



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Сервисирање и одржавање моторних возила марке Dodge, Chrysler, Јеер, са уградњом оригиналних резервних делова сертификованих од стране произвођача возила

Врста поступка: Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда 36. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама.

Број јавне набавке: 136/2016

I

О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401.
- www.uzzpro.gov.rs.

2. Врста поступка

Управа за заједничке послове републичких органа, као Наручилац спровела је у складу са Одлуком о покретању отвореног поступка јавне набавке, број: 404-02-463/2016-01 од 23.02.2016. године, отворени поступак јавне набавке **број 28/2016** чији је предмет услуга сервисирања и одржавања возила. Предмет јавне набавке обликован је у 9 партија.

За предметну јавну набавку Наручилац је објавио позив за подношење понуде и конкурсну документацију на Порталу јавних набавки, на интернет страници Наручиоца и на Порталу службеног гласила Републике Србије и база прописа.

Имајући у виду да у предметном поступку за Партију 7 - Сервисирање и одржавање возила марке Dodge Chrysler Jeep са уградњом оригиналних резервних делова сертифицираних од стране произвођача возила, није достављена ниједна понуда, те нису били испуњени услови за доношење Одлуке о додели уговора, Наручилац је Одлуком број: 404-02-463/2016-01 од 28.04.2016.године, обуставио поступак за наведену партију.

Након коначности Одлуке којом је обустављен поступак за Партију 7- Сервисирање и одржавање возила марке Dodge Chrysler Jeep са уградњом оригиналних резервних делова сертифицираних од стране произвођача возила, Наручилац се определио да спроведе преговарачки поступак без објављивања понуда број **111/2016**. Имајући у виду да ни након спроведеног преговарачког поступка нису испуњени услови за доделу уговора Наручилац је обуставио поступак Одлуком број: 404-02-1545/16-01 од 12.08.2016. године.

Наручилац покреће преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда јавне набавке број **136/2016** на основу члана 36. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

У преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуде, Наручилац ће позвати следеће понуђаче: АК „КОМПРЕСОР“ Београд, Жоржа Клемансоа 19, „БОГУНОВИЋ“ Д.О.О, Београд, Тошин Бунар 92 Б и „АУТО КУЋА-КОЛЕ“ Београд-Земун, Цара Душана 209.

Наручилац сматра да наведени понуђачи могу са својим техничким и кадровским капацитетима благовремено и квалитетно извршити предметну услугу на начин прописан конкурсном документацијом.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана отварања понуда.

5. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875

II
ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је сервисирање и одржавање моторних возила марке Dodge, Krajsler Jeep са уградњом оригиналних резервних делова сертификованих од стране произвођача возила.

Назив и ознака из општег речника: 50110000-9 Услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме.

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Овлашћени сервис

Понуђач мора бити овлашћен од произвођача возила за пружање услуга сервисирања и одржавања моторних возила марке Dodge, Krajsler Jeep са уградњом оригиналних резервних делова сертификованих од стране произвођача возила или од другог правног лица овлашћеног од стране произвођача возила за сервисирање возила на територији Србије.

Понуђач је дужан да као доказ у понуди достави овлашћење за сервисирање возила марке Dodge, Krajsler Jeep, у супротном понуда ће бити одбијена.

2. Норматив

Понуђач је дужан да поступа према нормативима произвођача приликом пружања предметне услуге.

3. Рок извршења услуге

Понуђач је дужан да истог дана по преузимању возила изврши дијагностику квара, а да поправку изврши у што краћем року.

Наручилац има право првенства у пружању предметних услуга.

4. Гаранција

Гаранција на квалитет извршених услуга је 12 месеци, без обзира на број пређених километара.

Понуђач је дужан да за уграђене оригиналне резервне делове да произвођачку гаранцију.

5. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге која је предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015).

6. Третирање отпада

Понуђач је дужан да замењене делове на предметним добрима, делове који нису функционални, односно нису за употребу, након сагласности представника наручиоца, збрине о свом трошку и поступи са предметним отпадом у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009 и број 88/2010 и 14/2016) и важећим подзаконским актима.

7. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће потписивањем рачуна, односно радног налога понуђача, констатовати извршење услуга и уграђених оригиналних резервних делова.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга и уграђених оригиналних резервних делова, понуђач је дужан да недостатке отклони у року од 3 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији, односно да уграђени оригинални резервни део замени новим.

IV

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)
И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

1. Обавезни услови (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичка лица :	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

2.1. Технички и кадровски капацитет

Понуђач треба да поседује:

- радњу-сервис на удаљености не већој од 25 км од седишта Наручиоца.
(у својини или по основу уговора о закупу)
- најмање једно шлеп возило (у својини, по основу лизинга или уговора о закупу).
- најмање два канала опслуживања (дизалица).
- најмање један уређај за мерење кочioniх сила

Доказ за правно лице:	- поседовање сервиса понуђач доказује достављањем власничког листа, уговора о купопродаји, уговора о закупу или другим одговарајућим доказом;
Доказ за предузетнике:	- поседовање дизалица и друге тражене опреме доказује се достављањем фотокопије Извода из пописне листе која мора да садржи: прву страну, последњу страну са потписима чланова пописне Комисије и стране на којима су назначени захтевани технички капацитети. Понуђач је дужан да сваку страну овери печатом, стави потпис одговорног лица и да видно означи захтеване техничке капацитете. За опрему (техничке капацитете) купљену у 2016. години доставља се фотокопија фактуре (са јасно назначеним позицијама захтеваних техничких капацитета)
Доказ за физичко лице:	- поседовање возила за транспорт неисправних возила доказује се достављањем фотокопије саобраћајне дозволе, или уговор о изнајмљивању возила за транспорт неисправних возила, са фотокопијом саобраћајне дозволе.

2.2. Кадровски капацитет

Понуђач треба да поседује:

- најмање два радно ангажована аутомеханичара,
- најмање један радно ангажовани аутоелектричар.

Сви наведени кадрови морају да поседују сертификат о додатној обучености за најмање једну стручну област, издат од стране произвођача возила или од правног лица овлашћеног од произвођача возила за издавање сертификата

Доказ за правно лице:	За радно ангажоване раднике:
Доказ за предузетнике:	- Копије обрасца М-3а, М или други одговарајући образац, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно осигурање и уколико је радно ангажован - уговор о радном ангажовању.
Доказ за физичко лице:	Уколико се из наведених образаца не види профил стручне спреме за запослена лица, понуђач је дужан да достави доказ (уверење, диплому, сертификат или уговор о раду) или неки други доказ о стеченом образовању. - Фотокопија доказа о обучености радника за најмање једну стручну област предметне марке возила издат од стране произвођача возила (или од правног лица овлашћеног од произвођача возила за издавање сертификата)

2.3 Финансијски и пословни капацитет

2.3.1. Финансијски капацитет

- остварен приход за 2015. годину минимално 2.000.000,00 динара.

Доказ за правно лице:	- Биланс успеха за 2015. годину на прописаном обрасцу (АОП 1001) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2015. годину од Агенције за привредне регистре (АОП 1001) и
Доказ за предузетнике:	- Потврда о промету код пословне банке за 2015. годину.
Доказ за физичко лице:	- Потврда о промету код пословне банке за 2015. годину.

2.3.2. Пословни капацитет

Укупна вредност извршених услуга која су предмет јавне набавке у 2011, 2012, 2013, 2014. и 2015. години, треба да износи минимум: 1.100.000,00 динара, без ПДВ-а

Доказ за правно лице:	Вредност извршених услуга које су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум, односно уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму, односно уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди

Докази о испуњености услова могу се достављати у неверним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(*пословно име или скраћени назив понуђача*)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(*пословно име или скраћени назив понуђача*)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да је **подизвођач** _____ из _____
поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и
условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да **подизвођач** _____ из _____

нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(*пословно име или скраћени назив понуђача*)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ТЕХНИЧКИ И КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**Сервис на удаљености не већој од 25 км од седишта наручиоца**

Седиште сервиса је у _____

Уписати седиште сервиса

Поседовање сервиса на удаљености не већој од 25 км од седишта наручиоца понуђач доказује власничким листом, уговором о купопродаји, уговором о закупу или другим одговарајућим доказом.

Понуда понуђача који не поседује сервис у радијусу до 25км од седишта наручиоца и о томе не достави доказ биће обијена.

Поседовање возила за транспорт неисправних возила

Ред. бр.	Назив возила	Регистарски број
1.		

Као доказ приложити фотокопију саобраћајне дозволе, или уговор о изнајмљивању возила за транспорт неисправних возила, са фотокопијом саобраћајне дозволе.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Ред. бр.	Име и презиме радно ангажованих аутомеханичара	Профил стручне спреме	Уписати датум стицања сертификата о додатној обучености
1	2	3	4
1.			
2.			

Ред. бр.	Име и презиме радно ангажованог аутоелектричара	Профил стручне спреме	Уписати датум стицања сертификата о додатној обучености
1	2	3	4
1.			

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност извршених услуга без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
У к у п н о:		

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Назив
референтног
наручиоца:** _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____
у 2011, 2012, 2013, 2014. и 2015. години, извршио услугу сервисирања и одржавања возила марке Dodge, Chrysler Jeep са уградњом оригиналних резервних делова сертифицираних од стране произвођача возила са уградњом оригиналних резервних делова на возилу у укупној вредности од _____ (словима: _____) динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 1) **број 136/2016**, чији је предмет набавка услуга сервисирања и одржавања возила марке Dodge, Chrysler Jeep са уградњом оригиналних резервних делова сертифицираних од стране произвођача возила са уградњом оригиналних резервних делова на возилу, и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Референтни наручилац-купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ %
укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.**

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном назнаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност (ПДВ-а).

У цену услуга урачунати све врсте поправки са услугом уградње резервних делова и потрошног материјала. С обзиром да је цена услуга изражена по норма часу за све врсте поправки према укупном броју возила вредност уговора на годишњем нивоу биће процењена вредност јавне набавке.

10. Услови плаћања

Плаћање ће се извршити након извршене услуге а у року од 30 дана, од дана испостављања фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, свака достављена факутра мора да садржи број и датум закључења Уговора.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

11. Транспорт – шлеповање неисправног возила на територији РС

Понуђач је дужан да обезбеди транспорт – шлеповање неисправног возила на територији Републике Србије. У случају квара на возилу, понуђач је дужан да одмах по пријему позива наручиоца (телефонским путем) транспортује неисправно возило у сервис понуђача.

Уколико понуђач није у могућности да одмах изврши предметну услугу по захтеву наручиоца, наручилац ће обезбедити о трошку понуђача транспорт неисправног возила.

12. Друге услуге

Уколико је на возилу потребно извршити одређену услугу која се не налази у опису услуга које врши понуђач, извршење те услуге понуђач може поверити другом правном или физичком лицу уз сагласност наручиоца.

Понуђач може поверити другом правном или физичком лицу извршење услуге у ситуацији када је то економичније за понуђача и наручиоца уз сагласност наручиоца.

Плаћање ових услуга ће се извршити у року од 30 дана од дана достављања фактуре понуђача у чијем прилогу се мора налазити и фотокопија фактуре правног или физичког лица коме је поверено извршење услуге.

13. Резервни делови и Ценовник резервних делова и потрошног материјала

Цена резервних делова и потрошног материјала пада на терет Наручиоца.

Понуђач је дужан да уграђује оригиналне резервне делове, сертификоване од стране произвођача возила.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан да у року од 7 дана, од дана закључења уговора преда Наручиоцу важећи Ценовник резервних делова и потрошног материјала у електронској форми.

Уколико је потребно уградити резервни део који није достављен у Ценовнику резервних делова, понуђач је дужан да најкасније у року од 24 часа о томе обавести Наручиоца, и прибави његову сагласност за уградњу резервног дела, као и да по достављању фактуре приложи додатни извод из Ценовника резервних делова.

14. Средства финансијског обезбеђења

14.1. Оригинал банкарска гаранција за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од 11.000,00 динара

Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје најмање док траје рок важности понуде (у складу са роком важења понуде који понуђач даје у обрасцу понуде) и мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду; одбије да потпише или благовремено не потпише уговор.

14.2. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 55.000,00 динара од уговорене вредности без ПДВ-а, обавезујућег карактера за банку.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом), и не сме имати наведен рок трајања банкарске гаранције, односно датум истека важности уговора, као ни садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

14.3. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

15. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац је овлашћен да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из предметне јавне набавке као и уговорене обавезе.

16. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

17. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, е-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 136/2016 чији је предмет набавка услуга сервисирања и одржавања возила марке Dodge, Крајслер Јеер предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867 или 11/3616-615.

18. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума економски најповољнија понуда.

Ред. бр.	ОПИС	Број пондера
1.	ЦЕНА	75
2.	ПОПУСТ НА ЦЕНУ СЕРТИФИКОВАНИХ ОРИГИНАЛНИХ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА	20
3.	ТРАНСПОРТ НЕИСПРАВНОГ ВОЗИЛА (ШЛЕПОВАЊЕ)	5
УКУПНО ПОНДЕРА:		100

ЦЕНА

Највећи број пондера по овом елементу критеријума износи **75** пондера.

Код овог елемента критеријума упоређиваће се најнижа укупна понуђена цена са понуђеним ценама осталих понуђача.

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија највећи број пондера, тј. **75** пондера. Број пондера за понуђене цене осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу цене} = \frac{75 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

2. ПОПУСТ НА ЦЕНУ СЕРТИФИКОВАНИХ ОРИГИНАЛНИХ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА

Под попустом на цену сертифицикованих оригиналних резервних делова и потрошног материјала Наручилац подразумева процентуални попуст на комерцијалне цене резервних делова.

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је **20** пондера.

Највећи број пондера ће добити понуђач који понуди највећи процентуални попуст на цену сертифицикованих оригиналних резервних делова и потрошног материјала.

Сви понуђачи који понуде исти процентуални попуст за који се утврди да је највећи добиће максималан предвиђени број пондера.

Број пондера осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондер по основу попушта на цену сертифицикованих оригиналних резервних делова и потрошног материјала} = \frac{20 \times \text{понуђени попуст}}{\text{највећи понуђени попуст}}$$

3. ТРАНСПОРТ НЕИСПРАВНОГ ВОЗИЛА (ШЛЕПОВАЊЕ)

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је **5** пондера.

Код овог елемента критеријума упоређиваће се најнижа понуђена цена услуге транспорта неисправног возила (**ван радијуса од 10 km**) по километру са ценом из понуда осталих понуђача.

Понуда са најнижом понуђеном ценом за транспорт неисправног возила (по километру) добија највећи број пондера (**5** пондера). Број пондера осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу цене за транспорт неисправног возила} = \frac{5 \times \text{најнижа понуђена цена по километру}}{\text{понуђена цена по километру}}$$

У случају да после оцењивања понуда две прихватљиве понуде остваре једнак број пондера наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који има већи број пондера на основу елемента критеријума цена.

20. Начин и елементи преговарања

Преговарање ће се спровести са понуђачем који достави одговарајућу понуду, коју Наручилац није одбио због битних недостатака и која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе понуђача.

Преговарање ће се спровести за сваки елемент критеријума појединачно и то:

1. Цена
2. Попуст на цену сертифицираних оригиналних резервних делова и потрошног материјала и
3. Транспорт неисправног возила (шлеповање).

Поступак преговарања спровешће се у шест кругова преговарања.

У случају да се преговарање спроводи са само једним понуђачем, преговарање ће се спровести у једном кругу.

1. Начин преговарања према елементу критеријума - Цена

Понуђач може понудити нижу цену у номиналном износу за одређене ставке односно за све ставке.

Преговарање започиње са понуђачем који је понудио највишу цену за овај елемент критеријума у односу на цену осталих понуђача (Табела 1 + Табела 2 + Табела 3).

Преговарање у другом, трећем, четвртном и петом кругу спроводи се тако што се прво преговара са понуђачем који је понудио већу цену у претходном кругу.

Преговарање у шестом кругу преговарања спровешће се путем затворених коверти у којима ће понуђач писмено понудити номинално умањење цене и коначну укупну цену.

Наручилац ће за шести круг преговарања обезбедити коверте ради уписивања номиналне укупне цене, што ће представљати коначну цену.

Уколико у два узастопна круга преговарања понуђачи остану код понуђених цена из претходног круга преговарања, преговарање путем затворених коверти (предвиђени шести круг преговарања) спровешће се у првом наредном кругу.

2. Начин преговарања према елементу критеријума - Попуст на цену сертифицираних оригиналних резервних делова и потрошног материјала:

Понуђач може понудити нижи процентуални попуст на комерцијалне цене резервних делова и потрошног материјала.

Преговарање започиње са понуђачем који је понудио нижи процентуални попуст за овај елемент критеријума, у односу на процентуалне попусте осталих понуђача.

Преговарање у другом, трећем, четвртном и петом кругу спроводи се тако

што се прво преговара са понуђачем који је понудио најнижи попуст у претходном кругу.

Преговарање у шестом кругу преговарања спровешће се путем затворених коверти у којима ће понуђач писмено понудити процентуално умањење цене и коначну укупну цену.

Наручилац ће за шести круг преговарања обезбедити коверте ради уписивања номиналне укупне цене, што ће представљати коначну цену.

Уколико у два узастопна круга преговарања понуђачи остану код понуђених цена из претходног круга преговарања, преговарање путем затворених коверти (предвиђени шести круг преговарања) спровешће се у првом наредном кругу.

3. Начин преговарања према елементу критеријума - Транспорт неисправног возила (шлеповање) у ван радијуса од 10 км.

Понуђач може понудити нижу цену у номиналном износу.

Преговарање започиње са понуђачем који је понудио највишу цену за овај елемент критеријума, у односу на цену осталих понуђача.

Преговарање у другом, трећем, четвртном и петом кругу спроводи се тако што се прво преговара са понуђачем који је понудио већу цену у претходном кругу.

Преговарање у шестом кругу преговарања спровешће се путем затворених коверти у којима ће понуђач писмено понудити номинално умањење цене и коначну укупну цену.

Наручилац ће за шести круг преговарања обезбедити коверте ради уписивања номиналне укупне цене, што ће представљати коначну цену.

Уколико у два узастопна круга преговарања понуђачи остану код понуђених цена из претходног круга преговарања, преговарање путем затворених коверти (предвиђени шести круг преговарања) спровешће се у првом наредном кругу.

21. Понуде са истим бројем пондера

У случају да два или више понуђача добију једнак број пондера, Наручилац ће изабрати понуду понуђача који добије већи број пондера на основу елемента критеријума цена.

22. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

23. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

24. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана, од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

25. Измене током трајања уговора

Наручилац може на основу члана 115. ЗЈН након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност закљученог уговора може повећати највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, ако за то постоје оправдани разлози.

26. Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Драган Радовановић, телефон број: 064/8167-081.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(*пословно име или скраћени назив*)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за предметну јавну набавку, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, наступам:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)	A) Правно лице	
	B) Предузетник	
	B) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)	A) Велико	
	B) Средње	
	B) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)	A) Правно лице	
	B) Предузетник	
	B) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)	A) Велико	
	B) Средње	
	B) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)	A) Правно лице	
	B) Предузетник	
	B) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)	A) Велико	
	B) Средње	
	B) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметној јавној набавци важи
_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Сервисирање и одржавање возила марке Dodge, Chrysler Jeep са уградњом оригиналних резервних делова сертифицираних од стране произвођача возила

СПИСАК ВОЗИЛА

Ред бр.	МАРКА/МОДЕЛ	Година прозводње	Број возила
1	2	3	4
1.	Jeep Cherokee 4.7	2001	1
2.	Dodge Durango 5.7 Limited	2003	1

Понуђач је дужан да понуди исту цену по норма часу за све типове возила марке Chrysler Jeep и Dodge према списку возила из спецификације

ТАБЕЛА 1

Опис најчешћих услуга приликом редовног сервисирања, односно ванредних сервисних оправки по пријави квара возача и дијагностике у сервису за возила тип **Jeep Cherokee 4.7**

Р. Број	Врста услуге	Време угр./изгр-односно трајања радова наведених операција	Цена норма часа без ПДВ-а	Цена норма часа са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1.	Замена сета предњих плочица			
2.	Замена предњих дискова и плочица			
3.	Замена дискова/добоша задњи			
4.	Замена дискова/добоша и сета плочица/кочионих облога - задњи			
5.	Замена главног кочионог цилиндра			
6.	Замена алтернатора			
7.	Замена електропокретача			
8.	Замена свећица			
9.	Замена акумулатора			
10.	Замена термодавача			
11.	Замена пумпе за воду			
12.	Замена измењивача топлоте (хладњака) мотора			
13.	Замена посуде расхладне течности			
14.	Замена летве / главе управљачког система			

Р. Број	Врста услуге	Време угр./изгр-односно трајања радова наведених операција	Цена норма часа без ПДВ-а	Цена норма часа са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
15.	Замена краја споне, лева			
16.	Замена краја споне, десна			
17.	Замена лежаја точка, предњи појединачно			
18.	Замена лежаја точка, задњи појединачно			
19.	Замена хомокинетичког зглоба			
20.	Замена манжетне хомокинетичког зглоба			
21.	Замена амортизера, напред (у пару)			
22.	Замена амортизера, задњи (у пару)			
23.	Замена подизача стакла, задњи појединачно			
24.	Замена подизача стакла, предњи појединачно			
25.	Замена ел.пумпе у резервоару горива			
26.	Замена крстова кардана			
27.	Редован сервис (замена моторног уља и свих филтера, контрола комплетног возила и сви остали радови који се подразумевају у сервисном интервалу)			
28.	Редован велики сервис (замена моторног уља и свих филтера, зупчастог каиша, шпанера, контрола комплетног возила и сви остали радови који се подразумевају у сервисном интервалу за велики сервис)			
УКУПНО колона 3:				
УКУПНО ТАБЕЛА 1 (Укупно колона 3 х колона4) без ПДВ-а:				
УКУПНО ТАБЕЛА 1 (Укупно колона 3 х колона5) са ПДВ-ом:				

ТАБЕЛА 2

Опис најчешћих услуга приликом редовног сервисирања, односно ванредних сервисних оправки по пријави квара возача и дијагностике у сервису за возила тип **Dodge Durango 5.7 Limited**

Р. Број	Врста услуге	Време угр./изгр-односно трајања радова наведених операција	Цена норма часа без ПДВ-а	Цена норма часа са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1.	Замена сета предњих плочица			
2.	Замена предњих дискова и плочица			
3.	Замена дискова/добоша задњи			
4.	Замена дискова/добоша и сета плочица/кочионих облога - задњи			
5.	Замена главног кочионог цилиндра			
6.	Замена алтернатора			
7.	Замена електропокретача			
8.	Замена свећица			
9.	Замена акумулатора			
10.	Замена термодавача			
11.	Замена пумпе за воду			
12.	Замена измењивача топлоте (хладњака) мотора			
13.	Замена посуде расхладне течности			
14.	Замена летве/ главе управљачког система			
15.	Замена краја споне, лева			
16.	Замена краја споне, десна			
17.	Замена лежаја точка, предњи појединачно			
18.	Замена лежаја точка, задњи појединачно			
19.	Замена хомокинетичког зглоба			
20.	Замена манжетне хомокинетичког зглоба			
21.	Замена амортизера, напред (у пару)			
22.	Замена амортизера, задњи (у пару)			
23.	Замена подизача стакла, задњи појединачно			
24.	Замена подизача стакла, предњи појединачно			

Р. Број	Врста услуге	Време угр./изгр-односно трајања радова наведених операција	Цена норма часа без ПДВ-а	Цена норма часа са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
25.	Замена ел.пумпе у резервоару горива			
26.	Замена крстова кардана			
27.	Редован сервис (замена моторног уља и свих филтера, контрола комплетног возила и сви остали радови који се подразумевају у сервисном интервалу)			
28.	Редован велики сервис (замена моторног уља и свих филтера, зупчастог каиша, шпанера, контрола комплетног возила и сви остали радови који се подразумевају у сервисном интервалу за велики сервис)			
УКУПНО колона 3:				
УКУПНО ТАБЕЛА 2 (Укупно колона 3 x колона4) без ПДВ-а:				
УКУПНО ТАБЕЛА 2 (Укупно колона 3 x колона 5)са ПДВ-ом:				

ТАБЕЛА 3

Ред. бр.	ОПИС	ЦЕНА без ПДВ-а	ЦЕНА са ПДВ-ом
1.	Транспорт неисправног возила до сервиса понуђача у радијусу до 10 km		

УКУПНО БЕЗ ПДВ-А (ТАБЕЛА1+ТАБЕЛА2+ТАБЕЛА 3):	
УКУПНО СА ПДВ-ОМ (ТАБЕЛА1+ТАБЕЛА2+ТАБЕЛА 3):	

Напомена: Време уградње и изградње не може бити веће од фабричких норматива. Све остале врсте поправки које нису наведене у спецификацији вршиће се по цени норма часа из спецификације у складу са нормативом предвиђеним од стране произвођача.

Транспорт неисправног возила ван радијуса од 10 km

Ред. бр.	ОПИС	ЦЕНА без ПДВ-а	ЦЕНА са ПДВ-ом
1.	Транспорт неисправног возила до сервиса понуђача ван радијуса од 10 km (уписати цену по пређеном km)		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**ПОПУСТ НА ЦЕНУ СЕРТИФИКОВАНИХ ОРИГИНАЛНИХ
РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА**

Под попустом на цену сертифициваних оригиналних резервних делова Наручилац и потрошног материјала подразумева процентуални попуст на комерцијалне цене резервних делова.

**Дајем попуст на цену сертифициваних оригиналних резервних делова и потрошног
материјала у следећем проценту**

_____ %

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду дана (попуњава Наручилац) године

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, коју заступа Дејан Јонић, в.д. директор (у даљем тексту: Наручилац) и**
2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Продавац)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке **број 28/2016** чији је предмет услуга сервисирања и одржавања возила марке Audi, VW, Škoda, Toyota Lexus, Mazda, Fiat, Dodge и Chrysler Jeep са уградњом оригиналних резервних делова сертификованих од стране произвођача возила, и сервисирање и одржавање возила марке Mitsubishi, Kia, Opel, Citroen, Peugeot, Nissan, Ford, Renault и теретних возила марке Tam, Fiat Iveco, Zastava rival са уградњом оригиналних резервних делова на возилу, обликован у 9 партија, од којих за Партију 7 партију нису испуњени услови за закључење уговора. Након коначности Одлуке којом је обустављен поступак за Партију 7- Сервисирање и одржавање возила марке Dodge Chrysler Jeep са уградњом оригиналних резервних делова сертификованих од стране произвођача возила, Наручилац се определио да спроведе преговарачки поступак без објављивања понуда број **111/2016**. Имајући у виду да ни након спроведеног преговарачког поступка нису испуњени услови за доделу уговора Наручилац је обуставио поступак Одлуком број: 404-02-1545/16-01 од 12.08.2016. године.

- да је Наручилац,спровео преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012 и 14/2015 и 68/2015) јавне набавке **број 136/2016**, чији је предмет набавка услуга сервисирања и одржавања моторних возила марке Dodge и Chrysler Jeep са уградњом оригиналних резервних делова сертификованих од стране произвођача возила.

- да је Давалац услуга доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;
- да је Давалац услуга дао/није дао попуст на понуђену цену.
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, доделио Даваоцу услуге Уговор за пружање услуга сервисирања и одржавања возила марке Dodge и Chrysler Jeep са уградњом оригиналних резервних делова сертифицираних од стране произвођача возила.
- да ће Давалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу **(попуњава Наручилац)**.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуге сервисирање и одржавање моторних возила марке Dodge, Крајслер Јееп са уградњом оригиналних резервних делова сертифицираних од стране произвођача возила.

Давалац услуге се обавезује да ће Наручиоцу пружати следеће услуге и то:

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Вредност Уговора износи **(попуњава Наручилац)**.

Јединичне цене су изражене у динарима без ПДВ-а.

У цену услуга урачунате су све врсте поправки са услугом уградње резервних делова и потрошног материјала. С обзиром да је цена услуга изражена по норма часу за све врсте поправки према укупном броју возила вредност уговора на годишњем нивоу биће процењена вредност јавне набавке.

С обзиром да је цена услуга изражена по норма часу за све врсте поправки према укупном броју возила вредност уговора на годишњем нивоу биће процењена вредност јавне набавке.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, након извршене услуге, од дана испостављања фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, која мора садржати и број и датум овог уговора.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Давалац услуге је у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења предао наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, која траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део овог уговора.

Члан 5.

Наручилац је може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

ТРАНСПОРТ – ШЛЕПОВАЊЕ НЕИСПРАВНОГ ВОЗИЛА НА ТЕРИТОРИЈИ РС

Члан 6.

Давалац услуга је дужан да обезбеди транспорт – шлеповање неисправног возила на територији Републике Србије. У случају квара на возилу, Давалац услуга је дужан да одмах по пријему позива Наручиоца (телефонским путем) транспортује неисправно возило у сервис Даваоца услуга.

Уколико Давалац услуга није у могућности да изврши предметну услугу по захтеву Наручиоца, Наручилац ће обезбедити о трошку Даваоца услуга транспорт неисправног возила.

ПОСЕБНЕ УСЛУГЕ

Члан 7.

Уколико је на возилу потребно извршити одређену услугу која се не налази у опису услуга које врши Давалац услуге, извршење те услуге Давалац услуге може поверити другом правном или физичком лицу уз сагласност Наручиоца.

Давалац услуге може поверити другом правном или физичком лицу извршење услуге и у ситуацији када је то економичније за понуђача и Наручиоца уз сагласност Наручиоца.

Плаћање ових услуга ће се извршити у року од 30 дана од дана достављања фактуре Даваоца услуга у чијем прилогу се мора налазити и фотокопија фактуре правног или физичког лица коме је поверено извршење услуге.

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И ЦЕНОВНИК РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА

Члан 8.

Цена резервних делова и потрошног материјала пада на терет Наручиоца.

Давалац услуге је дужан да за сваки тип возила уграђује оригиналне резервне делове, сертификоване од стране произвођача возила.

Давалац услуге је дужан да у року од 7 дана, од дана закључења Уговора преда Наручиоцу важећи Ценовник резервних делова и потрошног материјала у електронској форми.

Уколико је потребно уградити резервни део који није достављен у Ценовнику резервних делова, Давалац услуге је дужан да најкасније у року од 24 часа о томе обавести Наручиоца, и прибави његову сагласност за уградњу резервног дела, као и да по достављању фактуре приложи додатни извод из Ценовника резервних делова.

НОРМАТИВ

Члан 9.

Давалац услуге је дужан да поступа према нормативима произвођача приликом пружања предметне услуге.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 10.

Давалац услуге је дужан да истог дана по преузимању возила изврши дијагностику квара, а да поправку изврши у што краћем року.

Наручилац има право првенства у пружању предметних услуга.

ГАРАНЦИЈА

Члан 11.

Гаранција на квалитет извршених услуга је 12 месеци, без обзира на број пређених километара.

Давалац услуге је дужан да за уграђене оригиналне резервне делове да' произвођачку гаранцију.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 12.

Давалац услуге је дужан да приликом пружања услуге која је предмет овог уговора, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015).

ТРЕТИРАЊЕ ОТПАДА

Члан 13.

Давалац услуге је дужан да замењене делове на добрима која су предмет сервисирања, делове који нису функционални, односно нису за употребу, након сагласности представника Наручиоца, збрине о свом трошку и са предметним отпадом поступи у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009, број 88/2010 и 14/2016) и важећим подзаконским актима.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 14.

Наручилац и Давалац услуге ће потписивањем рачуна, односно радног налога Даваоца услуге, констатовати извршење услуга и уграђених оригиналних резервних делова.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга и уграђених оригиналних резервних делова, Давалац услуге је дужан да недостатке отклони у року од 3 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији, односно да уграђени оригинални резервни део замени новим.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Драган Радовановић, тел. 064/8167-081.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 15.

Давалац услуге је дужан да чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 16.

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о пружању услуга и да је документује на прописани начин.

РЕАЛИЗАЦИЈА УГОВОРА

Члан 17.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор се закључује на период од једне године, а примењиваће се од **(попуњава Наручилац)**.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблагоприятно испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 20.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 21.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 22.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

М.П.

- потпис -

Дејан Јонић, в.д. директор

директор

VIII
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IX

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ГП