



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- Предмет:** Набавка услуга одржавања димњака и котлова са пламено димне стране
- Врста поступка:** Преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда члан 35. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама.
- Број јавне набавке:** 91/2015

I

О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401.
- www.uzzpro.gov.rs.

2. Врста поступка

Управа за заједничке послове републичких органа, као наручилац у складу са Одлуком број: 404-02-1968/2014-01 од 18.09.2014. године, покренула је отворени поступак јавне набавке број 148/2014, чији предмет набавка услуга одржавања димњака и котлова са пламено димне стране.

За предметну јавну набавку Наручилац је дана 26.09.2014. године објавио позив за подношење понуде и конкурсну документацију на Порталу јавних набавки, на интернет страници Наручиоца.

У предметном поступку све достављене понуде понуђача оцењене су као неприхватљиве из следећих разлога:

- понуђач „ДИМНИЧАР“ АД, Београд, Делиградска број 26, у понуди није доставио оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла и није доставио важећи сертификат о усаглашености системом менаџмента квалитетом SRPS ISO 9001, или ISO 9001 и сертификат о усаглашености система управљања заштите животне средине SRPS ISO 14001 или ISO 14001, са обимом сертификације, издати од стране акредитованог сертификационог тела, како је то било прописано конкурсном документацијом Наручиоца.

Понуда наведеног понуђача је неприхватљива и у погледу цене, односно укупно понуђена цена прелази процењену вредност јавне набавке.

- Понуда Комуналног предузећа „ЕКО ДИМ“ d.o.o. Београд, улица Цвијићева број 22 је неприхватљива јер укупно понуђена цена прелази процењену вредност јавне набавке.

С обзиром да су у предметном поступку све достављене понуде понуђача оцењене као неприхватљиве, те нису били испуњени услови за доношење одлуке о додели уговора, Наручилац је Одлуком број: 404-02-1968/2014-01 од 11.05.2015. године, обуставио отворени поступак јавне набавке.

Имајући у виду изнете разлоге, Наручилац се определио за спровођење преговарачког поступка са објављивањем позива за подношење понуде, на основу члана 35. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама.

Наручилац је упутио позив за подношење понуде само и свим понуђачима који су поднели понуду у отвореном поступку и то: Предузеће за трговину, производњу и услуге „ДИМНИЧАР“ АД, Београд, Делиградска број 26 и „ЕКО ДИМ“ d.o.o. Београд,

улица Цвијићева број 22, тако да своје понуде учине прихватљивим и неће објавити позив за подношење понуде.

II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга одржавања димњака и котлова са пламено димне стране.

Назив и ознака из општег речника: Услуге чишћења пећи и димњака 90915000-4.

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Место и начин пружања услуга

Место пружања услуга су објекти републичких органа.

Услуга одржавања и чишћења димњака и котлова са пламено димне стране вршиће се сукцесивно према динамици коју утврђује Наручилац на основу усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је дужан да изврши услугу сакупљања и транспорта отпада и да отпад преда овлашћеном оператеру који има све потребне дозволе за поступање са отпадом у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009 и број 88/2010), као и у складу са Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада, што се доказује Документом о кретању отпада.

Понуђач је дужан да Наручиоцу достави попуњен примерак Документа о кретању отпада, којим се потврђује да је отпад прихваћен.

Наручилац има право првенства у пружању предметних услуга.

2. Време одзива и рок извршења услуге

Услуга која је предмет јавне набавке вршиће се сукцесивно према потреби и динамици коју одреди Наручилац.

Понуђач је дужан да се одазове, у року од четири (4) часа, од усменог или писменог позива овлашћеног лица Наручиоца (тел/факс) и да приступи извршењу услуге.

3. Квалитет

Понуђач је дужан да предметну услугу врши квалитетно, у складу са важећим законским прописима, стандардима, правилима струке и у свему према захтевима Наручиоца.

4. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга, а гаранција на употребљени материјал је произвођачка.

5. Рекламација

Понуђач је дужан да у случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршене услуге, недостатке отклони одмах након сачињавања Записника о рекламацији.

6. Безбедносна провера

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да након закључења уговора у року од три дана достави списак запослених радника, који ће радити на пословима који су предмет јавне набавке, као и возила која ће користити, ради безбедносне провере од надлежног МУП-а Србије.

IV

**ПОНУЂАЧИ СУ ДУЖНИ ДА ДОПУНЕ И УЧИНЕ ПРИХВАТЉИВИМ СВОЈЕ ПОНУДЕ
НА СЛЕДЕЋИ НАЧИН:**

- 1. Понуђач „ДИМНИЧАР“ АД, Београд, Делиградска број 26 треба да учини понуду прихватљивом са становишта цене и да достави у понуди оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у складу са захтевима из тачке 9. (Средства финансијског обезбеђења), на страни 7 од 31 конкурсне документације, као и важећи сертификат о усаглашености системом менаџмента квалитетом SRPS ISO 9001, или ISO 9001 и сертификат о усаглашености система управљања заштите животне средине SRPS ISO 14001 или ISO 14001, са обимом сертификације, издати од стране акредитованог сертификационог тела, како је то било прописано конкурсном документацијом Наручиоца.**
- 2. Понуђач Комунално предузеће „ЕКО ДИМ“ d.o.o. Београд, улица Цвијићева број 22, треба да учини понуду прихватљивом са становишта цене.**

Понуђач Комунално предузеће „ЕКО ДИМ“ d.o.o. Београд, улица Цвијићева број 22 може да преузме Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла достављено ради учешћа у отвореном поступку број 148/2014 и дужан је достави ново средство финансијског обезбеђења у овом преговарачком поступку у складу са захтевима из тачке 9. (Средства финансијског обезбеђења), на страни 7 од 31 конкурсне документације.

Понуђена цена у преговарачком поступку не може бити већа од понуђене цене дате у отвореном поступку број 148/2014.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова прописаних чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.**

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном назнаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Валута

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена је фиксна и не може се мењати до истека рока важења уговора.

У цену предметне услуге урачунати све трошкове који се односе на комплетну услугу одржавања и чишћења димњака и котлова са пламено димне стране, као и трошкове транспорта алата и опреме за заштиту на раду, потрошног материјала и извршилаца услуге. У цену такође урачунати услугу сакупљања и транспорта отпада.

Уколико је потребно извршити услугу или уградити резервни део (подсклоп или склоп) који нису описани у спецификацији обрасца понуде, понуђач је дужан да у року од 24 часа прибави сагласност Наручиоца за извршење предметне услуге, односно уградњу резервног дела и да достави важећи ценовник услуге, односно резервног дела.

8. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Свака фактура мора садржати број и датум закљученог уговора, записник о извршеној услузи (у коме мора обавезно да стоји количина отпадне материје изражена у килограмима) који мора бити обострано потписан и оверен.

Такође уз фактуру мора да буде достављен оригинал Документ о кретању отпада, уредно попуњен и оверен у свим сегментима, као доказ да је отпад прихваћен.

Плаћање неспецифицираних услуга и резервних делова извршиће се по достављеној фактури и приложеној фактури о куповини резервних делова и Ценовника услуге.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

9. Средства финансијског обезбеђења

9.1. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке, а нарочито одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

9.2. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности понуде, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

10. Захтев за додатним обезбеђењем испуњења уговорних обавеза

Уколико уговор из предметног поступка јавне набавке буде додељен понуђачу који се налази на листи негативних референци, који води Управа за јавне набавке у складу са чланом 83. Закона о јавним набавкама, за јавну набавку чији предмет није истоврстан предмету ове јавне набавке, изабрани понуђач ће Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у износу од 15% без ПДВ-а, од укупно уговорене цене.

11. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не изврши уговорне обавезе.

12. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом пружања услуга које су предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005), и одредбама Закона о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009 и број 88/2010) и важећим подзаконским актима из ове области.

13. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

14. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 91/2015 чији је предмет набавка услуга одржавања димњака и котлова са пламено димне стране, предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867.

16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена, постигнута у поступку преговарања.

18. Начин и елементи преговарања

Преговарање ће се спровести са понуђачима који доставе одговарајућу понуду, коју Наручилац није одбио због битних недостатака и које не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе понуђача.

Преговарање ће се спровести према елементу укупно понуђене цене из обрасца спецификације.

Понуђач може понудити нижу укупну цену у процентуалном износу.

Поступак преговарања спровешће се у шест кругова преговарања

Преговарање започиње (први круг) са понуђачем који је у понуди понудио укупну цену која је већа у односу на укупну цену другог понуђача.

Преговарање у другом, трећем, четвртном и петом кругу спроводи се тако што се прво преговара са понуђачем који је понудио већу укупну цену у претходном кругу.

Преговарање у шестом кругу спровешће се путем затворених коверти које обезбеђује наручилац у којима ће понуђач уписати проценат умањења укупне цене и укупну цену са умањењем која ће представљати коначну цену. Коверат са овим ценама биће саставни део записника.

Понуђени проценат умањења на укупну цену примениће се на све ставке из обрасца спецификације.

Уколико у два узастопна круга преговарања понуђачи остану при понуђеним ценама из претходног круга преговарања, преговарање путем затворених коверти (предвиђени шести круг преговарања) спровешће се у првом наредном кругу.

У случају да се поступак преговарања спроводи само са једним понуђачем преговарање ће се спровести у три круга, без затворених коверти.

19. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда. У наведеном случају благовремено примљене понуде код наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права, мора да садржи између осталог потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

а) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 80.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

б) Налог за уплату, први примерак, оверан потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под а).

21. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана, од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може сходно члану 112. став 2 тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

22. Праћење реализације уговора

Лица одговорна за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза су Небојша Поповић, телефон број: 064/8167 175 и Драган Ђукић, телефон број: 064/8167 014.

23. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштита животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде у предметном поступку,
подносим понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**РОК
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Понуђач попуњава јединичне цене, као и укупну цену, без пореза на додату вредност.

Ред. бр.	Опис радова	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Укупно
1	2	3	4	5	
	Механичко чишћење котлова са димно-пламене стране, од наслага, чађи и сумпора и вађење свих отпадака из унутрашњих делова, сакупљање и транспорт отпада.				
	Објекат: Немањина 22-26 Тип котла: ТЕ-19 Минел Капацитет: 1550 KW	ком	3		
	Објекат: Дечанска 8 Тип котла: Неовулкан супер 1500 Капацитет: 288 KW	ком	2		
	Објекат: Руже Јовановић 27а Тип котла: Ховал Капацитет: 500 KW	ком	1		
	Објекат: Палата Србија Тип котла: Ховал Капацитет: 3500 KW	ком	4		
	Објекат: Толстојева 2 Тип котла: Ховал Капацитет: 500 KW	ком	1		
	Објекат: Лацковићева 10 Тип котла: Шукплам Капацитет: 80 KW	ком	1		
1.	Објекат: Ужичка 21 Тип котла: Viessmann Капацитет: 69 KW	ком	1		
	Објекат: Ужичка 23 Тип котла: Viessmann Капацитет: 177 KW	ком	2		
	Објекат: Вила Шумадија, Опленац Тип котла: Штадлер Капацитет: 230 KW	ком	1		
	Објекат: Вила Копаоник, Врњачка Бања Тип котла: Подвис Капацитет: 200 KW	ком	1		
	Објекат: Велика вила, Смедерево Тип котла: Шукоплам Капацитет: 250 KW	ком	1		
	Објекат: Мала вила, Смедерево Тип котла: Там стадлер Капацитет: 60 KW	ком	1		
	Објекат: Економија, Смедерево Тип котла: Капацитет: 150 KW	ком	2		
	Објекат: Ботићева Тип котла: Књажевац Капацитет: 500 KW	ком	1		
	Објекат: Ворово Тип котла: Неовулкан 3	ком	2		

Ред. бр.	Опис радова	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Укупно
1	2	3	4	5	
	Капацитет: 93 KW				
Укупно 1 :					
Цена А: (укупно 1×4 пута годишње)					
2.	Хемијско чишћење котлова са димно-пламене стране:				
	Објекат: Немањина 22-26 Тип котла: ТЕ-19 Минел Капацитет: 1550 KW	КОМ	3		
	Објекат: Дечанска 8 Тип котла: Неовулкан супер 1500 Капацитет: 288 KW	КОМ	2		
	Објекат: Руже Јовановић 27а Тип котла: Ховал Капацитет: 500 KW	КОМ	1		
	Објекат: Палата Србија Тип котла: Ховал Капацитет: 3500 KW	КОМ	4		
	Објекат: Толстојева 2 Тип котла: Ховал Капацитет: 500 KW	КОМ	1		
	Објекат: Лацковићева 10 Тип котла: Шукплам Капацитет: 80 KW	КОМ	1		
	Објекат: Ужичка 21 Тип котла: Viessmann Капацитет: 69 KW	КОМ	1		
	Објекат: Ужичка 23 Тип котла: Viessmann Капацитет: 177 KW	КОМ	2		
	Објекат: Вила Шумадија, Оплепац Тип котла: Штадлер Капацитет: 230 KW	КОМ	1		
	Објекат: Вила Копаоник, Врњачка Бања Тип котла: Подвис Капацитет: 200 KW	КОМ	1		
	Објекат: Велика вила, Смедерево Тип котла: Шукоплам Капацитет: 250 KW	КОМ	1		
	Објекат: Мала вила, Смедерево Тип котла: Тамстадлер Капацитет: 60 KW	КОМ	1		
	Објекат: Економија, Смедерево Тип котла: Капацитет: 150 KW	КОМ	2		
	Објекат: Ботићева Тип котла: Књажевац Капацитет: 500 KW	КОМ	1		
Објекат: Ворово Тип котла: Неовулкан 3	КОМ	2			

Ред. бр.	Опис радова	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Укупно
1	2	3	4	5	
	Капацитет: 93 KW				
Укупно 2 :					
Цена Б: (укупно 2× 4 пута годишње)					
3.	Механичко чишћење димњака и димоводних канала, са вађењем и одношењем свих отпадака из њих	м1	520		
4.	Конзервирање котлова са димно-пламене стране	м ²	400		
5.	Хемијско чишћење водене стране котла	м ³	100		
6.	Хемијско испирање измењивача топлоте, са челичном цевима	м ²	100		
7.	Хемијско испирање измењивача топлоте, са бакарним цевима	м ²	100		
8.	Хемијско прање ваздушних жичаних филтера са потапањем у медицинско парафинско уље	ком.	1470		
9.	Прање и брисање кутија за ношење филтера	ком.	490		
10.	Прање и чишћење радног кола центрифугалног вентилатора	ком.	40		
11.	Замена цирадног платна на споју вентилатор-канал	м2	50		
12.	Интервенције које нису предвиђене овим предмером	н/ч	50		
Цена В: (укупно ставке 3-12)					
УКУПНО ДИНАРА (цена А +цена Б+цена В):					

У цену предметне услуге урачунати све трошкове који се односе на комплетну услугу одржавања и чишћења димњака и котлова са пламено димне стране, као и трошкове транспорта алата и опреме за заштиту на раду, потрошног материјала, извршилаца услуге, као и сакупљање и транспорт отпада. Понуђач је дужан да након сакупљања и транспорта отпада збрине отпад у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009 и број 88/2010), као и у складу са Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ВРЕМЕ ОДЗИВА

Понуђач је дужан да се одазове на позив овлашћеног лица у року од

_____ (не може бити дужи од четири часа).
(*уписати*)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 7001401, коју заступа Зоран Трнинић, в.д. директор (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015) спровео отворени поступак јавне набавке **број 148/2014**, чији је предмет набавка услуга одржавања димњака и котлова са пламено димне стране на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, који је обустављен Одлуком о обустави поступка број: 404-02-1968/2014-01 од 11.05.2015. године;

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015) спровео преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке **број 91/2015**, чији је предмет набавка услуга одржавања димњака и котлова са пламено димне стране, упутио позив за подношење понуда понуђачима који су поднели понуде у отвореном поступку и није објавио позив за подношење понуда;

- да је Продавац дао/није дао попуст у поступку преговарања.

- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), закључује са Даваоцем услуге Уговор о пружању услуга одржавања димњака и котлова са пламено димне стране;

- да ће Давалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (*попуњава Наручилац*).

Управа за заједничке послове републичких органа
Београд, Немањина 22-26; ПП 91/2015

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуга одржавања димњака и котлова са пламено димне стране:

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи *(попуњава Наручилац)* динара без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати до истека рока важења овог уговора.

У цену предметне услуге урачунати су сви трошкови који се односе на комплетну услугу одржавања и чишћења димњака и котлова са пламено димне стране, као и трошкови транспорта алата и опреме за заштиту на раду, потрошног материјала и извршилаца услуге. У цену је такође урачуната услуга сакупљања и транспорта отпада.

Уколико је потребно извршити услугу или уградити резервни део (подсклоп или склоп) који нису описани у спецификацији обрасца понуде, Давалац услуге је дужан да у року од 24 часа прибави сагласност Наручиоца за извршење предметне услуге, односно уградњу резервног дела и да достави важећи ценовник услуге, односно резервног дела.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Свака фактура мора садржати број и датум закљученог уговора, записик о извршеној услузи (у коме мора обавезно да стоји количина отпадне материје изржена у килограмима) који мора бити обострано потписан и оверен. Такође уз фактуру мора да буде достављен оригинал Документ о кретању отпада, уредно попуњен и оверен у свим сегментима, као доказ да је отпад прихваћен.

Плаћање неспецифицираних услуга и резервних делова извршиће се по достављеној фактури и приложеној фактури о куповини резервних делова и Ценовника услуге.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Давалац услуге је у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности Уговора, која траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности Уговора.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део Уговора.

Члан 5.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Давалац услуге не извршава уговорне обавезе.

МЕСТО И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 6.

Место пружања услуга су објекти републичких органа.

Услуга одржавања и чишћења димњака и котлова са пламено димне стране вршиће се сукцесивно према динамици коју утврђује Наручилац на основу усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је дужан да изврши услугу сакупљања и транспорта отпада и да отпад преда овлашћеном оператеру који има све потребне дозволе за поступање са отпадом у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009 и број 88/2010), као и у складу са Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада, што се доказује Документом о кретању отпада.

Понуђач је дужан да Наручиоцу достави попуњен примерак Документа о кретању отпада, којим се потврђује да је отпад прихваћен.

Наручилац има право првенства у пружању предметних услуга

ВРЕМЕ ОДЗИВА И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 7.

Услуге које су предмет овог уговора вршиће се сукцесивно према потреби и динамици коју одреди Наручилац.

Давалац услуге је дужан да се одазове, у року од четири (4) часа, од усменог или писменог позива овлашћеног лица Наручиоца (тел/факс) и да приступи извршењу услуге.

КВАЛИТЕТ

Члан 8.

Давалац услуге је дужан да предметну услугу из члана 1. овог уговора врши у складу са важећим законским прописима, стандардима, правилима струке и у свему према захтевима Наручиоца.

ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

Давалац услуге гарантује квалитет извршених услуга, а гаранција на употребљени материјал је произвођачка.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 10.

Давалац услуге је дужан да након закључења Уговора у року од три дана достави списак запослених радника, који ће радити на пословима који су предмет овог уговора, као и возила која ће користити, ради безбедносне провере од надлежног МУП-а Србије.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 11.

Давалац услуге је дужан да у случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршене услуге, недостатке отклони одмах након сачињавања Записника о рекламацији.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 12.

Давалац услуге је дужан да приликом пружања услуга које су предмет Уговора, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005), Закона о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009 и број 88/2010) и важећим подзаконским актима.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 13.

Давалац услуге је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 14.

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 15.

Лица одговорна за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза су Небојша Поповић, телефон број: 064/8167 175 и Драган Ђукић, телефон број: 064/8167- 014.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 18.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 19.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.
Уговор се закључује на период од једне године.
Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају

када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 20.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 21.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

- потпис -

Зоран Трнинић, в.д. директор

директор

VIII
О Б Р А З А Ц
СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Ред. бр.	Опис радова	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Механичко чишћење котлова са димно-пламене стране, од наслага, чађи и сумпора и вађење свих отпадака из унутрашњих делова, сакупљање и транспорт отпада.						
	Објекат: Немањина 22-26 Тип котла: ТЕ-19 Минел Капацитет: 1550 KW	ком	3				
	Објекат: Дечанска 8 Тип котла: Неовулкан супер 1500 Капацитет: 288 KW	ком	2				
	Објекат: Руже Јовановић 27а Тип котла: Ховал Капацитет: 500 KW	ком	1				
	Објекат: Палата Србија Тип котла: Ховал Капацитет: 3500 KW	ком	4				
	Објекат: Толстојева 2 Тип котла: Ховал Капацитет: 500 KW	ком	1				
	Објекат: Лацковићева 10 Тип котла: Шукплам Капацитет: 80 KW	ком	1				
	Објекат: Ужичка 21 Тип котла: Viessmann Капацитет: 69 KW	ком	1				
	Објекат: Ужичка 23	ком	2				

Ред. бр.	Опис радова	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Тип котла: Viessmann Капацитет: 177 KW						
	Објекат: Вила Шумадија, Опленац Тип котла: Штадлер Капацитет: 230 KW	ком	1				
	Објекат: Вила Копаоник, Врњачка Бања Тип котла: Подвис Капацитет: 200 KW	ком	1				
	Објекат: Велика вила, Смедерево Тип котла: Шукоплам Капацитет: 250 KW	ком	1				
	Објекат: Мала вила, Смедерево Тип котла: Там стадлер Капацитет: 60 KW	ком	1				
	Објекат: Економија, Смедерево Тип котла: Капацитет: 150 KW	ком	2				
	Објекат: Ботићева Тип котла: Књажевац Капацитет: 500 KW	ком	1				
	Објекат: Ворово Тип котла: Неовулкан 3 Капацитет: 93 KW	ком	2				
	Укупно 1 :						
	Цена А: (укупно 1× 4 пута годишње)						
2.	Хемијско чишћење котлова са димно-пламене стране:						
	Објекат: Немањина 22-26 Тип котла: ТЕ-19 Минел	ком	3				

Ред. бр.	Опис радова	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Капацитет: 1550 KW						
	Објекат: Дечанска 8 Тип котла: Неовулкан супер 1500 Капацитет: 288 KW	ком	2				
	Објекат: Руже Јовановић 27а Тип котла: Ховал Капацитет: 500 KW	ком	1				
	Објекат: Палата Србија Тип котла: Ховал Капацитет: 3500 KW	ком	4				
	Објекат: Толстојева 2 Тип котла: Ховал Капацитет: 500 KW	ком	1				
	Објекат: Лацковићева 10 Тип котла: Шукпплам Капацитет: 80 KW	ком	1				
	Објекат: Ужичка 21 Тип котла: Viessmann Капацитет: 69 KW	ком	1				
	Објекат: Ужичка 23 Тип котла: Viessmann Капацитет: 177 KW	ком	2				
	Објекат: Вила Шумадија, Опленац Тип котла: Штадлер Капацитет: 230 KW	ком	1				
	Објекат: Вила Копаоник, Врњачка Бања Тип котла: Подвис Капацитет: 200 KW	ком	1				
	Објекат: Велика вила, Смедерево Тип котла: Шукоплам Капацитет: 250 KW	ком	1				

Ред. бр.	Опис радова	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Објекат: Мала вила, Смедерево Тип котла: Тамстадлер Капацитет: 60 KW	ком	1				
	Објекат: Економија, Смедерево Тип котла: Капацитет: 150 KW	ком	2				
	Објекат: Ботићева Тип котла: Књажевац Капацитет: 500 KW	ком	1				
	Објекат: Ворово Тип котла: Неовулкан 3 Капацитет: 93 KW	ком	2				
Укупно 2 :							
Цена Б: (укупно 2× 4 пута годишње)							
3.	Механичко чишћење димњака и димоводних канала, са вађењем и одношењем свих отпадака из њих	м1	520				
4.	Конзервирање котлова са димно-пламене стране	м ²	400				
5.	Хемијско чишћење водене стране котла	м ³	100				
6.	Хемијско испирање измењивача топлоте, са челичном цевима	м ²	100				
7.	Хемијско испирање измењивача топлоте, са бакарним цевима	м ²	100				
8.	Хемијско прање ваздушних жичаних филтера са потапањем у медицинско парафинско уље	ком.	1470				

Ред. бр.	Опис радова	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
9.	Прање и брисање кутија за ношење филтера	ком.	490				
10.	Прање и чишћење радног кола центрифугалног вентилатора	ком.	40				
11.	Замена цирадног платна на споју вентилатор-канал	м2	50				
12.	Интервенције које нису предвиђене овим предмером	н/ч	50				
Цена В: (укупно ставке 3-12)							
УКУПНО ДИНАРА (цена А +цена Б+цена В):							

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IX
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

X

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ГП