



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: **Набавка услуге сервисирања и отклањања
кварова дизел агрегата**

Врста поступка: **Отворени поступак**

Број јавне набавке: **115/2015**

I

О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401.
- www.uzzpro.gov.rs.

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012 и 14/2015).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци на годишњем нивоу.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

II
ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуге сервисирања и отклањања кварова дизел агрегата.

Назив и ознака из општег речника: 50000000-5 Услуге одржавања и поправке.

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Место пружања услуга

Место пружања услуга су објекти републичких органа у Београду и један објекат у Смедереву и то на следећим адресама:

- | | |
|---|--|
| - Андрићев Венац 1 (налази се у објекту Скупштине Србије) | - Булевар краља Александра 15 |
| - Немањина 11 | - Краља Милана 36 |
| - СИВ – 3, Омладинских бригада 1 | - Ужичка 11-15 |
| - Кнеза Милоша 20 | - Вила "Мир", Конављанска 6 |
| - Немањина 22-26 | - Палата "Србија", Булевар Михајла Пупина 2а |
| - Руже Јовановић 27а | - Ужичка 23 |
| - Економија Смедерево (мала вила) | - Лацковићева 10 |
| | - Толстојева 2 |

2. Време одзива, рок извршења услуге и расположивост сервиса

Понуђач је дужан да се одмах одазове на усмени или писмени позив овлашћеног лица Наручиоца (тел/факс) и у року од 1 часа од позива Наручиоца приступи отклањању квара.

Сложеније кварове Понуђач је дужан да отклони у року од 24 часа, од пријема усменог или писменог позива упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је дужан да обезбеди расположивост сервиса за Наручиоца 7 дана у недељи, 24 часа непрекидно.

3. Начин пружања услуге

Услуге које су предмет јавне набавке вршиће се sukcesивно према потреби Наручиоца и према динамици коју утврди Наручилац, а које се могу вршити на захтев наручиоца и ван радног времена, викендом и празником, без увећане накнаде по основу рада ван радног времена.

4. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

5. Квалитет

Понуђач је дужан да услугу која је предмет јавне набавке пружа у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, све у складу са прописаним техничким захтевима Наручиоца.

6. Гаранција

Понуђач је дужан да на извршене услуге да гаранцију у трајању од минимум 24 месеца.

Гаранција на уграђене делове, односно материјал је произвођачка.

Уколико у току датог гарантног периода дође до квара на уграђеном делу, Давалац услуге је дужан да исти поправи или замени новим без новчане надокнаде.

7. Безбедносна провера

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да након закључења уговора, а пре пружања предметних услуга достави списак извршилаца који ће пружати услуге, као и возила које ће користити, ради безбедносне провере од стране надлежних служби Министарства унутрашњих послова РС.

8. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати извршење услуге на основу радног налога сервисера понуђача који мора бити оверен и потписан од стране овлашћених лица понуђача и Наручиоца.

Овлашћено лице наручиоца је дужно да одмах, а најкасније два дана по извршеној услузи обавести понуђача о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају евентуално утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, као и функционалних недостатака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 1 дана, од дана пријема рекламације.

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Обавезни услови (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичка лица :	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

1.3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ за правно лице:	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности
Доказ за предузетнике:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;
Доказ за физичко лице:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.	

1.4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ за правно лице:	
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за физичко лице:	

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

2.1. Финансијски и пословни капацитет

2.1.1. Финансијски капацитет

Укупно остварен приход за 2014. годину - минимално 2.000.000,00 динара (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице:	- Биланс успеха за 2014. годину на прописаном обрасцу (АОП 202) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2014 годину од Агенције за привредне регистре (АОП 202) и - Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН)
Доказ за предузетнике:	- Потврда о промету код пословне банке за 2014. годину.
Доказ за физичко лице:	- Потврда о промету код пословне банке за 2014. годину.

2.1.2. Пословни капацитет

Укупна вредност извршених услуга која су предмет јавне набавке у 2012, 2013. и 2014. години – минимум 3.000.000,00 динара без ПДВ-а (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице:	Вредност извршених услуга који су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.2. Кадровски капацитет

Понуђач мора да има најмање **једно** запослено лице

Доказ за правно лице:	- копија обрасца М-3а, М или други одговарајући образац, из којег се види да је запослено лице пријављено на пензијско осигурање.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

3. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3). и 4).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права интелектуалне својине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да није ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву уколико није ималац права интелектуалне својине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да је *подизвођач* _____ из _____
поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и
условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је **подизвођач** _____ из _____ ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је подизвођач ималац права интелектуалне својине.

У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да **подизвођач** _____ из _____ није ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву уколико подизвођач није ималац права интелектуалне својине.

У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права
интелектуалне својине.

У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да није ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Члан групе попуњава, потписује и оверава Изјаву уколико није ималац права
интелектуалне својине

У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 1

**Назив
референтног
наручиоца:** _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____

у 2012, 2013. и 2014. години, извршио услуге сервисирања и отклањања кварова дизел агрегата у укупној вредности од _____ (словима

_____ динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у јавној набавци **број 115/2015**, чији је предмет набавка услуге сервисирања и отклањања кварова дизел агрегата и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Наручилац-Купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: **Образац потврде копирати и доставити за све
наручиоце-купце из референтне листе**

Списак референтних наручилаца

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност извршених услуга без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
У к у п н о:		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

2. Кадровски капацитет

Ред. бр.	Име и презиме запосленог
1	2
1.	

М.П.

Потпис овлашћеног лица

У случају потребе образац копирати

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу ____ %
укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V

УПУТСТВО
ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**1. Подаци о језику**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.**

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуда.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или

кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблагоприятно поднете понуде, са знаком да су поднете неблагоприятно.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном знаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. став 1. тач. 1), 2), 3) и 4) Закона о јавним набавкама), И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

б) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност (ПДВ).

У цену редовног месечног прегледа агрегата, годишњег сервиса агрегата пред зимски период и ванредне интервенције урачунати комплетну услугу сервисирања и одржавања (дизел агрегата) машина, све зависне и манипулативне трошкове, као и ситан потрошни материјал (завртње, матице, разне подлошке, пучвал, одвијач спреј, клеме, папучице, бакарни дихтунзи и сл).

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења уговора.

Цена резервних делова и материјала, биће посебно фактурисана према важећем ценовнику понуђача у моменту извршења услуге и пада на терет Наручиоца.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року до 30 дана, од дана извршене услуге, по достављању фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора у пружању услуга.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

11. Резервни делови

Уколико је потребно уградити резервни део или материјал понуђач је дужан да одмах – у што је могуће краћем року, а најкасније у року од 24 часа, о томе обавести наручиоца, достави му важећи ценовник за наведени резервни део и прибави сагласност наручиоца за уградњу резервног дела.

Замењени односно уграђени делови постају власништво Наручиоца.

12. Хитне интервенције

За хитне интервенције које Наручилац није у могућности унапред да предвиди понуђач којем буде додељен уговор дужан је да се у року од 1 часа од позива Наручиоца одазове и приступи извршењу услуге.

С обзиром да за цену услуге хитне интервенције Наручилац не може да одреди обим потребних радних сати и вредност резервних делова, вредност уговора биће процењена вредност јавне набавке.

13. Третирање отпада

Понуђач је дужан да замењене делове и отпадно уље (опасни и неопасни отпад) на добрима који се предмет сервисирања, делове који нису функционални, односно нису за употребу и отпадно уље третира и збрине о свом трошку у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009 и број 88/2010) и важећим подзаконским актима, уз достављање докумената о праћењу отпада у року од 15 дана.

14. Средства финансијског обезбеђења

Понуђач је дужан да у понуди достави:

14.1. Меница за озбиљност понуде

- **Бланко меницу за озбиљност понуде** потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном

промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 30.000,00 динара, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року важења понуде, у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци а његова је понуда оцењена као најповољнија.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

14.2 Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранција за добро извршење посла, обавезујућег карактера

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у висини од 150.000,00 динара, обавезујућег карактера за банку.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке, а нарочито одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

14.3 Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 150.000,00 динара, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

15. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и неиспуњења уговорних обавеза.

16. Захтев за додатним обезбеђењем испуњења уговорних обавеза

Уколико уговор из предметног поступка јавне набавке буде додељен понуђачу који се налази на листи негативних референци, коју води Управа за јавне набавке у складу са чланом 83. Закона о јавним набавкама, за јавну набавку чији предмет није истоврстан предмету ове јавне набавке, изабрани понуђач ће Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у износу од 15% без ПДВ-а, од вредности уговора.

17. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

18. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

19. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, е-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 115/2015, чији је предмет набавка услуге сервисирања и отклањања кварова дизел агрегата“, предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615.

20. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

22. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди дужи рок гаранције на извршене услуге.

23. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

24. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 80.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

25. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана, од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

26. Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Снежана Бикицки, Сектор за инвестиције и инвестиционо и текуће одржавање. Контакт телефон: 064/8167-023.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде у предметном поступку,
подносим понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

Потпис овлашћеног лица**М.П.**

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

М.П. **Потпис овлашћеног лица**

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи

_____ дана, од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА
ВРСТА И БРОЈ ДИЗЕЛ АГРЕГАТА
У ОБЈЕКТИМА РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

Објекат: **Андрићев Венац 1** (налази се у објекту Скупштине Србије)

1. Агрегат: BV 559 180 KVA, погонски мотор TORPEDO..... **ком. 1**

Објекат: **Немањина 11**

2. Агрегат: "SPARK" 450 KVA, , погонски мотор. DEUTZ..... **ком. 1**

Објекат: **СИВ – 3**

Омладинских бригада 1

3. Агрегат: MWM 160 KVA, погонски мотор MWM..... **ком. 1**

4. Агрегат: MWM 800 KVA, погонски мотор MWM..... **ком. 1**

Објекат: **Кнеза Милоша 20**

5. Агрегат: "Торпедо" Р. Кончар 93 kVA, погонски мотор TORPEDO.....**ком. 1**

6. Агрегат: "Торпедо" Р. Кончар 180 kVA, погонски мотор. TORPEDO.....**ком. 1**

Објекат: **Немањина 22-26**

7. Агрегат: "Торпедо" Раде Кончар 240 KVA, погонски мотор TORPEDO.. **ком. 1**

8. Агрегат: MTU ABB - 275 KVA, погонски мотор MTU..... **ком. 1**

Објекат: **Руже Јовановић 27а**

9. Агрегат: "Детроид" – 100KW , погонски мотор DETROIT..... **ком. 1**

Објекат: **Економија Смедерево (мала вила)**

10. Агрегат: "ИМП" – 10 KVA , погонски мотор PERKINS..... **ком. 1**

Објекат: **Бул. Краља Александра 15**

11. Агрегат: "Торпедо" Р.Кончар 125 kVA, погонски мотор TORPEDO.....**ком. 1**

Објекат: **ул.Краља Милана 36**

12. Агрегат:"SEVER" S 46 50 kVA, погонски мотор PERKINS.....**ком. 1**

Објекат: **Ужичка 11-15**

13. Агрегат: "ANTON PILER", 625 kVA, погонски мотор. MWM.....**ком. 1**

Објекат: **Вила "Мир", Конављанска 6**

14. Агрегат: AGO-811-8V-396, Уљаник, 560 kVA, погонски мотор MTU.....**ком. 1**

Објекат: **Палата "Србија", Бул. Михајла Пупина 2а**

15. Агрегат: УЉАНИК – ПУЛА, 500 kVA. , погонски мотор. MTU.....**ком. 1**

Објекат: **Ужичка 23**

16. Агрегат: SPARK, 150kVA, погонски мотор. IVECO.....**ком. 1**

Објекат: **Лацковићева 10**

17. Агрегат: PERKINS 60 kVA, погонски мотор PERKINS.....**ком. 1**

Објекат: **Толстојева 2**

18. Агрегат: EMSA 110 kVA, погонски мотор Dautz**ком. 1**

А	Месечни преглед и годишњи сервис агрегата
---	---

	Опис услуге	Јединица мере	Количина	Цена услуге по агрегату	Укупно (3×4)×11 месеци
	1	2	3	4	5
	Редовни месечни преглед агрегата (опис радова)				
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Контрола нивоа уља у мотору - Контрола нивоа горива у резервоару и по потреби досипање - Контрола нивоа уља у пумпи високог притиска - Контрола расхладне течности у систему за хлађење мотора - Контрола уља у редуктору - Контрола нивоа течности у аку батеријама - Контрола затегнутости ремења на мотору - Контрола дотегнутости шелни на гуменим спојевима као и контрола квалитета гумених спојева - Контрола спојева генератора - Контрола командног ормана - Контрола капацитета аку батерија као и спојева (мерења бометром) <p>НАПОМЕНА: После завршене контроле врши се пуштање агрегата у рад и то у ручном режиму као и аутоматском ако ситуација дозвољава да се искључи спољна мрежа.</p> <p>После ове провере треба извршити подешавање елемената заштите агрегата и подешавање аутоматике на задате вредности.</p>	ком	18		
	Опис услуге	Јединица мере	Количина	Цена услуге по агрегату	Укупно (3×4)
	1	2	3	4	5
	Годишњи сервис агрегата пред зимски период (опис радова)				
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Замена пречистача горива - Замена пречистача уља - Замена пречистача ваздуха - Замена флексибилних водова горива (напојни и повратни) - Замена оштећених гумених спојева са обујмицама (црева) - Замена уља у пумпи високог притиска - Замена пречистача горива пумпе високог притиска - Замена антифриза - Замена уља у редуктору - Замена уља у мотору - Конторла момента убризгавања - Контола дотегнутости главе мотора - Подешавање вентила на фабричку вредност 	ком	18		

<ul style="list-style-type: none"> - Подмазивање лежајева и преглед генератора - Ревизија пумпе високог притиска са бризгаљкама - Контрола акубаторија - Контрола и сервисирање опреме у командном орману са подешавањем задатих вредности - Искључење спољне мреже ради сервисирања мрежне и генераторске склопке - Контрола тунела за убацивање свежег ваздуха, односно избацивање топлог ваздуха из просторије - Проба агрегата у раду - Подешавање вентила - Преглед пратећих уређаја (жалузина, вентилатора, осветлења просторије, итд.) - Праћење стања техничке исправности агрегата предлагање превентивних радњи за боље функционисање агрегата 				
А (Месечни преглед + годишњи сервис агрегата) УКУПНО:				

Б	Ванредне интервенције	Јединица мере	Процењена количина	Цена услуге по јединици мере	Укупно (2×3)
		1	2	3	4
		р/ч	200		
Б. Ванредне интервенције УКУПНО:					

А+Б УКУПНО :	
---------------------	--

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ГАРАНЦИЈА

Гаранција на извршене услуге је _____ (месеци).
(уписати)

Гаранција на извршене услуге не може бити краћа од **24 месеца**.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, коју заступа Зоран Трнинић, в. д. директор (у даљем тексту: Наручилац) и**
2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Давалац услуга)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015) спровео отворени поступак јавне набавке **број 115/2015**, чији је предмет набавка услуге сервисирања и отклањања кварова дизел агрегата, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;

- да је Давалац услуга доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, закључује са Даваоцем услуга Уговор о пружању услуга сервисирања и отклањања кварова дизел агрегата;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Давалац услуга извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу **(попуњава Наручилац)**.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуге сервисирања и отклањања кварова дизел агрегата и то:

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Вредност уговора износи *(процењена вредност јавне набавке коју попуњава Наручилац)* динара без ПДВ-а и представља укупан износ до којег ће се вршити фактурисање по овом уговору.

У цену редовног месечног прегледа агрегата, годишњег сервиса агрегата пред зимски период и ванредне интервенције урачуната је комплетна услуга сервисирања и одржавања (дизел агрегата) машина, све зависне и манипулативне трошкове, као и ситан потрошни материјал (завртње, матице, разне подлошке, пуцвал, одвијач спреј, клеме, папучице, бакарни дихтунзи и сл).

Уколико је потребно извршити услугу која није описана у члану 1. овог уговора, Давалац услуге је дужан да одмах – у што је могуће краћем року, а најкасније у року од 24 часа прибави сагласност Наручиоца за извршење предметне услуге и да достави важећи ценовник услуге.

Цена резервних делова и материјала, биће посебно фактурисана према важећем ценовнику Даваоца услуга у моменту извршења услуге и пада на терет Наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења уговора.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року до 30 дана, од дана извршене услуге, по достављању фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора у пружању услуга.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ

Члан 4.

Давалац услуге је дужан да прибави и уграђује резервне делове и материјал у дизел агрегате које поседује Наручилац.

Уколико је потребно уградити резервни део или материјал Давалац услуга је дужан да одмах – у што је могуће краћем року, а најкасније у року од 24 часа, о томе обавести Наручиоца, достави му важећи ценовник за наведени резервни део и прибави сагласност наручиоца за уградњу резервног дела.

Замењени односно уграђени делови постају власништво Наручиоца.

ХИТНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

Члан 5.

За хитне интервенције које Наручилац није у могућности унапред да предвиди Давалац услуге дужан је да се у року од 1 часа од позива Наручиоца одазове и приступи извршењу услуге.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Давалац услуге је у тренутку закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 150.000,00 динара, која траје 30 дана дуже од истека рока важности Уговора.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Члан 7.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Давалац услуге не испуњава уговорне обавезе.

ТРЕТИРАЊЕ ОТПАДА

Члан 8.

Давалац услуге је дужан да замењене делове на добрима и отпадно уље (опасни и неопасни отпад) коју се предмет сервисирања, делове који нису функционални, односно нису за употребу и отпадно уље, третира и збрине о свом трошку у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009 и број 88/2010) и важећим подзаконским актима, уз достављање докумената о праћењу отпада у року од 15 дана.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 9.

Место пружања услуга су објекти републичких органа у Београду и један објекат у Смедереву и то на следећим адресама:

- | | |
|---|--|
| - Андрићев Венац 1 (налази се у објекту Скупштине Србије) | - Булевар краља Александра 15 |
| - Немањина 11 | - Краља Милана 36 |
| - СИВ – 3, Омладинских бригада 1 | - Ужичка 11-15 |
| - Кнеза Милоша 20 | - Вила "Мир", Конављанска 6 |
| - Немањина 22-26 | - Палата "Србија", Булевар Михајла Пупина 2а |
| - Руже Јовановић 27а | - Ужичка 23 |
| - Економија Смедерево (мала вила) | - Лацковићева 10 |
| | - Толстојева 2 |

ВРЕМЕ ОДЗИВА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И РАСПОЛОЖИВОСТ СЕРВИСА

Члан 10.

Давалац услуге је дужан да се одмах одазове на усмени или писмени позив овлашћеног лица Наручиоца (тел/факс) и у року од 1 часа од позива Наручиоца приступи отклањању кvara.

Сложеније кварове Давалац услуге је дужан да отклони у року од 24 часа, од пријема усменог или писменог позива упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Давалац услуге је дужан да обезбеди расположивост сервиса за Наручиоца 7 дана у недељи, 24 часа непрекидно.

НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 11.

Услуге које су предмет јавне набавке вршиће се sukcesивно према потреби Наручиоца и према динамици коју утврди Наручилац, а које се могу вршити на захтев наручиоца и ван радног времена викендом и празником без увећане накнаде по основу рада ван радног времена.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 12.

Давалац услуге је дужан да након закључења уговора, а пре пружања предметних услуга достави списак извршилаца за пружање услуга, као и возила које ће користити, ради безбедносне провере од стране надлежних служби Министарства унутрашњих послова РС.

КВАЛИТЕТ

Члан 13.

Давалац услуге је дужан да предметну услугу која је предмет јавне набавке пружа у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, све у складу са прописаним техничким захтевима Наручиоца.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 14.

Давалац услуге је дужан да приликом пружања услуга сервиса дизел агрегата, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

ГАРАНЦИЈА

Члан 15.

Гаранција на извршене услуге износи (*биће презето из понуде*)

Давалац услуге је дужан да на извршене услуге да гаранцију у трајању од минимум 24 месеци.

Гаранција на уграђене делове, односно материјал је произвођачка.

Уколико у току датог гарантног периода дође до квара на уграђеном делу, Давалац услуге је дужан да исти поправи или замени новим без новчане надокнаде.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 16.

Наручилац и Давалац услуге ће записнички констатовати извршење услуге. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, обиму извршених услуга и уграђених делова, Давалац услуге мора исте отклонити, најкасније у року од 1 дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији односно да уграђени део замени новим.

Овлашћено лице наручиоца је дужно да одмах, а најкасније два дана по извршеној услузи обавести понуђача о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају евентуално утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, као и функционалних недостатака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 1 дана, од дана пријема рекламације.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 17.

Давалац услуге је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 18.

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о пружању услуга и да је документује на прописани начин.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 19.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Снежана Бикицки, Сектор за инвестиције и инвестиционо и текуће одржавање. Контакт телефон: 064/8167-023.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 21.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 22.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 23.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор ће се примењивати на период од једне године.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 24.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 25.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ДАВАЛАЦ УСЛУГА

- потпис -

Зоран Трнинић, в. д. директор

директор

ља

VIII

ОБРАЗАЦ
СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

А Месечни преглед и годишњи сервис агрегата							
Опис услуге	Јединица мере	Количина	Цена услуге по агрегату без ПДВ-а	Цена услуге по агрегату са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (3×4)×11 месеци	Укупно са ПДВ-ом (3×5)×11 месеци	
1	2	3	4	5	6	7	
Редовни месечни преглед агрегата (опис радова)							
1. - Контрола нивоа уља у мотору - Контрола нивоа горива у резервоару и по потреби досипање - Контрола нивоа уља у пумпи високог притиска - Контрола расхладне течности у систему за хлађење мотора - Контрола уља у редуктору - Контрола нивоа течности у аку батеријама - Контрола затегнутости ремења на мотору - Контрола дотегнутости шелни на гуменим спојевима као и контрола квалитета гумених спојева - Контрола спојева генератора - Контрола командног ормана - Контрола капацитета аку батерија као и спојева (мерења бометром) НАПОМЕНА: После завршене контроле врши се пуштање агрегата у рад и то у ручном режиму као и аутоматском ако ситуација дозвољава да се искључи спољна мрежа. После ове провере треба извршити подешавање елемената заштите агрегата и подешавање аутоматике на задате вредности.	ком	18					
Опис услуге	Јединица мере	Количина	Цена услуге по агрегату без ПДВ-а	Цена услуге по агрегату са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (3×4)	Укупно са ПДВ-ом (3×5)	
1	2	3	4	5	6	7	
2. Годишњи сервис агрегата пред зимски период (опис радова)							
- Замена пречистача горива - Замена пречистача уља - Замена пречистача ваздуха - Замена флексибилних водова горива (напојни и повратни) - Замена оштећених гумених спојева са обујмицама (црева) - Замена уља у пумпи високог притиска	ком	18					

- Замена пречистача горива пумпе високог притиска
 - Замена антифриза
 - Замена уља у редуктору
 - Замена уља у мотору
 - Конторла момента убризгавања
 - Контола дотегнутости главе мотора
 - Подешавање вентила на фабричку вредност
 - Подмазивање лежајева и преглед генератора
 - Ревизија пумпе високог притиска са бризгалкама
 - Контрола акубаторија
 - Контрола и сервисирање опреме у командном орману са подешавањем задатих вредности
 - Искључење спољне мреже ради сервисирања мрежне и генераторске склопке
 - Контрола тунела за убацивање свежег ваздуха, односно избацивање топлог ваздуха из просторије
 - Проба агрегата у раду
 - Подешавање вентила
 - Преглед пратећих уређаја (жалузина, вентилатора, осветлења просторије, итд.)
 - Праћење стања техничке исправности агрегата предлагање превентивних радњи за боље функционисање агрегата

А УКУПНО (Месечни преглед + годишњи сервис агрегата):

Б	Ванредне интервенције	Јединица мере	Процењена количина	Цена услуге по јединици мере без ПДВ-а	Цена услуге по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (2×3)	Укупно са ПДВ-ом (2×4)
		1	2	3	4	5	
		р/ч	200				
Б. Ванредне интервенције УКУПНО:							

А+Б УКУПНО без ПДВ-а :

А+Б УКУПНО са ПДВ-ом :

Потпис овлашћеног лица

М.П.

IX
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

X

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица
