



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет:** Набавка услуга прања, пеглања радне одеће, столњака, текстилне галантерије, завеса и драперија

**Број јавне набавке:** 94/2014

**Врста поступка:** Отворени поступак

# I

## О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 7001401.
- [www.uzzpro.gov.rs](http://www.uzzpro.gov.rs).

### 2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012).

### 3. Предмет јавне набавке је набавка услуга.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана јавног отварања понуда.

### 6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

## II

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга прања, пеглања радне одеће, столњака, текстилне галантерије, завеса и драперија.

**Назив и ознака из општег речника:** Услуге прања и хемијског чишћења 98310000 и Услуге пеглања 98315000.

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

## III

### ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

#### 1. Квалитет

Понуђач је дужан да услуге које су предмет јавне набавке пружа квалитетно у складу са условима и захтевима из конкурсне документације и важећим стандардима.

#### 2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати пружање услуге. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму пружених услуга, понуђач мора исте отклонити, најкасније у року од 2 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

У случају трајних оштећења на добрима која су предмет пружања услуге, понуђач је дужан да Наручиоцу надокнади штету у пуном износу вредности оштећених добара.

#### 3. Рок пружања услуге

Понуђач ће започети пружање услуге након усменог или писменог позива овлашћеног лица наручиоца у количини коју Наручилац одреди, сопственим превозом преузети предметна добра и након извршене услуге исте вратити наручиоцу.

Понуђач је дужан да изврши услугу у року који не може бити дужи од 3 дана, од момента усменог или писменог позива овлашћеног лица наручиоца.

У изузетним случајевима, понуђач је дужан да услуге пружа у року који не може бити дужи од 24 часа, од усменог или писменог позива Наручиоца.

#### 4. Начин пружања услуге

Понуђач је дужан да предметне услуге пружа квалитетно у складу са правилима своје струке, да употребљава потрошни материјал стандардног квалитета.

Понуђач је дужан да услуге које су предмет ове набавке пружа у сопственим просторијама, поштујући стандарде ISO квалитета који се односе на поступак прања и пеглања.

Понуђач је дужан да радну одећу, столњаке, текстилну галантерију, завесе и драперије, пре започињања вршења услуге сортира по врсти и степену запрљаности.

Понуђач је дужан да опрану и опеглану радну одећу, столњаке, текстилну галантерију, завесе и драперије сортира по врстама и да је достави Наручиоцу у ПВЦ фолијама.

Пружање услуга вршиће се сукцесивно према динамици коју утврди Наручилац.

Понуђач је дужан да сопственим превозом преузме, односно демонтира завесе из просторија Наручиоца и да по извршеној услузи исте врати и постави.

Понуђач је дужан да услуге које су предмет јавне набавке пружа квалитетно и у складу са условима и захтевима из конкурсне документације и важећим стандардима.

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге користи квалитетне препарате који морају бити еколошки, биоразградиви, ефикасни и не могу бити агресивни.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина добара из спецификације у обрасцу понуде конкурсне документације.

## **5. Место пружања услуга**

Преузимање и достављање добара која су предмет услуга прања и пеглања (радна одећа, столњаке, текстилна галантерија, завесе и драперије), вршиће се у објектима републичких органа на следећим адресама:

- Немањина број 22-26;
- Немањина број 11;
- Краља Милана број 14;
- Устаничка број 29;
- Кнеза Милоша број 20;
- Омладинских бригада број 1;
- Бирчанинова број 6;
- Грачаничка број 8;
- Кнеза Милоша број 24;
- Толстојева број 2;
- Михајла Пупина број 2;
- Трг Николе Пашића број 13;
- Андрићев венац број 1;
- Поп Лукина број 7-9;
- Булевар краља Александра 15;
- Краља Милана 36,
- Бранкова 25.
- Ужичка 23;
- Толстојева број 2а.
- Конављанска број 6

## **6. Гаранција**

Понуђач гарантује квалитет пружених услуга.

## IV

### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

#### 1. Обавезни услови (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
<b>Доказ за физичко лице:</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.**

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;
<b>Доказ за физичко лице:</b>	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</b>	

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ за физичко лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</b>	

5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

<b>Доказ за правно лице:</b>	Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
<b>Доказ за физичко лице:</b>	Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

б) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

<b>Доказ за правно лице:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
<b>Доказ за физичко лице:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације

## 2. Додатни услови

### 2.1. Финансијски и пословни капацитет

#### 2.1.1. Финансијски капацитет

Укупно остварен приход за 2013. годину - минимално 1.000.000,00 динара (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

<b>Доказ за правно лице:</b>	- Биланс успеха за 2013. годину на прописаном обрасцу (АОП 202) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2013. годину од Агенције за привредне регистре (АОП 202) и - Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) не старији од 6 месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки
<b>Доказ за предузетнике:</b>	- Потврда о промету код пословне банке за 2013. годину.
<b>Доказ за физичко лице:</b>	- Потврда о промету код пословне банке за 2013. годину.

#### 2.1.2. Пословни капацитет

Укупна вредност извршених услуга које су предмет јавне набавке у 2011, 2012. и 2013. години – минимум 1.500.000,00 динара без ПДВ-а.(члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

<b>Доказ за правно лице:</b>	Вредност извршених услуга које су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	



## 2.2. Технички и кадровски капацитет

### 2.2.1. Технички капацитет

- Понуђач треба да поседује (у својини или по основу лизинга или по другом правном основу) најмање два регистрована возила.

- Понуђач треба да поседује сервис за прање и пеглање и професионалне машине за прање и пеглање.

<b>Доказ за правно лице:</b>	- фотокопије саобраћајних дозвола регистрованих возила, а уколико возила нису у својини понуђача и фотокопије уговора о лизингу или
<b>Доказ за предузетнике:</b>	фотокопију уговора о поседовању возила по другом правном основу - попуњена изјава у прилогу конкурсне документације
<b>Доказ за физичко лице:</b>	- попуњена изјава у прилогу конкурсне документације - попуњена изјава у прилогу конкурсне документације

### 2.2.2. Кадровски капацитет

Понуђач мора да има најмање четири запослена лица.

<b>Доказ за правно лице:</b>	<b>Копије обрасца М-3а, М</b> или други одговарајући образац, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

## 3. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3). и 4), а доказ о испуњености услова из подтачке 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из подтачке 5) наведених услова понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

**Доказ:** Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

#### **4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачка 5) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**Доказ:** Споразум понуђача доставити у понуди

**Докази о испуњености услова могу се достављати у неверним копијама.**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

**ИЗЈАВА**

којом понуђач: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

којом понуђач: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права  
интелектуалне својине.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

**(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

којом понуђач \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
изјављује да је *подизвођач* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и  
условима рада и заштити животне средине.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

**(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

којом понуђач \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
гарантује да је *подизвођач* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ималац  
права интелектуалне својине.

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је подизвођач ималац  
права интелектуалне својине.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

којом члан групе: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

којом члан групе: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**Напомена:** Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права  
интелектуалне својине.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_



**Назив  
референтног  
наручиоца:**

\_\_\_\_\_

**Седиште:**

\_\_\_\_\_

**Улица и број:**

\_\_\_\_\_

**Телефон:**

\_\_\_\_\_

**Матични број:**

\_\_\_\_\_

**ПИБ:**

\_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

### **ПОТВРДУ**

којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_

у 2011, 2012. и 2013. години, извршио услугу прања, пеглања радне одеће, столњака, текстилне галантерије, завеса и драперија у укупној вредности од \_\_\_\_\_

(словима: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_

ради учешћа у јавној набавци **број 94/2014**, чији је предмет набавка услуга прања, пеглања радне одеће, столњака, текстилне галантерије, завеса и драперија за потребе Сектора за угоститељске услуге, и у друге сврхе се не може користити.

**Место** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Наручилац-Купац**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе

## Списак референтних наручилаца

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност извршених услуга без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
<b>У к у п н о:</b>		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

**НАПОМЕНА:** - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

## 2.2. Технички и кадровски капацитет

### 2.2.1. Технички капацитет

Ред. бр.	Марка, тип и регистарски број возила	Правни основ коришћења (својина, лизинг или закуп)
1.		
2.		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

**ИЗЈАВА**  
**О ПОСЕДОВАЊУ ДОВОЉНИХ ТЕХНИЧКИХ КАПАЦИТЕТА**

Изјављујем да поседујем довољне техничке капацитете за пружање услуга које су предмет јавне набавке, и то:

**Сервис за прање и пеглање**

\_\_\_\_\_ површина \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>  
(уписати адресу и површину сервиса)

Ред. Бр.	Професионалне машине за прање и пеглање
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

(уписати професионалне машине којима понуђач располаже)

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**2.2.2. Кадровски капацитет**

<b>Ред. бр.</b>	<b>Име и презиме запослених лица</b>
1	2
1.	
2.	
3.	
4.	

**Напомена:** Уписати у табеле потребне податке

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

## ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу \_\_\_\_\_ %  
укупне вредности набавке, а што се односи на: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу  
не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета  
набавке који ће се извршити преко подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## V

### УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

#### 1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

#### 2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају „Образац подаци о понуђачу“ се не попуњава.

#### 3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, број и назив партије за коју се понуда подноси, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблагоприятно поднете понуде, са знаком да су поднете неблагоприятно.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија или целокупну набавку.

#### **4. Понуда са варијантама није дозвољена**

#### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуну или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

#### **6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **7. Подизвођач**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3). и 4), а доказ о испуњености услова из подтачке 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из подтачке 5) наведених услова понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.



Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

#### **8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
  - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
  - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
  - 4) понуђачу који ће издати рачун;
  - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
  - 6) обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

#### **9. Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца и која мора садржати и број и датум уговора. Наручилац задржава право да одступи од процењених количина.

#### **10. Валута**

Цена мора бити исказана у динарима без пореза на додату вредност.

У цену услуга треба урачунати све пратеће трошкове (цену потрошног материјала и друге зависне трошкове, као и трошкове транспорта).

Цене су фиксне и не могу се мењати до краја истека рока важења уговора.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

#### **11. Средства финансијског обезбеђења**

##### **11.1. Оригинал банкарска гаранција за озбиљност понуде**

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 2 % од вредности понуде без ПДВ-а.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје док траје рок важности понуде (**у складу са роком важења понуде који понуђач даје у обрасцу понуде**) и мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

##### **11.2. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера**

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом), и не сме имати наведен рок трајања банкарске гаранције, односно датум истека важности уговора, као ни садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

### **11.3. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла**

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, која мора трајати најмање пет дана дуже од истека рока важности уговора, и то у висини од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

### **12. Реализација средстава финансијског обезбеђења**

Наручилац је овлашћен да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и испуњење уговорних обавеза.

### **13. Заштита података наручиоца**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

### **14. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 94/2014 чији је предмет набавка услуга прања и пеглања радне одеће, столњака, текстилне галантерије, завеса и драперија за потребе Сектора за угоститељске услуге, предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867.

### **16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **17. Критеријум за доделу уговора**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

### **18. Понуде са истом понуђеном ценом**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок пружања услуга за изузетне случајеве.

### **19. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да при састављају своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

### **20. Накнада за коришћење патента**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **21. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда. У наведеном случају благовремено примљене понуде код наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе у износу од 80.000,00 на жиро рачун број: 840-

742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број 9750-016, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке (**94/2014**) за коју се предметни захтев подноси.

## **22. Обавештење о закључењу уговора**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

## **23. Праћење реализације уговора**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Верица Јевтић, телефон: 011/361-3966.

**ИЗЈАВА**  
**о чувању поверљивих података**

---

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке чувати и штитити као поверљиве укључујући и подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

## VI

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за набавку услуга прања, пеглања радне одеће, столњака, текстилне галантерије, завеса и драперија, дајем понуду како следи:

Понуда број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,  
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## **ИЗЈАВА**

У поступку јавне набавке, наступам:

**А) самостално**

**Б) са подизвођачем:**

---

---

**В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:**

---

---

---

---

---

**(заокружити начин на који се подноси понуда)**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_



**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**Р О К  
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.**

**Понуда коју подносим у предметној јавној набавци важи**  
\_\_\_\_\_ **дана од дана отварања понуда.**  
(уписати број дана важења понуде)

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

Понуђачи су дужни да попуне све ставке из обрасца понуде, цену по јединици мере као и укупну цену, изражене у динарима, без ПДВ-а, у супротном понуда ће бити одбијена.

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Процењена количина	Цена/ јед. мере	Укупно (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Столњак	ком.	30.000		
2.	Банкет столњак од 5 до 15 м	ком.	3.000		
3.	Дупли столњак	ком.	15.000		
4.	Округли столњак $\varnothing$ 2,60 -3,20 (мерцеризиран памук)	ком	300		
5.	Декоративни столњак са карнерима (чешљани памук)	ком	500		
6.	Надстолњак	ком.	21.000		
7.	Салвета	ком.	28.000		
8.	Крпа за судове	ком.	15.000		
9.	Крпа кухињска за различите намене	ком.	15.000		
10.	Радни мантил бели	ком.	500		
11.	Радни мантил у боји	ком.	500		
12.	Блуза бела	ком.	6.000		
13.	Мајица (мушка и женска)	ком.	5.000		
14.	Сукња	ком.	1.000		
15.	Панталоне беле	ком.	4.000		
16.	Кецелја	ком.	2.500		
17.	Капа	ком.	500		

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Процењена количина	Цена/ јед. мере	Укупно (4x5)
1	2	3	4	5	6
18.	Марама	КОМ.	500		
19.	Пешкир мали	КОМ.	200		
20.	Пешкир средњи	КОМ.	200		
21.	Пешкир велики	КОМ.	200		
22.	Чаршав јоргански (за једну особу)	КОМ.	200		
23.	Чаршав јоргански (дупли)	КОМ.	200		
24.	Чаршав душечни (за једну особу)	КОМ.	200		
25.	Чаршав душечни (дупли)	КОМ.	200		
26.	Јастучнице	КОМ.	200		
27.	Баде мантил	КОМ.	200		
28.	Рукавице памучне беле	КОМ	200		
29.	Маркизет завесе	м <sup>2</sup>	2000		
30	Драперије	м <sup>2</sup>	2000		
<b>УКУПНО:</b>					

Рок пружања услуге је \_\_\_\_\_ часова.  
(уписати понуђени рок)

Понуђач је дужан да у изузетним случајевима пружи услугу у року који не може бити дужи од 24 часа, од усменог или писменог позива (телефон/факс), овлашћеног лица Наручиоца.

**Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у табели.**

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

## **VII**

### **МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,  
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА  
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду дана (попуњава Наручилац) године:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 7001401, коју заступа Зоран Трнинић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_ са  
седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_,  
директор (у даљем тексту: Давалац услуга)

**Напомена:** Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) спровео отворени поступак за набавку услуга прања, пеглања радне одеће, столњака, текстилне галантерије, завеса и драперија за потребе Сектора за угоститељске услуге (**број 94/2014**) на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;

- да је Давалац услуга доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), доделио уговор Даваоцу услуге за пружање услуга прања, пеглања радне одеће, столњака, текстилне галантерије, завеса и драперија за потребе Сектора за угоститељске услуге.

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Продавац извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).



## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

### **Члан 1.**

Предмет Уговора је набавка услуга прања и пеглања радне одеће, столњака, текстилне галантерије, завеса и драперија.

**(спецификација ће бити преузета из понуде)**

### **Члан 2.**

Укупна уговорена цена износи (**попуњава Наручилац**) динара без пореза на додату вредност.

У цену услуга урачунати су сви пратећи трошкови ( цена потрошног материјала и друге зависне трошкове, као и трошкове транспорта).

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца. Фактура мора да садржи број и датум овог уговора.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина из члана 1. овог уговора.

## **БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 3.**

Продавац је у тренутку закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, која траје најмање пет дана дуже од дана истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део овог уговора.

### **Члан 4.**

Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

## **РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 5.**

Давалац услуга ће започети пружање услуге након усменог или писменог позива овлашћеног лица Наручиоца у количини коју Наручилац одреди, сопственим превозом преузети добра која су предмет Уговора и након извршене услуге иста вратити наручиоцу.

Давалац услуге је дужан да изврши услугу најкасније у року који не може бити дужи од 3 дана, од момента усменог или писменог позива овлашћеног лица наручиоца. У изузетним случајевима, Давалац услуге је дужан да услуге пружа у року (**биће преузето из понуде**) часа, од усменог или писменог позива Наручиоца.

## **НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 6.**

Давалац услуге је дужан да услуге које су предмет овог уговора пружа квалитетно у складу са правилима своје струке, да употребљава потрошни материјал стандардног квалитета.

Давалац услуге је дужан да услуге које су предмет овог уговора пружа у сопственим просторијама, поштујући стандарде ISO квалитета који се односе на поступак прања и пеглања.

Давалац услуга је дужан да радну одећу, столњаке, текстилну галантерију,

завесе и драперије пре започињања вршења услуге сортира по врсти и степену запрљаности.

Давалац услуга је дужан да опрану и опеглану радну одећу, столњаке, текстилну галантерију, завесе и драперије, сортира по врстама и да је достави Наручиоцу у ПВЦ фолијама.

Пружање услуга вршиће се сукцесивно према динамици коју утврди Наручилац.

Давалац услуге је дужан да сопственим превозом преузме, односно демонтира завесе из просторија Наручиоца и да по извршеној услузи исте врати и постави.

## **МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА**

### **Члан 7.**

Преузимање и достављање добара која су предмет услуга прања и пеглања (радна одећа, столњаци, текстилна галантерија, завесе и драперије), вршиће се у објектима републичких органа на следећим адресама:

- Немањина број 22-26;
- Немањина број 11;
- Краља Милана број 14;
- Устаничка број 29;
- Кнеза Милоша број 20;
- Омладинских бригада број 1;
- Бирчанинова број 6;
- Грачаничка број 8;
- Кнеза Милоша број 24;
- Толстојева број 2;
- Михајла Пупина број 2;
- Трг Николе Пашића број 13;
- Андрићев венац број 1;
- Поп Лукина број 7-9;
- Булевар краља Александра 15;
- Краља Милана 36,
- Бранкова 25.
- Ужичка 23;
- Толстојева број 2а.
- Конављанска број 6

## **КВАЛИТЕТ**

### **Члан 8.**

Давалац услуга је дужан да услуге које су предмет овог уговора пружа квалитетно у складу са условима и захтевима из овог уговора и важећим стандардима.

Давалац услуге је дужан да приликом пружања услуге користи квалитетне препарате који морају бити еколошки, биоразградиви, ефикасни и не могу бити агресивни.

## **ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 9.**

Давалац услуга гарантује квалитет пружених услуга.

## **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

### **Члан 10.**

Наручилац и Давалац услуга ће записнички констатовати пружање услуге. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму пружених услуга, Давалац услуга мора исте отклонити, најкасније у року од 2 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

У случају трајних оштећења на добрима која су предмет пружања услуге, Давалац услуга је дужан да Наручиоцу надокнади штету у пуном износу вредности оштећених добара.

## **ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА**

### **Члан 11.**

Давалац услуга је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

## **ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА**

### **Члан 12.**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Верица Јевтић, телефон: 011/361-3966.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 13.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 14.**

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

### **Члан 15.**

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.  
Уговор важи годину дана од дана закључења.  
Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

### **Члан 16.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

### **Члан 17.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

**М.П.**

**ДАВАЛАЦ УСЛУГА**

**- потпис -**

\_\_\_\_\_  
**Зоран Трнинић, директор**

\_\_\_\_\_  
**директор**

## VIII

ОБРАЗАЦ  
СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Процењена количина	Цена/ јед. мере без ПДВ-а	Цена/ јед. мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Столњак	ком.	30.000				
2.	Банкет столњак од 5 до 15 м	ком.	3.000				
3.	Дупли столњак	ком.	15.000				
4.	Округли столњак $\varnothing$ 2,60 -3,20 (мерцеризиран памук)	ком	300				
5.	Декоративни столњак са карнерима (чешљани памук)	ком	500				
6.	Надстолњак	ком.	21.000				
7.	Салвета	ком.	28.000				
8.	Крпа за судове	ком.	15.000				
9.	Крпа кухињска за различите намене	ком.	15.000				
10.	Радни мантил бели	ком.	500				
11.	Радни мантил у боји	ком.	500				
12.	Блуза бела	ком.	6.000				
13.	Мајица (мушка и женска)	ком.	5.000				
14.	Сукња	ком.	1.000				
15.	Панталоне беле	ком.	4.000				
16.	Кецеља	ком.	2.500				
17.	Капа	ком.	500				
18.	Марама	ком.	500				
19.	Пешкир мали	ком.	200				

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Процењена количина	Цена/ јед.мере без ПДВ-а	Цена/ јед.мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
20.	Пешкир средњи	ком.	200				
21.	Пешкир велики	ком.	200				
22.	Чаршав јоргански (за једну особу)	ком.	200				
23.	Чаршав јоргански (дупли)	ком.	200				
24.	Чаршав душечни (за једну особу)	ком.	200				
25.	Чаршав душечни (дупли)	ком.	200				
26.	Јастучнице	ком.	200				
27.	Баде мантил	ком.	200				
28.	Рукавице памучне беле	ком	200				
29.	Маркизет завесе	м <sup>2</sup>	2000				
30.	Драперије	м <sup>2</sup>	2000				
<b>УКУПНО:</b>							

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**IX**  
**ОБРАЗАЦ**  
**ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења.

---

---

---

---

---

---

<b>Укупан износ трошкова:</b>	
-------------------------------	--

**X**

**ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

---

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

ља