

## ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

<b>Назив наручиоца:</b>	Управа за заједничке послове републичких органа
<b>Адреса наручиоца:</b>	Београд, Немањина 22-26
<b>Интернет страница наручиоца:</b>	www.uzzpro.gov.rs
<b>Врста наручиоца:</b>	Органи државне управе
<b>Врста поступка јавне набавке:</b>	Отворени поступак – јавна набавка <b>број 107/2015</b>
<b>Врста предмета:</b>	Услуге
<b>Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:</b>	Предмет јавне набавке је набавка услуге одржавања хигијене у објектима републичких органа. Назив и ознака из општег речника: 85142300-9 Услуге у области хигијене.
<b>Број партија:</b>	2

Број и назив партије		Назив и ознака из општег речника
<b>Партија 1</b>	- Група објеката I	85142300-9 Услуге у области хигијене
<b>Партија 2</b>	- Група објеката II	85142300-9 Услуге у области хигијене

<p><b>Измена конкурсне документације:</b></p>	<p>На основу члана 63. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015), врши се измена конкурсне документације <b>на страни 4 од 73</b> у поглављу <b>III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ</b> у тачки <b>3. Папирна конфекција</b> у ставу 2 бришу се алинеје 1, 2 и 3 које гласе:</p> <p>„- <i>објекат Царице Милице 1</i> има 14 кабина и дневни утрошак папирне конфекције је 28 ролни тоалет папира и 28 ролни убруса следећих спецификација:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Тоалетни папир у ролнама</b> (бели; двослојни; 100% целулоза; Дебљина папира 2х око 18 гр./м<sup>2</sup> тежина ролне око 70гр).</li> <li>- <b>Папирни убриси у ролнама</b> (бели; двослојни; ламинирани; 100% целулоза; брзоупијајући. Дебљина папира 2х око 23 гр./м<sup>2</sup>; тежине ролне око 160 гр).“</li> </ul> <p><b>На страни 6 од 73 Партија 2 – Група објеката II</b> у табели А брише се редни број 1 са припадајућим колонама и брише се текст испод табеле који гласи: „Група објеката 2 под А <b>УКУПНО: 4.850,40</b>“.</p> <p><b>На страни 52 од 73</b> у табели <b>ОПИС И СТРУКТУРА УСЛУГА</b> у тачки <b>8. ПОСЛОВИ У ОКВИРУ САНИТАРНИХ ПРОСТОРИЈА</b>, врши се измена у тачкама 8.2, 8.3 и 8.4. Наведена измена је одштампана и дата у прилогу. Такође, у истој тачки, врши се и измена реда „Група објеката 2“, која се односи на површину и број извршилаца тако да уместо 4.850,40м<sup>2</sup>, <b>треба да стоји 3.573,40 м<sup>2</sup></b> и уместо „10 извршилаца“ треба да стоји „<b>8 извршилаца</b>“, што је такође дато у прилогу.</p>
---	---

На страни 55 од 73 конкурсне документације, Табеле „ЦЕНА А“ и „ЦЕНА Б“ се мењају и гласе:

**„ПАРТИЈА 2 - ГРУПА ОБЈЕКТА П**

А.			
Ред. број	Објекат	Површина (m <sup>2</sup> )	2. смена свакодневно
1.	Бранкова 25	3.573,40	8

Б.			
Вандредно ангажовање на одржавању хигијене објеката са сопственом опремом и материјалом			
Ред. број	Објекат	Површина (m <sup>2</sup> )	Максимални број извршилаца
1.	Андрићев венац 1	2.000,00	6
2.	Службени стан	до 100,00	1
3.	Остали објекти по потреби	до 500,00	2

У табели „Цена А“ у колони 5. „Количина“ уместо 4.850,40м<sup>2</sup>, треба да стоји **3.573,40 м<sup>2</sup>**.

На страни 66 од 73 Модела уговора у члану 9. „Папирна конфекција“, у ставу 2 бришу се алинеје 1, 2 и 3 које гласе:

„- објекат Царице Милице 1 има 14 кабина и дневни утрошак папирне конфекције је 28 ролни тоалет папира и 28 ролни убруса следећих спецификација:

- Тоалетни папир у ролнама (бели; двослојни; 100% целулоза; Дебљина папира 2х око 18 гр./м2 тежина ролне око 70гр).

- Папирни убруси у ролнама (бели; двослојни; ламинирани; 100% целулоза; брзоупијајући. Дебљина папира 2х око 23 гр./м2; тежине ролне око 160 гр)“

У члану 10. Модела уговора на страни 66 од 73, у Табели А брише се редни број 1 са припадајућим колонама и брише се текст испод табеле који гласи: „Група објеката 2 под А **УКУПНО: 4.850,40**“.

На страни 71 од 73 у поглављу VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, Партија 2 – Група објеката П у табели Цена А у колони 6 „Количина“ уместо 4.850,40 м<sup>2</sup> треба да стоји **3.573,40 м<sup>2</sup>**.

Измењене стране конкурсне документације и то: 4 од 73, 6 од 73, 52 од 73, 55 од 73, 66 од 73 и 71 од 73, налазе се у прилогу. У свему осталом конкурсна документација остаје неизмењена.

Потребно је да наведене измене узмете у обзир приликом сачињавања понуде као и сва појашњења и дате одговоре који су објављени на Порталу јавних набавки.

**Рок важности средстава финансијског обезбеђења рачунаће се и биће признат у односу на првобитно заказани датум отварања понуда 06.07.2015. године, као и на нови заказани датум отварања понуда 13.07.2015. године.**

Лице за контакт:

Мила Саших, телефон 011/2658-875

## III

### ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

#### 1. Средства за рад

Понуђач је дужан да обезбеди сва потребна средства за рад – прибор за рад (усисиваче, машине за гланцање и полирање подова, машине за дубинско прање тепиха и сл.) која морају бити професионална тако да омогућавају брзо и ефикасно отклањање свих нечистоћа.

#### 2. Потрошни материјал

Понуђач је дужан да обезбеди и сав потрошни материјал – препарате потребне за одржавање хигијене који морају да буду у оригиналним паковањима.

Хемијска средства и препарати који ће се користити при раду не смеју бити агресивна, треба да буду еколошка, биоразградива, да брзо и ефикасно чисте, да су парфимисана као и да су атестирана.

Понуђач је дужан да попуни изјаву о потрошном материјалу – препаратима који ће се користити при извршењу услуге, која је саставни део конкурсне документације.

**Понуђач је дужан да пуни дозаторе сопственим течним сапуном са утрошком на месечном нивоу око 500 литара (партија 1) и око 30 литара (партија 2).**

#### 3. Папирна конфекција

Папирну конфекцију за партију 1 - Група објеката I обезбеђује наручилац, а понуђач је дужан да поставља папирну конфекцију.

Папирну конфекцију за партију 2 – Група објеката II под А обезбеђује и поставља понуђач. Утрошак и спецификација папирне конфекције у партији 2 - Група објеката II под А је следећа:

- *објекат Бранкова 25*, има 42 кабине са постављеним диспензерима за сложиве тоалет папире и сложиве убресе за руке марке „Diplon“ и дневни утрошак папирне конфекције је 21 пакет сложивог тоалет папира (сваки други дан по кабини) и 21 пакет сложивог убреса, следећих спецификација:

- **Папирни сложиви убреси за руке** (зелени; једнослојни, рециклирани, димензија листа 250x230мм) паковање 250/1.

- **Тоалет папир сложиви** (бели; двослојни; 100% целулоза; димензије листа око 110x190мм) паковање 250/1.

Папирну конфекцију за партију 2 – Група објеката II под Б не обезбеђује и не поставља понуђач.

**Партија 2 – Група објеката II****А.**

Ред. бр.	Објекат	Површина (m <sup>2</sup> )
1.	Бранкова 25	3.573,40

**Б.**

Ред. бр.	Објекат	Површина (m <sup>2</sup> )
1.	Андрићев венац број 1	2.000,00
2.	Службени стан	до 100,00
3.	Остали објекти по потреби	до 500,00

**Радно време**

- II смена - од 15,00 до 22,00 часа;
- периодично одржавање хигијене суботом и недељом;
- ванредно одржавање хигијене по потреби и позиву наручиоца.

**5. Начин извршења услуге**

Понуђач је дужан да услуге врши ажурно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

Понуђач је дужан да обезбеди довољан број запослених за извршење предметних услуга према квадратури објекта и дневном нормативу за извршиоца.

Понуђач је дужан да обезбеди да запослени увек изгледају чисто и уредно за време обављања својих дужности и поштују правила понашања корисника услуга и наручиоца.

Понуђач је дужан да у року од три дана од дана закључења уговора, достави руководиоцу обезбеђења наручиоца личне податке извршилаца послова одржавања хигијене у објектима наручиоца. У случају промене извршиоца понуђач је дужан да обавести наручиоца писменим путем и да за сваког новог извршиоца достави Образац МЗ-а или други одговарајући образац којим се доказује да је извршилац запослен код понуђача и да је пријављен на осигурање.

Понуђач је у обавези да одреди лице које ће бити одговорно за организацију рада и за комуникацију у вези са извршењем предмета јавне набавке о чему писмено обавештава руководиоца организационе јединице надлежне за текуће одржавање објеката.

Понуђач је у обавези да приликом пружања услуге која је предмет јавне набавке сарађује са организационом јединицом надлежном за послове безбедности и организационом јединицом за послове текућег одржавања објеката наручиоца, чији овлашћени представник, домаћин објекта или шеф одржавања групе објеката, а за периодично одржавање хигијене, потписује записник о извршеним услугама којим потврђују да су услуге извршене у складу са уговором.

Понуђач је дужан да обезбеди да извршиоци који непосредно раде на пружању услуга које су предмет јавне набавке, одмах по запажању пријаве домаћину објекта, односно шефу одржавања групе објеката све кварове, недостатке на опреми, инсталацији и уређајима.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да на основу утврђене динамике пружања услуга сачини план, календар планирања вршења услуга који ће доставити наручиоцу у року од 30 дана, од дана закључења уговора.

	<b>О П И С И С Т Р У К Т У Р А У С Л У Г А</b>	<b>ДИНАМИКА ПРУЖАЊА УСЛУГА</b>
3.2	Усисавање прашине са свих подних облога (теписи, паркети и сл.)	дневно
3.3	Усисавање прашине са радних столица, фотелја, двоседа и троседа	недељно
3.4	Гланцање паркета	4 x годишње
3.5	Додатно прање тепиха	по позиву
3.6	Уклањање свих флека са тепиха и намештаја у кабинетима	одмах
***	Чистоћа и хигијена у кабинетским просторијама мора бити на задатом нивоу свих 24 часа	
<b>4.</b>	<b>ДОДАТНИ ПОСЛОВИ НА НИВОУ САЛОНСКОГ ПРОСТОРА И ФОАЈЕА</b>	
4.1	Додатно чишћење свечаних просторија (у случају пријема највиших државника света, пријема акредитива, протоколарних активности и сл.)	по указаној потреби
<b>5.</b>	<b>ДОДАТНИ ПОСЛОВИ НА НИВОУ КОМУНИКАЦИЈА И ХОЛОВА</b>	
5.1	Усисавање (тепих и итисон стазе)	дневно
<b>6.</b>	<b>ДОДАТНИ ПОСЛОВИ НА УЛАЗИМА У ОБЈЕКАТ</b>	
6.1	Брисање улаза и улазних стаклених површина, огласних табли и натписа, рукохвата и сл.	дневно
6.2	Машинско прање и гланцање тврдих облога улаза	недељно
6.3	Чишћење улаза од наноса кише и снега	по указаној потреби услед нечистоће
<b>7.</b>	<b>ПОСЛОВИ У ОКВИРУ ТЕХНИЧКОГ ПРОСТОРА СА УРЕЂАЈИМА, АРХИВАМА И МАГАЦИНИМА (где не бораве стално запослена лица)</b>	
7.1	Периодично чишћење и одржавање хигијене подова	1 x месечно
<b>8.</b>	<b>ПОСЛОВИ У ОКВИРУ САНИТАРНИХ ПРОСТОРИЈА</b>	
8.1	Комплетно чишћење и дезинфекција тоалета	дневно
8.2	Постављање папирне галантерије Партија 1- Група објеката I – (санитарни материјал обезбеђује Наручилац) Партија 2- Група објеката II - (санитарни материјал обезбеђује давалац услуге-Табела А)	дневно
8.3	Обезбеђење и пуњење дозатора течним сапуном Партија 1- Група објеката I - (средства обезбеђује давалац услуге) – 689 дозатора Партија 2- Група објеката II - (средства обезбеђује давалац услуге-Табела А) – 42 дозатора	дневно
8.4	Обезбеђење и постављање освеживача у кабинама тоалета Партија 1- Група објеката I - (средства обезбеђује давалац услуге) – 689 освеживача Партија 2- Група објеката II - (средства обезбеђује давалац услуге-Табела А) – 42 освеживача	по потреби у континуитету
8.5	Обезбеђење и постављање освеживача за писоаре у тоалетима Партија 1- Група објеката I - (средства обезбеђује давалац услуге) – 211 писоара	по потреби у континуитету
8.6	Детаљно чишћење подних и зидних облога	2 x месечно
	<b>Партија 1 - Група објеката I</b> Површина која се чисти: <b>163.577,32м<sup>2</sup></b>	<b>256</b> извршиоца
	<b>Партија 2- Група објеката II</b> Површина која се чисти: <b>3.573,40 м<sup>2</sup></b>	<b>8</b> извршилаца

## ПАРТИЈА 2 - ГРУПА ОБЈЕКТА II

Понуђач попуњава јединичну и укупну цену без ПДВ-а

А.			
Ред. број	Објекат	Површина (m <sup>2</sup> )	2. смена свакодневно
1.	Бранкова 25	3.573,40	8

Б.			
Вандредно ангажовање на одржавању хигијене објеката са сопственом опремом и материјалом			
Ред. број	Објекат	Површина (m <sup>2</sup> )	Максимални број извршилаца
1.	Андрићев венац 1	2.000,00	6
2.	Службени стан	до 100,00	1
3.	Остали објекти по потреби	до 500,00	2

Цена А					
Ред. број	Опис	Јединица мере	Јединична цена (дин. месечно/m <sup>2</sup> )	Количина	Укупно (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	По опису и структури услуге I	1 м <sup>2</sup> /месечно		3.573,40м <sup>2</sup>	
<b>УКУПНО А (укупно 4x5 x 24 месеца):</b>					

Цена Б					
Ред. број	Опис	Јединица мере	Цена по радном часу	Количина на двогодишњем нивоу	УКУПНО Б (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Вандредно ангажовање извршилаца на одржавању хигијене објекта са сопственом опремом и материјалом	Радни час		200	

<b>УКУПНО А+Б:</b>					
--------------------	--	--	--	--	--

Рок за отклањање недостатака је \_\_\_\_\_ часова.  
(уписати)

Рок за отклањање недостатака не може бити дужи од 24 часа од пријема записника о рекламацији.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

**СРЕДСТВА ЗА РАД****Члан 7.**

Давалац услуге је дужан да обезбеди сва потребна средства за рад – прибор за рад (усисиваче, машине за гланцање и полирање подова, машине за дубинско прање тепиха и слично) која морају бити професионална тако да омогућавају брзо и ефикасно отклањање свих нечистоћа.

**ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ****Члан 8.**

Давалац услуге је дужан да обезбеди и сав потрошни материјал – препарате потребне за одржавање хигијене који морају да буду у оригиналним паковањима.

Хемијска средства и препарати који ће се користити при раду не смеју бити агресивна, треба да буду еколошка, биоразградива, да брзо и ефикасно чисте, да су парфимисана као и да су атестирана.

Давалац услуге је доставио попуњену, потписану и оверену Изјаву о коришћењу потрошног материјала-препарата, које ће користити у поступку пружања услуга, приликом реализације Уговора која је саставни део овог уговора. Саставни део Изјаве су докази о извршеном испитивању од стране акредитованих лабораторија да су препарати квалитетни и безбедни за коришћење у поступку прања у складу са важећим стандардима.

Давалац услуге је дужан да пуни дозаторе сопственим течним сапуном са утрошком на месечном нивоу око 30 литара.

**ПАПИРНА КОНФЕКЦИЈА****Члан 9.**

Папирну конфекцију, под А, обезбеђује и поставља Давалац услуге.

Утрошак и спецификација папирне конфекције под А је следећа:

- *објекат Бранкова 25*, има 42 кабине са постављеним диспензерима за сложиве тоалет папире и сложиве убресе за руке марке „Diplon“ и дневни утрошак папирне конфекције је 21 пакет сложивог тоалет папира (сваки други дан по кабини) и 21 пакета сложивог убреса, следећих спецификација:

- Папирни сложиви убреси за руке (зелени; једнослојни, рециклирани, димензија листа 250x230мм) паковање 250/1.

- Тоалет папир сложиви (бели; двослојни; 100% целулоза; димензије листа око 110x190мм) паковање 250/1.

- Папирну конфекцију, под Б, не обезбеђује и не поставља Давалац услуге.

**МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ СУ ОБЈЕКТИ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА  
НА СЛЕДЕЋИМ АДРЕСАМА:****Члан 10.**

А.

Ред. бр.	Објекат	Површина (m <sup>2</sup> )
1.	Бранкова 25	3.573,40

**ПАРТИЈА 2 - Група објеката II****Цена А**

Ред. број	Опис	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а (дин. месечно/м <sup>2</sup> )	Јединична цена са ПДВ-а (дин. месечно/м <sup>2</sup> )	Количина	Укупно без ПДВ-а (4x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	По опису и структури услуге I	1 м <sup>2</sup> /месечно			3.573,40 м <sup>2</sup>		

УКУПНО А без ПДВ-а (укупно 4x6 x 24 месеца):

УКУПНО А без ПДВ-а (укупно 5x6 x 24 месеца):

**Цена Б**

Ред. број	Опис	Јединица мере	Цена по радном часу без ПДВ-а	Цена по радном часу са ПДВ-ом	Количина на двогодишњем нивоу	УКУПНО Б без ПДВ-а (4x6)	УКУПНО Б са ПДВ-ом (5x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Ванредно ангажовање извршилаца на одржавању хигијене објекта са сопственом опремом и материјалом	Радни час			200		

УКУПНО А+Б без ПДВ-а:

УКУПНО А+Б са ПДВ-ом:

**Потпис овлашћеног лица****М.П.**