



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Набавка додатних радова на реконструкцији фасаде у резиденцији у Ужичкој 23.

Број јавне набавке: 31/2014

Врста поступка: Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда

I

О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 7001401.
- www.uzzpro.gov.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012) и Мишљења Управе за јавне набавке, број: 404-02-368/14 од 13.02.2014. године

Преговарачки поступак примењује се из следећих разлога:

Управа за заједничке послове републичких органа по спроведеном отвореном поступку јавне набавке број 60 за 2013. године чији је предмет набавка извођења радова на реконструкцији фасаде у резиденцији у Ужичкој 23, закључила је Уговор о извођењу радова на реконструкцији фасаде у резиденцији у Ужичкој 23, број: 404-02-1602/2013-01 од 16.10.2013. године са Привредним друштвом за извођење грађевинских радова, промет и посредовање „MG KOOP“ d.o.o, Београд, Пере Велимировића 18. Укупна вредност Уговора износи 3.652.620,00 динара без ПДВ-а.

Током извођења радова на реконструкцији фасаде резиденције у Ужичкој 23 јавила се потреба за извођењем радова који нису били обухваћени наведеним уговором, услед стања елемената конструкције и фасаде која се није претходно могла сагледати, специфичним потребама корисника простора, техничког извођења радова у временским условима у којима се реализују радови као и визуелног усаглашавања елемената фасаде и непосредне околине објекта.

С обзиром на чињеницу да је настала потреба за извођењем додатних радова на наведеном резиденцијалном објекту, као и да се исти не могу развојити у техничком и економском погледу од првобитног уговора о јавној набавци, а да се при томе не проузрокују несразмерно велике техничке тешкоће и несразмерно велики трошкови за Наручиоца, Управа за заједничке послове републичких органа упутила је Управи за јавне набавке наведени захтев за мишљење о спровођењу преговарачког поступка, о чему је достављено позитивно мишљење.

Вредност уговора о извођењу додатних радова који су предмет овог поступка неће бити већа од 15% од укупне вредност првобитно закљученог уговора у отвореном поступку.

У преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, наручилац је упутио позив понуђачу „MG KOOP“ d.o.o, Београд, Пере Велимировића 18.

3. Предмет јавне набавке су додатни радови на реконструкцији фасаде у резиденцији у Ужичкој 23.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 5 дана, од дана јавног отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке су додатни радови на реконструкцији фасаде у резиденцији у Ужичкој 23.

Назив и ознака из општег речника: Фасадни радови 45443000.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Рок извођења радова

Понуђач је дужан да изведе радове у року од 30 дана од дана увођења у посао.

2. Место и начин извођења радова

Место извођења радова је објекат републичких органа, Београд, Ужичка број 23.

Због специфичности објекта радови ће се изводити по динамици коју одреди инвеститор у зависности од потреба корисника.

Радови се могу, када то инвеститор одреди, изводити и ван радног времена, и викендом и празником.

Понуђач је дужан да се придржава радног реда и правила Наручиоца за време извођења радова и боравка ангажованих лица на месту извођења радова; да за време извођења радова води грађевински дневник и сачини грађевинску књигу и исту овери код Наручиоца радова; као и да писмено извести Наручиоца о именованом руководиоцу градилишта.

Понуђач је дужан да радове изведе у складу са важећим прописима, стандардима и узансама за ову врсту посла.

Наручилац је дужан да понуђачу обезбеди несметан приступ објекту и да именује надзорни орган и о томе писмено извести Извођача радова.

Понуђач којем је додељен уговор, дужан је да након потписивања уговора, у року од седам дана достави имена ангажованих извршилаца посла која ће изводити предметне радове, као и податке о возилима која ће користити, ради безбедносне провере од стране надлежне службе МУП-а.

3. Гаранција

Гаранција на изведене радове не може бити краћа од 5 година. Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова. Гаранција за уграђени материјал је произвођачка.

4. Рекламација

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму изведених радова, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 7 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

5. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

6. Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Славица Новаковић, телефон: 064/8167-410.

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач
ПОТВРЂУЈЕ да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у преговарачком поступку број **31/2014.** годину, чији је предмет набавка додатних радова на реконструкцији фасаде у резиденцији у Ужичкој 23. и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар** (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).

- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).
2. **против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре** (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

- Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама).
3. **време објављивања односно слања позива за подношење понуда** (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама).

- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама).
4. **прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији** (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама).

- Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом за у предметној јавној набавци;
(члан 76. Закона о јавним набавкама)
5. **предметној јавној набавци;**
(члан 76. Закона о јавним набавкама)

- Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом у предметној јавној набавци;
(члан 76. Закона о јавним набавкама)
6. **јавној набавци;**
(члан 76. Закона о јавним набавкама)

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права на интелектуалну својину.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин како се подноси понуда.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Валута

Цена мора бити исказана у динарима без ПДВ-а.

Цена обухвата набавку, транспорт и уградњу материјала на објекат, утовар, одвоз и истовар шута на градску депонију, свакодневно чишћење градилишта и заршно чишћење градилишта приликом примопредаје радова и све описане радове из спецификације.

Наручилац обезбеђује аванс у висини од 40% од вредности уговора.

8. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање уговорене цене извршиће се у року од 30 дана, од достављања привремених односно окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа Наручиоца.

9. Средства финансијског обезбеђења

9.1. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

9.2. Оригинал банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања

Понуђач којем је додељен уговор је дужан да у року од 5 дана, од дана закључења уговора достави Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини од 40% од уговорене цене.

Банкарска гаранција мора да траје 5 дана дуже од истека рока важности уговора.

Банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац неће уплатити ниједан износ пре него што прими банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања.

10. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац је овлашћен да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из предметне јавне набавке као и уговорене обавезе.

11. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

12. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 31/2014 чији је предмет извођење додатних радова на реконструкцији фасаде у резиденцији у Ужичкој 23, предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867.

14. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

16. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок испоруке.

17. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављају своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

18. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне

набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда. У наведеном случају благовремено примљене понуде код наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе у износу од 40.000,00 на жиро рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број 9750-016, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке **(31/2014)** за коју се предметни захтев подноси.

20. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора о извођењу радова на реконструкцији фасаде у резиденцији у Ужичкој 23, чувати и штитити као поверљиве, и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку извођења додатних радова на реконструкцији фасаде у резиденцији у Ужичкој 23 дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.**Потпис овлашћеног лица**

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметној јавној набавци важи
_____ **дана од дана отварања понуда.**

(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Понуђач попуњава све ставке из обрасца понуде
као и јединичну и укупну цену, без пореза на додату вредност (ПДВ)

Ред. Бр.	НАКНАДНИ РАДОВИ	Јед. мере	кол.	Јединична цена	Укупно (4x5)
1	2	3	4	5	6
1	Заштита доњих вертикалних делова фасаде од вештачког камена и хоризонталних површина обрађених терацом - рукохвата на оградама тераса, и вештачким каменом, силикатним премазом против продора воде и атмосферилија произвођача "Мапеи" и слично. Силикатни премаз сипати у преносне канистере и наносити прскањем.				
	Обрачун по м2	м ²	343,00		
2	Пажљиво чишћење горње хоризонталне површине обрађене терацом - рукохвата на оградама тераса, како би се површине очистиле од наслага старе боје, лишајева и маховине као и осталих наслага нечистоће. У цену урачунати и обраду пукотина репаратурним малтером адекватног тона и боје површини која се обрађује.				
	Обрачун по м2	м ²	55,56		
3	Набавка, транспорт материјала и попуњавање пукотина на вештачком камену брзовезујућим репаратурним малтером са додатком каменог брашна и гриза.				
	Обрачун по м1	м'	15,00		
5	Набавка, транспорт материјала и обрада спојева шпалетни и фасадне столарије акрилним силиконом. У цену је урачунати и чишћење спојева од старе боје и нечистоће.			,	
	Обрачун по м1	м'	314,00		
6	Набавка, транспорт и уградња решетки од инокса на сливницима тераса. Обрачун по комаду			,	
	димензије 20x20cm	ком	4,00		
	димензије 15x15cm	ком	4,00		

7	Набавка материјала, транспорт и адаптација - поправка надстрешнице изнад бочног улаза димензија 1x1,2m'. Заменили постојећи лексан новим лексаном д~16mm. У цену урачунати набавку и монтажу челичних флахова којима треба извршити ојачање постојеће конструкције надстрешнице.				
	Обрачун по комаду	ком	1,00		
8	Набавка, транспорт материјала и обрада вертикалних површина на жардињерама фасапластом у тону и боји по избору наручиоца посла. У цену урачунати чишћење и припрему површина.				
	Обрачун по m ²	m ²	30,00		
УКУПНО НАКНАДНИ РАДОВИ:					

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ГАРАНЦИЈА НА ИЗВЕДЕНЕ РАДОВЕ

(уписати понуђени рок гаранције)

Гаранција на изведене радове не може бити краћа од 5 година

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 7001401, коју заступа Зоран Трнинић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Извођач радова)

Напомена: Податке под тачком 2. попуњава понуђач.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) спровео преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда јавне набавке број 31/2014, чији је предмет набавка додатних радова на реконструкцији фасаде у резиденцији у Ужичкој 23;

- да је Наручилац на основу члана 36. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12), поднео Захтев за мишљење о основаности примене преговарачког поступака;

- да је Управа за јавне набавке доставила Мишљење број: број: 404-02-368/14 од 13.02.2014. године, да су испуњени услови за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 5 Закона о јавним набавкама;

- да је Извођач радова доставио понуду број (**биће преузето из понуде**), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), доделио Извођачу радова уговор за набавку додатних извођења радова на реконструкцији фасаде у резиденцији у Ужичкој 23;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка додатних радова на реконструкцији фасаде у резиденцији у Ужичкој 23 и то:

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи *(попуњава Наручилац)*, динара.

Цена је исказана у динарима без ПДВ-а.

Цена обухвата набавку, транспорт и уградњу материјала на објекат, утовар, одвоз и истовар шута на градску депонију, свакодневно чишћење градилишта и заршно чишћење градилишта приликом примопредаје радова и све описане радове из члана 1. Уговора.

Наручилац обезбеђује аванс у висини од 40% од вредности уговора.

Члан 3.

Плаћање уговорене цене извршиће се у року од 30 дана, од достављања привремених односно окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа Наручиоца.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Извођач је у тренутку закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења предао наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, која траје 5 дана дуже од истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део овог уговора.

Члан 5.

Извођач је дужан да у року од 5 дана, од дана закључења уговора преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини од 40% од уговорене цене.

Банкарска гаранција мора да траје 5 дана дуже од истека рока важности уговора.

Банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац неће уплатити ниједан износ пре него што прими банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања.

Члан 6.

У случају неизвршења Уговорних обавеза од стране Извођача радова, а у складу са одредбама овог уговора, Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 6.

Извођач радова је дужан да изведе радове у року од 30 дана од дана увођења у посао.

МЕСТО И НАЧИН ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 7.

Место извођења радова је објекат републичких органа, Београд, Ужичка број 23.

Због специфичности објекта радови ће се изводити по динамици коју одреди инвеститор у зависности од потреба корисника.

Радови се могу, када то инвеститор одреди, изводити и ван радног времена, и викендом и празником.

Извођач радова је дужан да се придржава радног реда и правила Наручиоца за време извођења радова и боравка ангажованих лица на месту извођења радова; да за време извођења радова води грађевински дневник и сачини грађевинску књигу и исту овери код Наручиоца радова; као и да писмено извести Наручиоца о именованом руководиоцу градилишта.

Извођач радова је дужан да радове изведе у складу са важећим прописима, стандардима и узансама за ову врсту посла.

Наручилац је дужан да Извођачу радова обезбеди несметан приступ објекту и да именује надзорни орган и о томе писмено извести Извођача радова.

Извођач радова дужан је да након потписивања уговора, у року од седам дана достави имена ангажованих извршилаца посла која ће изводити предметне радове, као и податке о возилима која ће користити, ради безбедоносне провере од стране надлежне службе МУП-а.

ГАРАНЦИЈА

Члан 8.

Гаранција на изведене радове је (*биће презето из понуде*). Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова. Гаранција за уграђени материјал је произвођачка.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 9.

Наручилац и Извођач радова ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму изведених радова, Извођач мора исте отклонити најкасније у року од 7 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 10.

Извођач радова је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 11.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Славица Новаковић, телефон: 064/8167-410.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Давалац услуге је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације и друге елементе, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 13.

Извођач радова је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 16.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 17.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

- потпис -

Зоран Трнинић, директор

директор

мл

VIII

ОБРАЗАЦ
СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Ред. Бр.	НАКНАДНИ РАДОВИ	Јед. мере	кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	
1	Заштита доњих вертикалних делова фасаде од вештачког камена и хоризонталних површина обрађених терацом - руковата на оградама тераса, и вештачким каменом, силикатним премазом против продора воде и атмосферилија произвођача "Мапеи" и слично. Силикатни премаз сипати у преносне канистере и наносити прскањем.						
	Обрачун по м2	м ²	343,00				
2	Пажљиво чишћење горње хоризонталне површине обрађене терацом - руковата на оградама тераса, како би се површине очистиле од наслага старе боје, лишајева и маховине као и осталих наслага нечистоће. У цену урачунати и обраду пукотина репаратурним малтером адекватног тона и боје површини која се обрађује.						
	Обрачун по м2	м ²	55,56				
3	Набавка, транспорт материјала и попуњавање пукотина на вештачком камену брзовезујућим репаратурним малтером са додатком каменог брашна и гриза.						
	Обрачун по м1	м'	15,00				
5	Набавка, транспорт материјала и обрада спојева шпалетни и фасадне столарије акрилним силиконом. У цену је урачунати и чишћење спојева од старе боје и нечистоће.						
	Обрачун по м1	м'	314,00				
6	Набавка, транспорт и уградња решетке од инокса на сливницима тераса.						
	Обрачун по комаду димензије 20x20cm	КОМ	4,00				

	димензије 15x15cm	ком	4,00				
7	Набавка материјала, транспорт и адаптација - поправка надстрешнице изнад бочног улаза димензија 1x1,2m'. Заменили постојећи лексан новим лексаном д~16mm. У цену урачунати набавку и монтажу челичних флахова којима треба извршити ојачање постојеће конструкције надстрешнице.						
	Обрачун по комаду	ком	1,00				
8	Набавка, транспорт материјала и обрада вертикалних површина на жардињерама фасластом у тону и боји по избору наручиоца посла. У цену урачунати чишћење и припрему површина.						
	Обрачун по m ²	m ²	30,00				
УКУПНО НАКНАДНИ РАДОВИ:							

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IX
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

М.П.

Потпис овлашћеног лица

X

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица
