



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- Предмет:** Извођење радова на санацији грађевинске браварије на згради у улици Немањина број 22-26, из претходно спроведеног отвореног поступка број 90/2015.
- Врста поступка:** Преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда члан 35. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама.
- Број јавне набавке:** 140/2015

I

О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401.
- www.uzzpro.gov.rs.

2. Врста поступка

Управа за заједничке послове републичких органа, као наручилац у складу са Одлуком број: 404-02-1125/2015-01 од 19.05.2015. године, покренула је отворени поступак јавне набавке број 90/2015, чији предмет извођење радова на санацији грађевинске браварије на згради у улици Немањина број 22-26.

За предметну јавну набавку Наручилац је дана 20.05.2015. године, објавио Позив за подношење понуде и конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

У предметном поступку све достављене понуде понуђача оцењене су као неприхватљиве са становишта цене, из разлога што укупно понуђене цене оба понуђача прелазе процењену вредност јавне набавке.

С обзиром да су у предметном поступку све достављене понуде понуђача оцењене као неприхватљиве, те нису били испуњени услови за доношење одлуке о додели уговора, Наручилац је Одлуком број: 404-02-1125/2015-01 од 24.06.2015. године, обуставио отворени поступак јавне набавке.

Имајући у виду изнете разлоге, Наручилац се определио за спровођење преговарачког поступка са објављивањем позива за подношење понуде, на основу члана 35. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама.

Наручилац је упутио позив за подношење понуде само и свим понуђачима који су поднели понуду у отвореном поступку и то: „БОБ“ д.о.о, Нови Сад, Корнелија Станковића 15 и „МОДУЛОР“ д.о.о, Земун-Плави Хоризонти, Николаја Салтикова 61, тако да своје понуде учине прихватљивим и неће објавити позив за подношење понуде.

II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је извођење радова на санацији грађевинске браварије на згради у улици Немањина број 22-26.

Назив и ознака из општег речника: 45453000-7 Ремонтни и санациони радови.

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Место, рок и начин извођења радова

Радови који су предмет јавне набавке вршиће се на објекту у улици Немањина број 22-26. Радови који су предмет јавне набавке вршиће се сукцесивно, према потреби наручиоца и динамици коју он одреди.

Неопходно је да понуђач започне радове на сваки позив наручиоца, у року од 5 дана.

Радови ће се претежно изводити на захтев наручиоца ван радног времена, викендом и празником, без увећане накнаде по основу рада ван радног времена.

Понуђач је дужан да се придржава радног реда и правила Наручиоца за време извођења радова и боравка ангажованих лица на месту извођења радова; да за време извођења радова води грађевински дневник и сачини грађевинску књигу и исту овери код Наручиоца радова; као и да писмено извести Наручиоца о именованом одговорном извођачу радова.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да након потписивања уговора, у року од три дана достави имена ангажованих извршилаца радова, као и податке о возилима која ће користити, ради безбедоносне провере од стране надлежне службе МУП-а.

2. Обавезе наручиоца

Наручилац је дужан:

- да обезбеди несметани приступ објекту;
- да именује надзорни орган и писмено обавести извођача.

3. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

4. Гарантни рок

Гаранција на изведене радове је 2 године.

Гарантни рок тече од од записничког пријема изведених радова.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету изведених радова, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 7 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

IV

**ПОНУЂАЧИ СУ ДУЖНИ ДА ДОПУНЕ И УЧИНЕ ПРИХВАТЉИВИМ СВОЈЕ
ПОНУДЕ НА СЛЕДЕЋИ НАЧИН:**

1) Оба понуђача треба да учине понуде прихватљивим са становишта цене и да доставе у понуди средства финансијског обезбеђења и то:

- **Оригинал банкарска гаранција за озбиљност понуде**
- **Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера**
- **Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року обавезујућег карактера у складу са захтевима из тачке 9. (Средства финансијског обезбеђења), у глави V конкурсне документације.**

- **Понуђачи могу да преузму средства финансијског обезбеђења достављена ради учешћа у отвореном поступку број 90/2015 и дужни су да доставе нова средства финансијског обезбеђења у овом преговарачком поступку у складу са захтевима из тачке 9. (Средства финансијског обезбеђења), у глави V конкурсне документације.**

Понуђена цена у преговарачком поступку не може бити већа од понуђене цене дате у отвореном поступку број 90/2015.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова прописаних чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.**

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном назнаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Валута

Цена мора бити фиксна, изражена у динарима, без пореза на додату вредност.

У цену је потребно урачунати набавку материјала, испоруку и монтажу на објекту, узимање мера на лицу места, демонтажу постојећих алуминијумских прозора са изношењем, утоваром и одвожењем на локацију (на територији града Београда), истоваром са слагањем истих на место које одреди наручилац, употребу свих потребних алата, помоћних средстава и помоћних материјала, померање и заштиту канцеларијског намештаја и остале опреме и чишћење непосредне зоне рада након завршеног посла.

8. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање уговорене цене извршиће се у року од 30 дана, од испостављања привремених односно окончане ситуације оверене од стране надзорног органа Наручиоца. Свака достављена привремена, односно окончана ситуација мора да садржи број и датум закљученог Уговора о извођењу радова.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

9. Средства финансијског обезбеђења

9.1. Оригинал банкарска гаранција за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 2% од вредности понуде, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје најмање док траје рок важности понуде (у складу са роком важења понуде који понуђач даје у обрасцу понуде) и мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду; одбије да потпише или благовремено не потпише уговор.

9.2. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, која ће трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, обавезујућег карактера за банку.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати наведен рок трајања банкарске гаранције, односно датум истека важности уговора, као ни садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

9.3. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

9.4. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року обавезујућег карактера

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, у висини од 5% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, која ће трајати 5 дана дуже од гарантног рока, обавезујућег карактера за банку.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати датум истека гарантног рока као ни садржину која се односи на политику банке, а нарочито одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

9.5. Оригинал банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач којем је додељен уговор је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 5% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, која траје 5 дана дуже од гарантног рока.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

10. Захтев за додатним обезбеђењем испуњења уговорних обавеза

Уколико уговор из предметног поступка јавне набавке буде додељен понуђачу који се налази на листи негативних референци, који води Управа за јавне набавке у складу са чланом 83. Закона о јавним набавкама, за јавну набавку чији предмет није истоврстан предмету ове јавне набавке, изабрани понуђач ће Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у износу од 15% без ПДВ-а, од укупно уговорене цене.

11. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не изврши уговорне обавезе.

12. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

13. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 140/2015 чији је предмет извођење радова на санацији грађевинске браварије на згради у улици Немањина број 22-26, предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867.

15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена, постигнута у поступку преговарања.

17. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да понуђачи понуде исту цену у поступку преговарања, наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди дужи временски период гаранције који не може бити краћи од две године.

18. Начин и елементи преговарања

Преговарање ће се спровести са понуђачима који доставе одговарајућу понуду, коју Наручилац није одбио због битних недостатака и које не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе понуђача.

Преговарање ће се спровести према елементу укупно понуђене цене из обрасца спецификације.

Понуђач може понудити нижу укупну цену у процентуалном износу.

Поступак преговарања спровешће се у шест кругова преговарања

Преговарање започиње (први круг) са понуђачем који је у понуди понудио укупну цену која је већа у односу на укупну цену другог понуђача.

Преговарање у другом, трећем, четвртном и петом кругу спроводи се тако што се прво преговара са понуђачем који је понудио већу укупну цену у претходном кругу.

Преговарање у шестом кругу спровешће се путем затворених коверти које обезбеђује наручилац у којима ће понуђач уписати проценат умањења укупне цене и укупну цену са умањењем која ће представљати коначну цену. Коверат са овим ценама биће саставни део записника.

Понуђени проценат умањења на укупну цену примениће се на све ставке из обрасца спецификације.

Уколико у два узастопна круга преговарања понуђачи остану при понуђеним ценама из претходног круга преговарања, преговарање путем затворених коверти (предвиђени шести круг преговарања) спровешће се у првом наредном кругу.

У случају да се поступак преговарања спроводи само са једним понуђачем преговарање ће се спровести у три круга, без затворених коверти.

19. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда. У наведеном случају благовремено примљене понуде код наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права, мора да садржи између осталог потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

а) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 80.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

б) Налог за уплату, први примерак, оверан потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **а**).

21. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може сходно члану 112. став 2 тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

22. Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Мирослав Миловановић број телефона: 064/8167-074.

23. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштита животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде у предметном поступку,
подносим понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.**Потпис овлашћеног лица**

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА

ОПШТЕ НАПОМЕНЕ:

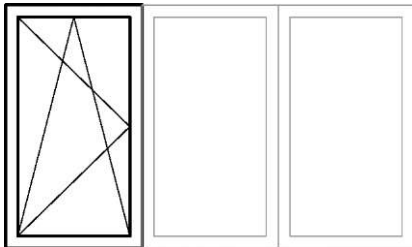
- Понуда мора да обухвати наведене радове из спецификације по свим ставкама.
- Уколико понуђач не понуди све ставке, понуда ће бити одбијена.
- У цену урачунати набавку материјала, испоруку и монтажу на објекту; узимање мера на лицу места; демонтажу постојећих алуминијумских прозора са изношењем и одвожењем на локацију на територији града Београда; употребу свих потребних алата, помоћних средстава и помоћних материјала; померање и заштиту канцеларијског намештаја и остале опреме; чишћење непосредне зоне рада након завршеног посла
- Саставни део понуде представља каталог окова и каталог произвођача PVC профила чије производе понуђач нуди. У каталозима морају бити недвосмислено обележени типови производа које понуђач нуди. (алуминијумска покривна лајсна на PVC профили, као нестандардан захтев, не мора бити приказана)
- Пре давања понуде, због начина обраде шпалетни и спољњег дихтовања уз постојећу опшивку пожељно је извршити увид на објекту.

Контакт особа *Мирослав Миловановић* 064/8167-074

ОПШТИ ОПИС :

- После демонтаже прозора остаје црни шток растера 90x160 cm (од 2 до 6 отвора зависно од величине канцеларије) у које се уграђују нови прозори;
- PVC профили од којих се израђују прозори морају бити петокоморни профили који са спољне (фасадне) стране имају алуминијумску покривну лајсну. Крило треба да задовоље звучну изолацију до 52ДБ, са три низа гумених заптивки (EPDM);
- Окове за прозоре понудити произвођача „ROTO“ или еквивалентног квалитета;
- Постојеће вертикале од челичних кутијастих профила, између појединачних прозора, се задржавају и потребно их је термоизоловати и обложити ПВЦ профилисаним лајсном која је са унутрашње стране обложена стиродуром дебљине 1,0 cm.

Шема 1



Објект у ул. Немањиној бр.22-26

Понуђач попуњава јединичне цене, као и укупну цену, без пореза на додату вредност.

Поз.	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Јед. цена	Укупно (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Прозор од PVC профила, са FLOT стаклом, једнокрилни, отварање око две осовине (Шема 1), приближних дим. 90x160 cm - Стакло термопан 4+16+4. - Пре почетка радова узети мере на лицу места	ком.	280		
2.	Прозор од PVC профила са FLOT стаклом, једнокрилни, отварање око две осовине (за прозоре нестандартне димензије у објекту) - Стакло термопан 4+16+4. - Пре почетка радова узети мере на лицу места. Цену дати по м2 прозора	м2	10		
3.	Обрада унутрашњих шпалетни после уградње	м	560		
4.	Уградња пластичне подпрозорске клупиц ширине до 20 cm	м	280		
5.	Дихтовање новоуграђених прозора и постојеће опшивке на фасади	м	50		
6.	Облагање - термоизоловање вертикале од челичних кутијастих профила, PVC профилисаном лајсном са стиродуром	м	470		
7.	Комплет (резервних) окова и ручица за отварање, за прозор из Шеме 1	ком	5		
У К У П Н А Ц Е Н А :					

Гаранција на изведене радове је _____ месеци

(уписати понуђени рок гаранције)

Потпис овлашћеног лица

М.П.

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 7001401, коју заступа Зоран Трнинић, в.д. директор (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Извођач радова)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015) спровео отворени поступак јавне набавке **број 90/2015**, чији је предмет извођење радова на санацији грађевинске браварије на згради у улици Немањина број 22-26 на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, који је обустављен Одлуком о обустави поступка број: 404-02-1125/2015-01 од 24.06.2015. године;

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015) спровео преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке **број 140/2015**, чији је предмет извођење радова на санацији грађевинске браварије на згради у улици Немањина број 22-26 и упутио позив за подношење понуда понуђачима који су поднели понуде у отвореном поступку и није објавио позив за подношење понуда;

- да је Извођач радова дао/није дао попуст у поступку преговарања.

- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), закључује са Извођачем радова Уговор о извођењу радова на санацији грађевинске браварије на згради у улици Немањина број 22-26;

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је извођење радова на санацији грађевинске браварије на згради у улици Немањина број 22-26 и то:

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи (**попуњава Наручилац**).

Цена је изражена у динарима без ПДВ-а.

У цену је урачуната набавка материјала, испорука и монтажа на објекту, узимање мера на лицу места, демонтажа постојећих алуминијумских прозора са изношењем, утоваром и одвожењем на локацију (на територији града Београда), истоваром са слагањем истих на место које одреди Наручилац, употреба свих потребних алата, помоћних средстава и помоћних материјала, померање и заштита канцеларијског намештаја и остале опреме и чишћење непосредне зоне рада након завршеног посла.

Члан 3.

Плаћање уговорене цене извршиће се у року од 30 дана, од испостављања привремених односно окончане ситуације оверене од стране надзорног органа Наручиоца. Свака достављена привремена односно окончана ситуација мора да садржи број и датум закљученог Уговора.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Извођач радова је у тренутку закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10 % од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, која траје 30 дана дуже од дана истека рока важности Уговора.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део овог уговора.

Члан 5.

Извођач радова је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 5% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, која траје 5 дана дуже од гарантног рока.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Члан 6.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац је дужан:

- да обезбеди несметани приступ објекту;
- да именује надзорни орган и писмено обавести Извођача радова.

МЕСТО, РОК И НАЧИН ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 8.

Радови који су предмет јавне набавке вршиће се на објекту у улици Немањина број 22-26. Радови који су предмет јавне набавке вршиће се сукцесивно, према потреби наручиоца и динамици коју он одреди.

Неопходно је да извођач радова започне радове на сваки позив Наручиоца, у року од 5 дана.

Радови ће се претежно изводити на захтев наручиоца ван радног времена, викендом и празником, без увећане накнаде по основу рада ван радног времена.

Извођач радова је дужан да се придржава радног реда и правила Наручиоца за време извођења радова и боравка ангажованих лица на месту извођења радова; да за време извођења радова води грађевински дневник и сачини грађевинску књигу и исту овери код Наручиоца радова; као и да писмено извести Наручиоца о именованом руководиоцу градилишта.

Радови се могу изводити на захтев Наручиоца и ван радног времена, викендом и празником, без увећане накнаде по основу рада ван радног времена. Такође, у изузетним случајевима, могу бити прекидани без претходне најаве. Овакав режим потребно је укалкулисати у понуђену цену јер се неће додатно плаћати извођачу.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

Гаранција на изведене радове је **(биће преузето из понуде)** година.

Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 10.

Наручилац и Извођач радова ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету изведених радова, Извођач радова мора исте отклонити најкасније у року од 7 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 11.

Извођач радова је дужан да приликом пружања услуге која је предмет овог уговора, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 12.

Извођач радова је дужан да након потписивања уговора, у року од три дана достави имена ангажованих извршилаца радова, као и податке о возилима која ће користити, ради безбедносне провере од стране надлежне службе Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 13.

Извођач радова је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

Извођач радова је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 15.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Мирослав Миловановић број телефона: 064/8167-074.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 18.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 19.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране и примењиваће се на период од годину дана.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 20.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 21.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

- потпис -

в.д. директора Зоран Трнинић,

директор

VIII
О Б Р А З А Ц
СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Поз.	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Јед.цена без ПДВ	Јед.цена са ПДВ	Укупно без ПДВ (4x5)	Укупно са ПДВ (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Прозор од PVC профила, са FLOT стаклом, једнокрилни, отварање око две осовине (Шема 1), приближних дим. 90x160 cm - Стакло термопан 4+16+4. - Пре почетка радова узети мере на лицу места	ком.	280				
2.	Прозор од PVC профила са FLOT стаклом, једнокрилни, отварање око две осовине (за прозоре нестандартне димензије у објекту) - Стакло термопан 4+16+4. - Пре почетка радова узети мере на лицу места. Цену дати по м2 прозора	м2	10				
3.	Обрада унутрашњих шпалетни после уградње	м	560				
4.	Уградња пластичне подпрозорске клупиц ширине до 20 cm	м	280				
5.	Дихтовање новоуграђених прозора и постојеће опшивке на фасади	м	50				
6.	Облагање - термоизоловање вертикале од челичних кутијастих профила, PVC профилисаном лајсном са стиродуром	м	470				
7.	Комплет (резервних) окова и ручица за отварање, за прозор из Шеме 1	ком	5				
У К У П Н А Ц Е Н А:							

Потпис овлашћеног лица

М.П.

IX
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

X

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

МЛ