



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет:** Набавка услуге периодичног сервисирања  
ватрогасне опреме и средстава

**Број јавне  
набавке:** 120/2016

**Врста поступка:** Отворени поступак

# I

## О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401.
- [www.uzzpro.gov.rs](http://www.uzzpro.gov.rs).

### 2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

### 3. Предмет јавне набавке је набавка услуга.

### 4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана отварања понуда.

### 6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

## II

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### 1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуге периодичног сервисирања ватрогасне опреме и средстава

Предметна јавна набавка је на период од две године у складу са Сагласношћу Министарства финансија број 401-00-363/2016-03 од 10.02.2016. године за преузимање обавеза по основу вишегодишњег уговора.

Назив и ознака из општег речника: Ватрогасна опрема 35111000-5.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

**III****ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ****1. Квалитет**

Понуђач је дужан да услуге које су предмет јавне набавке пружа у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, све у складу са прописаним техничким захтевима Наручиоца.

**2. Списак објеката у којима се налазе III апарати и хидрантска мрежа:**

1	Андрићев Венац 1
2	Булевар Михаила Пупина 2
3	Немањина 22-26
4	Светогорска 8
5	Мике Аласа 14
6	Влајковићева 10
7	Дечанска 8
8	Кнегиње Љубице 5
9	Васина 20
10	Влајковићева 3
11	Делиградска 16
12	Немањина 34
13	Светозара Марковића 42
14	Кнеза Милоша 20
15	Булевар Краља Александра 15
16	Бирчанинова 6
17	Ресавска 42
18	Македонска 4
19	Будимска 10
20	Рузвелтова 61
21	Руже Јовановић 27А
22	Краља Милана 36
23	Масарикова 2
24	Ресавска 24
25	Ресавска 24
26	Гаврила Принципа 16/2
27	Грачаничка 8
28	Карађорђева 6
29	Немањина 4
30	Немањина 4
31	Коче Поповића 3
32	Париска 7
33	Сурчин
34	Војводе Тозе 31
35	Народних хероја 4

36	Др Ивана Рибара 91
37	Ворово
38	Немањина 11
39	Теразије 41
40	Краља Милутина 10А
41	Ботићева 8
42	Толстојева 2
43	Смедерево
44	Лацковићева 10
45	Толстојева 2А
46	Ужичка 21
47	Ужичка 23
48	Булевар Краља Александра 84
49	Конављанска 6
50	Омладинских бригада 1
51	Врњачка Бања
52	Краља Милана 16
53	Топола
54	Ауто Сервис –Немањина 22-26

### **3. Рок, време одзива и динамика пружања услуга**

Понуђач је дужан да се одазове на усмени или писмени позив Наручиоца (тел/факс) у року 24 часа од часа када је упућен позив Наручиоца.

Понуђач је дужан да на радном налогу упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца што оверава овлашћено лице наручиоца.

### **4. Начин пружања услуга**

Понуђач је дужан, да по извршењу услуге, овлашћеном представнику Наручиоца достави Записнике о извршеној услузи у складу са важећим законским прописима.

### **5. Распоживост сервисне службе**

Понуђач је дужан да обезбеди сервисну службу која је на располагању Наручиоцу седам дана у недељи, 24 часа непрекидно

Понуђач је дужан да одреди техничко лице за контакт, и контакт телефон на који Наручилац може пријавити квар и упише податке у образац који је саставни део конкурсне документације.

Наручилац мора имати приоритет приликом интервенција.

### **6. Мере заштите**

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге која је предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

### **7. Гаранција**

Понуђач је дужан да да гаранцију на извршене услуге сервисирања ватрогасне опреме и средстава у трајању од најмање 6 месеци и гаранцију на уграђене резервне делове у трајању од 12 месеци.

### **8. Рекламација**

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати извршење услуге. У случају записнички утврђених недостатака, понуђач мора исте отклонити, најкасније у року од 2 дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији односно да уграђени део замени новим.

## IV

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)  
И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**1. Обавезни услови (члан 75. Закона)**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

**1.1.** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

**1.2.** да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

<b>Доказ за правно лице:</b>	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
<b>Доказ за предузетнике и за физичка лица :</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b>	

**1.3.** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ за физичко лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</b>	

Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

<b>Доказ за правно лице:</b>	
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
<b>Доказ за физичко лице:</b>	



## 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

### 2.1. Финансијски и пословни капацитет

#### 2.1.1. Финансијски капацитет

Укупно остварен приход за 2015. годину - минимално 1.000.000,00 - динара (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

<b>Доказ за правно лице:</b>	- Биланс успеха за 2015. годину на прописаном обрасцу (АОП 1001) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2015 годину од Агенције за привредне регистре (АОП 1001)
<b>Доказ за предузетнике:</b>	- Потврда о промету код пословне банке за 2015. годину.
<b>Доказ за физичко лице:</b>	- Потврда о промету код пословне банке за 2015. годину.

#### 2.1.2. Пословни капацитет

Укупна вредност извршених услуга које су предмет јавне набавке у 2013. 2014. и 2015. години – минимум 2.000.000,00 динара.

<b>Доказ за правно лице:</b>	Вредност извршених услуга који су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

## 2.2. кадровски капацитет

### 2.2.1 Кадровски капацитет

Понуђач мора да има најмање **четири** запослена или **радно ангажована радника (сервисера), који имају положен стручни испит за раднике који раде на пословима заштитите од пожара**

<b>Доказ за правно лице:</b>	- <b>копија обрасца М-За, М</b> или други одговарајући образац, из којег се види да су запослена лица пријављено на пензијско осигурање, уколико су радно ангажовани – уговор о радном ангажовању. - копија Уверења о положеном стручном испиту за раднике који раде на пословима заштите од пожара (за сва четири радника - сервисера)
------------------------------	--

**1. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2) и 3).

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

<b>Доказ:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
---------------	---

**2. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2) и 3), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

<b>Доказ:</b>	Споразум понуђача доставити у понуди Изјава о испуњености обавезних услова која је саставни део конкурсне документације
---------------	--

**Докази о испуњености услова могу се достављати у неверним копијама, осим уколико није другачије одређено конкурсном документацијом.**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

**Ако понуђач у остављеном року који не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.**

**Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.**

**Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.**

**ИЗЈАВА**

којом понуђач: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,  
запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум: \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

којом понуђач: \_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења  
понуде.

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

Датум: \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
изјављује да је *подизвођач* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и  
условима рада и заштити животне средине.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

Датум: \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач \_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

гарантује да је *подизвођач* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

којом члан групе: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,  
запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

Датум. \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_



**ИЗЈАВА**

којом члан групе: \_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**Назив  
референтног  
наручиоца:**

\_\_\_\_\_

**Седиште:**

\_\_\_\_\_

**Улица и број:**

\_\_\_\_\_

**Телефон:**

\_\_\_\_\_

**Матични број:**

\_\_\_\_\_

**ПИБ:**

\_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

**ПОТВРДУ**

којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

у 2013, 2014. и 2015. години, пружао услуге сервисирања ватрогасне опреме и средстава у укупној вредности од \_\_\_\_\_ (словима:

\_\_\_\_\_ динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ради учешћа у јавној набавци **број 120/2016**, чији је предмет набавка периодичног сервисирања ватрогасне опреме и средстава и у друге сврхе се не може користити.

**Место** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Наручилац-Купац**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе

## Списак референтних наручилаца

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност извршених услуга без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
<b>Укупно:</b>		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

**НАПОМЕНА:** - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

**2.2.1 Кадровски капацитет**

<b>Ред. бр</b>	<b>Име и презиме сервисера</b>	<b>Број и датум Уверења о положеном стручном испиту на пословима заштите од пожара</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>1.</b>		
<b>2.</b>		
<b>3.</b>		
<b>4.</b>		

**Напомена:** Уписати потребне податке

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

*У случају потребе образац копирати*

**ИЗЈАВА**

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу \_\_\_\_ %  
укупне вредности набавке, а што се односи на: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**Напомена:** Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

## V

### УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

#### 1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

#### 2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све изјаве дате под материјално кривичном одговорношћу, попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.**

#### 3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблагоприятно поднете понуде, са знаком да су поднете неблагоприятно.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

#### **4. Понуда са варијантама није дозвољена**

#### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном знаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

#### **6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **7. Подизвођач**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

#### **9. Валута**

Цена мора бити изражена у динарима, без ПДВ-а.

У цену је потребно урачунати све услуге описане у обрасцу спецификације конкурсне документације.

### **9.1. Цена сервисних услуга**

Цене сервисних услуга понуђач доставља у ТАБЕЛИ 1 и 2 из обрасца спецификације понуде која ће бити саставни део уговора.

У цену морају бити урачунати сви зависни трошкови (излазак сервисног возила, ПВЦ кесица за гарантни лист, гарантни лист, пломба, извештај о сервисирању опрема, извештај о испитивању хидраната, налепница за хидрант и налепница о испитивању непропустивости ватрогасних црева на водени притисак од 7 бара, као и сви елементи из описа услуге.

### **9.2. Цена резервних делова**

Цену резервних делова понуђач доставља у ТАБЕЛИ 3 и 4 из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

Након уградње резервних делова, понуђач је дужан достави Наручиоцу спецификацију трошкова уграђених резервних делова.

Уколико цена поправке уређаја прелази 50% тржишне вредности опреме Понуђач је дужан да обавести Наручиоца и да прибави његову писмену сагласност за извршење услуге.

Уколико резервни део који је потребно уградити није предвиђен у ТАБЕЛИ 3 и 4 обрасца спецификације понуде понуђач је дужан да обавести о томе наручиоца, достави му важећи ценовник за наведени резервни део и да прибави сагласност наручиоца за уградњу резервног дела у опрему која је предмет сервисирања и одржавања.

Уколико резервни део и репроматеријал који је потребно уградити није предвиђен у ТАБЕЛИ 3 и 4 Обрасца спецификације, а понуђач не располаже наведеним резервним делом или тај део није обухваћен његовим ценовником, цена таквог резервног дела (репроматеријала) увећана за 7% на име манипулативних трошкова, пада на терет наручиоца, уколико се наручилац са тим сагласи и биће исплаћена по испостављеној фактури и приложеном рачуну о куповини резервног дела и репроматеријала.

### **10. Резервни делови и рок за извршење услуге**

Понуђач је дужан да обезбеди и уграђује оригиналне резервне делове сагласно опреми за коју се тражи сервисирање, према ценовнику из ТАБЕЛЕ 3 и 4.

Понуђач је дужан да у року од најкасније 3 дана од позива изврши замену неисправног дела опреме новим делом уколико је таква замена неопходна за несметано функционисање опреме.

Уколико понуђач у предвиђеном року није у могућности да изврши замену неисправног дела опреме, дужан је да кориснику у периоду док се не изврши поправка, обезбеди на привремено коришћење опрему истих или бољих функционалних карактеристика.

Приликом интервенције или уградње резервног дела, Понуђач је дужан да такву интервенцију евидентира у свом радном налогу који оверава Корисник опреме (као доказ да је уграђен резервни део), Наручилац (као доказ да је дата сагласност Наручиоца) и Понуђач (као доказ да је уградио резервни део).

Понуђач је дужан да по изласку на терен и извршном прегледу опреме достави Наручиоцу спецификацију трошкова уграђених резервних делова.



#### **10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, након пријема фактуре од стране наручиоца.

Понуђач је дужан да за извршене услуге преда један примерак оригиналног рачуна на Писарници наручиоца, Немањина 22-26, Београд, у року од два дана од дана извршене услуге.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место извршених услуга и датум извршене услуге.

У случају више или мање зарачунате цене извршених услуга, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, понуђач предаје са фактуром на начин и у року како је то описано у ставу 2. ове тачке.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина добара, услуга и радова.

#### **11. Решење МУП-а**

Понуђач је дужан да уз понуду достави фотокопију Решења надлежног органа МУП-а, да је овлашћен за пружање услуге која је предмет јавне набавке.

#### **12. Средства финансијског обезбеђења**

##### **12.1. Оригинал банкарска гаранција за озбиљност понуде**

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 2% од вредности понуде, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје најмање док траје рок важности понуде (**у складу са роком важења понуде који понуђач даје у обрасцу понуде**) и мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду; одбије да потпише или благовремено не потпише уговор.

##### **12.2. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера**

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, која ће трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, обавезујућег карактера за банку.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати наведен рок трајања банкарске гаранције, односно датум истека важности уговора, као ни садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

##### **12.2. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла**

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део Уговора.

### **13. Заштита података наручиоца**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

### **14. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 120/2016 чији је предмет набавка услуге периодичног сервисирања ватрогасне опреме и средстава, предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

### **16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **17. Критеријум за доделу уговора**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

### **18. Понуде са истом понуђеном ценом**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди дужи рок гаранције за пружене услуге.

### **19. Накнада за коришћење патента**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **20. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 120.000,00 динара;

- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1**.

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

### **21. Обавештење о закључењу уговора**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем буде додељен уговор у року од осам дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

### **22. Измене током трајања уговора**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност закљученог уговора може повећати највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, ако за то постоје оправдани разлози.

### **23. Праћење реализације уговора**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Сања Радовановић, телефон број: 011/3616538, локал: 11-58

**ИЗЈАВА**  
**о чувању поверљивих података**

---

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**Потпис овлашћеног лица**

---

## VI

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива у предметном поступку, дајем понуду како следи:

Понуда број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,  
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

**А) самостално**

**Б) са подизвођачем:**

---

---

**В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:**

---

---

---

---

---

**(заокружити начин на који се подноси понуда)**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Понуђач (ЗАОКРУЖИТИ)</b>	A) Правно лице	
	B) Предузетник	
	B) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)</b>	A) Велико	
	B) Средње	
	B) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_



**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Понуђач (ЗАОКРУЖИТИ)</b>	A) Правно лице	
	B) Предузетник	
	B) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)</b>	A) Велико	
	B) Средње	
	B) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Понуђач (ЗАОКРУЖИТИ)</b>	A) Правно лице	
	B) Предузетник	
	B) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)</b>	A) Велико	
	B) Средње	
	B) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Понуђач (ЗАОКРУЖИТИ)</b>	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)</b>	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**Р О К  
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана, од дана отварања понуда.**

**Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи**

\_\_\_\_\_ дана, од дана отварања понуда.  
(уписати број дана важења понуде)

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## СПЕЦИФИКАЦИЈА

Понуѓач попуњава све ставке из обрасца понуде

## I. РЕДОВНЕ КОНТРОЛЕ ПП АПАРАТА И ХИДРАНТСКЕ МРЕЖЕ

**Табела бр. 1: Редовна контрола ПП апарата:**

Ред. бр	Врста/тип ПП апарата	Количина (ком)	Јединична цена описаних услуга (Контрола на 6 месеци, у цену урачунати атестни картон са кесицом и извештај) Цена без ПДВ-а	Јединична цена описаних услуга (Контрола на 6 месеци, у цену урачунати атестни картон са кесицом и извештај) Цена са ПДВ-ом	Број контрола	Укупно годишње без ПДВ-а (3x4x6)	Укупно годишње са ПДВ-ом (3x5x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	S-1	43			4		
2.	S-1A	37			4		
3.	S-2	10			4		
4.	S-3	3			4		
5.	S-3A	8			4		
6.	S-6	372			4		
7.	S-6A	239			4		
8.	S-9	630			4		
9.	S-9A	136			4		
10.	S-12	5			4		

Ред. бр	Врста/тип ПП апарата	Количина (ком)	Јединична цена описаних услуга (Контрола на 6 месеци, у цену урачунати атестни картон са кесицом и извештај) Цена без ПДВ-а	Јединична цена описаних услуга (Контрола на 6 месеци, у цену урачунати атестни картон са кесицом и извештај) Цена са ПДВ-ом	Број контрола	Укупно годишње без ПДВ-а (3x4x6)	Укупно годишње са ПДВ-ом (3x5x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
11.	S-50	32			4		
12.	S-50A	3			4		
13.	CO2-5	465			4		
14.	CO2-10	21			4		
15.	CO2-30	2			4		
16.	FE36-2	8			4		
17.	HL-2	27			4		
18.	HL-3	18			4		
19.	HL-6	24			4		
20.	HL-18	2			4		
21.	HL-25	7			4		
<b>ТАБЕЛА БР. 1 УКУПНО:</b>							

**Табела бр. 2: Редовна контрола III хидраната и хидрантских црева**

Опис услуге	Количина (ком)	Јединична цена описаних услуга (Контрола на 6 месеци, у цену урачунати атестни картон са кесицом и извештај) Цена без ПДВ-а	Јединична цена описаних услуга (Контрола на 6 месеци, у цену урачунати атестни картон са кесицом и извештај) Цена са ПДВ-ом	Укупан број контрола	Укупно: Цена без ПДВ-а (2x3x5)	Укупно: Цена са ПДВ-ом (2x4x5)
1	2	3	4	5	6	7
а) Контролно мерење притиска и проточног капацитета воде у хидрантској мрежи						
Зидни хидранти	518			4		
Надземни хидранти	18			4		
Подземни хидранти	38			4		
б) Испитивање непропустивости ватрогасних црева на водени притисак од 7 bара са талкирањем	706			2		
<b>ТАБЕЛА БР. 2: УКУПНО:</b>						

**II - РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ****Табела бр. 3: Резервни делови и материјал за апарате за почетно гашење пожара**

Редни број	Назив	Кол.	Јединична цена са уградњом (заменом) без ПДВ-а	Јединична цена са уградњом (заменом) са ПДВ-ом	Укупна цена са уградњом (заменом) без ПДВ-а (3x4)	Укупна цена са уградњом (заменом) са ПДВ-ом (3x5)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Капа/вентил тип S (комплет)	10 ком				
2.	Заптивач капе/вентила тип S	10 ком				
3.	Манометар тип S	20 ком				
4.	Црево за пражњење тип S	50 ком				
5.	Заптивач црева тип S	50 ком				
6.	Млазница тип S	20 ком				
7.	Успонска/узгонска цев тип S	10 ком				
8.	Ударна игла са опругом тип S (комплет)	10 ком				
9.	Погонска бочица тип S	50 ком				
10.	Црево за пражњење Ø25 тип C-50	5 ком				
11.	Шелна за црево Ø25	20 ком				



Редни број	Назив	Кол.	Јединична цена са уградњом (заменом) без ПДВ-а	Јединична цена са уградњом (заменом) са ПДВ-ом	Укупна цена са уградњом (заменом) без ПДВ-а (3x4)	Укупна цена са уградњом (заменом) са ПДВ-ом (3x5)
1	2	3	4	5	6	7
12.	Пиштољ млазница тип S-50 (комплет)	10 ком				
13.	Точак Ø360 за тип S-50	5 ком				
14.	Вентил тип CO2 (комплет)	5 ком				
15.	Сигурносни вентил тип CO2	20 ком				
16.	Црево за пражњење тип CO2	20 ком				
17.	Заптивач црева тип CO2	20 ком				
18.	Млазница тип CO2	10 ком				
19.	Уметак млазнице тип CO2	10 ком				
20.	Успонска/узгонска цев тип CO2	5 ком				
21.	Точак Ø200 за тип CO2	5 ком				
22.	Осигурач ППА	50 ком				
23.	Налепница (упутство) ППА	100 ком				

Редни број	Назив	Кол.	Јединична цена са уградњом (заменом) без ПДВ-а	Јединична цена са уградњом (заменом) са ПДВ-ом	Укупна цена са уградњом (заменом) без ПДВ-а (3x4)	Укупна цена са уградњом (заменом) са ПДВ-ом (3x5)
1	2	3	4	5	6	7
24.	Гас CO2 (угљен-диоксид)	50 kg				
25.	Гас N (азот)	10 kg				
26.	Прах за гашење АБЦ	150 kg				
<b>ТАБЕЛА БР. 3 УКУПНО:</b>						

**Табела бр. 4: Резервни делови и материјал за пп хидранте**

Редни број	Назив	Кол.	Јединична цена са уградњом (заменом) без ПДВ-а	Јединична цена са уградњом (заменом) са ПДВ-ом	Укупна цена са уградњом (заменом) без ПДВ-а (3x4)	Укупна цена са уградњом (заменом) са ПДВ-ом (3x5)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Хидрантски вентил Ø52, коси, Ал	20 ком				
2.	Хидрантски вентил Ø52, коси, месинг	20 ком				
3.	Вирбла хидрантског вентила, Ø52, Ал	5 ком				
4.	Вирбла хидрантског вентила, Ø52, месинг	5 ком				

Редни број	Назив	Кол.	Јединична цена са уградњом (заменом) без ПДВ-а	Јединична цена са уградњом (заменом) са ПДВ-ом	Укупна цена са уградњом (заменом) без ПДВ-а (3x4)	Укупна цена са уградњом (заменом) са ПДВ-ом (3x5)
1	2	3	4	5	6	7
5.	Точкић хидрантског вентила Ø52	20 ком				
6.	Заптивачи хидрантског вентила, Ø52	5 ком				
7.	Спојка потисна Ø52, Ал	10 ком				
8.	Спојка стабилна Ø52, Ал	10 ком				
9.	Спојка слепа Ø52, Ал	5				
10.	Кључ за спојке АБЦ	5 ком				
11.	Кључ за надземни хидрант	5 ком				
12.	Т кључ за подземни хидрант	5 ком				
13.	Водоводна цев Ø52, поцинкована	20 м				
14.	Холендер Ø52, поцинкован	10 ком				
15.	Дупли нипл Ø52, поцинкован	10 ком				
16.	Налепница (ознака) хидранта	50 ком				

Редни број	Назив	Кол.	Јединична цена са уградњом (заменом) без ПДВ-а	Јединична цена са уградњом (заменом) са ПДВ-ом	Укупна цена са уградњом (заменом) без ПДВ-а (3x4)	Укупна цена са уградњом (заменом) са ПДВ-ом (3x5)
1	2	3	4	5	6	7
<b>ТАБЕЛА БР. 4 УКУПНО:</b>						

**Наручилац задржава право да одступи од процењених количина резервних делова.**

Табела бр. 5: Неспецифицирани резервни делови и материјал за пп апарате и хидранте

<b>Набавка неспецифицираних резервних делова и материјала за ПП апарате и хидранте, по посебном захтеву наручиоца, обрачунава се кроз рачун добављача +6% за манипулативне трошкове понуђача</b>	Напомена: наручилац није у могућности да процени потребу за набавком и уградњом свих неопходних резервних делова и материјала за ПП апарате и хидранте за сво време трајања Уговора, те је извршио процену потенцијалног износа опредељеног за ову намену. Понуђач је дужан да сабере износ из Табеле бр.5 са износима из осталих Табела.
<b>ТАБЕЛА БР. 5 УКУПНО БЕЗ ПДВ-А:</b>	150.000,00 динара
<b>ТАБЕЛА БР. 5 УКУПНО СА ПДВ-ОМ:</b>	180.000,00 динара

<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА</b>		
	<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>	<b>Укупна цена са ПДВ-ом</b>
<b>Укупно Табела 1:</b>		
<b>Укупно Табела 2:</b>		
<b>Укупно Табела 3:</b>		
<b>Укупно Табела 4:</b>		
<b>Укупно Табела 5:</b>		
<b>УКУПНО (1 + 2 + 3 + 4+5):</b>		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

**ПЕРИОД ТРАЈАЊА ГАРАНЦИЈЕ**

Гаранција на извршене услуге износи \_\_\_\_ месеци.

**(Гаранција на извршене услуге је најмање 6 месеци).**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

**Техничко лице за контакт**

**Име и презиме** \_\_\_\_\_  
(уписати)

**број телефона** \_\_\_\_\_  
(уписати)

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## **VII**

### **МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,  
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**





**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА  
Београд, Немањина 22-26**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

- РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, коју заступа Дејан Јонић, в. д. директора (у даљем тексту: Наручилац) и**
- \_\_\_\_\_ са  
седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
**ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_**  
кога заступа \_\_\_\_\_,  
директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

**Напомена:** Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:**

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке (**број 120/2016**) чији је предмет набавка услуге периодичног сервисирања ватрогасне опреме и средстава;

- да је Наручилац прибавио Сагласност Министарства финансија број 401-00-363/2016-03 од 10.02.2016. године за преузимање обавеза по основу вишегодишњег уговора;

- да је Давалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), доделио Даваоцу услуге уговор о пружању услуга периодичног сервисирања ватрогасне опреме и средстава;

- да ће Давалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

### **Члан 1.**

Предмет Уговора је пружање услуга периодичног сервисирања ватрогасне опреме и средстава и то:

*(спецификација ће бити преузета из понуде)*

### **Члан 2.**

Укупна уговорена цена износи *(понуђава Наручилац)* без ПДВ-а.

## **ЦЕНА СЕРВИСНИХ УСЛУГА**

### **Члан 3.**

Цене сервисних услуга исказане су у ТАБЕЛИ 1 и 2 из члана 1. овог уговора.

У цену су урачунати сви зависни трошкови (излазак сервисног возила, ПВЦ кесица за гарантни лист, гарантни лист, пломба, извештај о сервисирању опрема, извештај о испитивању хидраната, налепница за хидрант и налепница о испитивању непропустивости ватрогасних црева на водени притисак од 7 бара, као и сви елементи из описа услуге.

## **ЦЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА**

### **Члан 4.**

Цену резервних делова исказана је у ТАБЕЛИ 3 и 4 из члана 1. овог уговора.

Цену резервних делова понуђач доставља у ТАБЕЛИ 3 и 4 из обрасца спецификације понуде, је саставни део уговора.

Након уградње резервних делова, Давалац услуге је дужан да достави Наручиоцу спецификацију трошкова уграђених резервних делова.

Уколико цена поправке уређаја прелази 50% тржишне вредности опреме Понуђач је дужан да обавести Наручиоца и да прибави његову писмену сагласност за извршење услуге.

Уколико резервни део који је потребно уградити није предвиђен у ТАБЕЛИ 3 и 4 обрасца спецификације понуде понуђач је дужан да обавести о томе наручиоца, достави му важећи ценовник за наведени резервни део и да прибави сагласност наручиоца за уградњу резервног дела у опрему која је предмет сервисирања и одржавања.

Уколико резервни део и репроматеријал који је потребно уградити није предвиђен у ТАБЕЛИ 3 и 4 члана 1. овог уговора, а Давалац услуге не располаже наведеним резервним делом или тај део није обухваћен његовим ценовником, цена таквог резервног дела (репроматеријала) увећана за 7% на име манипулативних трошкова, пада на терет Наручиоца, уколико се Наручилац са тим сагласи и биће исплаћена по испостављеној фактури и приложеном рачуну о куповини резервног дела и репроматеријала.

## **Члан 5.**

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, након пријема фактуре од стране Наручиоца.

Давалац услуге је дужан да за извршене услуге преда један оригинал примерак рачуна на писарници наручиоца, Немањина 22-26, Београд, у року од два дана од дана извршене услуге.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум овог уговора, адресу-место и датум извршених услуга.

У случају више или мање зарачунате цене извршених услуга, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Давалац услуге предаје са фактуром на начин и у року како је то описано у ставу 2. ове тачке.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина добара, услуга и радова.

Надзор и контролу извршења услуга и извођења радова вршиће посебна комисија наручиоца која ће по завршеном послу вршити оверу изведених услуга, изведених радова, као и утрошеног материјала и опреме.

Наручилац и Давалац услуге ће записнички констатовати извршење услуге и уз записник приложити одговарајуће радне налоге, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца и даваоца услуге, као доказ да је услуга извршена.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 6.**

Давалац услуге је у тренутку закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене, која траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

## **РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ**

### **Члан 7.**

Давалац услуге је дужан да обезбеди и уграђује оригиналне резервне делове сагласно опреми за коју се тражи сервисирање, према ценовнику из ТАБЕЛЕ 3 и 4.

Давалац услуге је дужан да у року од најкасније 3 дана од позива изврши замену неисправног дела опреме новим делом уколико је таква замена неопходна за несметано функционисање опреме.

Уколико Давалац услуге у предвиђеном року није у могућности да изврши замену неисправног дела опреме, дужан је да кориснику у периоду док се не изврши поправка, обезбеди на привремено коришћење опрему истих или бољих функционалних карактеристика.

Приликом интервенције или уградње резервног дела, Давалац услуге је дужан да такву интервенцију евидентира у свом радном налогу који оверава Корисник опреме (као доказ да је уграђен резервни део), Наручилац (као доказ да је дата сагласност Наручиоца) и Давалац услуге (као доказ да је уградио резервни део).

Давалац услуге је дужан да по изласку на терен и извршном прегледу опреме достави Наручиоцу спецификацију трошкова уграђених резервних делова.

#### РАСПОЛОЖИВОСТ СЕРВИСНЕ СЛУЖБЕ

##### Члан 8.

Давалац услуге је дужан да обезбеди сервисну службу која је на располагању Наручиоцу седам дана у недељи, 24 часа непрекидно

Давалац услуга је одредио техничко лице за контакт, и контакт телефон на који Наручилац може пријавити квар.

Наручилац мора имати приоритет приликом интервенција.

#### МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

##### Члан 9.

Место пружања услуга су локације републичких органа и то:

1	Андрићев Венац 1
2	Булевар Михаила Пупина 2
3	Немањина 22-26
4	Светогорска 8
5	Мике Аласа 14
6	Влајковићева 10
7	Дечанска 8
8	Кнегиње Љубице 5
9	Васина 20
10	Влајковићева 3
11	Делиградска 16
12	Немањина 34
13	Светозара Марковића 42
14	Кнеза Милоша 20
15	Булевар Краља Александра 15
16	Бирчанинова 6
17	Ресавска 42
18	Македонска 4
19	Будимска 10
20	Рузвелтова 61
21	Руже Јовановић 27А
22	Краља Милана 36
23	Масарикова 2
24	Ресавска 24
25	Ресавска 24

26	Гаврила Принципа 16/2
27	Грачаничка 8
28	Карађорђева 6
29	Немањина 4
30	Немањина 4
31	Коче Поповића 3
32	Париска 7
33	Сурчин
34	Војводе Тозе 31
35	Народних хероја 4
36	Др Ивана Рибара 91
37	Ворово
38	Немањина 11
39	Теразије 41
40	Краља Милутина 10А
41	Ботићева 8
42	Толстојева 2
43	Смедерево
44	Лацковићева 10
45	Толстојева 2А
46	Ужичка 21
47	Ужичка 23
48	Булевар Краља Александра 84
49	Конављанска 6
50	Омладинских бригада 1
51	Врњачка Бања
52	Краља Милана 16
53	Топола
54	Ауто Сервис –Немањина 22-26

#### **ВРЕМЕ ОДЗИВА И ДИНАМИКА ПРУЖАЊА УСЛУГА**

##### **Члан 10.**

Давалац услуге је дужан да се одазове на усмени или писмени позив Наручиоца (тел/факс) у року 24 часа од часа када је упућен позив Наручиоца.

Давалац услуге је дужан да на радном налогу упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца што оверава овлашћено лице наручиоца.

#### **НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА**

##### **Члан 11.**

Давалац услуге је дужан да након пружене услуге достави Наручиоцу достави Записнике о извршеној услузи у складу са важећим законским прописима.

## МЕРЕ ЗАШТИТЕ

### Члан 12.

Давалац услуге је дужан да приликом пружања услуге која је предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

## ГАРАНЦИЈА

### Члан 13.

Гаранција на извршене услуге сервисирања ватрогасне опреме и средстава је **(биће преузето из понуде)** месеци.

Гаранција на уграђене резервне делове је 12 месеци.

## РЕКЛАМАЦИЈА

### Члан 14.

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати извршење услуге. У случају записнички утврђених недостатака, понуђач мора исте отклонити, најкасније у року од 2 дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији односно да уграђени део замени новим.

## ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

### Члан 15.

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 16.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 17.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

### Члан 18.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

## РЕАЛИЗАЦИЈА УГОВОРА

### Члан 19.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор ће се примењивати на период од две године, од дана закључења, у складу са Сагласношћу Министарства финансија број: 401-00-363/2016-03 од 10.02.2016. године за преузимање обавезе по вишегодишњим уговорима.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду уговора.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Сања Радовановић, телефон број: 011/3616538, локал: 11-58

## ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

### Члан 20.

Наручилац може након закључења Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност закљученог уговора може повећати највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, ако за то постоје оправдани разлози.

### Члан 21.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

### Члан 22.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

**М.П.**

**ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ**

**- потпис -**

---

Дејан Јонић, в. д. директора

---

директор

**VIII**  
**ОБРАЗАЦ**  
**ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

---

---

---

---

---

---

<b>Укупан износ трошкова:</b>	
-------------------------------	--

**Напомена:** У случају потребе табелу копирати

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---



## **IX**

### **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

---

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

МЛ