



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: **Набавка услуга одржавања хигијене у
репрезентативним и резиденцијалним објектима**

Врста поступка: **Отворени поступак**

Број јавне набавке: **165/2015**

I

О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401.
- www.uzzpro.gov.rs.

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

3. Предмет јавне набавке је набавка услуга.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

II
ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга одржавања хигијене у репрезентативним и резиденцијалним објектима.

Назив и ознака из општег речника: 85142300 Услуге у области хигијене.

Предметна јавна набавка је на период од 2 године.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Средства за рад

Понуђач је дужан да обезбеди сва потребна средства за рад – прибор за рад као што су: усисивачи, машине за гланцање и полирање подова, машине за дубинско прање тепиха и слично, која морају бити професионална тако да омогућавају брзо и ефикасно отклањање свих нечистоћа.

2. Потрошни материјал

Понуђач је дужан да обезбеди и сав потрошни материјал – препарате потребне за одржавање хигијене који морају да буду у оригиналним паковањима.

Хемијска средства и препарати који ће се користити приликом рада не смеју бити агресивна, треба да буду еколошка, биоразградива, да брзо и ефикасно чисте, да су парфимисана као и да су испитана од стране акредитоване лабораторије.

Понуђач је дужан да попуни изјаву о потрошном материјалу – препаратима који ће се користити при извршењу услуге, која је саставни део конкурсне документације.

3. Место пружања услуга

Репрезентативни и разиденцијални и објекти у улици Ужичка 11-15 (Вила Мир), Ужичка 21, Ужичка 23, Толстојева 2а и Булевар кнеза Александра Карађорђевића 75.

4. Начин извршења услуге

Понуђач се обавезује да услуге врши ажурно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

Понуђач је дужан да у току реализације Уговора обезбеди довољан број запослених за извршење предметних услуга.

Понуђач је дужан да обезбеди да запослени увек изгледају чисто и уредно за време обављања својих дужности и поштују правила понашања корисника услуга и наручиоца.

У случају промене извршиоца понуђач је дужан да обавести наручиоца писменим путем и да за сваког новог извршиоца достави образац М3а или други одговарајући образац којим се доказује да је извршилац радно ангажован код понуђача и да је пријављен на осигурање.

Понуђач је у обавези да одреди лице које ће бити одговорно за организацију рада и за комуникацију у вези са извршењем предмета јавне набавке о чему писмено обавештава руководиоца организационе јединице надлежне за текуће одржавање објеката.

Понуђач је у обавези да приликом пружања предметне услуге сарађује са организационом јединицом надлежном за послове безбедности и организационом јединицом за послове текућег одржавања објеката наручиоца, чији овлашћени представник, домаћин објекта или шеф одржавања групе објеката, а за периодично одржавање хигијене потписује записник о извршеним услугама којим потврђују да су

услуге извршене у складу са уговором.

Понуђач је дужан да обезбеди да извршиоци који непосредно раде на пружању предметних услуга одмах по запажању пријаве домаћину објекта, односно шефу одржавања групе објеката све кварове, недостатке на опреми, инсталацији и уређајима.

5. Безбедносна провера

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у року од три дана од дана закључења уговора достави наручиоцу имена ангажованих извршилаца услуге, као и податке о возилима која ће користити, ради безбедносне провере од стране надлежне службе Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

6. Начин пружања услуга

Понуђач је дужан да услуге које су предмет јавне набавке пружа квалитетно у складу са стандардима, важећим прописима и техничким мерама и условима прописаним за ову врсту посла, сходно захтевима из спецификације из обрасца понуде.

Пружање услуга вршиће се према опису из спецификације обрасца понуде, по позиву, са сопственим средствима, опремом и материјалом.

7. Ванредно ангажовање извршилаца

У случају ванредног повећања обима послова одржавања хигијене у објектима, наручилац задржава право да од понуђача захтева ванредно повећање броја ангажованих извршилаца.

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да на позив наручиоца, ванредно ангажује раднике на одржавању хигијене објекта, а да фактурисање изврши у складу са ценама радног часа према броју ангажованих извршилаца и њиховој сатници у складу са описом и структуром неспецифицираних услуга –цена Б из спецификације.

8. Начин обезбеђења контроле квалитета

Уколико понуђач пружа неадекватне услуге, односно услуге које нису у складу са одредбама Уговора, Наручилац (домаћин објекта) је дужан да одмах по уочавању сачини Записник о рекламацији и да обавести понуђача, а у хитним случајевима да усмено обавести понуђача и захтева поновно извршење услуге.

Наручилац има право да писменим или усменим путем затражи од понуђача да замени извршиоца који своје послове не обавља квалитетно.

Наручилац ће континуирано вршити дневну, недељну и месечну контролу хигијене објеката, као и надзор над пружањем услуга и периодично вршити оцену квалитета предметних услуга.

Наручилац ће током уговорног периода случајним узорком вршити контролу средстава – препарата које понуђач користи приликом одржавања хигијене. Уколико се у току контроле пружања услуга, случајним узорком утврди да препарат не одговара препарату односно намени препарата који је понуђач навео у Изјави о коришћењу потрошног материјала-препарата, наручилац задржава право да раскине уговор и активира средство финансијског обезбеђења. Уколико престане да се производи препарат са списка препарата у току пружања услуга, понуђач је дужан да одмах о томе писмено обавести наручиоца и прибави писмену или усмену сагласност за промену препарата.

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Обавезни услови (члан 75.)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичка лица:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76.)

1. Финансијски и пословни капацитет

1.1. Финансијски капацитет

Укупно остварен приход за 2014. годину.
- минимално 4.000.000,00 динара.

Доказ за правно лице:	- Биланс успеха за 2014. годину на прописаном обрасцу (АОП 202) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2014. годину од Агенције за привредне регистре (АОП 202) и - Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН)
Доказ за предузетнике:	- Потврда о промету код пословне банке за 2014. годину.
Доказ за физичко лице:	- Потврда о промету код пословне банке за 2014. годину.

1.2. Пословни капацитет

Укупна вредност извршених услуга која су предмет јавне набавке у 2012, 2013. и 2014. години:
- минимум 6.000.000,00 динара, без ПДВ.

Доказ за правно лице:	Вредност извршених услуга које су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1. или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2. Технички и кадровски капацитет

2.1. Технички капацитет

Понуђач треба да поседује:

- професионалну опрему за пружање услуга из спецификације
- сервис
- два возила за превоз извршилаца, средстава и алата.

Поседовање техничких капацитета понуђач посебно и то: попуњеном, потписаном и овереном Изјавом која ће бити саставни део уговора.

Доказ за правно лице:	- Попуњена, потписана и оверена Изјава о поседовању техничких капацитета.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.2. Кадровски капацитет

Понуђач је треба да има најмање:

- 10 радно ангажованих извршилаца на пословима који су предмет јавне набавке.

Доказ за правно лице:	- копије образаца М-3а или М или други одговарајући образац за радно ангажоване извршиоце, из којих се види да су пријављени на пензијско осигурање (за сваког извршиоца појединачно) или збирни списак пријављених извршилаца који је оверен од стране Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75..3ЈН) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи следеће:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено

солидарно према наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача коме на основу извештаја комисије за јавну набавку буде додељен уговор, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. ЗЈН, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да је *подизвођач* _____ из _____
поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и
условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да **подизвођач** _____ из _____

нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

РЕПРЕЗЕНТАТИВНИ И РЕЗИДЕНЦИЈАЛНИ ОБЈЕКТИ

Списак референтних наручилаца

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност извршених услуга без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Укупно:		

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

РЕПРЕЗЕНТАТИВНИ И РЕЗИДЕНЦИЈАЛНИ ОБЈЕКТИ

Образац бр. 1

**Назив
референтног
наручиоца:**

Седиште:

Улица и број:

Телефон:

Матични број:

ПИБ:

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____
_____ у 2012, 2013. и 2014. години, извршио услугу одржавања хигијене у укупној вредности од (словима: _____
_____) динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____
ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке **број 165/2015**, чији је предмет набавка услуга одржавања хигијене у репрезентативним и резиденцијалним објектима и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Референтни наручилац-купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: **Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе**

РЕПРЕЗЕНТАТИВНИ И РЕЗИДЕНЦИЈАЛНИ ОБЈЕКТИ

2.1. Технички капацитет

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да поседујем професионалну опрему, машине, сервис и два возила за превоз извршилаца, средстава и алата, као неопходан технички капацитет потребан за пружање услуга одржавања хигијене у складу са захтевима наручиоца и описом услуга из обрасца спецификације конкурсне документације.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

РЕПРЕЗЕНТАТИВНИ И РЕЗИДЕНЦИЈАЛНИ ОБЈЕКТИ**ИЗЈАВА
О КОРИШЋЕЊУ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА-ПРЕПАРАТА**

ИЗЈАВЉУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу приликом пружања услуге одржавање хигијене у репрезентативним и резиденцијалним објектима, у току целог процеса одржавања хигијене - реализације уговора користити следећи потрошни материјал-препарате и то:

Р.б.	НАМЕНА ПРЕПАРАТА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ИЗ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ	НАЗИВ ПРЕПАРАТА	ПРОИЗВОЂАЧ
1	2	3	4
1.	Машинско прање меких подних облога (итисони, таписони и теписи)		
2.	Машинско прање тврдих подних облога (мермерних и ПВЦ винфлекс подова)		
3.	Брисање тврдих подних површина - моповање (керамика, мермер, гранит, гума, ПВЦ винфлекс, линолеум, антистатик под и сл.)		
5.	Прање унутрашњих стаклених површина		
6.	Прање спољних стаклених површина		
7.	Прање маркизет завеса		
8.	Прање драперија		
9.	Прање тракастих завеса и венецијанера		
10.	Гланцање паркета, ламината		
11.	Машинско чишћење столица		
12.	Машинско чишћење фотеља		
13.	Машинско чишћење двоседа		
14.	Машинско чишћење троседа		

Р.б.	НАМЕНА ПРЕПАРАТА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ИЗ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ	НАЗИВ ПРЕПАРАТА	ПРОИЗВОЂАЧ
1	2	3	4
15.	Машинско чићење прашине са столица		
19.	Чишћење и одржавање хигијене подова (можда прање подова) у техничким просторијама где не бораве стално запослена лица – подстанице, гараже и сл.		
20.	Комплетно чишћење и дезинфекција тоалета и купатила са санитаријама (каде, туш кабине, лавабои , бидеи и сл.)		
21.	Детаљно чишћење и дезинфекција простора око унутрашњих базена – керамичке плочице		

Напомена: Понуђач је дужан да упише препарате у складу са врстом услуге за коју ће препарати – потрошни материјал бити коришћени за цео период важења уговора.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

РЕПРЕЗЕНТАТИВНИ И РЕЗИДЕНЦИЈАЛНИ ОБЈЕКТИ**2.2. Кадровски капацитет**

Ред. бр.	Име и презиме извршилаца
1	2
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

М.П.**Потпис овлашћеног лица**

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци подизвођачу _____
_____ из _____, делимично
поверавам _____ % укупне вредности набавке, а што се односи на:

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу
не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета
набавке који ће се извршити преко подизвођача.

У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V

**УПУТСТВО
ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ****1. Подаци о језику**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи следеће:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.**

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив, број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном назнаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи следеће:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити изражена у динарима без ПДВ-а.

У цену услуге, потребно је урачунати и цену потрошног материјала – препарата потребних за вршење услуге и све зависне трошкове.

10. Услови плаћања

Плаћање ће се извршити након извршене услуге у року од 30 дана од дана достављања фактуре, оверене од стране овлашћеног лица наручиоца по претходно сачињеном записнику о извршеним услугама овереним од стране овлашћеног лица наручиоца задуженог за контролу квалитета пружања услуга хигијене (домаћин зграде). Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора.

11. Заложно право

Потраживања из појединачно закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

12. Средства финансијског обезбеђења

12.1. Оригинал банкарска гаранција за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 60.000,00 динара без ПДВ-а.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје најмање док траје рок важности понуде (у складу са роком важења понуде који понуђач даје у обрасцу понуде) и мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду; одбије да потпише или благовремено не потпише уговор.

12.2. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку и то 300.000,00 динара без ПДВ-а.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке, а нарочито одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

12.3. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора и то 300.000,00 динара без ПДВ-а.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

13. Полиса осигурања

Понуђач је дужан да у понуди достави важећу Полису осигурања од одговорности из делатности са осигураном сумом у минималном износу од 100.000,00 динара, по једном штетном догађају која ће трајати до истека рока важности уговора.

14. Реализација средства финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

15. Сертификат

Понуђач је дужан да у понуди достави у фотокопији важећи сертификат о усаглашености системом менаџмента квалитетом ISO 9001:2008, сертификат система менаџмента заштитом животне средине ISO 14001:2004, сертификат система менаџмента заштитом здравља и безбедношћу на раду OHSAS 18001:2007, издати од стране акредитованих сертификационих тела, који ће имати важност на дан отварања понуда као и до истека рока трајања Уговора.

16. Узорци

Понуђач је дужан да уз понуду достави по један узорак од свих узорака потрошног материјала – препарата наведених у изјави које ће понуђач користити приликом пружања услуге одржавања хигијене у току реализације Уговора. Уз узорке је понуђач дужан да достави доказ, Извештај о извршеном испитивању од стране акредитованих лабораторија да су препарати квалитетни и безбедни за коришћење у поступку одржавања хигијене.

Узорци са пратећом документацијом се достављају истовремено са понудом.

Узорци су саставни део понуде и могу бити посебно паковани са назнаком „Узорци за отворени поступак јавне набавке **број 165/2015** - Набавка услуга одржавања хигијене у репрезентативним и резиденцијалним објектима“, а на полеђини мора бити назначен назив, број телефона и адреса понуђача.

Понуда понуђача који у року за достављање понуда не достави све узорке или достави неодговарајуће узорке потрошног материјала – препарата које ће користити приликом пружања услуге одржавања хигијене у току реализације уговора са захтеваном документацијом из става 1. ове тачке, биће одбијена.

Узорци понуђача коме буде додељен уговор, биће задржани до истека рока важности уговора, а остали узорци биће враћени понуђачима по окончању поступка јавне набавке, а на писани захтев понуђача.

17. Мере заштите

Продавац је дужан да приликом пружања услуге која је предмет јавне набавке примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

18. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Изјава о чувању поверљивих података је саставни део конкурсне документације и биће саставни део Уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

19. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

20. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 165/2015 чији је предмет набавка услуга одржавања хигијене у репрезентативним и резиденцијалним објектима, предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615.

21. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

22. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена.

23. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће доделити уговор понуђачу који понуди нижу цену радног часа за неспецифициране услуге по позиву (Цена Б).

24. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

25. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је

претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверан потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно или путем поште, а копија истовремено доставља Републичкој комисији.

26. Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност закљученог уговора може повећати највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, ако за то постоје оправдани разлози.

27. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем буде додељен уговор у року од осам дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

28. Праћење реализације уговора

Лица одговорна за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза су Радомир Блажић, број телефона: 064/81-67-19, Марко Крсмановић број телефона: 064/8167-295 и Драган Максимовић број телефона: 064/8120-235.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде у предметном поступку дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

М.П. **Потпис овлашћеног лица**

**РОК
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 120 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Понуђач попуњава јединичну и укупну цену без пореза на додату вредност (ПДВ)

А. Опис и структура услуга које се обављају искључиво по позиву

Ред. бр.	ОПИС УСЛУГА	Јединица мере	Цена по јединици мере
1	2	3	4
1.	Машинско прање меких подних облога (итисони, таписони и теписи)	m 2	
2.	Машинско прање тврдых подних облога (мермерних и ПВЦ винфлекс подова)	m2	
3.	Брисање тврдых подних површина - моповање (керамика, мермер, гранит, гума, ПВЦ винфлекс, линолеум, антистатик под и сл.)	m2	
4.	Усисавање прашине са свих подних облога (итисони, таписони , теписи, паркети, ламинати и др.)	m2	
8.	Прање унутрашњих стаклених површина	m2	
9.	Прање спољних стаклених површина	m2	
10.	Прање маркизет завеса	m2	
11.	Прање драперија	m2	
12.	Прање тракастих завеса и венецијанера	m2	
14.	Гланцање паркета, ламината	m2	
15.	Машинско чишћење столица	ком	
16.	Машинско чишћење фотеља	ком	
17.	Машинско чишћење двоседа	ком	
18.	Машинско чишћење троседа	ком	
19.	Машинско прање са столица	ком	
20.	Усисавање прашине са фотеља	ком	
21.	Усисавање прашине са двоседа	ком	
22.	Усисавање прашине са троседа	ком	
23.	Чишћење и одржавање хигијене подова (можда прање подова) у техничким просторијама где не бораве стално запослена лица – подстанице, гараже и сл.	m 2	
24.	Комплетно чишћење и дезинфекција тоалета и купатила са санитарнијама (каде, туш кабине, лавабои, бидеи и сл.)	кмп	
25.	Детаљно чишћење и дезинфекција простора око унутрашњих базена – керамичке плочице	m2	
		УКУПНО А:	

Б. Опис и структура неспецифицираних услуга по позиву

Ред. бр.	ОПИС УСЛУГА	Цена радног часа (дин/1рч x 1извршилац)
1	2	3
1.	Брисање прашине са зидних облога, врата, жардињера, слика, ваза, декоративних светиљки, грејних тела – радијатора, прозорских парапета, природног и вештачког цвећа, брисање прашине са свих столова и намештаја, дезинфекција антибактеријским средствима, телефона, квака, брисање и гланцање површина од растфраја и месинга, скидање паучине са зидних и плафонски површина, уклањање свих флека са тепиха и намештаја и све друге неспецифициране услуге које није могуће исказати по метру, комаду или комплекту.	

Цена радног часа обухвата цену изражену у динарима по једном радном часу и по једном радно ангажованом извршиоцу.

УКУПНО А + Б:	
----------------------	--

М.П. **Потпис овлашћеног лица**

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
 Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, коју заступа Зоран Трнинић, в.д.директор (у даљем тексту: Наручилац) и**
2. _____ са
 седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Службени гласник Републике Србије", бр. 21/2014), прибавио Сагласност Министарства финансија број: 404-02-17/2015-03 од 03.02.2015. године, ради закључења уговора на период од две године;

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке **број 165/2015**, чији је предмет набавка услуга одржавања хигијене у репрезентативним и резиденцијалним објектима на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;

- да је Давалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, доделио Даваоцу услуге Уговор о пружању услуга одржавања хигијене у репрезентативним и резиденцијалним објектима;

- да ће Давалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу **(попуњава Наручилац)**.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуга одржавања хигијене у репрезентативним и резиденцијалним објектима и то:

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Вредност уговора износи (попуњава Наручилац).

Цена је изражена у динарима без ПДВ-а.

У цену је урачуната цена услуге, цена потрошног материјала – препарата потребних за вршење услуге и сви зависни трошкови.

Члан 3.

Плаћање ће се вршити у року од 30 дана од дана достављања фактуре, оверене од стране овлашћеног лица наручиоца по претходно сачињеном записнику о извршеним услугама овереним од стране овлашћеног лица наручиоца задуженог за контролу квалитета пружања услуга хигијене (домаћин зграде). Фактуре се достављају по извршеној услузи. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум Уговора.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Давалац услуге је у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 300.000,00 динара, без ПДВ-а, која траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности Уговора.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део Уговора.

Члан 5.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

ПОЛИСА ОСИГУРАЊА

Члан 6.

Давалац услуге је у понуди доставио важећу Полису осигурања од одговорности из делатности са осигураном сумом у минималном износу од 100.000,00 динара, по једном штетном догађају која ће трајати до истека рока важности Уговора.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 7.

Место пружања услуга су репрезентативни и резиденцијални објекти у улици Ужичка 11-15 (Вила Мир), Ужичка 21, Ужичка 23, Толстојева 2а и Булевар кнеза Александра Карађорђевића 75.

НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**Члан 8.**

Давалац услуге се обавезује да услуге врши ажурно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

Давалац услуге је дужан да у току реализације Уговора обезбеди довољан број запослених за извршење предметних услуга.

Давалац услуге је дужан да обезбеди да запослени увек изгледају чисто и уредно за време обављања својих дужности и поштују правила понашања корисника услуга и наручиоца.

У случају промене извршиоца Давалац услуге је дужан да обавести Наручиоца писменим путем и да за сваког новог извршиоца достави образац М3а или други одговарајући образац којим се доказује да је извршилац радно ангажован код Давалаца услуге и да је пријављен на осигурање.

Давалац услуге је у обавези да одреди лице које ће бити одговорно за организацију рада и за комуникацију у вези са извршењем предмета Уговора о чему писмено обавештава руководиоца организационе јединице надлежне за текуће одржавање објеката.

Давалац услуге је у обавези да приликом пружања предметне услуге сарађује са организационом јединицом надлежном за послове безбедности и организационом јединицом за послове текућег одржавања објеката Наручиоца, чији овлашћени представник, домаћин објекта или шеф одржавања групе објеката, а за периодично одржавање хигијене потписује записник о извршеним услугама којим потврђују да су услуге извршене у складу са уговором.

Давалац услуге је дужан да обезбеди да извршиоци који непосредно раде на пружању предметних услуга одмах по запажању пријаве домаћину објекта, односно шефу одржавања групе објеката све кварове, недостатке на опреми, инсталацији и уређајима.

Достављени узорци потрошног материјала-препарата биће задржани до истека рока важности уговора.

СРЕДСТВА ЗА РАД**Члан 9.**

Давалац услуге је дужан да обезбеди сва потребна средства за рад – прибор за рад као што су: усисивачи, машине за гланцање и полирање подова, машине за дубинско прање тепиха и слично, која морају бити професионална тако да омогућавају брзо и ефикасно отклањање свих нечистоћа.

ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ**Члан 10.**

Давалац услуге је дужан да обезбеди и сав потрошни материјал – препарате потребне за одржавање хигијене који морају да буду у оригиналним паковањима.

Хемијска средства и препарати који ће се користити приликом рада не смеју бити агресивна, треба да буду еколошка, биоразградива, да брзо и ефикасно чисте, да су парфимисана као и да су испитана од стране акредитоване лабораторије.

Давалац услуге доставио попуњену, потписану и оверену Изјаву о потрошном материјалу – препаратима које ће се користити приликом реализације Уговора, која је саставни део овог уговора. Саставни део Изјаве су докази о извршеном испитивању од стране акредитованих лабораторија да су препарати квалитетни и безбедни за коришћење у целом процесу одржавања хигијене у складу са важећим стандардима.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 11.

Давалац услуге је дужан да у року од три дана од дана закључења Уговора достави наручиоцу имена ангажованих извршилаца услуге, као и податке о возилима која ће користити, ради безбедносне провере од стране надлежне службе Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 12.

Давалац услуге је дужан да услуге које су предмет овог уговора пружа квалитетно у складу са стандардима, важећим прописима и техничким мерама и условима прописаним за ову врсту посла, сходно захтевима из члана 1. Уговора.

Пружање услуга вршиће се према опису из члана 1. овог Уговора, по позиву, са сопственим средствима, опремом и материјалом.

ВАНРЕДНО АНГАЖОВАЊЕ ИЗВРШИЛАЦА

Члан 13.

У случају ванредног повећања обима послова одржавања хигијене у објектима, Наручилац задржава право да од Даваоца услуге захтева ванредно повећање броја ангажованих извршилаца.

Давалац услуге је дужан да на позив Наручиоца, ванредно ангажује извршиоце на одржавању хигијене објекта, а да фактурисање изврши по радном часу и опису и структура неспецифицираних услуга по позиву из члана 1 овог уговора према броју ангажованих радника и њиховој сатници.

НАЧИН ОБЕЗБЕЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА

Члан 14.

Уколико Давалац услуге пружа неадекватне услуге, односно услуге које нису у складу са одредбама Уговора, Наручилац (домаћин објекта) је дужан да одмах по уочавању сачини Записник о рекламацији и да обавести Даваоца услуге, а у хитним случајевима усмено обавести Даваоца услуге и захтева поновно извршење услуге.

Давалац услуге има право да писменим или усменим путем затражи од Даваоца услуге да замени извршиоца који своје послове не обавља квалитетно.

Давалац услуге ће континуирано вршити дневну, недељну и месечну контролу хигијене објеката, као и надзор над пружањем услуга и периодично вршити оцену квалитета предметних услуга.

Давалац услуге ће током уговорног периода случајним узорком вршити контролу средстава – препарата које Давалац услуге користи приликом одржавања хигијене. Уколико се у току контроле пружања услуга, случајним узорком утврди да препарат не одговара препарату односно намени препарата који је Давалац услуге навео у Изјави о коришћењу потрошног материјала-препарата, наручилац задржава право да раскине уговор и активира средство финансијског обезбеђења. Уколико престане да се производи препарат са списка препарата у току пружања услуга, Давалац услуге је дужан да одмах о томе писмено обавести наручиоца и прибави писмену или усмену сагласност за промену препарата.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 15.

Давалац услуге је дужан да приликом пружања услуге која је предмет овог уговора примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 16.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност закљученог уговора може повећати највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, ако за то постоје оправдани разлози.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 17.

Давалац услуге је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 18.

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77.ЗЈН, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 19.

Лица одговорна за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Радомир Блажић, број телефона: 064/81-67-19, Марко Крсмановић број телефона: 064/8167-295 и Драган Максимовић број телефона: 064/8120-235.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 21.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 22.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 23.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор ће се примењивати на период од две године, од дана закључења, на основу Сагласности Министарства финансија, за преузимање обавеза по вишегодишњим уговорима број: 404-02-17/2015-03 од 03.02.2015. године.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 24.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 25.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

- потпис -

Зоран Трнинић, в.д директор

директор

А. Опис и структура услуга које се обављају искључиво по позиву

Ред. бр.	ОПИС УСЛУГА	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1.	Машинско прање меких подних облога (итисони, таписони и теписи)	m 2		
2.	Машинско прање тврдих подних облога (мермерних и ПВЦ винфлекс подова)	m2		
3.	Брисање тврдих подних површина - моповање (керамика, мермер, гранит, гума, ПВЦ винфлекс, линолеум, антистатик под и сл.)	m2		
4.	Усисавање прашине са свих подних облога (итисони, таписони , теписи, паркети, ламинати и др.)	m2		
8.	Прање унутрашњих стаклених површина	m2		
9.	Прање спољних стаклених површина	m2		
10.	Прање маркизет завеса	m2		
11.	Прање драперија	m2		
12.	Прање тракастих завеса и венецијанера	m2		
14.	Гланцање паркета, ламината	m2		
15.	Машинско чишћење столица	ком		
16.	Машинско чишћење фотеља	ком		
17.	Машинско чишћење двоседа	ком		
18.	Машинско чишћење троседа	ком		
19.	Машинско прашине са столица	ком		
20.	Усисавање прашине са фотеља	ком		
21.	Усисавање прашине са двоседа	ком		
22.	Усисавање прашине са троседа	ком		
23.	Чишћење и одржавање хигијене подова (можда прање подова) у техничким просторијама где не бораве стално запослена лица – подстанице, гараже и сл.	m 2		
24.	Комплетно чишћење и дезинфекција тоалета и купатила са санитарнијама (каде, туш кабине, лавабои, бидеи и сл.)	кмп		
25.	Детаљно чишћење и дезинфекција простора око унутрашњих базена – керамичке плочице	m2		
УКУПНО А:				

Б. Опис и структура неспецифицираних услуга по позиву

Ред. бр.	ОПИС УСЛУГА	Цена радног часа (дин/1рч x 1извршилац) без ПДВ-а	Цена радног часа (дин/1рч x 1извршилац) са ПДВ-ом
1	2	3	4
1.	Брисање прашине са зидних облога, врата, жардињера, слика, ваза, декоративних светиљки, грејних тела – радијатора, прозорских парапета, природног и вештачког цвећа, брисање прашине са свих столова и намештаја, дезинфекција антибактеријским средствима, телефона, квака, брисање и гланцање површина од растфраја и месинга, скидање паучине са зидних и плафонски површина, уклањање свих флека са тепиха и намештаја и све друге неспецифициране услуге које није могуће исказати по метру, комаду или комплекту.		

Цена радног часа обухвата цену изражену у динарима по једном радном часу и по једном радно ангажованом извршиоцу.

УКУПНО А + Б без ПДВ-а:	
УКУПНО А + Б са ПДВ-ом:	

Потпис овлашћеног лица

М.П.

IX
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. ЗЈН понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

X

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ммс/сс/сјс