



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- Предмет:** Извођење грађевинско занатских радова на објекту од посебног значаја
- Врста поступка:** Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда члан 36. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама.
- Број јавне набавке:** 175/2016

I

О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401.
- www.uzzpro.gov.rs.

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 3) ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), на основу Мишљења Управе за јавне набавке, број 404-02-3789/16 од 18.11.2016. године.

3. Предмет јавне набавке је извођење грађевинско занатских радова на објекту од посебног значаја.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 2 дана, од дана отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

II
ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је извођење грађевинско занатских радова на објекту од посебног значаја.

Назив и ознака из општег речника: Радови на реконструкцији - 45454000-4.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Место извођења радова

Место извођења грађевинско-занатских радова је на објекту од посебног значаја у Београду.

Радови ће се изводити у складу са потребама и према динамици коју утврди наручилац.

Понуђач је дужан да се придржава радног реда и правила Наручиоца за време извођења радова и боравка ангажованих лица на месту извођења радова ради неометаног коришћења објеката и редовних активности корисника.

Понуђач је дужан да радове изведе у складу са важећим прописима, стандардима и узансама за ову врсту посла.

Наручилац је дужан да понуђачу обезбеди несметан приступ објекту и да именује надзорни орган и о томе писмено извести понуђача.

Радови се могу изводити на захтев наручиоца и ван радног времена, викендом и празником, без увећане накнаде по основу рада ван радног времена.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине предмета јавне набавке.

2. Рок извођења радова

Рок извођења радова не може бити дужи од 20 дана од дана увођења у посао.

3. Безбедносна провера

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у року од 3 дана од дана закључења уговора, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, достави попуњен Упитник са идентификационим подацима лица ангажованих на извођењу радова као и податке о возилима која ће користити.

4. Гаранција

Гаранција на изведене радове и уграђени материјал је 24 месеца. Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова и уграђеног материјала. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, обиму изведених радова и уграђеног материјала, Извођач радова мора исте отклонити, у року од 3 дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, односно испоручено добро заменити новим.

6. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015).

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ Обавезни услови из члана 75. ЗЈН

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).

- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).

- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).

- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

Доказ за правно лице:	
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за физичко лице:	

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

_____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у преговарачком поступку јавне набавке број **175 за 2016.** годину, чији је предмет извођење грађевинско занатских радова на објекту од посебног значаја и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).**

- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).
2. **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).**

3. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).**

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(*пословно име или скраћени назив понуђача*)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада и заштити животне средине (члан 75. став 2. ЗЈН).

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(*пословно име или скраћени назив понуђача*)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења
понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач _____ **ПОТВРЂУЈЕ** да *подизвођач* испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у преговарачком поступку јавне набавке број **175** за **2016.** годину, чији је предмет извођење грађевинско занатских радова на објекту од посебног значаја и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар** (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).

2. **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре** (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).

3. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији** (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).

У случају потребе образац копирати.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(*пословно име или скраћени назив понуђача*)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да је **подизвођач** _____ из _____

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (члан 75. став 2. ЗЈН).

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(*пословно име или скраћени назив понуђача*)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да *подизвођач* _____ из _____

нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу *члан групе*
_____ **ПОТВРЂУЈЕ** да
испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у преговарачком поступку
јавне број **175 за 2016.** годину, чији је предмет извођење грађевинско занатских радова на
објекту од посебног значаја и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).**

- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела
2. **против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).**

- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).
- 3.

У случају потребе образац копирати.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(*пословно име или скраћени назив понуђача*)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (члан 75. став 2. ЗЈН).

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(*пословно име или скраћени назив понуђача*)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења
понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

Напомена: Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)**Кадровски капацитет**

Понуђач треба да располаже довољним кадровским капацитетима и то:

- најмање један инжењер са важећом лиценцом ИКС број 410 или 411

Доставити у понуди:

Доказ за правно лице:	- Копију обрасца М-3а, М или други одговарајући образац, из којег се види да је запослени или радно ангажовани инжењер пријављен на пензијско осигурање.
Доказ за предузетнике:	- Копију важеће лиценце за инжењера са потврдом Инжењерске коморе Србије из које се види да одлуком Суда части издата лиценца није одузета, као и да је измирена обавеза плаћања чланарине Комори.
Доказ за физичко лице:	

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум, односно уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму, односно уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
---------------	---

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи следеће:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Кадровски капацитет

Ред. бр.	Име и презиме запосленог или радно ангажованог инжењера са лиценцом ИКС бр. 410 или 411
1	2
1.	

Напомена: Уписати у табеле потребне податке

Напомена: У случају потребе образац фотокопирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци подизвођачу _____ из
_____, делимично поверавам _____ % укупне вредности набавке, а
што се односи на:

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

У случају потребе Изјаву копирати

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V

**УПУТСТВО
ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ****1. Подаци о језику**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Група понуђача није дужна да се повезује у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.**

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачу, неотворену, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном знаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити фиксна, изражена у динарима, без ПДВ-а.

У цену урачунати набавку материјала, транспорт и уградњу у свему према препоруци произвођача и надзорног органа, са употребом свих алата, скела, платформи, дизалица, средстава заштите на раду, помоћних средстава и материјала за извршење наведених позиција, уговор шута, одвоз истог и истовар на депонију, као и све друге зависне трошкове неопходне за реализацију предмета јавне набавке.

Све евентуална оштећења приликом извођења радова падају на терет извођача радова.

Стварање привремених депонија на месту извођења радова није дозвољено.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, од дана достављања привремених односно окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа Наручиоца.

Свака достављена привремена, односно окончана ситуација мора да садржи број и датум закљученог Уговора о извођењу радова.

Наручилац задржава право да у случају наступања непредвиђених околности одреди другачији начин плаћања, а понуђач се обавезује да обезбеди одговарајуће средство финансијског обезбеђења, што ће бити регулисано анексом уговора.

11. Вишак радова

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, дефинисаних чланом 9. Став 1, тачка 5) Посебних узанси о грађењу („Сл. лист СФРЈ бр. 18/77“), Извођач је дужан да застане са извођењем радова и писано (уписом у грађевински дневник) обавести стручни надзор наручиоца и самог Наручиоца о насталом вишку радова.

По добијању писане сагласности (уписом у грађевински дневник од стране стручног надзора Наручиоца), Извођач ће извести вишак радова, с тим да укупна вредност вишкова радова не може прећи 10 % од укупне вредности радова.

Јединичне цене за све позиције по спецификацији радова из усвојене понуде Извођача за које се утврди постојање вишка радова из става 2.ове тачке, остају фиксне.

Након сагледавања свих количина и позиција по којима се појављује вишак радова, Наручилац и Извођач ће закључити Анекс уговора за предметне радове.

Извођење вишка радова до 10% вредности укупно уговорених радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

12. Средства финансијског обезбеђења

12.1. Понуђач је дужан да у понуди достави:

- **Попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде** у висини од 2% од вредности понуде, без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 2% од вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, која мора да траје најмање колико и рок важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.



Напомена: Модел како треба попунити сопствену меницу

12.2. Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла**, у висини од 10%, од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се у случају неизвршења уговорних обавеза меница у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора односно рока за испуњење уговорних обавеза,

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

12.2. Меница за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач је дужан да у тренутку примопредаје предмета Уговора преда Наручиоцу:

- **Меницу за отклањање недостатака у гарантном року** у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза, са роком **важења који је 5 дана дужи од гарантног рока;**

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана извршења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

13. Полиса осигурања

Понуђач је дужан да у понуди достави **важећу Полису осигурања** од одговорности из делатности са осигураном сумом у минималном износу од 100.000,00 динара, по једном штетном догађају.

Понуђач је дужан да обезбеди **важећу полису осигурања** за све време трајања уговора.

14. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

15. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

16. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

17. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка **број 175/2016** чији је предмет је извођење грађевинско занатских радова на објекту од посебног значаја", предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

18. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена, постигнута у поступку преговарања.**

20. Начин и елементи преговарања

Преговарање ће се спровести са понуђачима који доставе одговарајућу понуду, коју Наручилац није одбио због битних недостатака и која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе понуђача.

Преговарање ће се спровести према елементу понуђене цене из обрасца спецификације.

Понуђач може понудити нижу цену у процентуалном износу или номиналном износу, по ставкама као и укупну цену.

Процентуално умањење потребно је изразити у номиналном износу.

Поступак преговарања спровешће се у шест кругова преговарања

Преговарање започиње (први круг) са понуђачем који је у понуди понудио укупну цену која је већа у односу на укупну цену другог понуђача.

Преговарање у другом, трећем, четвртном и петом кругу спроводи се тако што се прво преговара са понуђачем који је понудио већу укупну цену у претходном кругу.

Преговарање у шестом кругу спровешће се путем затворених коверти које обезбеђује наручилац у којима ће понуђач уписати проценат умањења укупне цене и укупну цену са умањењем која ће представљати коначну цену. Коверат са коначном ценом из шестог круга биће саставни део записника о преговарању.

Понуђени проценат умањења на укупну цену примениће се на све ставке из обрасца спецификације.

Уколико у два узастопна круга преговарања понуђачи остану код понуђених цена из претходног круга преговарања, преговарање путем затворених коверти (предвиђени шести круг преговарања) спровешће се у првом наредном кругу.

У случају да се поступак преговарања спроводи само са једним понуђачем преговарање ће се спровести у једном кругу, без затворених коверти.

21. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок завршетка радова.

22. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

23. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;

- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1**.

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

22. Измене током трајања уговора

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

23. Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Мирослав Миловановић, број телефона: 064/8167074.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у смислу Закона којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, јавне набавке **број 175/2016** чији је предмет извођење грађевинско занатских радова на објекту од посебног значаја, подносим понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус подизвођача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна:		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе-носиоца посла (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна:		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна:		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**СПЕЦИФИКАЦИЈА
СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИХ РАДОВА НА ОБЈЕКТУ ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА**

Понуђач је дужан да попуни све ставке из обрасца понуде као јединичну и укупну цену без ПДВ-а и јединичну и укупну цену са ПДВ-ом

Бр.поз	Опис позиције	Ј.мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична Цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
I	ЗИДАРСКИ РАДОВИ						
1.	Демонтажа врата из зидова заједно са штоком, и изношење ван објекта, на место које одреди инвеститор.						
	Обрачун по м2	м ²	20,00				
2.	Демонтажа прозора из зидова, и изношење ван објекта, на место које одреди инвеститор.						
	Обрачун по м2	м ²	2,00				
3.	Обијање малтера са зидова, чишћење и прање фуга са изношењем шута ван објекта.						
	Обрачун по м2	м ²	300,00				
4.	Малтерисање зидова са којих је обијен малтер или нових зидова, продужним малтером у два слоја, са претходном припремом подлоге, прскањем површине цементним млеком.						
	Обрачун по м2	м ²	300,00				
5.	Крпљење шлицева продужним малтером, после постављања разних инсталација ширине до 15 цм, комплет са материјалом.						
	Обрачун по м1	м ¹	200,00				

Бр.поз	Опис позиције	Ј.мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична Цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
III	БРАВАРСКИ РАДОВИ						
1	Испорука и монтажа (са претходним узимањем мера на лицу места) прозора, врата или комбиновано од ПВЦ профила (петокорни) са прекидом термо моста, и са окапницом од пластифицираног алуминијума, застакљеним термопан стаклом 4+12+4, са свим потребним дихтунзима и оковима.						
	Обрачун по м2	м ²	20,00				
VI	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ						
1.	Припремни радови						
1	Допремање и коришћење покретне скеле, у току извођења радова на већој висини, са заштитном оградом на последњем метру скеле и заштитном опремом против слободног пада.						
	Обрачун по норма сату	nh	125,00				
VII	КЕРАМИЧАРСКИ, КАМЕНОРЕЗАЧКИ И ТЕРАЦЕРСКИ РАДОВИ						
	Керамичарски радови						
1.	Обијање керамичких плочица са зидова и подова, са изношењем шута ван објекта и одвозом на депонију.						
	Обрачун по м2	м ²	150,00				

Бр.поз	Опис позиције	Ј.мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична Цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Набавка и уградња зидних и подних керамичких плочица, на припремљену подлогу са фуговањем, дезен и боја по избору Наручиоца, плочице домаће производње - 1. класа						
	Обрачун по м2	м ²	250,00				
3	Набавка и уградња зидних ивичних лајсни у боји по избору Наручиоца.						
	ПВЦ лајсне	м ¹	35,00				
	Каменорезачки радови						
4	Машинско глачање – полирање мермерних подова на лицу места, са ручном обрадом мермера и угловима.						
	Обрачун по м2	м ²	65,00				
VIII	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ						
1.	Демонтажа старих текстилних подних облога – итисона и линолеума, са чишћењем подлоге од везивног материјала, са изношењем ван објекта и одвозом на градску депонију.						
	Обрачун по м2	м ²	40,00				
2.	Набавка материјала и припрема подлоге Олмо масом.						
	од 3 до 10 мм	м ²	100,00				

Бр.поз	Опис позиције	Ј.мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична Цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
3.	Набавка, испорука и уградња угаоних лајсни за ламинат по избору инвеститора.						
	Обрачун по м1	м ¹	150,00				
4.	Набавка, испорука и уградња подне облоге од ламината по избору инвеститора преко слоја филца, на припремљену подлогу. (класе 32)						
	Обрачун по м2	м ²	180,00				
5	Поправка труле подконструкције испод старог постојећег паркета, да би се стабилизовала подлога, враћање старог очишћеног паркета, пре постављања ламината.						
	Обрачун по м2	м ²	25,00				
IX	СТОЛАРСКИ РАДОВИ						
1	Скраћивање постојећих врата (због промене висине пода), са свом потребном обрадом за поновну уградњу.						
	Обрачун по м1	м ¹	20,00				
2	Скидање дотрајалих шарки са врата и прозора и постављање нових.	ком	50,00				
3	Набавка и замена постојећих оштећених брава цилиндара и трукера на постојећим вратима.	ком	12,00				

Бр.поз	Опис позиције	Ј.мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична Цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
XI	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ						
	ХИДРОИЗОЛАЦИЈА						
1	Израда хидроизолације на деловима зидова у мокрим чворовима премазом "изомат" или слично у 2-3 слоја, са употребом мрежице, са подизањем изолације уз ивичне зидове 15 цм и повезивањем са подном решетком.						
	Обрачун по м2	м ²	25,00				
XII	ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА						
1.	Демонтажа комплет санитарија са изношењем ван објекта и одвозом на градску депонију: wc соља,писоар,лавабо...						
	- обрачун по ком	ком	6,00				
2.	Демонтажа комплет бојлера.						
	- обрачун по ком	ком	1,00				
3.	Демонтажа водоводних цеви, заједно са фитингом, изношење ван објекта и одвозом на депонију:						
	- цеви пречника до 2	м ¹	30,00				
	- цеви пречника преко 2"	м ¹	30,00				

Бр.поз	Опис позиције	Ј.мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична Цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
4.	Демонтажа ливених канализационих цеви, изношење ван објекта и одвоз на градску депонију:						
	- цеви пречника 50-75 мм	м ¹	30,00				
	- цеви пречника 100-150 мм	м ¹	30,00				
5.	Набавка материјала и израда инсталација водовода ПЕ цевима, са свим потребним предрадњама за ову врсту радова.						
	- цеви пречника ½"	м ¹	30,00				
	- цеви пречника ¾"	м ¹	30,00				
	- цеви пречника 1"	м ¹	30,00				
6.	Набавка, испорука и уградња ЕК вентила:						
	- ЕК вентил пречника ½"-½"	ком	10,00				
	- ЕК вентил пречника ¾"-½"	ком	5,00				
7.	Набавка, испорука и уградња пропусних месинганих вентила:						
	- пропусни вентил пречника ½"	ком	10,00				
	- пропусни вентил пречника ¾"	ком	10,00				
	- пропусни вентил пречника 1"	ком	10,00				
8.	Набавка, испорука и уградња клизних спојки:						
	- клизна спојка пречника ½"	ком	10,00				

Бр.поз	Опис позиције	Ј.мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична Цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
	- клизна спојка пречника ¾"	kom	10,00				
	- клизна спојка пречника 1"	kom	10,00				
9.	Набавка материјала И израда инсталације канализације пвц цевима комплет са гуменим прстеновима,слицовањем,пробијањем рупа						
	- цеви пречника 50мм	m ¹	20,00				
	- цеви пречника 70мм	m ¹	30,00				
	- цеви пречника 110мм	m ¹	20,00				
10.	Набавка, испорука и уградња ПВЦ лука, комплет са гуменим прстеном:						
	- лук пречника 50 мм	kom	20,00				
	- лук пречника 70 мм	kom	20,00				
	- лук пречника 110 мм	kom	20,00				
11.	Набавка, испорука и уградња ПВЦ рачве, комплет са гуменим прстеном:						
	- рачва пречника 50 мм	kom	20,00				
	- рачва пречника 70 мм	kom	20,00				
	- рачва пречника 110 мм	kom	20,00				

Бр.поз	Опис позиције	Ј.мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична Цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
12.	Комплет замена подне сливне решетке. Позиција обухвата: монтажу постојећег сливника, уградњу новог подног сливника са затварачем задаха тип "60 плус" Примус произвођач HL Hutterer или одговарајуће, са решетком од иноха, повезивање са постојећом хидроизолацијом и канализационим подним разводом.						
	обрачун по ком	ком	3,00				
13.	Набавка, испорука и уградња комплет вц шоље са подном и манжетна гумом, пластичном вц даском. Комплет са повезивањем на инсталацију.						
	- домаће производње	ком	3,00				
14.	Набавка, испорука и уградња водокотлића са повезивањем на инсталацију. Комплет са испирном цеви, ек вентилом, потезаљком.						
	- домаће производње	ком	3,00				
15.	Набавка, испорука и уградња керамичког умиваоника са повезивањем на инсталацију. Комплет са шрафовима, сифоном.						
	- умиваоник домаће производње	ком	3,00				
16.	Набавка, испорука и уградња једноручне батерије са повезивањем на инсталацију. Комплет са свим потребним вентилима и цревима.						
	- домаће производње	ком	3,00				

Бр.поз	Опис позиције	Ј.мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична Цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
17.	Набавка и уградња електричног бојлера са свом припадајућом опремом-цевима, вентилима.						
	бојлер 80 литара	kom	1,00				
18.	Набавка и уградња санитарне галантерије.						
	метални држач за течни сапун	kom	3,00				
	метални држач за тоалет папира	kom	3,00				
	метални држач пешкира	kom	3,00				
19.	Демонтажа старе, набавка, испорука и монтажа нове једноручне батерије са телефон тушем.						
	Обрачун по ком	kom	2,00				
20.	Набавка и уградња туш каде 1,0*1,0 са све припадајућем сифоном.						
	Обрачун по ком	kom	2,00				
21.	Израда везе, прикључење ново изведених инсталација на постојећу водоводну мрежу.						
	Обрачун паушално	psl	1,00				
22.	Израда везе, прикључење ново изведених инсталација на постојећу канализациону мрежу						
	Обрачун паушално	psl	1,00				

Бр.поз	Опис позиције	Ј.мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична Цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
23.	Одгушење канализације ротенберговим сајлама						
	Обрачун по м1	м1	73,00				
24.	Набавка и уградња прелазног комада са ливене на пвц цеви.						
	Обрачун по ком фи 110	ком	4,00				
	Обрачун по ком фи 75	ком	4,00				
XIII	ЕНТЕРИЈЕРСКИ РАДОВИ						
	Молерски радови						
1.	Скидање старе боје са стругањем наслага старе боје са зидова и плафона, до здраве подлоге, изношење шута ван објекта и одвоз на градску депонију.						
	Обрачун по м2	м ²	1.200,00				
2.	Глетовање зидова и плафона преко старе неравне подлоге после стругања старе боје, малтерисаних зидова и плафона, бетонске подлоге и гипсних плоча, Полификс или сличним китом, са шлајфовањем до добијања потпуно глатке површине.						
	Обрачун по м2	м ²	1.200,00				
3.	Набавка материјала и глетовање зидова и плафона лепком за плочице и мресицом						
	Обрачун по м2	м ²	200,00				

Бр.поз	Опис позиције	Ј.мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична Цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
4.	Бојење зидова и плафона полудисперзивном бојом са свим потребним предрадњама за ову врсту радова у тону по избору инвеститора.						
	Обрачун по м2	м ²	1.200,00				
5.	Прекривање – изолација мрља и флека преко старе подлоге, неким од изолирајућих премаза, како би се спречило избијање флека после бојења зидова и плафона – завршне обраде.						
	Обрачун по м2	м ²	100,00				
6.	Набавка материјала и наношење подлоге на зидове и плафоне						
	Обрачун по м2	м ²	1.200,00				
	Фарбарски и лакирерски радови						
7.	Бојење уљаном бојом и лакирање старе столарије, са које је скинута стара боја, са свим потребним предрадњама за ову врсту радова, у тону по избору инвеститора.						
	Обрачун по м2	м ²	350,00				
8.	Бојење и лакирање челичних и ливених радијатора бојом отпорном на температуру – радијатор лак, са свим потребним предрадњама за ову врсту радова у тону по избору инвеститора.						
	Обрачун по м2	м ²	100,00				

Бр.поз	Опис позиције	Ј.мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична Цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
9.	Бојење и лакирање челичних цеви грејања бојом отпорном на температуру – радијатор лак, са свим потребним предрадњама за ову врсту радова у тону по избору инвеститора.						
	Обрачун по м2	м ¹	210,00				
10.	Бојење уљаном бојом и лакирање старе браварије и лимарије, са које је скинута стара боја, са свим потребним предрадњама за ову врсту радова, у тону по избору инвеститора.						
	Обрачун по м2	м ²	30,00				
	Сувомонтажни радови						
11.	Израда опшивки и кутија од гипс–картонских плоча са израдом подконструкције. У цену урачунат сав рад и материјал.						
	Обрачун по м1	м ¹	50,00				
12.	Набавка материјала и израда лаких преградних зидова д 10цм двострано обложених стандардним гипс картон плочама д 12,5мм на металној подконструкцији са бандажирањем спојева и постављањем термоизолације д 60мм						
	обрачун по м2	м ²	10,00				
13.	Израда спуштених плафона од гипс картонских плоча дебљине д=12,5 мм, димензија 60x60 цм, са израдом носеће конструкције од ЦД профила, висилица и осталим помоћним материјалом и типловањем у плафонску конструкцију.						
	Обрачун по м2	м ²	35,00				

Бр.поз	Опис позиције	Ј.мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична Цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
XIV	СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ						
1.	Скидање старог стакла, набавка материјала и уградња новог стакла са гитовањем и изношењем шута ван објекта:						
	- стакло дебљине д=4 мм	м ²	25,00				
2.	Набавка материјала, испорука и уградња огледала урађеног од флот стакла:						
	- огледала дебљине д=4 мм	м ²	10,00				
XV	РАЗНИ РАДОВИ						
1.	Цена рада радника за непредвиђене послове						
	- помоћни радник	нч	30,00				
	- КВ радник	нч	30,00				
	- ВКВ радник	нч	30,00				
УКУПНО:							

М.П.

Потпис овлашћеног лица

- РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА -

Рок извођења радова је

_____ дана
(Уписати број дана)

**Рок извођења радова не може бити дужи
од 20 дана од дана увођења у посао.**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, коју заступа Дејан Јонић, в.д. директор (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. _____ са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____, директор (у даљем тексту: **Извођач радова**)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда (члан 36. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама) јавне набавке **број 175/2016**, чији је предмет извођење грађевинско занатских радова на објекту од посебног значаја;

- да је Наручилац на основу члана 36. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) прибавио Мишљење Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступака број: 404-02-3789/16 од 18.11.2016. године.

- да је Извођач радова доставио понуду број (**биће преузето из понуде**), која се налази у прилогу уговора и саставни је део Уговора;

- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), закључује са Извођачем радова Уговор о извођењу грађевинско занатских радова на објекту од посебног значаја;

- да ће Извођач радова извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је извођење грађевинско занатских радова на објекту од посебног значаја и то:

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи (попуњава Наручилац) динара без ПДВ-а, Цена је фиксна, изражена у динарима, без ПДВ-а.

У цену је урачуната набавка материјала, транспорт и уградња у свему према препоруци произвођача и надзорног органа, са употребом свих алата, скела, платформи, дизалица, средстава заштите на раду, помоћних средстава и материјала за извршење наведених позиција, утовар шута, одвоз истог и истовар на депонију, као и сви други зависни трошкови неопходни за реализацију предмета Уговора.

Све евентуална оштећења приликом извођења радова падају на терет извођача радова.

Стварање привремених депонија на месту извођења радова није дозвољено.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, од дана достављања привремених односно окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа Наручиоца.

Свака достављена привремена, односно окончана ситуација мора да садржи број и датум закљученог Уговора о извођењу радова.

Наручилац задржава право да у случају наступања непредвиђених околности одреди другачији начин плаћања, а извођач радова се обавезује да обезбеди одговарајуће средство финансијског обезбеђења, што ће бити регулисано анексом уговора.

ВИШАК РАДОВА

Члан 4.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, дефинисаних чланом 9. Став 1, тачка 5) Посебних узанси о грађењу („Сл. лист СФРЈ бр. 18/77“), Извођач је дужан да застане са извођењем радова и писано (уписом у грађевински дневник) обавести стручни надзор Наручиоца и самог Наручиоца о насталом вишку радова.

По добијању писане сагласности (уписом у грађевински дневник од стране стручног надзора Наручиоца), Извођач ће извести вишак радова, с тим да укупна вредност вишкова радова не може прећи 10 % од укупне вредности радова.

Јединичне цене за све позиције по спецификацији радова из усвојене понуде Извођача за које се утврди постојање вишка радова из става 2. овог члана, остају фиксне.

Након сагледавања свих количина и позиција по којима се појављује вишак радова, Наручилац и Извођач радова ће закључити Анекс уговора за предметне радове.

Извођење вишка радова до 10% вредности укупно уговорених радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**Члан 5.**

Извођач радова је у тренутку закључења уговора предао Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла**, у висини од 10%, од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се у случају неизвршења уговорних обавеза меница у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Извођача радова може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора односно рока за испуњење уговорних обавеза,

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Извођача радова, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења Уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Члан 6.

Извођач радова је дужан да у тренутку примопредаје предмета Уговора преда Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року** у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, без сагласности извођача радова може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза, са роком **важења који је 5 дана дужи од гарантног рока;**

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Извођача радова, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана извршења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Члан 7.

Наручилац задржава право да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неизвршења уговорних обавеза.

ПОЛИСА ОСИГУРАЊА

Члан 8.

Извођач радова је у понуди доставио важећу Полису осигурања од одговорности из делатности са осигураном сумом у минималном износу од 100.000,00 динара, по једном штетном догађају.

Извођач радова је дужан да обезбеди важећу полису осигурања из става 1. овог члана за све време трајања овог уговора.

МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 9.

Место извођења грађевинско-занатских радова је на објекту од посебног значаја у Београду.

Радови ће се изводити у складу са потребама и према динамици коју утврди Наручилац.

Извођач радова је дужан да се придржава радног реда и правила Наручиоца за време извођења радова и боравка ангажованих лица на месту извођења радова ради неометаног коришћења објеката и редовних активности корисника.

Извођач радова је дужан да радове изведе у складу са важећим прописима, стандардима и узансама за ову врсту посла.

Наручилац је дужан да извођачу радова обезбеди несметан приступ објекту и да именује надзорни орган и о томе писмено извести Извођача радова.

Радови се могу изводити на захтев Наручиоца и ван радног времена, викендом и празником, без увећане накнаде по основу рада ван радног времена.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине предмета Уговора.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 10.

Рок извођења радова је (*биће преузето из понуде*) од дана увођења у посао.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 11.

Извођач радова је дужан је да у року од 3 дана од дана закључења Уговора, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, достави попуњен Упитник са идентификационим подацима лица ангажованих на извођењу радова као и податке о возилима која ће користити.

ГАРАНЦИЈА

Члан 12.

Гаранција на изведене радове и уграђени материјал је 24 месеца. Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 13.

Наручилац и Извођач радова ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова и уграђеног материјала. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, обиму изведених радова и уграђеног материјала, Извођач радова мора исте отклонити, у року од 3 дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, односно испоручено добро заменити новим.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Мирослав Миловановић, телефон: 064/8167074.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 14.

Извођач радова је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015).

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 15.

Извођач радова је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 16.

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 17.

Извођач радова је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 20.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 21.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 22.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 23.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

- потпис -

Дејан Јонић, в.д. директор

директор

VIII
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IX

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ммс/сјс