



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Набавка лимарско фарбарских услуга и уградња ветробранских стакала
Број јавне набавке: 126/2015
Врста поступка: Отворени поступак

I

О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401.
- www.uzzpro.gov.rs.

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012 и 14/2015).

3. Предмет јавне набавке је набавка услуга.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка лимарско фарбарских услуга и уградња ветробранских стакала

Назив и ознака из општег речника: Услуге поправки, одржавања и сродне услуге за возила и припадајућу опрему 50100000-6

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Квалитет

Услуге која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве из образаца понуде, који су прописани конкурсном документацијом.

2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати извршење услуга.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, понуђач мора у року од једног дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, отклонити записнички утврђене недостатке, у противном наручилац задржава право да раскине уговор.

3. Рок пружања услуга

Понуђач је дужан да услугу која је предмет јавне набавке изврши у року не дужем од 10 дана, од дана преузимања возила.

4. Посебне услуге

Уколико је на возилу Наручиоца потребно извршити одређену услугу која није у опису услуга које пружа понуђач, из разлога економичности, извршење те услуге понуђач може поверити другом правном или физичком лицу уз обавезну сагласност Наручиоца.

5. Третирање отпада

Понуђач је дужан да замењене делове на предметним добрима, делове који нису функционални, односно нису за употребу, након сагласности представника Наручиоца, збрине о свом трошку у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009 и број 88/2010) и важећим подзаконским актима.

6. Гаранција

Гаранција за уграђене оригиналне резервне делове је произвођачка.

IV

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)
И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

1. Обавезни услови (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичка лица :	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

1.3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ за правно лице:	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности
Доказ за предузетнике:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;
Доказ за физичко лице:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.	

1.4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ за правно лице:	
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за физичко лице:	

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ**2.1. Финансијски и пословни капацитет****2.1.1. Финансијски капацитет**

Укупно остварен приход за 2014. годину - минимално 1.000.000,00 динара (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице:	- Биланс успеха за 2014. годину на прописаном обрасцу (АОП 202) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2014 годину од Агенције за привредне регистре (АОП 202) и - Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) не старији од 6 месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки
Доказ за предузетнике:	- Потврда о промету код пословне банке за 2014. годину.
Доказ за физичко лице:	- Потврда о промету код пословне банке за 2014. годину.

2.1.2. Пословни капацитет

Укупна вредност извршених услуга које су предмет јавне набавке у 2012. 2013. и 2014. години – минимум 2.000.000,00 динара.

Доказ за правно лице:	Вредност испоручених добара који су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.2. Технички и кадровски капацитет**2.2.1. Технички капацитет**

Понуђач мора поседовати радњу – сервис на територији града Београда, која ће пружати услуге предметне јавне набавке као и комору за фарбање

Доказ за правно лице:	Као доказ о поседовању радње – сервиса, понуђач је дужан да достави копију власничког листа или копију уговора о купопродаји или копију уговора о закупу. Изјава о поседовању коморе за фарбање
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.2.2. Кадровски капацитет

Понуђач треба да има најмање пет радно ангажованих лица за пружање услуга које су предмет јавне набавке а у складу са Законом о раду („Службени гласник Републике Србије“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014) по било којем правном основу који морају имати најмање III степен стручне спреме, техничке струке

Доказ за правно лице:	Уговор о раду, уговор о привремено повременим пословима, уговор о делу или други правни основ
Доказ за предузетнике:	Уколико у наведеним обрасцима не види стручна спрема (трећи степен стручне спреме – техничке струке) понуђач је дужан да достави фотокопије дипломе или доказ (уверење) о додатној обучености запослених лица или други одговарајући доказ
Доказ за физичко лице:	

1. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4).

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
---------------	---

2. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ:	Споразум понуђача доставити у понуди Изјава о испуњености обавезних услова која је саставни део конкурсне документације
---------------	--

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року који не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права интелектуалне својине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да није ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву уколико није ималац права интелектуалне својине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да је *подизвођач* _____ из _____
поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и
условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је **подизвођач** _____ из _____ ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је подизвођач ималац права интелектуалне својине.

У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да **подизвођач** _____ из _____ није ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву уколико подизвођач није ималац права интелектуалне својине.

У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада, и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права
интелектуалне својине.

У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да није ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Члан групе попуњава, потписује и оверава Изјаву уколико није ималац права
интелектуалне својине

У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 1

Назив
референтног
наручиоца:

Седиште:

Улица и број:

Телефон:

Матични број:

ПИБ:

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____

у 2012, 2013. и 2014. години, извршио лимарско фарбарске услуге и уградња ветробранских стакала у

укупној вредности од

_____ (словима: _____

_____ динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у јавној набавци **број 126/2015**, чији је предмет набавка лимарско фарбарских услуга и уградња ветробранских стакала и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Наручилац-Купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: **Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе**

Списак референтних наручилаца

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност извршених услуга без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Укупно:		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ДОВОЉАН ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

**ПОСЕДОВАЊЕ РАДЊЕ-СЕРВИСА НА ТЕРИТОРИЈИ
ГРАДА БЕОГРАДА**

(Уписати назив, седиште и правни основ коришћења радње-сервиса)

М.П.

Потпис овлашћеног лица
- потпис -

ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ КОМОРЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да поседујем комору за фарбање возила.

М.П.

Потпис овлашћеног лица
- потпис -

НЕОПХОДНИ КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТИ

Ред. бр.	Име и презиме запосленог	Профил и степен стручне спреме
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Напомена: Уписати у табеле потребне податке

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу ____ %
укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора..

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све изјаве дате под материјално кривичном одговорношћу, попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.**

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном знаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

б) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити исказана у динарима без пореза на додату вредност.

У цену урачунати услуге описане у спецификацији обрасца понуде.

Услуге фарбања и лакирања из спецификације изражене у норма часовима односе се само на припрему, фарбање и лакирање (без лимарских радова односно уградње, изградње оригиналних резервних делова, а који ће се, уколико постоји потреба, уз сагласност Наручиоца накнадно извршити и посебно исказати у рачуну добављача).

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца, која мора садржати и број и датум уговора.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

11. Резервни делови

Цена резервних делова и потрошног материјала пада на терет Наручиоца.

Понуђач је дужан да уграђује оригиналне резервне делове.

Уколико је приликом пружања предметне услуге потребна уградња резервних делова и употреба потрошног материјала, понуђач је дужан да пре уградње прибави сагласног овлашћеног лица Наручиоца.

12. Средства финансијског обезбеђења

Понуђач је дужан да у понуди достави:

12.1. Меница за озбиљност понуде

- **Бланко меницу за озбиљност понуде** потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 40.000,00 динара, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року важења понуде, у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци а његова је понуда оцењена као најповољнија.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По окончаном поступку јавне набавке Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

11.2 Меница за добро извршење посла

Понуђач којем буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора достави:

- **Бланко меницу за добро извршење** посла оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. /2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

12. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац је може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и испуњење уговорних обавеза.

13. Захтев за додатним обезбеђењем испуњења уговорних обавеза

Уколико уговор из предметног поступка јавне набавке буде додељен понуђачу који се налази на листи негативних референци, коју води Управа за јавне набавке у складу са чланом 83. Закона о јавним набавкама, за јавну набавку чији предмет није истоврстан предмету ове јавне набавке, изабрани понуђач ће Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у износу од 15% без ПДВ-а, од вредности уговора.

14. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 126/2015 чији је предмет набавка лимарско фарбарских услуга и уградња ветробранских стакала, предајом на Писарници наручиоца или путем факса број 011/3615-867 или 011/3616-615.

17. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора у јавној набавци лимарско фарбарских услуга и уградње ветробранских стакала, **донеће се применом критеријума економски најповољније понуде**, а оцењивање и рангирање достављених понуда вршиће се према следећим елементима критеријума:

Оцењивање и рангирање достављених понуда заснива се на следећим елементима критеријума:

Ред. бр.	ОПИС	Број пондера
1.	ЦЕНА УСЛУГА	80
2.	ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА	20
УКУПНО ПОНДЕРА:		100

1. ЦЕНА УСЛУГА

Цена представља цену изражену по норма сату према просечном времену потребном за извршење услуге из спецификације.

Највећи број пондера по овом елементу критеријума износи **80** пондера.

Код овог елемента критеријума упоређиваће се најнижа понуђена цена са понуђеном ценом осталих понуђача.

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија највећи број пондера, тј. **80** пондера. Број пондера за понуђене цене осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

Пондери по основу цене= $\frac{80 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$

2. ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је **20** пондера.

Гаранција на извршене услуге изражава се у месецима.

Број пондера додељује се на следећи начин:

Понуђена гаранција на квалитет извршених услуга
од 12 месеци.....20 пондера
од 6 месеци.....10 пондера
испод 6 месеци 0 пондера

20. Понуде са истим бројем пондера

У случају да два или више понуђача имају исти број пондера наручилац ће доделити уговор понуђачу који оствари већи број пондера по основу елемента критеријума цена услуга.

20. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 80.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

-

2. Налог за уплату, први примерак, оверан потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком **1**.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

22. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

23. Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Драган Радовановић, контакт телефон 064/8167-081.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за набавку чији је предмет лимарско фарбарске услуге и уградња ветробранских стакала, број 126/2015, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П.**Потпис овлашћеног лица**

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи

_____ дана, од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА

**Понуђач попуњава све ставке из обрасца понуде
као и укупну цену, без пореза на додату вредност (ПДВ).**

Услуге фарбања и лакирања из спецификације изражене у норма часовима односе се само на припрему, фарбање и лакирање (без лимарских радова односно уградње, изградње оригиналних резервних делова, а који ће се, уколико постоји потреба, уз сагласност Наручиоца накнадно извршити и посебно исказати у рачуну добављача).

Ред. бр.	Марка и модел возила	год. производње	Фарбање предњег браника норма часова	Фарбање предњег блатобрана норма часова (јединично)	Фарбање поклопца мотора норма часова	Фарбање предњих врата норма часова (јединично)	Фарбање задњих врата норма часова (јединично)	Фарбање задњег блатобрана/странице норма часова (јединично)	Фарбање поклопца пртљажника/петих/трећих врата норма часова	Фарбање задњег браника норма часова	Фарбање крова норма часова	Замена предњег ветробранског стакла норма часова	Укупно норма часова за фарбање комплетног возила споља норма часова	Укупно по моделу (збир колона од 4 до 14)	Јединствена цена норма часа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	A4 2.0TDI	2006													
2	AUDI A-6 2.4	1997													
3	AUDI A-6 2.4 QAUTRO	2000													
4	AUDI A-6 3,0	2004													
5	AUDI A-6 2.8 QUATTRO	1998													
6	AUDI A6 3,2 FSI V6 Quatro TT	2007													
7	AUDI A8 2,5 TDI QUATRO	1998													

Ред. бр.	Марка и модел возила	год. производње	Фарбање предњег браника норма часова	Фарбање предњег блатобрана норма часова (јединично)	Фарбање поклопца мотора норма часова	Фарбање предњих врата норма часова (јединично)	Фарбање задњих врата норма часова (јединично)	Фарбање задњег блатобрана/странице норма часова (јединично)	Фарбање поклопца пртљажника/петих/трећих врата норма часова	Фарбање задњег браника норма часова	Фарбање крова норма часова	Замена предњег ветробранског стакла норма часова	Укупно норма часова за фарбање комплетног возила споља норма часова	Укупно по моделу (збир колона од 4 до 14)	Јединствена цена норма часа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
8	AUDI A8 2.8	1998													
9	AUDI A8 3,7	2002													
10	AUDI A8 4.2 TT QUATRO	1998													
11	AUDI A8 4.2 TT QUATRO	2002													
12	AUDI A8 Lang 4.2 Q. T.T	2005													
13	FIAT DUCATO PANORAMA	2003					X	X							
14	FIAT PUNTO Van 1.2	2012													
15	FIAT DOBLO cargo maxi 1.6	2012					X	X							
16	DODGE Durango 5.7 Limited	2003													
17	JEEP Cherokee 4.7	2001													
18	MITSUBISHI PAJERO 3.0	1998													

Ред. бр.	Марка и модел возила	год. производње	Фарбање предњег браника норма часова	Фарбање предњег блатобрана норма часова (јединично)	Фарбање поклопца мотора норма часова	Фарбање предњих врата норма часова (јединично)	Фарбање задњих врата норма часова (јединично)	Фарбање задњег блатобрана/ странице норма часова (јединично)	Фарбање поклопца пртљажника/ петих/ трећих врата норма часова	Фарбање задњег браника норма часова	Фарбање крова норма часова	Замена предњег ветробранског стакла норма часова	Укупно норма часова за фарбање комплетног возила споља норма часова	Укупно по моделу (збир колона од 4 до 14)	Јединствена цена норма часа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
19	NISSAN Pathfinder YD 2.5	2006													
20	PEUGEOT 407 ST SPORT 2.0E	2006													
21	RENAULT Megane 1.6	2003													
22	SKODA FABIA AMBIENTE 1.4	2005													
23	SKODA OCTAVIA CLASSIC 1.6	2003													
24	SKODA OKTAVIA 1.9TDI	2008													
25	SKODA ROOMSTER Praktik 1,4	2008													
26	Skoda SuperB 1,8	2008													
27	SKODA SUPERB CLASSIC 2.0	2005													
28	VW CRAFTER	2012					X	X							

Ред. бр.	Марка и модел возила	год. производње	Фарбање предњег браника норма часова	Фарбање предњег блатобрана норма часова (јединично)	Фарбање поклопца мотора норма часова	Фарбање предњих врата норма часова (јединично)	Фарбање задњих врата норма часова (јединично)	Фарбање задњег блатобрана/ странице норма часова (јединично)	Фарбање поклопца пртљажника/ петих/ трећих врата норма часова	Фарбање задњег браника норма часова	Фарбање крова норма часова	Замена предњег ветробранског стакла норма часова	Укупно норма часова за фарбање комплетног возила споља норма часова	Укупно по моделу (збир колона од 4 до 14)	Јединствена цена норма часа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
29	VW PASSAT 1,9 TDI	1998													
30	VW PASSAT 1,9 TDI	2002													
31	VW POLO 1,4	2007													
32	VW GOLF IV	2002													
33	OPEL ASTRA G	2001													
34	FIAT DOBLO	2002					X	X							
35	FORD FOKUS	2002													
36	CITROEN C5	2002													
37	IVECO DAILY	2004													
38	PEUGEOT PARTNER	1999													
39	PEUGEOT BOXER 350 LH	1999					X	X							

Ред. бр.	Марка и модел возила	год. производње	Фарбање предњег браника норма часова	Фарбање предњег блатобрана норма часова (јединично)	Фарбање поклопца мотора норма часова	Фарбање предњих врата норма часова (јединично)	Фарбање задњих врата норма часова (јединично)	Фарбање задњег блатобрана/ странице норма часова (јединично)	Фарбање поклопца пртљажника/ петих/ трећих врата норма часова	Фарбање задњег браника норма часова	Фарбање крова норма часова	Замена предњег ветробранског стакла норма часова	Укупно норма часова за фарбање комплетног возила споља норма часова	Укупно по моделу (збир колона од 4 до 14)	Јединствена цена норма часа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Укупно (колона 15 збир од р.бр. 1 до 39)															
УКУПНО (колона 15x16)															

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ГАРАНЦИЈА НА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

1. Гаранција на извршене услуге је 12 месеци.
2. Гаранција на извршене услуге је 6 месеци.
3. Гаранција на извршене услуге је испод 6 месеци и
износи _____ месеци.

(попуњава понуђач)

(Понуђач заокружује и попуњава понуђени временски интервал гаранције).

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

- 1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, коју заступа Зоран Трнинић, в. д. директора (у даљем тексту: Наручилац) и**
- 2. _____ са**
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015) спровео отворени поступак јавне набавке **број 126/2015**, чији је предмет набавка лимарско фарбарских услуга и уградња ветробранских стакала, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;

- да је Давалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, доделио Даваоцу услуга Уговор о пружању лимарско фарбарских услуга и уградња ветробранских стакала;

- да ће Давалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу **(попуњава Наручилац)**.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање лимарско фарбарских услуга и уградња ветробранских стакала и то:

(спецификација добара биће преузета из обрасца понуде)

Члан 2.

Вредност Уговора износи (*понуђава Наручилац*), динара без пореза на додату вредност.

У цену из члану 1. овог уговора урачунати су сви трошкови неопходни за пружање предметних услуга.

Услуге фарбања и лакирања из спецификације изражене у норма часовима односе се само на припрему, фарбање и лакирање (без лимарских радова односно уградње, изградње оригиналних резервних делова, а који ће се, уколико постоји потреба, уз сагласност Наручиоца накнадно извршити и посебно исказати у рачуну добављача).

Уколико је потребно извршити услугу која није наведена у члану 1. овог Уговора, Давалац услуге је дужан да о томе благовремено обавести Наручиоца, најкасније у року од 24 часа, достави важећи ценовник за предметну услугу и да пре извршења услуге прибави сагласност Наручиоца.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, по пријему фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца. Достављена фактура мора да садржи број и датум овог уговора.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ

Члан 4.

Цена резервних делова и потрошног материјала пада на терет Наручиоца.

Давалац услуге је дужан да уграђује оригиналне резервне делове.

Уколико је приликом пружања предметне услуге потребна уградња резервних делова и употреба потрошног материјала, Давалац услуге је дужан да пре уградње, односно употребе потрошног материјала, прибави сагласног овлашћеног лица Наручиоца.

ПОСЕБНЕ УСЛУГЕ

Члан 5.

Уколико је на возилу Наручиоца потребно извршити одређену услугу која није у опису услуга које пружа Давалац услуге, из разлога економичности, извршење те услуге Давалац услуге може поверити другом правном или физичком лицу уз обавезну сагласност Наручиоца.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Давалац услуге је дужан да у тренутку закључења Уговора предао Наручиоцу:

- Бланко меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011),

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Давалац услуге може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом Уговору, у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Давалац услуге, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности меничног овлашћења Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Давалац услуге.

Члан 5.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Давалац услуге не извршава уговорне обавеза.

ТРЕТИРАЊЕ ОТПАДА

Члан 8.

Давалац услуге је дужан да замењене делове на предметним добрима, делове који нису функционални, односно нису за употребу, након сагласности представника Наручиоца, збрине о свом трошку у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009 и број 88/2010) и важећим подзаконским актима.

КВАЛИТЕТ

Члан 9.

Давалац услуге је дужан да пружа услуге у складу са важећим стандардима и правилима струке, као и да испуњава захтеве Наручиоца из члана 1. овог уговора.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 10.

Давалац услуге је дужан да предметне услуге изврши у року од *(биће преузето из понуде)*.

ГАРАНЦИЈА

Члан 11.

Гаранција на извршене услуге је *(биће преузето из понуде)* месеци.
Гаранција за уграђене оригиналне резервне делове је произвођачка.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 9.

Наручилац и Давалац услуге ће записнички констатовати извршење услуга.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, Давалац услуге мора у року од једног дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, отклонити записнички утврђене недостатке, у противном Наручилац задржава право да раскине Уговор.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 10.

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 11.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Драган Радовановић, контакт телефон 064/8167-081.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати založno право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 14.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 15.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор се закључује на период од једне године.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна да писменим путем обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду уговора.

Члан 16.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

- потпис -

Зоран Трнинић, в. д. директора

директор

VIII

**ОБРАЗАЦ
СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА
УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Ред. бр.	Марка и модел возила	год. производње	Фарбање предњег браника норма часова	Фарбање предњег блатобрана норма часова (јединично)	Фарбање поклопца мотора норма часова	Фарбање предњих врата норма часова (јединично)	Фарбање задњих врата норма часова (јединично)	Фарбање задњег блатобрана/странице норма часова (јединично)	Фарбање поклопца пртљажника/петих/трећих врата норма часова	Фарбање задњег браника норма часова	Фарбање крова норма часова	Замена предњег ветробранског стакла норма часова	Укупно норма часова за фарбање комплетног возила споља норма часова	Укупно по моделу (збир колона од 4 до 14)	Јединствена цена норма часа, без ПДВ-а	Јединствена цена норма часа, са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	A4 2.0TDI	2006														
2	AUDI A-6 2.4	1997														
3	AUDI A-6 2.4 QUATRO	2000														
4	AUDI A-6 3,0	2004														
5	AUDI A-6 2.8 QUATTRO	1998														
6	AUDI A6 3,2 FSI V6 Quatro TT	2007														
7	AUDI A8 2,5 TDI QUATRO	1998														

Ред. бр.	Марка и модел возила	год. производње	Фарбање предњег браника норма часова	Фарбање предњег блатобрана норма часова (јединично)	Фарбање поклопца мотора норма часова	Фарбање предњих врата норма часова (јединично)	Фарбање задњих врата норма часова (јединично)	Фарбање задњег блатобрана/странице норма часова (јединично)	Фарбање поклопца пртљажника/петих/трећих врата норма часова	Фарбање задњег браника норма часова	Фарбање крова норма часова	Замена предњег ветробранског стакла норма часова	Укупно норма часова за фарбање комплетног возила споља норма часова	Укупно по моделу (збир колона од 4 до 14)	Јединствена цена норма часа, без ПДВ-а	Јединствена цена норма часа, са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8	AUDI A8 2.8	1998														
9	AUDI A8 3,7	2002														
10	AUDI A8 4.2 TT QUATRO	1998														
11	AUDI A8 4.2 TT QUATRO	2002														
12	AUDI A8 Lang 4.2 Q. T.T	2005														
13	FIAT DUCATO PANORAMA	2003					X	X								
14	FIAT PUNTO Van 1,2	2012														
15	FIAT DOBLO cargo maxi 1.6	2012					X	X								
16	DODGE Durango 5.7 Limited	2003														
17	JEEP Cherokee 4.7	2001														

Ред. бр.	Марка и модел возила	год. производње	Фарбање предњег браника норма часова	Фарбање предњег блатобрана норма часова (јединично)	Фарбање поклопца мотора норма часова	Фарбање предњих врата норма часова (јединично)	Фарбање задњих врата норма часова (јединично)	Фарбање задњег блатобрана/странице норма часова (јединично)	Фарбање поклопца пртљажника/петих/трећих врата норма часова	Фарбање задњег браника норма часова	Фарбање крова норма часова	Замена предњег ветробранског стакла норма часова	Укупно норма часова за фарбање комплетног возила споља норма часова	Укупно по моделу (збир колона од 4 до 14)	Јединствена цена норма часа, без ПДВ-а	Јединствена цена норма часа, са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
18	MITSUBISHI PAJERO 3.0	1998														
19	NISSAN Pathfinder YD 2.5	2006														
20	PEUGEOT 407 ST SPORT 2.0E	2006														
21	RENAULT Megane 1.6	2003														
22	SKODA FABIA AMBIENTE 1.4	2005														
23	SKODA OCTAVIA CLASSIC 1.6	2003														
24	SKODA OKTAVIA 1.9TDI	2008														
25	SKODA ROOMSTER Praktik 1,4	2008														
26	Skoda SuperB 1,8	2008														
27	SKODA SUPERB CLASSIC 2.0	2005														

Ред. бр.	Марка и модел возила	год. производње	Фарбање предњег браника норма часова	Фарбање предњег блатобрана норма часова (јединично)	Фарбање поклопца мотора норма часова	Фарбање предњих врата норма часова (јединично)	Фарбање задњих врата норма часова (јединично)	Фарбање задњег блатобрана/странице норма часова (јединично)	Фарбање поклопца пртљажника/петих/трећих врата норма часова	Фарбање задњег браника норма часова	Фарбање крова норма часова	Замена предњег ветробранског стакла норма часова	Укупно норма часова за фарбање комплетног возила споља норма часова	Укупно по моделу (збир колона од 4 до 14)	Јединствена цена норма часа, без ПДВ-а	Јединствена цена норма часа, са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
28	VW CRAFTER	2012					X	X								
29	VW PASSAT 1,9 TDI	1998														
30	VW PASSAT 1.9 TDI	2002														
31	VW POLO 1,4	2007														
32	VW GOLF IV	2002														
33	OPEL ASTRA G	2001														
34	FIAT DOBLO	2002					X	X								
35	FORD FOKUS	2002														
36	CITROEN C5	2002														
37	IVECO DAILY	2004														
38	PEUGEOT PARTNER	1999														

Ред. бр.	Марка и модел возила	год. производње	Фарбање предњег браника норма часова	Фарбање предњег блатобрана норма часова (јединично)	Фарбање поклопца мотора норма часова	Фарбање предњих врата норма часова (јединично)	Фарбање задњих врата норма часова (јединично)	Фарбање задњег блатобрана/странице норма часова (јединично)	Фарбање поклопца пртљажника/петих/трећих врата норма часова	Фарбање задњег браника норма часова	Фарбање крова норма часова	Замена предњег ветробранског стакла норма часова	Укупно норма часова за фарбање комплетног возила споља норма часова	Укупно по моделу (збир колона од 4 до 14)	Јединствена цена норма часа, без ПДВ-а	Јединствена цена норма часа, са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
39	PEUGEOT BOXER 350 LH	1999					X	X								
Укупно (колона 15 збир од р.бр. 1 до 39)																
УКУПНО (колона 15x16), без ПДВ-а																
УКУПНО (колона 15x17), са ПДВ-ом																

Потпис овлашћеног лица

М.П.

VIII
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IX

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ап