



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: **Набавка услуге периодичног сервисирања
ватрогасне опреме и средстава**

Врста поступка: **Отворени поступак**

Број јавне набавке: **93/2014**

I

О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401.
- www.uzzpro.gov.rs.

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

II
ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуге периодичног сервисирања ватрогасне опреме и средстава.

2. Назив и ознака из општег речника: 50413200 Услуге поправке и одржавања ватрогасне опреме.

Предметна јавна набавка је на период од две године у складу са Дописом о сагласности Министарства финансија број 404-02-48/2014-03 од 27.05.2014. године за преузимање обавеза по основу вишегодишњег уговора.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Квалитет

Понуђач је дужан да услуге које су предмет јавне набавке пружа у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, све у складу са прописаним техничким захтевима Наручиоца.

2. Место пружања услуге

- | | | |
|--------------------------------|---------------------------|------------------------|
| - Немањина 22-26, | - Ужичка 21, | - Карађорђева 75, |
| - Немањина 11, | - Народних хероја 4, | - Конављанска 6, |
| - Омладинских бригада 1, | - Толстојева 2, | - Војводе Тоше 31, |
| - Кнеза Милоша 20, | - Толстојева 2а, | - Немањина 4, |
| - Мике Аласа 14, | - Ивана Рибара 91, | - Грачаничка 8, |
| - Андрићев венац 1, | - Руже Јовановића 27а, | - Загребачка 3, |
| - Дечанска 8, | - Ужичка 23, | - Гаврила Принципа 16, |
| - Масарикова 2, | - Лацковићева 10, | - Париска 7. |
| - Влајковићева 10, | - Немањина 34, | |
| - Булевар краља Александра 15, | - Рузвелтова 61, | Остали објекти: |
| - Бирчанинова 6, | - Ресавска 24, | - Смедерево Економија |
| - Краља Милана 36, | - Краља Милутина 10а, | - Ворово-Вила |
| - Васина 20, | - Теразије 41, | - Топола-Опленац |
| - Влајковићева 3, | - Макензијева 41, | - Врњачка Бања |
| - Књегине Љубице 5, | - Карађорђева 6, | |
| - Михајла Пупина 2, | - Светозара Марковића 42, | |
| - Ресавска 42, | - Делиградска 16, | |
| - Магацин Сурчин, | - Светогорска 8, | |
| - Ботићева 8, | - Македонска 4, | |
| | - Будимска 10, | |

3. Рок, време одзива и динамика пружања услуга

Понуђач је дужан да се одазове на усмени или писмени позив Наручиоца (тел/факс) у року 24 часа од часа када је упућен позив Наручиоца.

Понуђач је дужан да на радном налогу упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца што оверава овлашћено лице наручиоца.

4. Начин пружања услуга

Понуђач је дужан, да по извршењу услуге, овлашћеном представнику Наручиоца достави Записнике о извршеној услузи у складу са важећим законским прописима.

5. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге која је предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

6. Гаранција

Понуђач је дужан да да гаранцију на извршене услуге сервисирања ватрогасне опреме и средстава у трајању од најмање 6 месеци и гаранцију на уграђене резервне делове у трајању од 12 месеци.

7. Рекламација

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати извршење услуге. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, обиму извршених услуга и уграђених делова, понуђач мора исте отклонити, најкасније у року од 2 дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији односно да уграђени део замени новим.

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Обавезни услови (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичка лица :	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

1.3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ за правно лице:	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности
Доказ за предузетнике:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;
Доказ за физичко лице:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.	

1.4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

1.5. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ за правно лице:	
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за физичко лице:	

2. Додатни услови

2.1. Финансијски и пословни капацитет

2.1.1. Финансијски капацитет

Укупно остварен приход за 2013. годину - минимално 3.000.000,00 динара (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице:	- Биланс успеха за 2013. годину на прописаном обрасцу (АОП 202) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2013 годину од Агенције за привредне регистре (АОП 202) и - Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) не старији од 6 месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки
Доказ за предузетнике:	- Потврда о промету код пословне банке за 2013. годину.
Доказ за физичко лице:	- Потврда о промету код пословне банке за 2013. годину.

2.1.2. Пословни капацитет

Укупна вредност извршених услуга која су предмет јавне набавке у 2011, 2012. и 2013. години – минимум 4.000.000,00 динара без ПДВ-а (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице:	Вредност извршених услуга који су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.2. Кадровски капацитет

2.2.1. Кадровски капацитет

Понуђач мора да има најмање **четири радника (сервисера)**

Доказ за правно лице:	- копија обрасца М-3а, М или други одговарајући образац, из којег се види да је запослена лица пријављено на пензијско осигурање. - копија Уверења о положеном стручном испиту за раднике који раде на пословима заштите од пожара (за сва четири радника - сервисера)
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

3. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3). и 4).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року који не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права
интелектуалне својине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да је *подизвођач* _____ из _____
поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и
условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
гарантује да је **подизвођач** _____ из _____ ималац
права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је подизвођач ималац
права интелектуалне својине.

У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада, и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права
интелектуалне својине.

У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Назив
референтног
наручиоца:

Седиште:

Улица и број:

Телефон:

Матични број:

ПИБ:

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____

у 2011, 2012. и 2013. години, извршио услуге периодичног сервисирања ватрогасне опреме и средстава у укупној вредности од _____ (словима

_____ динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у јавној набавци број **93/2014**, чији је предмет набавка услуге периодичног сервисирања ватрогасне опреме и средстава и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Наручилац-Купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: **Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе**

Списак референтних наручилаца

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност извршених услуга без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
У к у п н о:		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

2.2. Кадровски капацитет**2.2.1. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

Ред. бр	Име и презиме сервисера	Број и датум Уверења о положеном стручном испиту на пословима заштите од пожара
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

У случају потребе образац копирати

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу ____ %
укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају „Образац подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.**

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуну или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. став 1. тач. 1), 2), 3) и 4) Закона о јавним набавкама), И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - 4) понуђачу који ће издати рачун;
 - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност (ПДВ).

У цену урачунати у целости услуге описане у обрасцу спецификације конкурсне документације.

9.1. Цена сервисних услуга

Цене сервисних услуга понуђач доставља у ТАБЕЛИ 1 из обрасца спецификације понуде која ће бити саставни део уговара.

У цену морају бити урачунати сви зависни трошкови (излазак сервисног возила, ПВЦ кесица за гарантни лист, гарантни лист, пломба, извештај о сервисирању опрема, извештај о испитивању хидраната, налепница за хидрант и налепница о испитивању противпожарних апарата на ХВП) и сви елементи из описа услуге.

9.2. Цена резервних делова

Цену резервних делова понуђач доставља у ТАБЕЛИ 2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року до 30 дана, од дана извршене услуге, по достављању фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора у пружању услуга.

11. Средства финансијског обезбеђења

11.1. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом), и не сме имати наведен рок трајања банкарске гаранције, односно датум истека важности уговора, као ни садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

11.2. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

12. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не испуњава уговорне обавезе.

13. Решење МУП-а

Понуђач је дужан да уз понуду достави фотокопију Решења надлежног органа МУП-а, да је овлашћен за пружање услуге која је предмет јавне набавке.

14. Резервни делови и рок за извршење услуге

Понуђач је дужан да обезбеди и уграђује оригиналне резервне делове сагласно опреми за коју се тражи сервисирање, према ценовнику из ТАБЕЛЕ 2.

Понуђач је дужан да у року од најкасније 3 дана од позива изврши замену неисправног дела опреме новим делом уколико је таква замена неопходна за несметано функционисање опреме.

Уколико понуђач у предвиђеном року није у могућности да изврши замену неисправног дела опреме, дужан је да кориснику у периоду док се не изврши поправка, обезбеди на привремено коришћење опрему истих или бољих функционалних карактеристика.

Приликом интервенције или уградње резервног дела, Понуђач је дужан да такву интервенцију евидентира у свом радном налогу који оверава Корисник опреме (као доказ да је уграђен резервни део), Наручилац (као доказ да је дата сагласност Наручиоца) и Понуђач (као доказ да је уградио резервни део).

Понуђач је дужан да по изласку на терен и извршном прегледу опреме достави Наручиоцу спецификацију трошкова уграђених резервних делова.

Уколико цена поправке уређаја прелази 50% тржишне вредности опреме Понуђач је дужан да обавести Наручиоца и да прибави његову писмену сагласност за извршење услуге.

Уколико резервни део који је потребно уградити није предвиђен у ТАБЕЛИ 2. образаца спецификације понуде понуђач је дужан да обавести о томе наручиоца, достави му важећи ценовник за наведени резервни део и да прибави сагласност наручиоца за уградњу резервног дела у опрему која је предмет сервисирања и одржавања.

Уколико резервни део и репроматеријал који је потребно уградити није предвиђен у ТАБЕЛИ 2. Образаца спецификације, а понуђач не располаже наведеним резервним делом или тај део није обухваћен његовим ценовником, цена таквог резервног дела (репроматеријала) увећана за 7% на име манипулативних трошкова, пада на терет наручиоца, уколико се наручилац са тим сагласи и биће исплаћена по испостављеној фактури и приложеном рачуну о куповини резервног дела и репроматеријала.

15. Распоживост сервисне службе

Понуђач је дужан да обезбеди сервисну службу која је на располагању Наручиоцу седам дана у недељи, 24 часа непрекидно

Понуђач је дужан да одреди техничко лице за контакт, и контакт телефон на који Наручилац може пријавити квар и упише податке у образац који је саставни део конкурсне документације.

Наручилац мора имати приоритет приликом интервенција.

16. Време одзива

Понуђач је дужан да се одазове на усмени или писмени позив Наручиоца (тел/факс) у року 24 часа од часа када је упућен позив Наручиоца.

Понуђач је дужан да на радном налогу упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца што оверава овлашћено лице наручиоца.

17. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

18. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

19. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 93/2014, чији је предмет набавка услуге периодичног сервисирања ватрогасне опреме и средстава", предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867.

20. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

22. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди дужи рок гаранције на извршене услуге.

23. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

24. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда. У наведеном случају благовремено примљене понуде код наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе у износу од 80.000,00 на жиро рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број 9750-016, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке (**93/2014**) за коју се предметни захтев подноси.

25. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

26. Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Славко Војводић, Сектор за инвестиције и инвестиционо и текуће одржавање. Контакт телефон: 064/8120-234.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података је саставни део Уговора.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде у предметном поступку,
подносим понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

М.П. **Потпис овлашћеног лица**

**РОК
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи

_____ дана, од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Понуђач је дужан да попуни укупну цену без пореза на додату вредност (ПДВ-а).

ТАБЕЛА 1- ОПРЕМА И СРЕДСТВА ЗАШТИТЕ И ПОЖАРА

Ред. број	ОПИС УСЛУГЕ	Јединична цена описаних услуга	Количина	Број услуга на двогодишњем нивоу	Укупна цена услуга на двогодишњем нивоу (3x4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Контролни преглед и сервисирање ручних и превозних апарата за гашење прахом -S-6, S-9 и S-50	а	1.396	4	А
2.	Контролни преглед и сервисирање ручних и превозних апарата за гашење-CO ₂ -5, CO ₂ -10 и CO ₂ -30	б	454	4	Б
3.	Контролни преглед и сервисирање ручних и превозних апарата за гашење халоном HL-2, HL-3, HL-6, HL-18 и HL-25	в	92	4	В
4.	Контролно мерење притиска и проточног капацитета воде у хидрантској мрежи	г	555	4	Г
5.	Испитивање непропустивости ватрогасних црева на водени притисак од 7 бара са талкирањем	д	523	1	Д
Укупно Табела 1: T1=A+B+В+Г+Д					

Напомена: Услуга контролног прегледа и сервисирања ватрогасних апарата типа „S,, обухвата следеће:

1. спољашњи преглед општег стања апарата с обзиром на корозију и оштећење,
2. спољашњи преглед стања и компактности свих делова апарата,
3. преглед натписа и упутства за руковање на апарату и оцена видљивости,
4. извлачење осигурача и поновно пломбирање,
5. преглед стања спољњег црева и млазнице уз продувавање ваздухом и замена оштећених и дотрајалих делова и заптивача,
6. скидање и демонтажа главе са механизмом за активирање, провера рада механизма за активирање и стања свих заптивача и поновна монтажа,
7. провера успонске цеви и замена исте у случају неисправности,
8. провера стања и масе погонског гаса у бочици мерењем,
9. провера стања праха у квалитативном и квантитативном смислу, а у случају потребе извршити замену или допуну истог.

Услуга контролног прегледа и сервисирања ватрогасних апарата типа „CO₂,, обухвата све радње наведене под 1,2,3,4 и 5 за апарате типа „S,, и провера количине средства за гашење мерењем тежине апарата.

Услуга контролног прегледа и сервисирања ватрогасних апарата типа „HL,, обухвата све радње наведене под 1,2,3,4 и 5 за апарате типа „S,, и провера нивоа радног притиска у апарату (ишчитавање на манометру).

ТАБЕЛА 2 - Спецификација резервних делова са уградњом

У цену резервних делова су урачунати трошкови набавке и уградње са припремним и завршним временом интервенције.

Ред. број	Резервни делови	Јединица мере	Процењена количина на двогодишњем нивоу	Цена по јединици мере	Укупно (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Црево гумено CO2-10 RDV-172	КОМ	1		
2.	Црево гумено CO2-30 RDV-173	КОМ	1		
3.	Црево гумено CO2-5 RDV-171	КОМ	5		
4.	Црево гумено S-6, 9 RDV-80	КОМ	6		
5.	Црево тревира fi 25 S-50,100 без спојке L-5 m	КОМ	1		
6.	Капа апарата S-1, 2 RDV-41,2	КОМ	1		
7.	Капа апарата S-3 RDV -27	КОМ	1		
8.	Капа апарата S-6, 9 RDV-89 нови тип	КОМ	4		
9.	Мембрана бочице RDV-24, 39 fi 8 и fi 10	КОМ	6		
10.	Мембрана сигурносног вентила RDV-157	КОМ	1		
11.	Млазница CO2-5, 10 RDV-169	КОМ	4		
12.	Млазница S-1,2,3 RDV-45 и млазница S-6,9	КОМ	6		
13.	Млазница S-50,100 RDV-106	КОМ	1		
14.	Носач бочице S-1,2 RDV-21,21A	КОМ	1		
15.	Носач бочице S-6,9 RDV-35,96	КОМ	2		
16.	Опруга млазнице S-50 V	КОМ	4		
17.	Опруга S-1,2,3,6,9 RDV-20	КОМ	2		
18.	Осигурач S-1,2,3 RDV-17	КОМ	3		
19.	Осигурач S-6,9 RDV-103 нови тип	КОМ	4		
20.	Осигурач S-6,9 RDV-74 стари тип	КОМ	5		
21.	Ручица апарата S-6,9 RDV - 56 стари тип	КОМ	3		
22.	Ручица капе S-1.2.3 V RDV-10,30	КОМ	3		
23.	Ручица комплет CO2 RDV-142	КОМ	3		
24.	Точак fi 200 са металном фелном	КОМ	3		
25.	Точак fi 360 са металном фелном	КОМ	1		
26.	Ударна игла S-1,2,3 RDV-19	КОМ	2		
27.	Ударна игла S-6,9 RDV- 63,94 стари и нови тип	КОМ	3		
28.	Успонска цев S-1,2 RDV-15,16 стари тип и нови тип	КОМ	4		

Ред. број	Резервни делови	Јединица мере	Процењена количина на двогодишњем нивоу	Цена по јединици мере	Укупно (4x5)
1	2	3	4	5	6
29.	Успонска цев S-3 RDV-34	КОМ	4		
30.	Успонска цев S-6 RDV-69 Стари тип, нови тип	КОМ	4		
31.	Успонска цев S-9 RDV-101 нови тип	КОМ	4		
32.	Успонска цев S-9 RDV-70 стари тип	КОМ	4		
33.	Вентил сигурносни S-50,100	КОМ	1		
34.	Вентил CO2 RUSE	КОМ	1		
35.	Заптивач CO2 Вентила RDV-153 (буренце)	КОМ	1		
36.	Заптивач црева C02 RDV-107	КОМ	6		
37.	Заптивач игле S-6,9 RDV-65,95	КОМ	4		
38.	Заптивач капе S-1,2 RDV-14,46	КОМ	8		
39.	Заптивач капе S-3 RDV-33	КОМ	1		
40.	Заптивач капе S-50V	КОМ	1		
41.	Заптивач капе S-6,9 RDV-62,91	КОМ	8		
42.	Заптивач млазнице S-50V	КОМ	4		
43.	Заптивна плоча CO2 вентила RDV152 и сиг.вентил	КОМ	2		
44.	Шелна на везивање црева S-50mi s-100/25mm	КОМ	2		
45.	Прах за гашење пожара	kg	100		
46.	Гас угљен-диоксида (CO2)	kg	50		
47.	Манометар ппа	КОМ	4		
Укупно Табела 2:					

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина резервних делова.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА	
УкупноТабела 1:	
Укупно Табела 2:	
УКУПНО ТАБЕЛА 1 + ТАБЕЛА 2:	

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

Гаранција на извршене услуге износи ____ месеци.

(Гаранција на извршене услуге је најмање 6 месеци).

Техничко лице за контакт

Име и презиме _____
(уписати)

број телефона _____
(уписати)

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 7001401, коју заступа Зоран Трнинић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Давалац услуга)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) спровео отворени поступак јавне набавке **број 93/2014**, чији је предмет набавка услуге периодичног сервисирања ватрогасне опреме и средстава, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;
- да је Давалац услуга доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, закључује са Даваоцем услуге Уговор о пружању услуга периодичног сервисирања ватрогасне опреме и средстава;
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;
- да ће Давалац услуга извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу **(попуњава Наручилац)**.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА
И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуге периодичног сервисирања ватрогасне опреме и средстава:

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Укупно уговорена цена износи *(попуњава Наручилац)* динара без ПДВ-а

Цена сервисних услуга

Члан 3.

Цене сервисних услуга исказане су у ТАБЕЛИ 1 из члана 1. овог уговора.

У цену су урачунати сви зависни трошкови (излазак сервисног возила, ПВЦ кесица за гарантни лист, гарантни лист, пломба, извештај о сервисирању опрема, извештај о испитивању хидраната, налепница за хидрант и налепница о испитивању противпожарних апарата на ХВП)) и сви елементи из описа услуге.

Цена резервних делова

Члан 4.

Цену резервних делова исказана је у ТАБЕЛИ 2. из члана 1. овог уговора.

Члан 5.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана достављања фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог Уговора о пружању услуга.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредним буџетским годинама биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредне буџетске године.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Давалац услуге је у тренутку закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности Уговора, која траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Члан 7.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Давалац услуге не испуњава уговорне обавезе.

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

Члан 8.

Давалац услуге је дужан да обезбеди и уграђује оригиналне резервне делове сагласно опреми за коју се тражи сервисирање, према ценовнику из ТАБЕЛЈЕ 2.

Давалац услуге је дужан да у року од најкасније 3 дана од позива изврши замену неисправног дела опреме новим делом уколико је таква замена неопходна за несметано функционисање опреме.

Уколико Давалац услуге у предвиђеном року није у могућности да изврши замену неисправног дела опреме, дужан је да кориснику у периоду док се не изврши поправка, обезбеди на привремено коришћење опрему истих или бољих функционалних карактеристика.

Приликом интервенције или уградње резервног дела, Давалац услуге је дужан да такву интервенцију евидентира у свом радном налогу који оверава Корисник опреме (као доказ да је уграђен резервни део), Наручилац (као доказ да је дата сагласност Наручиоца) и Понуђач (као доказ да је уградио резервни део).

Давалац услуге је дужан да по изласку на терен и извршном прегледу опреме достави Наручиоцу спецификацију трошкова уграђених резервних делова.

Уколико цена поправке уређаја прелази 50% тржишне вредности опреме Давалац услуге је дужан да обавести Наручиоца и да прибави његову писмену сагласност за извршење услуге.

Уколико резервни део који је потребно уградити није предвиђен у ТАБЕЛИ 2. образца спецификације понуде понуђач је дужан да обавести о томе наручиоца, достави му важећи ценовник за наведени резервни део и да прибави сагласност наручиоца за уградњу резервног дела у опрему која је предмет сервисирања и одржавања.

Уколико резервни део и репроматеријал који је потребно уградити није предвиђен у ТАБЕЛИ 2. Обрасца спецификације, а понуђач не располаже наведеним резервним делом или тај део није обухваћен његовим ценовником, цена таквог резервног дела (репроматеријала) увећана за 7% на име манипулативних трошкова, пада на терет наручиоца, уколико се наручилац са тим сагласи и биће исплаћена по испостављеној фактури и приложеном рачуну о куповини резервног дела и репроматеријала.

РАСПОЛОЖИВОСТ СЕРВИСНЕ СЛУЖБЕ

Члан 9.

Давалац услуге је дужан да обезбеди сервисну службу која је на располагању Наручиоцу седам дана у недељи, 24 часа непрекидно

Давалац услуга је одредио техничко лице за контакт, и контакт телефон на који Наручилац може пријавити квар.

Наручилац мора имати приоритет приликом интервенција.

ВРЕМЕ ОДЗИВА

Члан 10.

Давалац услуге је дужан да се одазове на усмени или писмени позив Наручиоца (тел/факс) у року 24 часа од часа када је упућен позив Наручиоца.

Понуђач је дужан да на радном налогу упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца што оверава овлашћено лице наручиоца.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА**Члан 11.**

Место пружања услуга су локације републичких органа и то:

- | | | |
|--------------------------------|---------------------------|------------------------|
| - Немањина 22-26, | - Ужичка 21, | - Карађорђева 75, |
| - Немањина 11, | - Народних хероја 4, | - Конављанска 6, |
| - Омладинских бригада 1, | - Толстојева 2, | - Војводе Тозе 31, |
| - Кнеза Милоша 20, | - Толстојева 2а, | - Немањина 4, |
| - Мике Аласа 14, | - Ивана Рибара 91, | - Грачаничка 8, |
| - Андрићев венац 1, | - Руже Јовановића 27а, | - Загребачка 3, |
| - Дечанска 8, | - Ужичка 23, | - Гаврила Принципа 16, |
| - Масарикова 2, | - Лацковићева 10, | - Париска 7. |
| - Влајковићева 10, | - Немањина 34, | |
| - Булевар краља Александра 15, | - Рузвелтова 61, | Остали објекти: |
| - Бирчанинова 6, | - Ресавска 24, | - Смедерево Економија |
| - Краља Милана 36, | - Краља Милутина 10а, | - Ворово-Вила |
| - Васина 20, | - Теразије 41, | - Топола-Опленац |
| - Влајковићева 3, | - Макензијева 41, | - Врњачка Бања |
| - Књегине Љубице 5, | - Карађорђева 6, | |
| - Михајла Пупина 2, | - Светозара Марковића 42, | |
| - Ресавска 42, | - Делиградска 16, | |
| - Магацин Сурчин, | - Светогорска 8, | |
| - Ботићева 8, | - Македонска 4, | |
| | - Будимска 10, | |

РОК, ВРЕМЕ ОДЗИВА И ДИНАМИКА ПРУЖАЊА УСЛУГА**Члан 12.**

Давалац услуге је дужан да се одазове на усмени или писмени позив Наручиоца (тел/факс) у року 24 часа од часа када је упућен позив Наручиоца.

Понуђач је дужан да на радном налогу упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца што оверава овлашћено лице наручиоца.

НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА**Члан 13.**

Давалац услуге је дужан да након пружене услуге достави Наручиоцу Извештај о извршеном ремонту и о стању трафо станице, потписан и оверен од стране понуђача и овлашћеног лица Наручиоца.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ**Члан 14.**

Давалац услуге је дужан да приликом пружања услуге која је предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

ГАРАНЦИЈА**Члан 15.**

Давалац услуге је дужан да да гаранцију на извршене услуге сервисирања ватрогасне опреме и средстава у трајању од **(биће преузето из понуде)**.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 16.

Наручилац и Давалац услуге ће записнички констатовати извршење услуге. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, обиму извршених услуга и уграђених делова, Давалац услуге мора исте отклонити, најкасније у року од 2 дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији односно да уграђени део замени новим.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 17.

Давалац услуге је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 18.

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о пружању услуга и да је документује на прописани начин.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 19.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Славко Војводић, Сектор за инвестиције и инвестиционо и текуће одржавање. Контакт телефон: 064/8120-234.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 21.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 22.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 23.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор се закључује на период од две године, у складу са Сагласношћу Министарства финансија број 404-02-48/2014-03 од 27.05.2014. године, која је саставни део овог уговора.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 24.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 25.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ДАВАЛАЦ УСЛУГА

- потпис -

Зоран Трнинић, директор

директор

VIII
ОБРАЗАЦ
СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ТАБЕЛА 1- ОПРЕМА И СРЕДСТВА ЗАШТИТЕ И ПОЖАРА

Ред. број	ОПИС УСЛУГЕ	Количина	Број услуга на двогодишњем нивоу	Јединична цена описаних услуга без Пдв-а		Јединична цена описаних услуга са Пдв-ом		Укупно без ПДВ-а (3x5)	Укупно са ПДВ-ом (3x6)
1	2	3	4	5		6		7	8
1.	Контролни преглед и сервисирање ручних и превозних апарата за гашење прахом -S-6, S-9 и S-50	1.396	4	а		а			
2.	Контролни преглед и сервисирање ручних и превозних апарата за гашење-,CO2-5, CO2-10 и CO2-30	454	4	б		б			
3.	Контролни преглед и сервисирање ручних и превозних апарата за гашење халоном HL-2, HL-3, HL-6, HL-18 и HL-25	92	4	в		в			
4.	Контролно мерење притиска и проточног капацитета воде у хидрантској мрежи	555	4	г		г			
5.	Испитивање непропустивости втрогасних црева на водени притисак од 7 бара са талкирањем	523	1	д		д			
УКУПНО:									

ТАБЕЛА 2 - Спецификација резервних делова са уградњом

Ред. број	Резервни делови	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без Пдв-а	Цена по јединици мере са Пдв-ом	Укупно без Пдв-а (4x5)	Укупно са Пдв-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Црево гумено CO2-10 RDV-172	КОМ	1				
2.	Црево гумено CO2-30 RDV-173	КОМ	1				
3.	Црево гумено CO2-5 RDV-171	КОМ	5				
4.	Црево гумено S-6, 9 RDV-80	КОМ	6				
5.	Црево тревира fi 25 S-50,100 без спојке L-5 m	КОМ	1				
6.	Капа апарата S-1, 2 RDV-41,2	КОМ	1				
7.	Капа апарата S-3 RDV -27	КОМ	1				
8.	Капа апарата S-6, 9 RDV-89 нови тип	КОМ	4				
9.	Мембрана бочице RDV-24, 39 fi	КОМ	6				

Ред. број	Резервни делови	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
	8 и fi 10						
10.	Мембрана сигурносног вентила RDV-157	ком	1				
11.	Млазница CO2-5, 10 RDV-169	ком	4				
12.	Млазница S-1,2,3 RDV-45 и млазница S-6,9	ком	6				
13.	Млазница S-50,100 RDV-106	ком	1				
14.	Носач бочице S-1,2 RDV-21,21A	ком	1				
15.	Носач бочице S-6,9 RDV-35,96	ком	2				
16.	Опруга млазнице S-50 V	ком	4				
17.	Опруга S-1,2,3,6,9 RDV-20	ком	2				
18.	Осигурач S-1,2,3 RDV-17	ком	3				
19.	Осигурач S-6,9 RDV-103 нови тип	ком	4				
20.	Осигурач S-6,9 RDV-74 стари тип	ком	5				
21.	Ручица апарата S-6,9 RDV - 56 стари тип	ком	3				
22.	Ручица капе S-1.2.3 V RDV-10,30	ком	3				
23.	Ручица комплет CO2 RDV-142	ком	3				
24.	Точак fi 200 са металном фелном	ком	3				
25.	Точак fi 360 са металном фелном	ком	1				
26.	Ударна игла S-1,2,3 RDV-19	ком	2				
27.	Ударна игла S-6,9 RDV- 63,94 стари и нови тип	ком	3				
28.	Успонска цев S-1,2 RDV-15,16 стари тип и нови тип	ком	4				
29.	Успонска цев S-3 RDV-34	ком	4				
30.	Успонска цев S-6 RDV-69 Стари тип, нови тип	ком	4				
31.	Успонска цев S-9 RDV-101 нови тип	ком	4				
32.	Успонска цев S-9 RDV-70 стари тип	ком	4				
33.	Вентил сигурносни S-50,100	ком	1				
34.	Вентил CO2 RUSE	ком	1				
35.	Заптивач CO2 Вентила RDV-153 (буренце)	ком	1				
36.	Заптивач прева CO2 RDV-107	ком	6				

Ред. број	Резервни делови	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
37.	Заптивач игле S-6,9 RDV-65,95	ком	4				
38.	Заптивач капе S-1,2 RDV-14,46	ком	8				
39.	Заптивач капе S-3 RDV-33	ком	1				
40.	Заптивач капе S-50V	ком	1				
41.	Заптивач капе S-6,9 RDV-62,91	ком	8				
42.	Заптивач млазнице S-50V	ком	4				
43.	Заптивна плоча CO2 вентила RDV152 и сиг.вентил	ком	2				
44.	Шелна на везивање црева S-50mi s-100/25mm	ком	2				
45.	Прах за гашење пожара	kg	100				
46.	Гас угљен-диоксида (CO2)	kg	50				
47.	Манометар ппа	ком	4				
УКУПНО:							

РЕКАПИТУЛАЦИЈА БЕЗ ПДВ-а

Укупно Табела 1 без ПДВ-а:	
Укупно Табела 2 без ПДВ-а:	
УКУПНО ТАБЕЛА 1 + ТАБЕЛА 2 без ПДВ-а:	

РЕКАПИТУЛАЦИЈА СА ПДВ-ом

Укупно Табела 1 са ПДВ-ом:	
Укупно Табела 2 са ПДВ-ом:	
УКУПНО ТАБЕЛА 1 + ТАБЕЛА 2 са ПДВ-ом:	

Потпис овлашћеног лица

М.П.

IX
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

X

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ГП