

ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Назив наручиоца:	Управа за заједничке послове републичких органа
Адреса наручиоца:	Београд, Немањина 22-26
Интернет страница наручиоца:	www.uzzpro.gov.rs
Врста наручиоца:	Органи државне управе
Врста поступка јавне набавке:	Отворени поступак – јавна набавка број 188/2015
Врста предмета:	Услуге
Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:	Предмет јавне набавке је набавка услуге одржавања и сервисирања биротехничке опреме „KONICA MINOLTA“ на бази броја копија/отисака. Назив и ознака из општег речника: 50310000 - Одржавање и поправка канцеларијских уређаја.
Измена конкурсне документације:	<p>На основу члана 63. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015), врши се измена конкурсне документације.</p> <p>На страни 26 од 50 конкурсне документације, у тачки 14 - Обавезе понуђача, у делу СПЕЦИФИКАЦИЈА НОВЕ ОПРЕМЕ под редним бројем 1 уместо „Брзина: мин. 95 стр/мин“, треба да стоји „Брзина: мин. 75 стр/мин“.</p> <p>На страни 42 од 50 конкурсне документације, у Моделу уговора, а у делу СПЕЦИФИКАЦИЈА НОВЕ ОПРЕМЕ под редним бројем 1 уместо „Брзина: мин. 95 стр/мин“, треба да стоји „Брзина: мин. 75 стр/мин“.</p> <p>У свему осталом конкурсна документација остаје неизмењена.</p> <p>Потребно је да поднесете понуду на измењеним странама конкурсне документације које се налазе у прилогу.</p>
Лице за контакт:	Мила Сашећ, телефон 011/2658-875

Уколико понуђач није у могућности да изврши замену неисправног дела опреме из разлога застарелости уређаја и немогућности набавке истог, обавезан је да о томе сачини записник, докаже, доставом потврде да је подршка произвођача опреме за спорни модел престала.

Приликом интервенције или уградње резервног дела, Понуђач је дужан да такву интервенцију евидентира у свом радном налогу који оверава Корисник опреме (као доказ да је уграђен резервни део), Наручилац (као доказ да је дата сагласност Наручиоца) и Понуђач (као доказ да је уградио резервни део).

Садржај урађених послова и замену делова из сервисног налога, понуђач уноси у сервисну књижицу која стоји код сваког уређаја.

14. Обавезе понуђача

Понуђач је дужан да увиденцију урађених копија, коју обезбеђује и задржава наручилац, пре почетка пружања услуге за сваки уређај констатује почетно стање на бројчанику уређаја о броју копија/отисака, које ће бити уписано у евиденцију урађених копија уз присуство Наручиоца, и служиће као почетно стање за наплату услуге која је предмет набавке.

Понуђач је дужан да пружа услуге одржавања и сервисирања опреме професионално, стручно, савесно и благовремено, ангажовањем квалификованог особља, савремених техничких средстава и опреме потребне и подобне за пружање услуга које су предмет ове набавке и обезбеди константан квалитет копије, а у случају да копије нису квалитетне, понуђач је дужан да прихвати све рекламације наручиоца.

Понуђач је дужан да услуге које су предмет јавне набавке врши у складу са стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за опрему која је предмет сервисирања, а прописани су од стране произвођача опреме.

Понуђач је дужан да:

- уграђује оригинал потрошне и оригинал резервне делове у уређаје Наручиоца (рок испоруке и замена делова-24 часа);

- врши замену оригинал тонера и муниције за хефтање на адресу Наручиоца (рок испоруке и замене-24 часа) 1 тонер за замену +1 резервни тонер;

- пружа услугу редовног периодичног сервиса и великог периодичног сервиса у року од 8 сати од позива Наручиоца, у току радног времена Наручиоца (од 7,30 до 15,30 часова) према техничким условима произвођача уређаја;

- пружа услугу одржавања по позиву у року од 8 сати од позива Наручиоца, у току радног времена Наручиоца (од 7,30 до 15,30 часова);

- обезбеди на привремено коришћење опрему истих или бољих функционалних карактеристика, у случају немогућности да изврши замену неисправног дела опреме или у случају дужег сервисног захвата или немогућности поправке.

- за све време трајања уговора, обезбеди и на почетку инсталира нову опрему по спецификацији. Иста је власништво Понуђача а трошкове физичких оштећења насталих нестручним или непажљивим руковањем оператера сноси Наручилац.

СПЕЦИФИКАЦИЈА НОВЕ ОПРЕМЕ:

1. МФП А3 црно-бели уређај 3 ком
Брзина: мин. 75 стр/мин
Конфигурација: - Аутоматско увлачење оригинала – Дуплекс –Финишер са хефталицом већег излазног капацитета
2. МФП А3 црно-бели уређај..... 2 ком.
Брзина: мин. 65 стр/мин
Конфигурација: - Аутоматско увлачење оригинала – Дуплекс – Финишер са хефталицом већег излазног капацитета
3. МФП А3 црно-бели уређај..... 10 ком.
Брзина: мин. 21 стр/мин

ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА УСЛУГА

Члан 7.

Давалац услуге је дужан да у евиденцију урађених копија, коју обезбеђује и задржава Наручилац, пре почетка пружања услуге за сваки уређај констатује почетно стање на бројчанику уређаја о броју копија/отисака, које ће бити уписано у евиденцију урађених копија уз присуство Наручиоца, и служиће као почетно стање за наплату услуге која је предмет Уговора.

Давалац услуге је дужан да пружа услуге одржавања и сервисирања опреме професионално, стручно, савесно и благовремено, ангажовањем квалификованог особља, савремених техничких средстава и опреме потребне и подобне за пружање услуга које су предмет Уговора и обезбеди константан квалитет копије, а у случају да копије нису квалитетне, Давалац услуге је дужан да прихвати све рекламације Наручиоца.

Давалац услуге је дужан да услуге које су предмет Уговора врши у складу са стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за опрему која је предмет сервисирања, а прописани су од стране произвођача опреме.

Давалац услуге је дужан да:

- уграђује оригинал потрошне и оригинал резервне делове у уређаје Наручиоца (рок испоруке и замена делова-24 часа);

- врши замену оригинал тонера и муниције за хефтање на адресу Наручиоца (рок испоруке и замене-24 часа) 1 тонер за замену +1 резервни тонер;

- пружа услугу редовног периодичног сервиса и великог периодичног сервиса у року од 8 сати од позива Наручиоца, у току радног времена Наручиоца (од 7,30 до 15,30 часова), према техничким условима произвођача уређаја;

- пружа услугу одржавања по позиву у року од 8 сати од позива Наручиоца, у току радног времена Наручиоца (од 7,30 до 15,30 часова);

- обезбеди на привремено коришћење опрему истих или бољих функционалних карактеристика, у случају немогућности да изврши замену неисправног дела опреме или у случају дужег сервисног захвата или немогућности поправке.

- за све време трајања уговора, обезбеди и на почетку инсталира нову опрему по спецификацији. Иста је власништво Понуђача а трошкове физичких оштећења насталих нестручним или непажљивим руковањем оператера сноси Наручилац.

СПЕЦИФИКАЦИЈА НОВЕ ОПРЕМЕ:

1. МФП А3 црно-бели уређај 3 ком
Брзина: мин. 75 стр/мин
Конфигурација: - Аутоматско увлачење оригинала – Дуплекс –Финишер са хефталицом већег излазног капацитета
2. МФП А3 црно-бели уређај..... 2 ком.
Брзина: мин. 65 стр/мин
Конфигурација: - Аутоматско увлачење оригинала – Дуплекс – Финишер са хефталицом већег излазног капацитета
3. МФП А3 црно-бели уређај..... 10 ком.
Брзина: мин. 21 стр/мин
Конфигурација: - Аутоматско увлачење оригинала – Дуплекс – Две касете за папир
4. МФП А3 колор уређај..... 1 ком.
Брзина: мин. 65 стр/мин
Конфигурација: - Аутоматско увлачење оригинала – Дуплекс – Финишер са хефталицом већег излазног капацитета
5. МФП А3 колор уређај..... 1 ком.
Брзина: мин. 35 стр/мин
Конфигурација: - Аутоматско увлачење оригинала – Дуплекс- Постоље