, тегет плаве боје у комбинацији са флуоросцентним апликацијама	ком.		8		
15.	Капа тегет плаве боје, материјал 70% памук 30% полиестер	ком.		34		
16.	Ципела плитка заштитна са челичном капном и улошком против знојења и неклизатућим ђоном од полиуретана са заштитом против перфорације.	ком.		66		
17.	Мушке кожне ципеле - плитке, црне или браон боје, гумени ђон, на пертлање			10		
18.	Женске кожне ципеле - плитке, црне или браон боје, гумени ђон, гумена потпетица до 3 см			11		
19.	Ципела дубока заштитна са челичном капном и улошком против знојења и неклизатућим ђоном од полиуретана са заштитом против перфорације.	ком.		100		
20.	ПВЦ чизма дубока, до колена са крампон ђоном	ком.		32		
21.	Кломпе женске , лице 100% перфорирана кожа са сунђерастим ојачањем на рису Доњи део од дрвета (буква или липа) , анатомски са гуменим пенџетом и флексицом (искључиво бела) против клизања, оверена декларација о квалитету.	ком.		2		
22.	Јакна непромочива фатирана	ком.		16		
23.	Термопрслук, постављено крзном, без рукава	ком.		8		

Ред. Бр.	НАЗИВ	Јед. Мере	Произвођач	Количина	Јединична цена	Укупно 5×6
1	2	3	4	5	6	7
24.	ПВЦ одело од двоструког слоја ПВЦ-а на подлози од полиестера и памука са фиксном капуљачом, отворима за проветравање, зелене или жуте боје	ком.		5		
25.	Заштитне рукавице од говеђе коже са потребним ојачањима	ком.		108		
26.	Заштитне рукавице од козије коже (семиш), мекане за електричаре ради лакше манипулације око електро елемената. Обавезан узорак.	ком.		9		
27.	Заштитне гумене рукавице З.Б1.024	ком.		32		
28.	Кабаница са капуљачом, од гумираног или пластифицираног платна	ком.		5		
29.	PVC комбинезон	ком.		5		
УКУПНА ЦЕНА:						

Наручилац ће дозволити одступања у саставу материјала до ±5% за све тканине које имају у саставу различите материјале. За ставке за које је захтевано да материјал буде од 100% вуне, одступање није дозвољено.

**Рок за отклањање недостатака износи _____ дана.
(уписати)**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду дана (попуњава Наручилац) године:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 7001401, коју заступа Зоран Трнинић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Продавац)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) спровео отворени поступак чији је предмет набавка радне одеће и обуће за потребе Управе за заједничке послове републичких органа (број 151/2014) на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, који је обустављен Одлуком о обустави поступка број: 404-02-404-02-1989/2014-01 од 10.11.2014. године.

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) спровео преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке **број 202/2014**, чији је предмет набавка радне одеће и обуће за потребе Управе за заједничке послове републичких органа, упутио позив за подношење понуда понуђачима који су поднели понуде у отвореном поступку и није објавио позив за подношење понуда;

- да је Продавац доставио понуду број (биће преузето из понуде), која се налази у прилогу уговора и саставни је део Уговора;

- да је Продавац дао/није дао попуст у поступку преговарања.

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (попуњава Наручилац), доделио Продавцу Уговор о набавци радне одеће и обуће за потребе Управе за заједничке послове републичких органа;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА
И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Члан 1.

Предмет уговора је набавка радне одеће и обуће за потребе Управе за заједничке послове републичких органа.

Продавац се обавезује да ће Наручиоцу испоручивати добра и то:
(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи **(попуњава Наручилац)**.
Цена је изражена у динарима без ПДВ-а, франко наручилац.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, након испоруке добара по пријему фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог Уговора.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Члан 4.

Продавац је у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења доставио:

- **бланко меницу за добро извршење посла** оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности Уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности Продавца може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом Уговору;

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Продавца оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Продавца.

Члан 5.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Продавац је дужан да испоручи добра са произвођачком декларацијом.
Продавац је дужан да изради одећу по мери запослених.
Наручилац ће благовремено, пре сваке испоруке добара омогућити продавцу да узме мере за израду радне одеће запослених.

Продавац је дужан да након испоруке добара, о свом трошку изврши евентуалне корекције на испорученим добрима, односно да изврши замену бројева обуће.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара из спецификације обрасца понуде.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Продавац је дужан да изврши испоруку добара из члана 1. овог уговора у року од 15 дана од дана пријема података који се односе на количину и мере одеће као и бројеве обуће.

МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 8.

Испорука предметних добара вршиће се у објекту републичких органа, у улици Немањина број 22-26, у Београду.

ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

Продавац гарантује квалитет испоручених добара.

КВАЛИТЕТ

Члан 10.

Добра која су предмет овог уговора морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и да у свему испуњавају захтеве из спецификације обрасца понуде конкурсне документације.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 11.

Наручилац и Продавац ће записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и кванитету испоручених добара, продавац мора исте отклонити, најкасније у року од **(биће преузето из понуде)** од дана сачињавања Записника о рекламацији и испоручено добро замени новим.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Продавац је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 13.

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 14.

Лица одговорна за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза су Славко Војводић, тел.064-8120-234 и Зоран Лаић, тел.064-8167-416.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 17.

Овај уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи годину дана од дана закључења.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора уговорна страна је дужна да писменим путем обавести другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду уговора.

Члан 18.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 19.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ПРОДАВАЦ

- потпис -

Зоран Трнинић, директор

директор

VIII
О Б Р А З А Ц
СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Ред. Бр.	НАЗИВ	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а 4×5	Укупно са ПДВ-ом 4×6
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Мушко одело, материјал 100 % рунска вуна 120' s тамно сиве или тебет боје, класичног кроја са три дугмета за закопчавање на сакоу	ком.	22				
2.	Женски костим, материјал 100 % рунска вуна 120' s тамно сиве или тебет боје, струкиран са три дугмета, дужина сукње до колена	ком.	1				
3.	Мушка кошуља 80% памук беле боје класичног кроја, дуг рукав	ком.	44				
4.	Женска кошуља 80% памук беле боје, дуг рукав	ком.	1				
5.	Кравата у боји и дезену, прилагођеним боји одела	ком.	22				
6.	Ципела мушка црне боје на шнир, горњи делови постава, бранзол и табаница од коже, ђон 100% говеђа кожа, мора да буде прошивено-лепљена, штикла дрвена обрађена, обавезна декларација о квалитету оверена	ком.	41				
7.	Ципела женска црна боја (могућа алтернатива у браон боји) горњи делови постава, бранзол и табаница од коже, 100% говеђа кожа, ђон 100% говеђа кожа, мора да буде прошивено-лепљена, штикла дрвена обрађена чија је висина 40 мм, обавезна декларација о квалитету оверена.	ком.	6				

Ред. Бр.	НАЗИВ	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а 4×5	Укупно са ПДВ-ом 4×6
1	2	3	4	5	6	7	8
8.	Радни мантил- мушки, материјал 70% памук 30% полиестер, тебет боје	ком.	102				
9.	Радни мантил женски ,материјал 70% памук 30% полиестер, тебет или друге боје по избору наручиоца	ком.	5				
10.	Радни мантил женски кратак рукав, материјал 70% памук 30% полиестер, љубичаст са сивим апликацијама око џепова	ком.	1				
11.	Радни мантил женски дуг рукав материјал 70% памук 30% полиестер, љубичаст са сивим апликацијама око џепова	ком.	1				
12.	Радно одело зимско - модел ПИЛОТ, материјал минимум 70 % памук боја тебет. Блуза на рајфершлус два горња џепа на рајфершлус, два коса бочна џепа, Панталоне на трегере, на пластрону велики отворени џеп, у висини бутине два велика џепа на рајфершлус. Зимски уложак кофлин.	ком.	45				
13.	Радно одело летње – модел ПИЛОТ, материјал минимум 70% памук боја тебет. Блуза на рајфершлус два горња џепа на рајфершлус, два коса бочна џепа, Панталоне на трегере, на пластрону велики отворени џеп, у висини бутине два велика џепа на рајфершлус	ком.	79				
14.	Радни комбенезон материјал 70% памук 30% полиестер, тебет плаве боје у комбинацији са флуоросцентним апликацијама	ком.	8				
15.	Капа тебет плаве боје, материјал 70% памук 30% полиестер	ком.	34				

Ред. Бр.	НАЗИВ	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а 4×5	Укупно са ПДВ-ом 4×6
1	2	3	4	5	6	7	8
16.	Ципела плитка заштитна са челичном капном и улошком против знојења и неклизатућим ђоном од полиуретана са заштитом против перфорације.	ком.	66				
17	Мушке кожне ципеле - плитке, црне или браон боје, гумени ђон, на перглање		10				
18	Женске кожне ципеле - плитке, црне или браон боје, гумени ђон, гумена потпетица до 3 см		11				
19.	Ципела дубока заштитна са челичном капном и улошком против знојења и неклизатућим ђоном од полиуретана са заштитом против перфорације.	ком.	100				
20.	ПВЦ чизма дубока, до колена са крампон ђоном	ком.	32				
21	Кломпе женске, лице 100% перфорирана кожа са сунђерастим ојачањем на рису Доњи део од дрвета (буква или липа), анатомски са гуменим пенџетом и флексицом (искључиво бела) против клизања, оверена декларација о квалитету.	ком.	2				
22.	Јакна непромочива фатирана	ком.	16				
23.	Термопрслук, постављено крзном, без рукава	ком.	8				
24.	ПВЦ одело од двоструког слоја ПВЦ-а на подлози од полиестера и памука са фиксном капуљачом, отворима за проветравање, зелене или жуте боје	ком.	5				
25.	Заштитне рукавице од говеђе коже са потребним ојачањима	ком.	108				

Ред. Бр.	НАЗИВ	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а 4×5	Укупно са ПДВ-ом 4×6
1	2	3	4	5	6	7	8
26.	Заштитне рукавице од козије коже (семиш), мекане за електричаре ради лакше манипулације око електро елемената. Обавезан узорак.	ком.	9				
27.	Заштитне гумене рукавице З.Б1.024	ком.	32				
28.	Кабаница са капуљачом, од гумираног или пластифицираног платна	ком.	5				
29.	PVC комбинезон	ком.	5				
УКУПНА ЦЕНА:							

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IX
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

X

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

мм/сјс