



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет:** **Набавка основних средстава за потребе Управе за  
заједничке послове републичких органа**

**Број јавне набавке:** **84/2016**

**Врста поступка:** **Отворени поступак**

**I**

**О П Ш Т И  
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о Наручиоцу:**

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401.
- [www.uzzpro.gov.rs](http://www.uzzpro.gov.rs)

**2. Врста поступка**

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015).

**3. Предмет јавне набавке је набавка добара.**

**4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.**

**5. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана јавног отварања понуда.

**6. Контакт**

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

**II**  
**ПОДАЦИ**  
**О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Опис предмета набавке**

Предмет јавне набавке је набавка основних средстава за потребе Управе за заједничке послове републичких органа

Назив и ознака из општег речника: Угоститељска опрема 39311000-8.

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

**2. Опис партије**

Предмет јавне набавке је обликован по партијама, и то:

<b>Број и назив партије</b>		<b>Назив и ознака из општег речника</b>
Партија 1	Машине за прање посуђа и чаша	Угоститељска опрема 39311000-8.
Партија 2	Расхладни уређаји и ледомати	Угоститељска опрема 39311000-8.
Партија 3	Топла грејна тела и остала угоститељска опрема	Угоститељска опрема 39311000-8.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

## III

### ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

#### 1. Квалитет

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве прописане конкурсном документацијом.

#### 2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће образовати стручну комисију за квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара. Комисију сачињавају три члана од којих су два члана представници Наручиоца а један члан је представник Понуђача. Комисија о извршеном преузимању сачињава записник, којим ће се констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара понуђач мора исте отклонити, односно испоручено добро заменити новим, најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији, у противном наручилац задржава право да раскине уговор.

#### 3. Место испоруке добара

Место испоруке добара су објекти републичких органа на територији Београда.

#### 4. Рок испоруке добара

Рок испоруке добара која су предмет ове набавке је до 15 дана, од дана позива овлашћеног лица Наручиоца.

#### 5. Гаранција

Гаранција на електричне уређаје је произвођачка, а гаранција на извршену монтажу је 12 месеци.

## IV

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)  
И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**1. Обавезни услови (члан 75. Закона)**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

**1.1.** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

**1.2.** да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

<b>Доказ за правно лице:</b>	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
<b>Доказ за предузетнике и за физичка лица :</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.**

**1.3.** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ за физичко лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</b>	

## 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

### 2.1. Финансијски и пословни капацитет

#### 2.1.1. Финансијски капацитет за све партије

Укупно остварен приход за 2014. годину - минимално 5.000.000,00 динара без обзира да ли понуђач подноси понуду за једну или више партија (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

<b>Доказ за правно лице:</b>	- Биланс успеха за 2014. годину на прописаном обрасцу (АОП 1001) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2014 годину од Агенције за привредне регистре (АОП 1001)
<b>Доказ за предузетнике:</b>	- Потврда о промету код пословне банке за 2014. годину.
<b>Доказ за физичко лице:</b>	- Потврда о промету код пословне банке за 2014. годину.

#### 2.1.2. Пословни капацитет за све партије

а) Укупна вредност испоручених добара која су предмет јавне набавке у 2013, 2014. и 2015. години – минимум 5.000.000,00 динара без ПДВ-а, без обзира да ли подноси понуду за једну или више партија (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

<b>Доказ за правно лице:</b>	Вредност испоручених добара која су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

б) да понуђач има успостављен систем менаџмента квалитетом према захтевима стандарда ISO 9001:2008 / SRPS 9001:2008, успостављен систем управљања заштитом животне средине према захтевима стандарда ISO 14001:2004 / SRPS ISO 14001:2005, успостављен систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду према захтевима стандарда OHSAS 18001:2007 / SRPS OHSAS 18001:2008 – за област сертификације производња или продаја професионалне угоститељске опреме.

<b>Доказ за правно лице:</b>	Копије сертификата који су важећи у моменту подношења понуде издатих од стране међународног или домаћег сертификационог тела
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

ц) усаглашеност понуђених добара са техничком спецификацијом из конкурсне документације

<b>Доказ за правно лице:</b>	Каталог/каталожка страна произвођача са сликом понуђеног добра са детаљним техничким карактеристикама и моделом из којих наручилац на несумњив начин може да утврди усаглашеност техничких карактеристика, оверен и потписан од стране понуђача и са назначеним редним бројем из техничке спецификације
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

## **2.2. Технички и кадровски капацитет**

### **2.2.1. Технички капацитет**

Понуђач мора да поседује довољне **техничке капацитете**:

- треба да поседује (у својини, по основу лизинга или закупа) најмање два регистрована возила, минималне носивости 1 тона, за превоз добара која су предмет набавке.

<b>Доказ за правно лице:</b>	- Као доказ о поседовању возила доставља се копија саобраћајне дозволе возила, а уколико возило није у својини понуђача и копије закљученог уговора који представља неки од наведених правних основа за поседовање возила и попуњен образац 2.2.1. Технички капацитет
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

- да понуђач обезбеђује минимум 1 овлашћен сервис за добра наведена у техничкој спецификацији и то за Партију 1: на ред.броју 1,2 и 3; за Партију 2: на ред.броју 1,2,3,4,5,6 и 7; за Партију 3: на ред.броју 1,2,3,5,6,7,8,9,10,11 и 13

<b>Доказ за правно лице:</b>	- Списак овлашћених сервиса сачињен на документу са меморандумом понуђача, са подацима о овлашћеном сервису: назив, адреса, контакт телефон, за сва наведена добра, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

### 2.2.2. Кадровски капацитет

Партија 1

- минимум 2 радно ангажована – сертификована/овлашћена сервисера од стране произвођача понуђених добара из техничке спецификације на ред.броју 1,2 и 3

Партија 2

- минимум 1 радно ангажованог - сертификованог/овлашћеног сервисера од стране произвођача понуђених добара из техничке спецификације на ред.броју 1 и 2

Партија 3

- минимум 1 радно ангажованог - сертификованог/овлашћеног сервисера од стране произвођача понуђених добара из техничке спецификације на ред.броју 1,2,7,8,9 и 10

<b>Доказ за правно лице:</b>	Списак сертификованих сервисера сачињен на документу са меморандумом понуђача, са подацима о сервисеру: име, презиме, основ радног ангажовања у сервису, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом. Уз списак је потребно доставити и фотокопије важећих сертификата-овлашћења произвођача и основ радног ангажовања (уговор о раду или други одговарајући доказ у складу са Законом о раду)
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

<b>Доказ за правно лице:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

### 3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум, односно уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму, односно уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

<b>Доказ:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
---------------	---



#### 4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

<b>Доказ:</b> Споразум понуђача доставити у понуди
--

**Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

**ПАРТИЈА 1**

Образац бр. 1

**Назив референтног наручиоца:** \_\_\_\_\_  
**Седиште:** \_\_\_\_\_  
**Улица и број:** \_\_\_\_\_  
**Телефон:** \_\_\_\_\_  
**Матични број:** \_\_\_\_\_  
**ПИБ:** \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

**ПОТВРДУ**

којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_ у 2013. 2014. и 2015. години, извршио испоруку **машина за прање посуђа и чаша у вредности од \_\_\_\_\_, без ПДВ-а.**

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_

ради учешћа у јавној набавци **број 84/2016**, чији је предмет набавка основних средстава за потребе Управе за заједничке послове републичких органа.

**Место** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Наручилац-Купац**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(име и презме - читко написано)

**Напомена:** Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе  
Наручилац задржава право провере у истинитост наведених података.

## Списак референтних наручилаца

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност испоручених добара без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
<b>У к у п н о:</b>		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

**НАПОМЕНА:** - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

**ПАРТИЈА 2**

Образац бр. 1

**Назив референтног наручиоца:** \_\_\_\_\_  
**Седиште:** \_\_\_\_\_  
**Улица и број:** \_\_\_\_\_  
**Телефон:** \_\_\_\_\_  
**Матични број:** \_\_\_\_\_  
**ПИБ:** \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

**ПОТВРДУ**

којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_ у 2013. 2014.и 2015. години, извршио испоруку **раскладних уређаја и ледомата у вредности од \_\_\_\_\_, без ПДВ-а.**

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_

ради учешћа у јавној набавци **број 84/2016**, чији је предмет набавка основних средстава за потребе Управе за заједничке послове републичких органа.

**Место** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Наручилац-Купац**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(име и презиме - читко написано)

**Напомена:** **Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе**  
Наручилац задржава право провере у истинитост наведених података.

## Списак референтних наручилаца

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност испоручених добара без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
<b>У к у п н о:</b>		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

**НАПОМЕНА:** - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

**ПАРТИЈА 3**

Образац бр. 1

**Назив референтног наручиоца:** \_\_\_\_\_  
**Седиште:** \_\_\_\_\_  
**Улица и број:** \_\_\_\_\_  
**Телефон:** \_\_\_\_\_  
**Матични број:** \_\_\_\_\_  
**ПИБ:** \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

**ПОТВРДУ**

којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_ у 2013. 2014. и 2015. години, извршио испоруку **топлих грејних тела и остале угоститељске опреме у вредности од \_\_\_\_\_, без ПДВ-а.**

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_

ради учешћа у јавној набавци **број 84/2016**, чији је предмет набавка основних средстава за потребе Управе за заједничке послове републичких органа.

**Место** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Наручилац-Купац**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(име и презиме – читко уписати)

**Напомена:** Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе  
Наручилац задржава право провере у истинитост наведених података.

## Списак референтних наручилаца

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност испоручених добара без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
<b>У к у п н о:</b>		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

**НАПОМЕНА:** - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

**2.2.1. Технички капацитет**

<b>Ред. бр.</b>	<b>Марка, тип и регистарски број возила</b>	<b>Правни основ коришћења (својина, лизинг или закуп)</b>
1.		
2.		

(уписати податке у табелу)

**М.П.****Потпис овлашћеног лица**

---



**ИЗЈАВА**

којом понуђач: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

којом понуђач: \_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је *подизвођач* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач \_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да *подизвођач* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

којом члан групе: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

којом члан групе: \_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да  
нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу \_\_\_\_\_ %  
укупне вредности набавке, а што се односи на: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**Напомена:** Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик.

### 2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.**

### 3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија или за целокупну набавку.



#### **4. Понуда са варијантама није дозвољена**

#### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном назнаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

#### **6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **7. Подизвођач**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

#### **9. Валута**

Цена мора бити исказана у динарима, без ПДВ-а.

У цену урачунати испоруку и монтажу као и све зависне трошкове који се односе на реализацију предметне јавне набавке.

## **10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, након пријема фактуре од стране наручиоца.

Понуђач је дужан да за испоручена добра сачини две оригиналне фактуре са отпремницама. Један оверен и потписан примерак фактуре са отпремницом предаје овлашћеном лицу наручиоца за пријем добара, а други примерак понуђач је дужан да преда на Писарници наручиоца у року од два дана, од дана извршене испоруке добара. Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место испоруке добара и датум извршене испоруке добара.

У случају више или мање зарачунате цене испоручених добара, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца за пријем добара, а други примерак записника са књижном одобрењем/задужење, понуђач предаје са фактуром и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 2. ове тачке.

Понуђач којем буде додељен уговор дужан је да на почетку текућег месеца преда наручиоцу извештај о издатим рачунима из претходног месеца.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара

## **11. Средства финансијског обезбеђења**

### **11.1. Оригинал банкарска гаранција за озбиљност понуде**

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 2% од вредности понуде, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје најмање док траје рок важности понуде (у складу са роком важења понуде који понуђач даје у обрасцу понуде) и мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду; одбије да потпише или благовремено не потпише уговор.

Понуђач може доставити једну банкарску гаранцију за све партије.

### **11.2. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера**

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, која ће трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, обавезујућег карактера за банку.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом), не сме имати садржину која се односи на политику банке и не сме имати одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

Понуђач може доставити једно писмо о намерама банке за све партије.

### **11.3. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла**

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора и то у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а.

**Банкарска гаранција се доставља за сваку партију посебно, јер наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију посебно.**

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

#### **11.4. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року обавезујућег карактера**

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, обавезујућег карактера за банку.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати датум истека гарантног рока као ни садржину која се односи на политику банке, а нарочито одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

#### **11.5. Оригинал банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року**

Понуђач којем је додељен уговор је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини 5% од укупно уговорене цене, која траје 5 дана дуже од гарантног рока.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

#### **12. Реализација средстава финансијског обезбеђења**

Наручилац је овлашћен да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из предметне јавне набавке као и уговорене обавезе.

#### **13. Заштита података наручиоца**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

#### **14. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### **15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 84/2016 чији је предмет набавке основних средстава за потребе Управе за заједничке послове републичких органа, предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615.

#### **16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **17. Критеријум за доделу уговора**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

#### **18. Понуде са истом понуђеном ценом**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок испоруке.

#### **19. Накнада за коришћење патента**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **20. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

#### **21. Обавештење о закључењу уговора**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

#### **22. Праћење реализације уговора**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Верица Јевтић, телефон: 011/3613-966.

**ИЗЈАВА**  
**о чувању поверљивих података**

---

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

( Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**VI****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку основних средстава за потребе Управе за заједничке послове републичких органа, дајем понуду како следи:

**Понуда број:** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Понуду подносим за (заокружити):**

**А.** целокупну набавку

**Б.** на партију: (заокружити партију)

	<b>Назив партије</b>
Партија 1 -	Машине за прање посуђа и чаша
Партија 2 -	Раскладни уређаји и ледомати
Партија 3	Топла грејна тела и остала угоститељска опрема

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,  
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, наступам:

**А) самостално**

**Б) са подизвођачем:**

---

---

**В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:**

---

---

---

---

---

**(заокружити начин на који се подноси понуда)**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---



## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Понуђач (ЗАОКРУЖИТИ)</b>	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)</b>	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Понуђач (ЗАОКРУЖИТИ)</b>	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)</b>	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Понуђач (ЗАОКРУЖИТИ)</b>	A) Правно лице	
	B) Предузетник	
	B) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)</b>	A) Велико	
	B) Средње	
	B) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Понуђач (ЗАОКРУЖИТИ)</b>	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)</b>	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**Р О К  
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.**

**Понуда коју подносим у предметној јавној набавци важи**

\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(уписати број дана важења понуде)

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ПАРТИЈА 1**

**РОК ИСПОРУКЕ**

Понуђач је дужан да предметна добра испоручи у року до 15 дана, од дана позива овлашћеног лица Наручиоца.

Испоруку добара извршићу у року од \_\_\_\_\_ дана, од дана позива  
(уписати понуђени рок испоруке)  
овлашћеног лица Наручиоца.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

**ПАРТИЈА 2**

**РОК ИСПОРУКЕ**

Понуђач је дужан да предметна добра испоручи у року до 15 дана, од дана позива овлашћеног лица Наручиоца.

Испоруку добара извршићу у року од \_\_\_\_\_ дана, од дана позива  
(уписати понуђени рок испоруке)  
овлашћеног лица Наручиоца.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

**ПАРТИЈА 3**

**РОК ИСПОРУКЕ**

Понуђач је дужан да предметна добра испоручи у року до 15 дана, од дана позива овлашћеног лица Наручиоца.

Испоруку добара извршићу у року од \_\_\_\_\_ дана, од дана позива  
(уписати понуђени рок испоруке)  
овлашћеног лица Наручиоца.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---



**СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Понуђачи су дужни да попуне све ставке из обрасца понуде

**ПАРТИЈА 1 – МАШИНЕ ЗА ПРАЊЕ ПОСУЂА И ЧАША**

Ред. број	НАЗИВ	Кол.	Произвођач	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (3x5)	Укупно са ПДВ-ом (3x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ЧАША И ПОСУЂА</b> <b>Одабир температуре испирања на дисплеју машине</b> 65°C или 85°C, димензија макс. 600x650x760мм, напон 380V-415V/3N, - укупна прикључна вредност 6,0kW - 10А ±5%, теоретски капацитет минимум 40/30/28 корпи/сат и брзи програм минимум 62 корпи/сат; три основна програма прања и интезивни програми, економични програм, тихи програм, специјални програм (прилагођен захтеву корисника), програм за отклањање каменца и програм самопрања; потрошња воде по циклусу прања максимум 2,4 лит; висина уметања посуђа мин. 308мм; стандардна опрема: жичана корпа за чаше и шоље 5-делна 500x500мм; жичана корпа за посуђе и чаше 4-делна 500x500мм, корпа за прибор ПВЦ– 3-делна, горње и доње елипсасто поље прања са интегрисаним млазницама за прање и испирање који аутоматски регулишу снагу прања, четворостуки систем за филтрирање раствора за прање са сензором за прљаву воду, уграђени дозатори за средство прања и средство	1					

Ред. број	НАЗИВ	Кол.	Произвођач	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (3x5)	Укупно са ПДВ-ом (3x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
	<p>испирања, уграђен систем машине са екраном на додир, самодескриптивним сликама се бира врста посуђа која се пере а притисак, време, средство за прање и испирање и температура прања се аутоматски регулише; три нивоа заштите, преко којих се приступа информацијама у машини су интегрисани на дисплеју машине: Ниво за корисника – оператера садржи избор програма, анимирано упуство за употребу и савете за правилно опхођење са машином, индикатор интервала сервисирања, индикатор грешке, подаци о контактима (добављачи за сервис и хемију), температуре прања; Ниво за шефа кухиње (заштићено ПИН-кодом) садржи: радни дневник, хигијенски дневник (документовања хигијенских релевантних дешавања), специјални програми (уклањање каменца и основно чишћење), подешавање аутоматске стартне функције (нпр. Да се машина пали у одређено време); Ниво за сервисера (заштићен ПИН-кодом): промена свих подешавања и могућност прилагођавања индивидуалних програма за корисника; сертификат произвођача ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 за производњу машина за прање посуђа, ЦЕ сертификат или одговарајуће; УРЕЂАЈ ЗА ДЕЛИМИЧНУ ДЕМИНЕРАЛИЗАЦИЈУ ВОДЕ СА ПУЊЕЊЕМ, који гарантује смањење минерала и соли у води. Капацитет код тврдоће од 10°dH 18000 лит, материјал израде хром-никл челик, притисак течне воде мин.2, максимум 6 бара, надзор се врши преко управљачког екрана (бројач импулса), димензије максимално: висина 610мм Ø250±5%.</p>						

Ред. број	НАЗИВ	Кол.	Произвођач	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (3x5)	Укупно са ПДВ-ом (3x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
2.	<p><b>МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ЧАША И ПОСУЂА</b>  <b>Одабир температуре испирања на дисплеју машине</b>  65°C или 85°C, димензија макс. 600x650x860мм, напон 380V-415V/3N, - укупна прикључна вредност 6,0kW - 10А ±5%, теоретски капацитет минимум 40/30/28 корпи/сат и брзи програм минимум 62 корпи/сат; три основна програма прања и интезивни програми, економични програм, тихи програм, специјални програм (прилагођен захтеву корисника), програм за отклањање каменца и програм самопрања; потрошња воде по циклусу прања максимум 2,4 лит; висина уметања посуђа мин. 400мм; стандардна опрема: жичана корпа за тањире 6-делна 500x500мм; жичана корпа за посуђе 8-делна 500x500мм, корпа за прибор ПВЦ– VIII -делна, жичана корпа равна 500x500мм, горње и доње елипсасто поље прања са интегрисаним млазницама за прање и испирање који аутоматски регулишу снагу прања, четворостуки систем за филтрирање раствора за прање са сензором за прљаву воду, уграђени дозатори за средство прања и средство испирања, уграђен систем машине са екраном на додир, самодескриптивним сликама се бира врста посуђа која се пере а притисак, време, средство за прање и испирање и температура прања се аутоматски регулише; три нивоа заштите, преко којих се приступа информацијама у машини су интегрисани на дисплеју машине: Ниво за корисника – оператера садржи избор програма, анимирано упуство за употребу и савете за правилно опхођење са машином, индикатор интервала сервисирања, индикатор грешке,</p>	2					

Ред. број	НАЗИВ	Кол.	Произвођач	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (3x5)	Укупно са ПДВ-ом (3x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
	подаци о контактима (добављачи за сервис и хемију), температуре прања; Ниво за шефа кухиње (заштићено ПИН-кодом) садржи: радни дневник, хигијенски дневник (документовања хигијенских релевантних дешавања), специјални програми (уклањање каменца и основно чишћење), подешавање аутоматске стартне функције (нпр. Да се машина пали у одређено време); Ниво за сервисера (заштићен ПИН-кодом): промена свих подешавања и могућност прилагођавања индивидуалних програма за корисника; сертификат произвођача ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 за производњу машина за прање посуђа, ЦЕ сертификат или одговарајуће; Омекшивач воде: Уређај за припрему воде код кога се регенерација врши аутоматски, без струје, помоћу подешене тврдоће воде и протока воде. Време регенерације мах. 10 мин, капацитет протока минимум 20 лит/мин. (на 1,5 бара улазног притиска), максимална улазна тврдоћа воде 29°dH.						
3.	<b>ПРОТОЧНА МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ПОСУЂА са системом рециклаже енергије из отпадне воде са уграђеним дозатором за средство испирања и средство прања</b> Теоретски капацитет прања: три основна програма за прање од минимум 42/30/22 корпи/сат, три кратка програма од мин. 70/50/35 корпи/сат, додатни специјални економични програм, додатни специјални тихи програм, додатни интезивни програм; Вредност електричне енергије 400V/3Н-/50-60Hz, осигурач 25А, укупна снага прикључка максимум. 14,0kW.	1					

Ред. број	НАЗИВ	Кол.	Произвођач	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (3x5)	Укупно са ПДВ-ом (3x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
	<p>Димензије минимум 635x750x1500мм ±10% (са отвореном хаубом максимум 2000mm), висина уметања посуђа минимум 404мм.Машина треба да има хигијенски носач корпи, две шестоделне жичане корпе 500x500мм, једну равну жичану корпу 500x500мм, две осмоделне ПВЦ корпе за прибор и две осмоделне жичане корпе 500x500мм. Запремина танка максимум 38литара.Потребна количина воде за испирање од 2-2,5лит. Термичка блокада за хигијенску безбедност (температура танка мин.60°С, температура испирања мин.85°С), Хигијенски резервоари израђени дубоким извлачењем са хигијенским грејачима. Уграђена пумпа за избацивање воде, уграђена пумпа за подизање притиска за испирање, сензор цурења.Елиптична поља прања са специјалним геометријским млазницама, прилагођавање притиска прања према степену запрљаности посуђа, меки старт пумпе за прање, филтер пуног протока који штити машину од прљавштина са минимум 4 филтера (поклопца танка, цилиндар сита, усисно сито пумпе, филтер за фину нечистоћу), сензор замућености, активно управљање енергијом, систем испирања са погоном. Управљање преко сензорског екрана који раднику омогућава једноставно руковање означено бојама, преглед индикације напретка циклуса, додатни програм за основно чишћење посуђа, програм самопрања, програм скидања каменца у машини, аутоматско укључивање и искључивање машине у задато време, активна сигнализација догађаја, индикација грешака или немогућност правилног рада ,</p>						

Ред. број	НАЗИВ	Кол.	Произвођач	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (3x5)	Укупно са ПДВ-ом (3x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
	<p>ниво шефа кухиње је заштићен PIN- ом, ниво за сервисера заштићен PIN- ом, интегрисан дневник рада и хигијене на дисплеју машине, интегрисано упутство за употребу на дисплеју машине, интегрисан измењивач топлоте из отпадне воде која се користи за загревање хладне доводне воде, IPX-5 заштита од прскања; сертификат произвођача ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 за производњу машина за прање посуђа, ЦЕ сертификат или одговарајуће</p> <p>Омекшивач воде:Уређај за припрему воде код кога се регенерација врши аутоматски, без струје, помоћу подешене тврдоће воде и протока воде. Време регенерације мах.10 мин, капацитет протока минимум 20 лит/мин. (на 1,5 бара улазног притиска), максимална улазна тврдоћа воде 29°dH.</p>						
<b>УКУПНА ЦЕНА:</b>							

Напомена: Понуђач уз понуду доставља захтеване сертификате из техничке спецификације.

**Напомена:** Понуђачи су дужни да обезбеде комисији за јавну набавку да изврши преглед узорака понуђених добара на ред.броју 1, 2. и 3. Комисија ће извршити преглед узорака понуђених добара у магацину понуђача или на локацијама где је он испоручио предметна добра, уз присуство овлашћеног представника понуђача.

Преглед узорака комисија за јавну набавку ће извршити након јавног отварања понуда, у поступку стручне оцене понуда, о чему ће сачинити записник.

Узорци морају бити идентични са понуђеним добрима из понуде и одговарајући захтевима (карактеристикама) из техничке спецификације.

Уколико понуђач не омогући увид у узорке које је навео у понуди, понуда ће бити одбијена.

Начин провере узорака: Комисија за јавну набавку вршиће проверу узорака добара понуђених у понуди (на ред.броју 1, 2 и 3) непосредним прегледом узорака и упоређивањем техничких карактеристика из каталога (достављеним уз понуду) са захтевима (карактеристикама) из техничке спецификације.

Понуђачи су дужни да уз понуду доставе Изјаву да ће обезбедити преглед узорака понуђених добара (образац дат у оквиру конкурсне документације) и Изјаву о сагласности привредног друштва/предузетника, коме су иста испоручена, за увид (образац дат у оквиру конкурсне документације)

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

**ПАРТИЈА 2 – РАСХЛАДНИ УРЕЂАЈИ И ЛЕДОМАТИ**

Понуђачи су дужни да попуне све ставке из обрасца понуде

Ред. број	НАЗИВ	Кол.	Произвођач	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (3x5)	Укупно са ПДВ-ом (3x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>ФРИЖИДЕР СА ЈЕДНИМ ВРАТИМА</b> Са осветљењем, унутрашња и спољна облога у иноксу AISI 304, леђа од галванизованог челика, изолација дебљине мин. 75 мм без CFC/HCFC, врата са бравицом- са задржавањем на мин. 90 <sup>0</sup> , ручка целом висином у нерђајућем челику, заобљени углови, подесиве ногице у иноксу, аутоматско одмрзавање, електронска контролна табла: аларм за високу и ниску температуру, меморија макс/мин температуре, аларм за отворена врата, вентилација ваздухом под притиском *температурни опсег: 0°C / +10 °C *димензије (шхдхв): 710x800x2050 мм (±5%) *капацитет: 700 lit. (±5%) *број полица: минимум 3 (ГН 2/1) *расхладно средство: R 404A *радни услови: 43°C *прикључна снага: максимално 450W *прикључни напон: 230V/50Hz СЕ сертификат или одговарајуће	8					
2.	<b>ЗАМРЗИВАЧ СА ЈЕДНИМ ВРАТИМА</b> Са осветљењем, унутрашња и спољна облога у иноксу AISI 304 18/10, леђа од галванизованог челика, изолација дебљине мин.75 мм без CFC/HCFC, врата са бравицом- са задржавањем на мин. 90 <sup>0</sup> – ручка целом висином у нерђајућем челику, аобљени углови, подесиве ногице у иноксу, аутоматско одмрзавање, електронска контролна табла: аларм за високу и ниску температуру, меморија макс/мин температуре, аларм за отворена врата; вентилација ваздухом под притиском	3					



Ред. број	НАЗИВ	Кол.	Произвођач	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (3x5)	Укупно са ПДВ-ом (3x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
	*температурни опсег: -18 °C/ -22 °C *димензије (шхдхв):710x800x2050 мм (±5%) *капацитет : 700 лит. (±5%) *број полица:минимум 3 (ГН 2/1) *расхладно средство: R 404А *радни услови : 43°C *прикључна снага: максимално 600W *прикључни напон :230V/50 Hz СЕ сертификат или одговарајуће						
3.	<b>ФРИЖИДЕР-САМОСТАЛНИ АПАРАТ</b> Енергетска класа мин. А+, запремина бруто 380 лит ±3%, боја бела, могућност отварања врата лево и десно, отапање аутоматско, унутрашње ЛЕД светло, електронско управљање, ЛЕД екран, дигитални показивач за температуру, мин. 6 стаклених полица, мин. 3 посуде подесиве по висини, носач за флаше *димензије (шхдхв): 60x60x170 cm (±10%) *прикључна снага: максимално 65W СЕ сертификат или одговарајуће	6					
4.	<b>ЗАМРЗИВАЧ –САМОСТАЛНИ АПАРАТ</b> Енергетски разред мин. А, запремина бруто 400 лит (±3%), ручно отапање, мин. 2 корпе за одлагање хране, време чувања у случају нестанка ел. енергије: мин. 38h *прикључна снага: максимално 150W *димензије (шхдхв): 140x70x85 cm (±10%) СЕ сертификат или одговарајуће	2					
5.	<b>ЛЕДОМАТ – ВОДЕНО ХЛАЂЕЊЕ</b> Кућиште је од инокса, коцке леда су шупље *продукција за 24 h: 25 kg (±3%) *складишни капацитет: мин. 10 kg *потрошња воде: максимално 32 lit/h *димензије (шхдхв) : 400x545x690 (±2%)	1					

Ред. број	НАЗИВ	Кол.	Произвођач	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (3x5)	Укупно са ПДВ-ом (3x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
	*расхладни гас: R134a *снага: максимално 250W *напон: 220-240V/1/50Hz СЕ сертификат или одговарајуће						
6.	<b>ЛЕДОМАТ - ВОДЕНО ХЛАЂЕЊЕ</b> Кућиште је од инокса, коцке леда су шупље *производња за 24 h: 45 kg (±3%) *складишни капацитет: мин. 15 kg *потрошња воде: максимално 53 lit/h *димензије (шхдхв) : 500x600x685 мм (±2%) *расхладни гас: R134a *снага: максимално 350W *напон: 220-240V/1/50Hz СЕ сертификат или одговарајуће	1					
7.	<b>ДИГИТАЛНИ ФРИЖИДЕР СА СТАКЛЕНИМ ВРАТИМА</b> За минимум 12 боца од 0,75 лт., за хоризонтално држање, са ЛЕД расветом у унутрашњости, полице се могу извући, аутоматско отапање, *капацитет: 36 лит (±3%) *температурни режим: 11-18 <sup>0</sup> С *димензије: 255x510x635 мм (±3%) * СЕ сертификат или одговарајуће	1					
<b>УКУПНА ЦЕНА:</b>							

Напомена: Понуђач уз понуду доставља захтеване сертификате из техничке спецификације.

**Потпис овлашћеног лица**  
**М.П.**

\_\_\_\_\_

Управа за заједничке послове републичких органа  
Београд, Немањина 22-26 ОП 84/2016

**Напомена:** Понуђачи су дужни да обезбеде комисији за јавну набавку да изврши преглед узорака понуђених добара на ред.броју 1, 2 и 7.

Комисија ће извршити преглед узорака понуђених добара у магацину понуђача или на локацијама где је он испоручио предметна добра, уз присуство овлашћеног представника понуђача.

Преглед узорака комисија за јавну набавку ће извршити након јавног отварања понуда, у поступку стручне оцене понуда, о чему ће сачинити записник.

Узорци морају бити идентични са понуђеним добрима из понуде и одговарајући захтевима (карактеристикама) из техничке спецификације.

Уколико понуђач не омогући увид у узорке које је навео у понуди, понуда ће бити одбијена.

Начин провере узорака: Комисија за јавну набавку вршиће проверу узорака добара понуђених у понуди (на ред.броју 1, 2 и 7) непосредним прегледом узорака и упоређивањем техничких карактеристика из каталога (достављеним уз понуду) са захтевима (карактеристикама) из техничке спецификације.

Понуђачи су дужни да уз понуду доставе Изјаву да ће обезбедити преглед узорака понуђених добара (образац дат у оквиру конкурсне документације) и Изјаву о сагласности привредног друштва/предузетника, коме су иста испоручена, за увид (образац дат у оквиру конкурсне документације).

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

**ПАРТИЈА 3 – ТОПЛА ГРЕЈНА ТЕЛА И ОСТАЛА УГОСТИТЕЉСКА ОПРЕМА**

Понуђачи су дужни да попуне све ставке из обрасца понуде

Ред. број	НАЗИВ	Кол.	Произвођач	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (3x4)	Укупно са ПДВ-ом (3x5)
1	2	3		4	5	6	7
1.	<p><b>ЕЛЕКТРИЧНИ КИПЕР 80 Л.</b> Ивице горње радне површине дебљине мин.60мм, са радиусом на предњој страни мин. 7 мм; посуда од нерђајућег челика AISI 304, израђена са заобљењима; дно посуде двослојно дебљине мин. 15 мм, од нерђајућег челика AISI 304, на коју су шrafoвима причвршћени грејачи са алуминијумским лежиштима за грејаче; посуда је non stick површинске обраде, која смањује лепљење хране; поклопац посуде уравнотежен и самостално стоји у свим позицијама отварања; прекидач и термостат на командној плочи одвојено монтирани; у електрични тококруг, поред радног термостата, уграђен и термички осигурач-сигурносни термостат, који у случају неправилног деловања искључи ел.напајање; радна температура подесива 100<sup>0</sup> до 300<sup>0</sup>Ц; дугмад за укључење и регулацију температуре са кућиштем-постељицом, које спречава продор просутих течности према прекидачима и унутрашњој инсталацији; довод воде у посуду изведен са вентилом на предњој страни апарата; уграђена славина за воду; подизање посуде ручно, помоћу навојног вретена и точкића са преклопном ручицом, комплетно од дуропластног материјала; црвена контролна сијалица *прикључна снага: 9кW (±3%) *прикључни напон: 400V-3N-AC *димензије уређаја (шхдхв): 800x900x850-900 мм *дим. посуде (шхдхв): 710 x590 x235 мм (±3%) ЦЕ сертификат или одговарајуће</p>	1					

Ред. број	НАЗИВ	Кол.	Произвођач	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (3x4)	Укупно са ПДВ-ом (3x5)
1	2	3		4	5	6	7
2.	<p><b>ЕЛЕКТРИЧНИ РОШТИЉ</b>  Кућиште и горње радне површине израђене од инокса AISI304; ивице горње радне површине дебљине мин. 60 мм, са радијусом на предњој страни мин.7мм; горња површина дебљине иноха 1,5мм; плоча равна, израђена од полиране и хромиране челичне плоче која омогућава високу топлотну проводљивост и равномерно загревање, дебљина челичне плоче мин. 15мм, дебљина хромираног слоја мин. 50 микрона; регулација снаге подељено на две половине плоче; електрични грејачи смештени под радном плочом и удаљени од плоче тако да зрачењем равномерно греју површину радне плоче; грејачи морају бити намештени тако, да се при сервисној интервенцији замењују без одстрањивања топлотне заштите; при сервисним интервенцијама све електричне компоненте морају се мењати са горње и с предње стране апарата; дугмад за укључење и регулацију температуре морају бити са кућиштем-постељицом које спречава продор просутих нечистоћа и течности према прекидачима и инсталацији; радна температура подесива 100<sup>0</sup> до 300<sup>0</sup>Ц; у апарат је уграђен и термички осигурач који у случају прекомерне температуре искључи ел.напајање; испод командне табле уграђена фиока за скупљање вишка масноће; без врата, затворене бочне и леђна страна; контролне сијалице  *прикључна снага: 12 kW (±3%)  *прикључни напон: 400V-3N-A  *димензије уређаја (шхдхв): 800x900x850-900 мм  * димензије роштиљ плоче (шхд): 790 x 520мм (±2%)  ЦЕ сертификат или одговарајуће</p>	1					

Ред. број	НАЗИВ	Кол.	Произвођач	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (3x4)	Укупно са ПДВ-ом (3x5)
1	2	3		4	5	6	7
3.	<b>ГРАВИТАЦИОНА САЛАМОРЕЗНИЦА</b> Апарат за сечење хладног меса, саламе и сирева- од инокса или анодизираних легуре алуминијума- сигурносна заштита за нож-подесива ручка са мерном скалом-сигурносна брава за скидање клизача- оштрач за оштрење ножа са две брусилице *снага: мин. 0,23kW *напон: 230V-1N-50Hz *пречник ножа: мин. 25 цм *дебљина реза 0-15 мм (±3%) *корисна дужина: 220x190h мм (±3%) *димензије (шхдхв): 620x426x370h mm (±3%) ЦЕ сертификат или одговарајуће	1					
4.	<b>КАНТА ЗА ОТПАТКЕ СА ТОЧКОВИМА</b> Конструкције у иноксу AISI 304 18/10, запремине 50 литара Са педалом за подизање поклопца и ручком са стране *димензије: Ø38x60 цм (±3%)	20					
5.	<b>МИКРОТАЛАСНА ПЕЋНИЦА</b> Са решетком за гриловање и тањиром који се ротира мин. Ø 24 цм, управљање механичко, са сигурносни прекидачем и осветљењем, врата са дуплим стаклом *запремина: мин. 20 лит. * прикључна снага: 1,26 kW (±3%) *димензије уређаја (шхдхв): 44x25x30 (±3%) cm ЦЕ сертификат или одговарајуће	1					
6.	<b>ТОСТЕР ПРЕКЛОПНИ</b> горња и доња плоча ребраста, дебљина челичне плоче мин. 7 мм, сигналне лампице, са фиоком *снага: 2,5 -3 kW *напон: 230V/1N/50-60Hz - 400V/3N/50-60Hz	1					

Ред. број	НАЗИВ	Кол.	Произвођач	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (3x4)	Укупно са ПДВ-ом (3x5)
1	2	3		4	5	6	7
	*димензије корисне површине:360x235 mm (±3%) *димензије уређаја (шхдхв): 400x400x185 мм (±3%) ЦЕ сертификат или одговарајуће						
7.	<b>АПАРАТ ЗА ESPRESSO СА ДВЕ ГРУПЕ</b> Полуаутоматски, почетак и завршетак припреме кафе се одвија уз помоћ једног дугмета, стварање топле воде и паре, аутоматско пуњење бојлера, мотор-пумпа интерна, ручни омекшивач воде *запремина казана 4,9 лит. (±3%) *снага: 4,5 kW (±3%) *напон: 400V/3N *димензије (шхдхв): 62x53x46cm (±3%) ЦЕ сертификат или одговарајуће	1					
8.	<b>МЛИН ЗА КАФУ</b> Капацитет млевења мин. 8,5 kg/h, нож за млевење Ø 64мм (±3%), брзина млевења 1350 обрт/мин (±3%) *прикључна снага: 0,35кW (±3%) *напон: 230V/1~/50Hz *ниво буке: максимално 72 dB *димензија: 20x35x61cm (±3%)	1					
9.	<b>ЕЛЕКТРИЧНА ПЕЋНИЦА ЈЕДНОЕТАЖНА</b> Израђена од нерђајућег челика AISI 304 дебљине мин. 0,8 мм, унутрашњост од нерђајућег челика AISI 430, дебљине мин. 1,25 мм; унутрашња термичка изолација стаклена вуна; мин. три пара вођице; врата пећнице дебљине мин. 1мм; ручка на вратима са стране ради безбедног отварања и затварања, пећница са мин. једном решетк ГН 2/1 и једним плехом ГН 2/1; грејачи у пећници намештени на доњем и горњем делу пећнице; радна температура 100 до 300 <sup>0</sup> Ц, подесива преко	1					

Ред. број	НАЗИВ	Кол.	Произвођач	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (3x4)	Укупно са ПДВ-ом (3x5)
1	2	3		4	5	6	7
	дугмета термостата горњег грејача и дугмета термостата доњег грејача; са уграђеном сигурносном заштитом; контролне сијалице за горњи и за доњи грејач *димензије уређаја (шхдхв): 800x875x690 мм (±2%) *димензије рерне (шхдхв): 540x730x300 мм (±2%) *снага горњег и доњег грејача: 2,5 kW и 3,4 kW (±2%) *укупна снага: 5,9 kW (±2%) Напон: 400V/3N/50Hz ЦЕ сертификат или одговарајуће						
10.	<b>ЉУШТИЛИЦА КРОМПИРА</b> Машина за љушћење кромпира и шаргарепа- израђена од нерђајућег челика-поклопац од поликарбоната сигурним за храну- сигурносни микропрекидач на поклопцу и на излазу- дугме за избацивање очишћеног производа- тајмер 0-4 минута, аутоматски млаз воде уклања остатке од љушћења- абразивна плоча која се може извадити укључена је као стандардна *пуњење: 10 кг (±3%) *капацитет ољуштеног кромпира: 120 кг/сат (±3%) *снага: 0,75Kw (±3%) *напон: 230-400V/3-3N/50Hz *димензије: максимално 380x770x1200 h мм ЦЕ сертификат или одговарајуће	2					
11.	<b>МАШИНА ЗА МЛЕВЕЊЕ МЕСА</b> Израђена од полираног алуминијума са левком од инокса-демонтажна јединица за млевење од нерђајућег челика-улазни отвор од мин. Ø 52 мм- са ситом од нерђајућег челика, пречник рупица Ø6 мм- са самооштрећим ножем *снага: 0,75 kW (±3%) *напон: 230V/1N/50Hz	1					



Ред. број	НАЗИВ	Кол.	Произвођач	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (3x4)	Укупно са ПДВ-ом (3x5)
1	2	3		4	5	6	7
	*капацитет: 160 kg/h ( $\pm 3\%$ ) *димензије: максимално 500×400×550 h мм ЦЕ сертификат или одговарајуће						
12.	<b>Конобарска колица троетажна</b> *димензије плоче: 80x50 цм *конструкција од инокса-а *плоче су израђене од водоотпорног шпера *1 ручка за манипулацију у комбинацији инокс-пластика *4 окретна точка Ø 10цм, 1 точак са кочницом *димензије колица: 80x50x75/90цм *боја плоча: тамно браон	4					
13.	<b>МИКСЕР ШТАПНИ (са миксером и мутилицом)</b> Миксер за прављење супе, пиреа од поврћа, сосова, мајонеза, парадајз-пиреа - миксер и мутилица израђени од нерђајућег челика - *снага: 400 W ( $\pm 3\%$ ) *напон: 230V-1N-50-60 Hz *брзина миксера: 2500÷11000 о/мин ( $\pm 3\%$ ) *брзина мутилице: 250÷1500 о/мин ( $\pm 3\%$ ) *дужина миксера: 400 мм (закапацитет посуде 60 лит) *максимално потапање миксера: 290 мм *миксер за посуду капацитета: 60 л *димензије са миксером: 155-170x120x740-790h мм *димензије са мутилицом: 155-170x120x660-710h mm *тежина миксера/мутилице максимално: 1,5 кг/1 кг ( $\pm 3\%$ ) ЦЕ сертификат или одговарајуће	4					
<b>УКУПНА ЦЕНА:</b>							

Напомена: Понуђач уз понуду доставља захтеване сертификате из техничке спецификације

**Напомена:** Понуђачи су дужни да обезбеде комисији за јавну набавку да изврши преглед узорака понуђених добара на ред.броју 1, 2. и 9. Комисија ће извршити преглед узорака понуђених добара у магацину понуђача или на локацијама где је он испоручио предметна добра, уз присуство овлашћеног представника понуђача.

Преглед узорака комисија за јавну набавку ће извршити након јавног отварања понуда, у поступку стручне оцене понуда, о чему ће сачинити записник.

Узорци морају бити идентични са понуђеним добрима из понуде и одговарајући захтевима (карактеристикама) из техничке спецификације.

Уколико понуђач не омогући увид у узорке које је навео у понуди, понуда ће бити одбијена.

Начин провере узорака: Комисија за јавну набавку вршиће проверу узорака добара понуђених у понуди (на ред.броју 1, 2 и 9) непосредним прегледом узорака и упоређивањем техничких карактеристика из каталога (достављеним уз понуду) са захтевима (карактеристикама) из техничке спецификације.

Понуђачи су дужни да уз понуду доставе Изјаву да ће обезбедити преглед узорака понуђених добара (образац дат у оквиру конкурсне документације) и Изјаву о сагласности привредног друштва/предузетника, коме су иста испоручена, за увид (образац дат у оквиру конкурсне документације)

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

## **VII**

### **МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,  
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА  
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду дана (попуњава Наручилац) године

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, коју заступа Дејан Јонић, в.д. директор (у даљем тексту: Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_ са  
седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_,  
директор (у даљем тексту: Продавац)

**Напомена:** Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак број **84/2016** чији је предмет набавка основних средстава за потребе Управе за заједничке послове републичких органа;

- да је предмет јавне набавке обликован је по партијама и то: Партија 1- Машине за прање посуђа и чаша, Партија 2 – Расхладни уређаји и ледомати, Партија 3 – Топла грејна тела и остала уоститељска опрема

- да је Продавац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), доделио Продавцу уговор о набавци основних средстава за потребе Управе за заједничке послове републичких органа(**попуњава Наручилац**);

- да ће Продавац извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

### **Члан 1.**

Предмет Уговора је набавка основних средстава за потребе Управе за заједничке послове републичких органа

Продавац се обавезује да ће Наручиоцу испоручивати добра из партије, **(попуњава Наручилац)** и то:

**(спецификација ће бити преузета из понуде)**

### **Члан 2.**

Укупна уговорена цена износи **(попуњава Наручилац)** динара, без пореза на додатну вредност.

У цену добара урачунати су сви зависни трошкови који се односе на реализацију предмета Уговора.

### **Члан 3.**

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, након пријема фактуре од стране Наручиоца.

Продавац је дужан да за испоручена добра сачини две оригиналне фактуре са отпремницама. Један оверен и потписан примерак фактуре са отпремницом предаје овлашћеном лицу Наручиоца за пријем добара, а други примерак Продавац је дужан да преда на Писарници Наручиоца у року од два дана, од дана извршене испоруке добара. Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место испоруке добара и датум извршене испоруке добара.

У случају више или мање зарачунате цене испоручених добара, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице Наручиоца за пријем добара, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Продавац предаје са фактуром и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

Продавац којем буде додељен уговор дужан је да на почетку текућег месеца преда наручиоцу извештај о издатим рачунима из претходног месеца.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења уговора.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара одређене у члану 1. Уговора.

## **БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 4.**

Продавац је у тренутку закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, која траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности Уговора.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део овог уговора.

#### **Члан 5.**

Продавац је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 5% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, која траје 5 дана дуже од гарантног рока.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

#### **Члан 6.**

Наручилац задржава право да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Продавац не извршава обавезе из овог уговора.

#### **РОК ИСПОРУКЕ**

#### **Члан 7.**

Испорука добара из члана 1. овог уговора извршиће се у року од (биће преузето из понуде) од дана позива овлашћеног лица Наручиоца.

#### **ГАРАНЦИЈА**

#### **Члан 8.**

Гаранција на електричне уређаје је произвођачка, а гаранција на извршену монтажу је 12 месеци.

#### **МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

#### **Члан 9.**

Место испоруке добара су објекти републичких органа на територији Београда.

#### **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

#### **Члан 10.**

Наручилац и Продавац ће образовати стручну комисију за квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара. Комисију сачињавају три члана од којих су два члана представници Наручиоца а један члан је представник Продавца. Комисија о извршеном преузимању сачињава записник којим ће се констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара Продавац мора исте отклонити, односно испоручено добро заменити новим, најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији, у противном Наручилац задржава право да раскине уговор.

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

### **Члан 11.**

Продавац је дужан да чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

## **ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА**

### **Члан 12.**

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

## **РЕАЛИЗАЦИЈА УГОВОРА**

### **Члан 13.**

Уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране

Уговор важи годину дана а примењиваће се од **(попуњава Наручилац).**

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Верица Јевтић, телефон: 011/3613-966.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 14.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 15.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

### **Члан 16.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

**Члан 17.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 18.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

**М.П.**

**ПРОДАВАЦ**

**- потпис -**

\_\_\_\_\_  
**Дејан Јонић, в.д. директор**

\_\_\_\_\_  
**директор**



**IX**  
**ОБРАЗАЦ**  
**ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

---

---

---

---

---

---

<b>Укупан износ трошкова:</b>	
-------------------------------	--

**Напомена:** У случају потребе табелу копирати

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

# **X**

## **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

---

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

**ПАРТИЈА 1**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_ (пословно име или скраћени назив понуђача)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо обезбедити преглед узорака добара, која су предмет наше понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, на следећим локацијама :

**Ред.број 1 – МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ЧАША И ПОСУЂА**, модел \_\_\_\_\_, произвођач \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_

**Ред.број 2 – МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ЧАША И ПОСУЂА**, модел \_\_\_\_\_, произвођач \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_

**Ред.број 3 – ПРОТОЧНА МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ПОСУЂА са системом рециклаже енергије из отпадне воде**, модел \_\_\_\_\_, произвођач \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Уписати назив и адресу објекта/установе)

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ПАРТИЈА 1**

**ИЗЈАВА О САГЛАСНОСТИ**

\_\_\_\_\_ (назив и адреса привредног друштва/предузетника)

телефон \_\_\_\_\_, телефакс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_

Особа за контакт \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

Дајемо сагласност да Комисија за јавну набавку Управе за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, у поступку јавне набавке број 84/2016, чији је предмет набавка основних средстава за потребе Управе за заједничке послове републичких органа, може у поступку стручне оцене понуда извршити увид у испоручено добро, произвођача \_\_\_\_\_, модел \_\_\_\_\_, коју нам је испоручио продавац (овде понуђач) \_\_\_\_\_ у нашем објекту \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_ на адреси \_\_\_\_\_.

Ову изјаву-сагласност дајемо за потребе учешћа понуђача \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке бр. 84/2016, коју спроводи Управа за заједничке послове републичких органа из Београда и у друге сврхе се не може користити.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме – читко написано)

Напомена: Образац копирати и доставити за добро на ред.броју 1, 2 и 3

Управа за заједничке послове републичких органа  
Београд, Немањина 22-26 ОП 84/2016

**ПАРТИЈА 2**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_ (пословно име или скраћени назив понуђача)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо обезбедити преглед узорака добара, која су предмет наше понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, на следећим локацијама :

**Ред.број 1 – ФРИЖИДЕР СА ЈЕДНИМ ВРАТИМА**, модел \_\_\_\_\_, произвођач \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_

**Ред.број 2 – ЗАМРЗИВАЧ СА ЈЕДНИМ ВРАТИМА**, модел \_\_\_\_\_, произвођач \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_

**Ред.број 7 – ДИГИТАЛНИ ФРИЖИДЕР СА СТАКЛЕНИМ ВРАТИМА**, модел \_\_\_\_\_, произвођач \_\_\_\_\_

(Уписати назив и адресу објекта/установе)

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ПАРТИЈА 2**

**ИЗЈАВА О САГЛАСНОСТИ**

\_\_\_\_\_ (назив и адреса привредног друштва/предузетника)

телефон \_\_\_\_\_, телефакс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_

Особа за контакт \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

Дајемо сагласност да комисија за јавну набавку Управе за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, у поступку јавне набавке број 84/2016, чији је предмет набавка основних средстава за потребе Управе за заједничке послове републичких органа, може у поступку стручне оцене понуда извршити увид у испоручено добро, произвођача \_\_\_\_\_, модел \_\_\_\_\_, коју нам је испоручио продавац (овде понуђач) \_\_\_\_\_ у нашем објекту \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_ на адреси \_\_\_\_\_.

Ову изјаву-сагласност дајемо за потребе учешћа понуђача \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке бр. 84/2016, коју спроводи Управа за заједничке послове републичких органа из Београда и у друге сврхе се не може користити.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме – читко написано)

Напомена: Образац копирати и доставити за добро на ред.броју 1, 2 и 7

Управа за заједничке послове републичких органа  
Београд, Немањина 22-26 ОП 84/2016

**ПАРТИЈА 3**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_ (пословно име или скраћени назив понуђача)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо обезбедити преглед узорака добара, која су предмет наше понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, на следећим локацијама :

**Ред.број 1 – ЕЛЕКТРИЧНИ КИПЕР 80 Л.**, модел \_\_\_\_\_,

произвођач \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_

**Ред.број 2 – ЕЛЕКТРИЧНИ РОШТИЉ**, модел \_\_\_\_\_,

произвођач \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_

**Ред.број 9 – ЕЛЕКТРИЧНА ПЕЋНИЦА ЈЕДНОЕТАЖНА**, модел \_\_\_\_\_,

произвођач \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_

(Уписати назив и адресу објекта/установе)

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ПАРТИЈА 3**

**ИЗЈАВА О САГЛАСНОСТИ**

\_\_\_\_\_ (назив и адреса привредног друштва/предузетника)

телефон \_\_\_\_\_, телефакс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_

Особа за контакт \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

Дајемо сагласност да комисија за јавну набавку Управе за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, у поступку јавне набавке број 84/2016, чији је предмет набавка основних средстава за потребе Управе за заједничке послове републичких органа, може у поступку стручне оцене понуда извршити увид у испоручено добро, произвођача \_\_\_\_\_, модел \_\_\_\_\_, коју нам је испоручио продавац (овде понуђач) \_\_\_\_\_ у нашем објекту \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_ на адреси \_\_\_\_\_.

Ову изјаву-сагласност дајемо за потребе учешћа понуђача \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке бр. 84/2016, коју спроводи Управа за заједничке послове републичких органа из Београда и у друге сврхе се не може користити.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме – читко написано)

Напомена: Образац копирати и доставити за добро на ред.броју 1, 2 и 9

Управа за заједничке послове републичких органа  
Београд, Немањина 22-26 ОП 84/2016