



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Набавка ситног инвентара

Број јавне набавке: 112/2015

Врста поступка: Отворени поступак

I

О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401.
- www.uzzpro.gov.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012 и 14/2015).

3. Предмет јавне набавке је набавка добара.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка ситног инвентара

Назив и ознака из општег речника: Ситан инвентар у угоститељству

39311000-5

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Квалитет

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и да у свему испуњавају захтеве из спецификације обрасца понуде конкурсне документације.

2.Гаранција

Гаранција на испоручена добра је произвођачка.

3. Рок испоруке

Рок испоруке не може бити дужи од 30 дана од усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца.

4. Начин и место испоруке предметних добара

Испорука добара вршиће се sukcesивно према динамици коју утврди Наручилац.

Место испоруке предметних добара је у Палати „Србија“, Булевар Михајла Пупина број 2.

5. Рекламација

Наручилац и понуђач ће констатовати преузимање добара. У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач мора исте отклонити, најкасније у року од три дана од дана утврђивања недостатка.

6. Узорци добара

Понуђач је дужан да уз понуду достави узорке за ставке под редним бројем: 1., 4., 5., 9., 28., 29. и 30. (наведене ставке су допуна постојећег инвентара), као и за ставке 159.,161.,162.

Узорци морају бити посебно запаковани са знаком „УЗОРЦИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 112/2015, КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ“ као прилог понуди, а на полеђини мора бити назначен назив и адреса понуђача.

Сви достављени узорци морају у свему задовољавати прописане карактеристике дате у спецификацији конкурсне документације у супротном понуда ће бити одбијена.

Понуда понуђача који уз понуду не достави све тражене узорке или достави узорке који не одговарају опису из спецификације обрасца понуде, биће одбијена.

Након закључења уговора достављени узорци биће враћени понуђачима, осим понуђачу коме буде додељен уговор. Узорци понуђача коме буде додељен уговор биће задржани до истека рока важности уговор

IV

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)
И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

1. Обавезни услови (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичка лица :	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

1.3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ за правно лице:	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази на дан (датум) објављивања позива за подношење понуде, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;
Доказ за предузетнике:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази на дан (датум) објављивања позива за подношење понуде, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;
Доказ за физичко лице:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова која је на снази на дан (датум) објављивања позива за подношење понуде;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.	

1.4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

1.5. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ за правно лице:	
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за физичко лице:	

3. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3). и 4).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року који не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права на интелектуалну својину.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом понуђач:

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да није ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву уколико није ималац права интелектуалне својине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да је *подизвођач* _____ из _____
поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и
условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом
понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
гарантује да је **подизвођач** _____ из _____ ималац
права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву уколико је подизвођач ималац
права интелектуалне својине.

У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом
понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да **подизвођач** _____ из _____ није
ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву уколико подизвођач није
ималац права интелектуалне својине.

У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе:

_____ (пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Члан групе попуњава, потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права интелектуалне својине.

У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе:

_____ (пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да није ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Члан групе попуњава, потписује и оверава Изјаву уколико није ималац права интелектуалне својине

У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ %
укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.**

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Узорци

Понуђач је дужан да уз понуду достави узорке у складу са захтевима Наручиоца описаним у тачки 6. на страни 4 од 52 конкурсне документације.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном знаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. став 1. тач. 1), 2), 3) и 4) Закона о јавним набавкама), И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити исказана у динарима, без ПДВ-а.

У цену урачунати све зависне трошкове неопходне за реализацију предмета јавне набавке.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара.

11. Средства финансијског обезбеђења

11.1. Оригинал банкарска гаранција за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 2%, од вредности понуде, без ПДВ.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду; одбије да потпише или благовремено не потпише уговор.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје најмање док траје рок важности понуде (у складу са роком важења понуде који понуђач даје у обрасцу понуде) и мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

11.2. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, која ће трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, обавезујућег карактера за банку.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати наведен рок трајања банкарске гаранције, односно датум истека важности уговора, као ни садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

11.3. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део Уговора.

12. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Уколико уговор из предметног поступка јавне набавке буде додељен понуђачу који се налази на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона о јавним набавкама, за јавну набавку чији предмет није истоврстан предмету ове јавне набавке, изабрани понуђач ће Наручиоцу доставити оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 15% без ПДВ-а, од укупно уговорене цене.

13. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не испуни обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

14. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

15. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 112/2015 чији је предмет набавка ситног инвентара, предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615.

17. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

19. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок испоруке добара.

20. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда. У наведеном случају благовремено примљене понуде код наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права, мора да садржи између осталог потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

а) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);

да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

износ таксе у висини од 80.000,00 динара;

жиро рачун број: 840-30678845-06;

шифра плаћања: 153 или 253;

позив на број: редни број јавне набавке;

сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;

корисник: Буџет Републике Србије;

назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

потпис овлашћеног лица банке (поште).

б) Налог за уплату, први примерак, оверан потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **а**).

22. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

23. Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Верица Јевтић, телефон: 011/3613-966.

24. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштита животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку ситног инвентара, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П.**Потпис овлашћеног лица**

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи

_____ дана, од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Понуђачи су дужни да попуне све ставке из обрасца понуде, цену по јединици мере као и укупну цену, изражене у динарима, без ПДВ-а.

Ред. број	Назив	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере	Укупна цена (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Тањир плитки ø 26, Rozental, Ероque, са златном бордуrom	ком	60		
2.	Тањир плитки ø 22, Rozental, Ероque, са златном бордуrom	ком	60		
3.	Тањир плитки ø 19, Rozental, Ероque, са златном бордуrom	ком	60		
4.	Тањир дубоки ø 24, Rozental, Ероque, са златном бордуrom	ком	60		
5.	Тањир плитки 26cm, IONIA IKAROS	ком	60		
6.	Тањир плитки 20cm, IONIA IKAROS	ком	60		
7.	Тањир плитки 23cm, IONIA IKAROS	ком	60		
8.	Тањир плитки 17cm, IONIA IKAROS	ком	60		
9.	Тањир дубоки 23cm IONIA IKAROS	ком	60		
10.	Чинија за салату 16 cm IONIA IKAROS	ком	60		
11.	Тањир дубоки, порцелан ø 24, Arulum	ком	320		
12.	Тањир плитки, порцелан ø 26, Arulum	ком	320		
13.	Тањир десертни, порцелан ø 20, Arulum	ком	270		
14.	Тањир за салату, порцелан ø 18, Arulum	ком	150		
15.	Чинија порцелан ø14, Arulum	ком	430		
16.	Чинија порцелан ø16, Arulum	ком	220		
17.	Чинија порцелан ø19, Arulum	ком	220		
18.	Шоља за кафу са тацном , порцелан Arulum	ком	606		
19.	Шоља за белу кафу са тацном, порцелан Arulum	ком	68		
20.	Шоља за чај са тацном , порцелан Arulum	ком	1164		
21.	Шоља за капућино са тацном Benedikt или одговарајући	ком	904		
22.	Шоља за еспресо кафу са тацном Benedikt или одговарајући	ком	436		

Ред. број	Назив	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере	Укупна цена (4x5)
1	2	3	4	5	6
23.	Нож за јело, нерђајући челик 18/10 HEPP-TREND	КОМ	270		
24.	Виљушка за јело, нерђајући челик 18/10 HEPP-TREND	КОМ	270		
25.	Кашика за јело, нерђајући челик 18/10 HEPP-TREND	КОМ	270		
26.	Кашичица за чај, нерђајући челик 18/10 HEPP-TREND	КОМ	340		
27.	Кашичица за лимунаду , нерђајући челик 18/10 HEPP-TREND	КОМ	80		
28.	Нож за јело, нерђајући челик 18/10 HEPP-EXCLUSIV-KREUZBAND	КОМ	60		
29.	Виљушка за јело, нерђајући челик 18/10 HEPP-EXCLUSIV-KREUZBAND	КОМ	60		
30.	Кашика за јело, нерђајући челик 18/10 HEPP-EXCLUSIV-KREUZBAND	КОМ	60		
31.	Нож десертни , нерђајући челик 18/10 HEPP-EXCLUSIV-KREUZBAND	КОМ	60		
32.	Виљушка десерна, нерђајући челик 18/10 HEPP-EXCLUSIV-KREUZBAND	КОМ	60		
33.	Кашика десертна, нерђајући челик 18/10 HEPP-EXCLUSIV-KREUZBAND	КОМ	60		
34.	Послужавник Laminat 53x32,5	КОМ	50		
35.	Послужавник ПВЦ , неклизајући, боја црна 45x35	КОМ	150		
36.	Послужавник конобарски inox 18/10 35x50	КОМ	5		
37.	Послужавник за ручавање, ПВЦ , бели 45x40	КОМ	100		
38.	Хватаљке за колаче "R"	КОМ	3		
39.	Хватаљке за пециво "R"	КОМ	7		
40.	Хватаљке за месо "R"	КОМ	5		
41.	Нож кухињски 30цм	КОМ	7		
42.	Нож за сир- ребрасти	КОМ	3		
43.	Ножеви за декорацију троугласти	КОМ	2		
44.	Нож за декорацију разни	КОМ	3		
45.	Нож за обраду поврћа	КОМ	15		
46.	Нож за обраду свежег меса	КОМ	4		

Ред. број	Назив	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере	Укупна цена (4x5)
1	2	3	4	5	6
47.	Нож са за обраду термички обрађеног меса	ком	4		
48.	Нож за хлеб рецкасти 36 цм	ком	2		
49.	Нож равни 36 цм	ком	5		
50.	Посластичарски нож	ком	4		
51.	Љуштилица, пилер за поврће	ком	9		
52.	Тучак за месо 500г	ком	10		
53.	Сет кухињски ножева са масатом-6 ножева +масат	ком	3		
54.	Кухињски ножеви разни	ком	5		
55.	Сатара за месо 33 цм	ком	3		
56.	Стони отварач конзерви	ком	1		
57.	Левак за ћевапе	ком	2		
58.	Посипачи за со и бибер са сталком	ком	20		
59.	Карафингла- уље и сирће	ком	20		
60.	Џезва за кафу -4	ком	12		
61.	Џезва за кафу -8	ком	12		
62.	Посуда за млеко са поклопцем 1,5 дл "R"	ком	5		
63.	Посуда за млеко са поклопцем 3 дл "R"	ком	16		
64.	Миксер за нес кафу	ком	18		
65.	Лонац 2,5 л са поклопцем ø 16 ,инокс 18/10	ком	1		
66.	Лонац 4 л са поклопцем ø 20 ,инокс 18/10	ком	1		
67.	Лонац 9 л са поклопцем ø 24 ,инокс 18/11	ком	1		
68.	Лонац 6 л са поклопцем ø 20 ,инокс 18/10	ком	4		
69.	Лонац 10 л са поклопцем ø 24 ,инокс 18/11	ком	1		
70.	Шерпа 6л са поклопцем ø 26, инокс 18/10	ком	3		
71.	Шерпа 2,5л са поклопцем ø 16, инокс 18/10	ком	2		
72.	Шерпа 3,5л са поклопцем ø 20, инокс 18/10	ком	9		
73.	Шерпа 5л са поклопцем ø 24 инокс 18/10	ком	5		

Ред. број	Назив	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере	Укупна цена (4x5)
1	2	3	4	5	6
74.	Шерпа 10л са поклопцем \varnothing 28 инокс 18/10	КОМ	1		
75.	Вангле, инокс 18/10 \varnothing 20, 8л	КОМ	2		
76.	Вангле, инокс 18/10 \varnothing 40, 16л	КОМ	1		
77.	Казанче за мућење са ручкама 7л, \varnothing 28цм, инокс 18/10	КОМ	2		
78.	Прстен за казанче за мућење \varnothing 15,5	КОМ	2		
79.	Шерпица са дршком \varnothing 16, 1,5 инокс 18/10	КОМ	2		
80.	Шерпица са дршком \varnothing 18, 2,5 инокс 18/10	КОМ	3		
81.	Шерпица са дршком \varnothing 18, 3,25 инокс 18/10	КОМ	3		
82.	Ђевђир 12л, \varnothing 36, инокс 18/10	КОМ	6		
83.	Ђевђир 6л, \varnothing 32, инокс 18/10	КОМ	3		
84.	Тигањ "R" \varnothing 30	КОМ	3		
85.	Тигањ "R" \varnothing 28	КОМ	7		
86.	Тигањ "R" \varnothing 26	КОМ	5		
87.	Тигањ "R" \varnothing 24	КОМ	4		
88.	Тигањ за палачинке тефлон 26 цм	КОМ	8		
89.	Супијера са поклопцем "R" 2,5л	КОМ	5		
90.	Плех "R"45x30x5	КОМ	4		
91.	Плех "R"59x44 5x3,5 , инокс 18/10	КОМ	13		
92.	Плех пржуља за печење, са ручкама 600x500x7	КОМ	10		
93.	Плех за печење "R"60x45	КОМ	5		
94.	Овал "R" бр.1 25x16	КОМ	10		
95.	Овал "R" бр.3 34x22	КОМ	10		
96.	Овал "R" бр.4 40x27	КОМ	30		
97.	Овал "R" бр.5 45x33	КОМ	30		
98.	Овал "R" бр.6 50x33	КОМ	10		

Ред. број	Назив	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере	Укупна цена (4x5)
1	2	3	4	5	6
99.	Овал рибљи "R" 55x24	ком	10		
100.	Машице за роштиљ од росфраја 40 цм	ком	12		
101.	Кутлача за супу 0,5 дл	ком	6		
102.	Кутлача за супу 2дл	ком	1		
103.	Кутлача за супу 0,3 дл	ком	1		
104.	Кашика за сладолед – хваталка 30гр	ком	2		
105.	Кашика француска –округла 10 цм	ком	11		
106.	Кашика француска – четвртаста 11x11 цм	ком	3		
107.	Варјача 35 цм	ком	12		
108.	Варјача 40 цм, пвц	ком	7		
109.	Варјача 40 цм	ком	23		
110.	Варјача 50 цм	ком	4		
111.	Кутлача са супу-2л	ком	1		
112.	Цедиљка жичана , инокс 18/10 г 16 см, 0,7l	ком	14		
113.	Цедиљка жичана , инокс 18/10 г 22 см, 2l	ком	5		
114.	Ренде "R" четворострано	ком	8		
115.	Жица за мућење 30 цм	ком	7		
116.	Жица за мућење 35 цм	ком	12		
117.	Шпахле са дрвеном дршком	ком	11		
118.	Даска за поврће, зелена 53x32,5x2,5 цм	ком	2		
119.	Даска за поврће, црвена 53x32,5x2,5 цм	ком	6		
120.	Отварач конобарски стопцигер	ком	20		
121.	Конобарски отварачи за вино	ком	10		
122.	Кибла кофица за лед, росфрај 18/10	ком	3		

Ред. број	Назив	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере	Укупна цена (4x5)
1	2	3	4	5	6
123.	Хватаљка за лед, росфрај 18/10	ком	6		
124.	Дресир кеса 50 цм	ком	12		
125.	Дресир кеса 40 цм	ком	2		
126.	Штер рерне-сет 12/1	ком	5		
127.	Штер рерна звездасте ø14	ком	5		
128.	Штер рерна звездасте ø10	ком	5		
129.	Штер рерна звездасте ø0,9	ком	5		
130.	Штер рерне округле ø0,6	ком	5		
131.	Штер рерне округле ø10	ком	5		
132.	Ауштехер за канапе, округли сет 14 ком	ком	5		
133.	Ауштехер за канапе, четвртасти сет 14 ком	ком	5		
134.	Ауштехер за поврће, сет 1/12	ком	2		
135.	Гитери, решетке 44x31 цм	ком	4		
136.	Четкица пвц- већа 60мм	ком	5		
137.	Четкица пвц-мања 60мм	ком	5		
138.	Ауштехер за јабуке	ком	2		
139.	Четка за брашно	ком	2		
140.	Рајфови за тарту, округли 26 цм	ком	7		
141.	Рајфови за тарту, округли 28 цм	ком	2		
142.	Калуп за воћну тарту 28 цм	ком	2		
143.	Редла за сечење теста	ком	5		
144.	Силиконски стругач теста сет 1/10	ком	3		
145.	Мерица 1л, пвц	ком	3		
146.	Лопатица за брашно пвц	ком	5		
147.	Пластична вангла 5 л	ком	9		
148.	Пластична вангла 8 л	ком	7		

Ред. број	Назив	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере	Укупна цена (4x5)
1	2	3	4	5	6
149.	Пластична вангла 15 л	ком	9		
150.	Пластична вангла 25 л	ком	5		
151.	Чаша 0,2л – равна стакло	ком	2090		
152.	Чаша за бело вино 0,26л – стакло	ком	48		
153.	Чаша за виски – стакло	ком	72		
154.	Чаша за воду 0,3л – стакло	ком	48		
155.	Кибла за лед стакло	ком	3		
156.	Бокал 1/1 стакло	ком	10		
157.	Стаклене пепељаре 13 цм	ком	50		
158.	Чаша – чинија за воћну салату	ком	60		
159.	Чаша за воду 0,3 равна h 145 mm, ø0,64–кристалин schott zwiesel или одговарајућа	ком	48		
160.	Чаша за воду 0,35 на стопу h 195 mm, ø0,85 –кристалин schott zwiesel или одговарајућа	ком	60		
161.	Чаша за бело вино 0,48 л , h 230 mm, ø0,91 –кристалин schott zwiesel или одговарајућа	ком	60		
162.	Чаша за црно вино 0,60 л , h 245 mm, ø0,92 –кристалин schott zwiesel или одговарајућа	ком	60		
163.	Чаша за шампањ 0,34 л , 242мм, ø0,72-кристалин schott zwiesel или одговарајућа	ком	60		
164.	Чаша за воду 0,19 равна h 108 mm, ø0,58 –кристалин schott zwiesel или одговарајућа	ком	360		
165.	Чаша за воду 0,24 равна h 118 mm, ø0,62 –кристалин schott zwiesel или одговарајућа	ком	306		
166.	Цедиљка за лимун, снаге 100 w, кућиште од инокса 18/10	ком	9		
167.	Штапни миксер, снаге 750 w, кућиште и штап за мешање од инокса	ком	5		
168.	Ручни миксер, снага 500 w	ком	5		
169.	Блендер , снага 600 w	ком	3+1		
170.	Вагица , дигитална електрична 5 кг	ком	1		

Ред. број	Назив	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере	Укупна цена (4x5)
1	2	3	4	5	6
171.	Сецко за поврће , мандолина	ком	2		
172.	Пластична посуда за чување хране у фрижидеру са херметичким поклопцем (1,5л и 2л), - полипрапилен -	ком	5		
173.	Столњак бели 120x120,памук 100%, 210гр/м ²	ком	50		
174.	Столњак бели 140x140,памук 100%, 210гр/м ²	ком	100		
175.	Надстолњак бели 80x80 100%,памук, 210гр/ м ²	ком	70		
УКУПНО:					

НАПОМЕНА: Памук мора бити мерцеризиран и санфоризиран.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у табели.

Испоруку добара извршићу у року од _____ дана.

Рок испоруке мора бити до 30 дана по поруџбини наручиоца.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 7001401, коју заступа в. д. Директора Зоран Трнинић (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Продавац)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015) спровео отворени поступак за набавку ситног инвентара (број 112/2015) на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца;
- да је Продавац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), доделио уговор, Продавцу, за набавку ситног инвентара;
- да ће Продавац извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка ситног инвентара
Продавац се обавезује да ће Наручиоцу испоручивати добра и то:

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи **(биће преузето из понуде)**, франко Наручилац, што представља збир производа процењених количина и јединичних цена.

Цена је исказана у динарима, без пореза на додату вредност .

У цену испоруке добара урачунати су сви зависни трошкови који се односе на реализацију предмета Уговора.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, која мора садржати број и датум закљученог уговора.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, по пријему фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара одређене у члану 1. уговора.

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 4.

Продавац је у тренутку закључења Уговора, предао Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења, оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, која траје 30 дана дуже од истека рока важности Уговора.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део овог уговора.

Члан 5.

Наручилац задржава право да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Продавац не извршава уговорне обавезе.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Испорука добара вршиће се сукцесивно у објектима републичких органа, према динамици коју одреди наручилац.

Испорука добара извршиће се у року до **(биће преузето из понуде)**

МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 7.

Место испоруке предметних добара је у Палати „Србија“, Булевар Михајла Пупина број 2.

КВАЛИТЕТ

Члан 8.

Добра која су предмет овог уговора морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и да у свему испуњавају захтеве из члана 1. уговора.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 9.

Наручилац и Продавац ће констатовати преузимање добара.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Продавац је дужан да одмах по позиву и не дуже од 12 часова, испоручено добро заменити новим, у противном Наручилац задржава право да раскине Уговор.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Продавац је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 11.

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о набавци добара и да је документује на прописани начин.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 12.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Верица Јевтић, телефон: 011/3613-966.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 15.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 16.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи годину дана од дана закључења, а примењиваће се од *(попуњава Наручилац)*.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 17.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ПРОДАВАЦ

- потпис -

в.д. директора Зоран Трнинић,

директор

VIII
ОБРАЗАЦ
СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Тањир плитке ø 26 , Rozental, Ероque, са златном бордуrom	ком	60				
2.	Тањир плитке ø 22 , Rozental, Ероque, са златном бордуrom	ком	60				
3.	Тањир плитке ø 19 , Rozental, Ероque, са златном бордуrom	ком	60				
4.	Тањир дубоки ø 24 , Rozental, Ероque , са златном бордуrom	ком	60				
5.	Тањир плитке 26cm, IONIA IKAROS	ком	60				
6.	Тањир плитке 20cm, IONIA IKAROS	ком	60				
7.	Тањир плитке 23cm, IONIA IKAROS	ком	60				
8.	Тањир плитке 17cm, IONIA IKAROS	ком	60				
9.	Тањир дубоки 23cm, IONIA IKAROS	ком	60				
10.	Чинија за салату 16 cm IONIA IKAROS	ком	60				
11.	Тањир дубоки, порцелан ø 24, Arulum	ком	320				
12.	Тањир плитке, порцелан ø 26, Arulum	ком	320				
13.	Тањир десертни, порцелан ø 20, Arulum	ком	270				
14.	Тањир за салату, порцелан ø 18, Arulum	ком	150				
15.	Чинија порцелан ø14, Arulum	ком	430				
16.	Чинија порцелан ø16, Arulum	ком	220				
17.	Чинија порцелан ø19, Arulum	ком	220				
18.	Шоља за кафу са тацном , порцелан Arulum	ком	606				
19.	Шоља за белу кафу са тацном, порцелан Arulum	ком	68				
20.	Шоља за чај са тацном , порцелан Arulum	ком	1164				
21.	Шоља за капућино са тацном Benedikt или одговарајући	ком	904				
22.	Шоља за еспресо кафу са	ком	436				

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
	тацном Benedikt или одговарајући						
23.	Нож за јело, нерђајући челик 18/10 HEPP-TREND	ком	270				
24.	Виљушка за јело, нерђајући челик 18/10 HEPP-TREND	ком	270				
25.	Кашика за јело, нерђајући челик 18/10 HEPP-TREND	ком	270				
26.	Кашичица за чај, нерђајући челик 18/10 HEPP-TREND	ком	340				
27.	Кашичица за лимунаду , нерђајући челик 18/10 HEPP-TREND	ком	80				
28.	Нож за јело, нерђајући челик 18/10 HEPP-EXCLUSIV-KREUZBAND	ком	60				
29.	Виљушка за јело, нерђајући челик 18/10 HEPP-EXCLUSIV-KREUZBAND	ком	60				
30.	Кашика за јело, нерђајући челик 18/10 HEPP-EXCLUSIV-KREUZBAND	ком	60				
31.	Нож десертни , нерђајући челик 18/10 HEPP-EXCLUSIV-KREUZBAND	ком	60				
32.	Виљушка десерна, нерђајући челик 18/10 HEPP-EXCLUSIV-KREUZBAND	ком	60				
33.	Кашика десертна, нерђајући челик 18/10 HEPP-EXCLUSIV-KREUZBAND	ком	60				
34.	Послужавник Laminat 53x32,5	ком	50				
35.	Послужавник ПВЦ , неклизајући, боја црна 45x35	ком	150				
36.	Послужавник конобарски inox 18/10 35x50	ком	5				
37.	Послужавник за ручавање, ПВЦ , бели 45x40	ком	100				
38.	Хватаљке за колаче "R"	ком	3				
39.	Хватаљке за пециво "R"	ком	7				
40.	Хватаљке за месо "R"	ком	5				
41.	Нож кухињски 30цм	ком	7				
42.	Нож за сир- ребрасти	ком	3				

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
43.	Ножеви за декорацију троугласти	ком	2				
44.	Нож за декорацију разни	ком	3				
45.	Нож за обраду поврћа	ком	15				
46.	Нож за обраду свежег меса	ком	4				
47.	Нож за обраду термички обрађеног меса	ком	4				
48.	Нож за хлеб рецкасти 36 цм	ком	2				
49.	Нож равни 36 цм	ком	5				
50.	Посластичарски нож	ком	4				
51.	Љуштилица, пилер за поврће	ком	9				
52.	Тучак за месо 500г	ком	10				
53.	Сет кухињски ножева са масатом- 6 ножева +масат	ком	3				
54.	Кухињски ножеви разни	ком	5				
55.	Сатара за месо 33 цм	ком	3				
56.	Стони отварач конзерви	ком	1				
57.	Левак за ћевапе	ком	2				
58.	Посипачи за со и бибер са сталком	ком	20				
59.	Карафингла- уље и сирће	ком	20				
60.	Џезва за кафу -4	ком	12				
61.	Џезва за кафу -8	ком	12				
62.	Посуда за млеко са поклопцем 1,5 дл "R"	ком	5				
63.	Посуда за млеко са поклопцем 3 дл "R"	ком	16				
64.	Миксер за нес кафу	ком	18				
65.	Лонац 2,5 л са поклопцем ø 16 ,инокс 18/10	ком	1				
66.	Лонац 4 л са поклопцем ø 20 ,инокс 18/10	ком	1				
67.	Лонац 9 л са поклопцем ø 24 ,инокс 18/11	ком	1				
68.	Лонац 6 л са поклопцем ø 20 ,инокс 18/10	ком	4				
69.	Лонац 10 л са поклопцем ø 24	ком	1				

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
	инокс 18/11						
70.	Шерпа бл са поклопцем ø 26, инокс 18/10	ком	3				
71.	Шерпа 2,5л са поклопцем ø 16, инокс 18/10	ком	2				
72.	Шерпа 3,5л са поклопцем ø 20, инокс 18/10	ком	9				
73.	Шерпа 5л са поклопцем ø 24 инокс 18/10	ком	5				
74.	Шерпа 10л са поклопцем ø 28 инокс 18/10	ком	1				
75.	Вангле, инокс 18/10 ø 20, 8л	ком	2				
76.	Вангле, инокс 18/10 ø 40, 16л	ком	1				
77.	Казанче за мућење са ручкама 7л, ø 28цм, инокс 18/10	ком	2				
78.	Прстен за казанче за мућење ø15,5	ком	2				
79.	Шерпица са дршком ø16, 1,5 инокс 18/10	ком	2				
80.	Шерпица са дршком ø18, 2,5 инокс 18/10	ком	3				
81.	Шерпица са дршком ø18, 3,25 инокс 18/10	ком	3				
82.	Ђевђир12л, ø36, инокс 18/10	ком	6				
83.	Ђевђир бл, ø32, инокс 18/10	ком	3				
84.	Тигањ "R" ø30	ком	3				
85.	Тигањ "R" ø28	ком	7				
86.	Тигањ "R" ø26	ком	5				
87.	Тигањ "R" ø24	ком	4				
88.	Тигањ за палачинке тефлон 26 цм	ком	8				
89.	Супијера са поклопцем "R" 2,5л	ком	5				
90.	Плех "R"45x30x5	ком	4				
91.	Плех "R"59x44 5x3,5 , инокс 18/10	ком	13				
92.	Плех пржуља за печење, са ручкама 600x500x7	ком	10				

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
93.	Плех за печење "R"60x45	ком	5				
94.	Овал "R" бр.1 25x16	ком	10				
95.	Овал "R" бр.3 34x22	ком	10				
96.	Овал "R" бр.4 40x27	ком	30				
97.	Овал "R" бр.5 45x33	ком	30				
98.	Овал "R" бр.6 50x33	ком	10				
99.	Овал рибљи "R" 55x24	ком	10				
100.	Машице за роштиљ од росфраја 40 цм	ком	12				
101.	Кутлача за супу 0,5 дл	ком	6				
102.	Кутлача за супу 2дл	ком	1				
103.	Кутлача за супу 0,3 дл	ком	1				
104.	Кашика за сладолед – хватаљка 30гр	ком	2				
105.	Кашика француска –округла 10 цм	ком	11				
106.	Кашика француска – четвртаста 11x11 цм	ком	3				
107.	Варјача 35 цм	ком	12				
108.	Варјача 40 цм, пвц	ком	7				
109.	Варјача 40 цм	ком	23				
110.	Варјача 50 цм	ком	4				
111.	Кутлача са супу-2л	ком	1				
112.	Цедиљка жичана , инокс 18/10 г 16 см, 0,7l	ком	14				
113.	Цедиљка жичана , инокс 18/10 г 22 см, 2l	ком	5				
114.	Ренде "R" четворострано	ком	8				
115.	Жица за мућење 30 цм	ком	7				
116.	Жица за мућење 35 цм	ком	12				

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
117.	Шпахле са дрвеном дршком	ком	11				
118.	Даска за поврће, зелена 53x32,5x2,5 цм	ком	2				
119.	Даска за поврће, црвена 53x32,5x2,5 цм	ком	6				
120.	Отварач конобарски стопцигер	ком	20				
121.	Конобарски отвараачи за вино	ком	10				
122.	Кибла кофица за лед, росфрај 18/10	ком	3				
123.	Хватаљка за лед, росфрај 18/10	ком	6				
124.	Дресир кеса 50 цм	ком	12				
125.	Дресир кеса 40 цм	ком	2				
126.	Штер рерне-сет 12/1	ком	5				
127.	Штер рерна звездасте ø14	ком	5				
128.	Штер рерна звездасте ø10	ком	5				
129.	Штер рерна звездасте ø0,9	ком	5				
130.	Штер рерне округле ø0,6	ком	5				
131.	Штер рерне округле ø10	ком	5				
132.	Ауштехер за канапе, округли сет 14 ком	ком	5				
133.	Ауштехер за канапе, четвртасти сет 14 ком	ком	5				
134.	Ауштехер за поврће, сет 1/12	ком	2				
135.	Гитери, решетке 44x31 цм	ком	4				
136.	Четкица пвц- већа 60мм	ком	5				
137.	Четкица пвц-мања 60мм	ком	5				
138.	Ауштехер за јабуке	ком	2				
139.	Четка за брашно	ком	2				
140.	Рајфови за тарту, округли 26 цм	ком	7				

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
141.	Рајфови за торту, округли 28 цм	ком	2				
142.	Калуп за воћну торту 28 цм	ком	2				
143.	Редла за сечење теста	ком	5				
144.	Силиконски стругач теста сет 1/10	ком	3				
145.	Мерица 1л, пвц	ком	3				
146.	Лопатица за брашно пвц	ком	5				
147.	Пластична вангла 5 л	ком	9				
148.	Пластична вангла 8 л	ком	7				
149.	Пластична вангла 15 л	ком	9				
150.	Пластична вангла 25 л	ком	5				
151.	Чаша 0,2л – равна стакло	ком	2090				
152.	Чаша за бело вино 0,26л – стак	ком	48				
153.	Чаша за виски – стакло	ком	72				
154.	Чаша за воду 0,3л – стакло	ком	48				
155.	Кибла за лед стакло	ком	3				
156.	Бокал 1/1 стакло	ком	10				
157.	Стаклене пепељаре 13 цм	ком	50				
158.	Чаша – чинија за воћну салату	ком	60				
159.	Чаша за воду 0,3 равна h 145 mm, ø0,64 –кристалин schott zwiesel или одговарајућа	ком	48				
160.	Чаша за воду 0,35 на стопу h 195 mm, ø0,85 –кристалин schott zwiesel или одговарајућа	ком	60				
161.	Чаша за бело вино 0,48 л , h 230 mm, ø0,91 –кристалин schott zwiesel или одговарајућа	ком	60				
162.	Чаша за црно вино 0,60 л , h 245 mm, ø0,92 –кристалин schott zwiesel или одговарајућа	ком	60				

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
163.	Чаша за шампањ 0,34 л , 242мм, ø0,72-кристалин schott zwiesel или одговарајућа	ком	60				
164.	Чаша за воду 0,19 равна h 108 mm, ø0,58 –кристалин Rona или одговарајућа	ком	360				
165.	Чаша за воду 0,24 равна h 118 mm, ø0,62 –кристалин schott zwiesel или одговарајућа	ком	306				
166.	Цедиљка за лимун, снаге 100 w, кућиште од инокса 18/10	ком	9				
167.	Штапни миксер, снаге 750 w, кућиште и штап за мешање од инокса	ком	5				
168.	Ручни миксер, снага 500 w	ком	5				
169.	Блендер , снага 600 w	ком	3+1				
170.	Вагица , дигитална електрична 5 кг	ком	1				
171.	Сецко за поврће , мандолина	ком	2				
172.	Пластична посуда за чување хране у фрижидеру са херметичким поклопцем (1,5л и 2л), - полипрапилен -	ком	5				
173.	Столњак бели 120x120,памук 100%, 210гр/м ²	ком	50				
174.	Столњак бели 140x140,памук 100%, 210гр/м ²	ком	100				
175.	Надстолњак бели 80x80 100%,памук, 210гр/ м ²	ком	70				
УКУПНО:							

Потпис овлашћеног лица

М.П.

IX
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

X

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ап