



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Набавка ситног инвентара

Број јавне набавке: 86/2016

Врста поступка: Отворени поступак

I

**О П Ш Т И
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401.
- www.uzzpro.gov.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015).

3. Предмет јавне набавке је набавка добара.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана јавног отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

II
ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка ситног инвентара

Назив и ознака из општег речника: Ситан инвентар у угоститељству

39311000-5

2. Опис партије

Предмет јавне набавке је обликован по партијама, и то:

Број и назив партије		Назив и ознака из општег речника
Партија 1	Ситан инвентар за резиденцијалне објекте	Ситан инвентар у угоститељству 39311000-5
Партија 2	Ситан инвентар за ресторане и кухиње, Сектора за угоститељске услуге	Ситан инвентар у угоститељству 39311000-5

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Квалитет

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве прописане конкурсном документацијом.

2. Гаранција

Гаранција на испоручена добра је произвођачка.

3. Рок испоруке

Рок испоруке не може бити дужи од 30 дана од усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца.

4. Место испоруке предметних добара

Место испоруке предметних добара је Магацин Палата Србије, у улици Булевар Михајила Пупина број 2.

5. Рекламација

Наручилац и понуђач ће констатовати преузимање добара. У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач мора исте отклонити, најкасније у року од три дана од дана утврђивања недостатка.

6. Узорци добара

Понуђач је дужан да уз понуду достави узорке за **ПАРТИЈУ 1** - Ситан инвентар за резиденцијалне објекте за ставке под редним бројем: 1.,2.,3.,4.,5.,15.,16.,17.,18.,19.,21.,51., и 52., (наведене ставке су допуна постојећег инвентара).

Понуђач је дужан да уз понуду достави узорке за **ПАРТИЈУ 2** - Ситан инвентар за ресторане и кухиње, Сектора за угоститељске услуге за ставке под редним бројем: 12.,13., и 14., (наведене ставке су допуна постојећег инвентара).

Узорци морају бити посебно запаковани са знаком „**УЗОРЦИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 86/2016, КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**“ као прилог понуди, а на полеђини мора бити назначен назив и адреса понуђача.

Сви достављени узорци морају у свему задовољавати прописане карактеристике дате у спецификацији конкурсне документације у супротном понуда ће бити одбијена.

Понуда понуђача који уз понуду не достави све тражене узорке или достави узорке који не одговарају опису из спецификације обрасца понуде, биће одбијена.

Након закључења уговора достављени узорци биће враћени понуђачима, осим понуђачу коме буде додељен уговор. Узорци понуђача коме буде додељен уговор биће задржани до истека рока важности уговор.

IV

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)
И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

1. Обавезни услови (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичка лица :	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правно лице:	
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за физичко лице:	

3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум, односно уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму, односно уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на

којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења
понуде.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да је *подизвођач* _____ из _____
поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да *подизвођач* _____ из _____

нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на
раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења
понуде.

Напомена: Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ %
укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.**

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или за обе партије.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном знаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити исказана у динарима, без ПДВ-а.

У цену урачунати све зависне трошкове неопходне за реализацију предмета јавне набавке.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, након пријема фактуре од стране наручиоца.

Понуђач је дужан да за испоручена добра сачини две оригиналне фактуре са отпремницама. Један оверен и потписан примерак фактуре са отпремницом предаје овлашћеном лицу наручиоца за пријем добара, а други примерак понуђач је дужан да преда на Писарници наручиоца у року од два дана, од дана извршене испоруке добара. Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место испоруке добара и датум извршене испоруке добара.

У случају више или мање зарачунате цене испоручених добара, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца за пријем добара, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, понуђач предаје са фактуром и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 2. ове тачке.

Понуђач којем буде додељен уговор дужан је да на почетку текућег месеца преда наручиоцу извештај о издатим рачунима из претходног месеца.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара

11. Средства финансијског обезбеђења

11.1. Оригинал банкарска гаранција за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 2% од вредности понуде, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје најмање док траје рок важности понуде (**у складу са роком важења понуде који понуђач даје у обрасцу понуде**) и мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду; одбије да потпише или благовремено не потпише уговор.

Понуђач може доставити једну банкарску гаранцију за обе партије.

11.2. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, која ће трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, обавезујућег карактера за банку.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом), не сме имати садржину која се односи на политику банке и не сме имати одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

Понуђач може доставити једно писмо о намерама банке за обе партије.

11.3. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека

рока важности уговора и то у висиви од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а.

Банкарска гаранција се доставља за сваку партију посебно, јер наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију посебно.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

12. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац је овлашћен да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из предметне јавне набавке као и уговорене обавезе.

13. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

14. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 86/2016 чији је предмет набавке ситног инвентара, предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615.

16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача,
**Управа за заједничке послове републичких органа
Београд, Немањина 22-26 ОП 86/2016**

наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора за обе партије донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

18. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок испоруке у обе партије.

19. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета

Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);

да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

износ таксе у висини од 120.000,00 динара;

жирос рачун број: 840-30678845-06;

шифра плаћања: 153 или 253;

позив на број: редни број јавне набавке;

сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;

корисник: Буџет Републике Србије;

назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

21. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

22. Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Верица Јевтић, телефон: 064/8167 382.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку основних средстава за потребе Управе за заједничке послове републичких органа, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Понуду подносим за (заокружити):

А. целокупну набавку

Б. на партију: (заокружити партију)

	Назив партије
-	Ситан инвентар за резиденцијалне објекте
-	Ситан инвентар за ресторане и кухиње, Сектора за угоститељске услуге

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, наступам:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Понуђач (ЗАОКРУЖИТИ)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Понуђач (ЗАОКРУЖИТИ)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Понуђач (ЗАОКРУЖИТИ)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Понуђач (ЗАОКРУЖИТИ)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

М.П. **Потпис овлашћеног лица**

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметној јавној набавци важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

РОК ИСПОРУКЕ ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ

Понуђач је дужан да предметна добра испоручи у року до 30 дана, од дана позива овлашћеног лица Наручиоца.

Партија 1

Испоруку добара извршићу у року од _____ дана, од дана позива _____
(уписати понуђени рок испоруке)
овлашћеног лица Наручиоца.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Партија 2

Испоруку добара извршићу у року од _____ дана, од дана позива _____
(уписати понуђени рок испоруке)
овлашћеног лица Наручиоца.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Понуђачи су дужни да попуне све ставке из обрасца понуде, цену по јединици мере као и укупну цену, изражене у динарима, без ПДВ-а.

Партија 1 - Ситан инвентар за резиденцијалне објекте

Ред. број	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Подтањир \varnothing 34 ,Seltmann Weiden-Savoу	Ком	60				
2	Тањир плитки \varnothing 30 , Seltmann Weiden - Savoу	Ком	12				
3.	Тањир плитки \varnothing 28 , Seltmann Weiden - Savoу	Ком	72				
4.	Тањир плитки \varnothing 21 , Seltmann Weiden - Savoу	Ком	72				
5.	Тањир плитки \varnothing 18 , Seltmann Weiden n - Savoу	Ком	72				
6.	Тањир дубоки \varnothing 23 , Seltmann Weiden - Savoу	Ком	60				
7.	Тањир за дезерт- лотос 26,5 x 19, Seltmann Weiden - Savoу	Ком	50				
8.	Тањир правоугаони-буфет 30 x 22 x 1,8 , Seltmann Weiden - Savoу	Ком	12				
9.	Посудица-буфет порцелан 10 x 10 x 5 , Seltmann Weiden - Savoу	Ком	48				
10.	Посудица-буфет порцелан 20 x 10 x 7 Seltmann Weiden - Savoу	Ком	12				
11.	Шољница за еспресо 9 cl Seltmann Weiden - Savoу	Ком	30				
12.	Шољница за капућино/чај 35 cl Seltmann Weiden - Savoу	Ком	24				
13.	Шољница за кафу са тацном – мале, 9 cl Seltmann Weiden - Savoу	Ком	60				
14.	Шољница за кафу са тацном – велике, 22 cl Seltmann Weiden - Savoу	Ком	60				
15.	Кашика за јело основна, дужина 200 mm, дебљина 5 mm, нерђајући челик 18/10 НЕРР-FUTURA	Ком	84				
16.	Виљушка за јело основна, дужина 200 mm, дебљина 5.5 mm, нерђајући челик 18/10 НЕРР-FUTURA	Ком	180				
17.	Нож за јело основни, дужина 225 mm, дебљина 5.5 mm, нерђајући, челик 18/10 НЕРР- FUTURA, дужина 185 mm, дебљина 5 mm	Ком	148				

Ред. број	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
18.	Кашика дезертна, нерђајући челик 18/10 НЕРР- FUTURA, дужина 185 mm, дебљина 5 mm	Ком	60				
19.	Виљушка дезертна, дужина 182 mm, дебљина 5 mm, нерђајући челик 18/10 НЕРР- FUTURA	Ком	60				
20.	Нож дезертни, дужина 207 mm, дебљина 5 mm, нерђајући челик 18/10 НЕРР- FUTURA	Ком	60				
21.	Кашичица за чај, дужина 207 mm, дебљина 5 mm, нерђајући челик 18/10 НЕРР- FUTURA	Ком	48				
22.	Кашичица мока, дужина 110 mm, дебљина 5 mm, нерђајући челик 18/10 НЕРР- FUTURA	Ком	48				
23.	Универзални сталак 447×324мм 18/10 НЕРР	Ком	6				
24.	Поклопац звоно за тањир ø 272мм 18/10 НЕРР	Ком	1				
25.	Сакупљач мрвица 230 mm 18/10	Ком	6				
26.	Држач чачкалица 80 mm 18/10 НЕРР	Ком	10				
27.	Сталак за киблу-висине 671мм 18/10 НЕРР	Ком	1				
28.	Млин за со и бибер, поликарбонат, висина 104мм	ком	10				
29.	Чаша за воду са стопом, Vormioli, 30cl	Ком	84				
30.	Чаша за мартини , Vormioli, 24,5 cl	Ком	24				
31.	Чаша за коњак , 53cl, кристалин	Ком	12				
32.	Чаша за ракију, Vormioli , на стопу, 5,5cl,	Ком	48				
33.	Riedl чаша за ризлинг	Ком	12				
34.	Riedl чаша за шардоне	ком	12				
35.	Riedl чаша за поар	Ком	12				
36.	Riedl чаша за bordo	Ком	12				
37.	Riedl чаша за вино-коњак	ком	90				

Ред. број	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
38.	Усисивач ручни, снаге 20w	Ком	3				
39.	Ручни миксер 500 w, Tefal миксер НТ 610138 или одговарајући	Ком	6				
40.	Блендер, снага 600 w	Ком	6				
41.	Цедиљка за лимун електрична , 100w, кућиште од INOX	Ком	9				
42.	Тостер, снаге 850w	Ком	1				
43.	Штапни миксер, снаге 750w, кућиште и штап од INOX-а	Ком	3				
44.	Екстрактор намирница – блендер Nutribullet NC 600 w, или одговарајућа замена	Ком	2				
45.	Бокал за филтрирање воде од 4л	Ком	1				
46.	Кухињска вага, дигитална, електрична, 5 kg	Ком	1				
47.	Столњак дамаст бели 980×200 100% памук, 220 gr/m ²	Ком	5				
48.	Столњак дамаст бели 920×200 100% памук, 220 gr/m ²	Ком	2				
49.	Столњак дамаст бели 280×160 100% памук, 220 gr/m ²	Ком	15				
50.	Столњак дамаст бели 800×200 100% памук, 220 gr/m ²	Ком	5				
51.	Салвета дамаст, бела/шампањ, дезен Жакард-француски љиљан-51×51, 100% памук, 220 gr/m ²	Ком	100				
52.	Столњак дамаст, бела/шампањ, дезен Жакард-француски љиљан-600×300, 100% памук, 220 gr/m ²	Ком	3				
53.	Столњак дамаст, бела/шампањ, дезен Жакард-француски љиљан-ø240 , 100% памук, 220 gr/m ²	Ком	20				
УКУПНО ПАРТИЈА 1:							

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**Партија 2 - Ситан инвентар за ресторане и кухиње, Сектора за
услугите**

Ред. број	Назив	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Тањир плитки, порцелан ø 26, Arulum	Ком	120				
2.	Тањир дубоки, порцелан ø 22, Arulum	Ком	60				
3.	Тањир десертни, порцелан ø 20, Arulum	Ком	120				
4.	Тањир за салату, порцелан ø 18, Arulum	Ком	120				
5.	Чинија порцелан ø14, Arulum	Ком	190				
6.	Чинија порцелан ø16, Arulum	Ком	120				
7.	Чинија порцелан ø19, Arulum	Ком	120				
8.	Шоља за кафу са тацном, порцелан Arulum	Ком	534				
9.	Шоља за чај са тацном, порцелан Arulum	Ком	672				
10.	Шоља за капућино са тацном, порцелан Arulum	Ком	654				
11.	Шоља за за еспресо са тацном, порцелан Arulum	Ком	282				
12.	Нож за јело, нерђајући челик 18/10 HEPP-TREND	Ком	240				
13.	Виљушка за јело, нерђајући челик 18/10 HEPP-TREND	Ком	324				
14.	Кашика за јело, нерђајући челик 18/10 HEPP-TREND	Ком	336				
15.	Нож десертни, нерђајући челик 18/10 HEPP-TREND	Ком	132				
16.	Виљушка десертна, нерђајући челик 18/10 HEPP-TREND	Ком	100				
17.	Кашика десертна, нерђајући челик 18/10 HEPP-TREND	Ком	100				
18.	Кашичица за чај, нерђајући челик 18/10 HEPP-TREND,	Ком	150				
19.	Кашичица за лимунаду, нерђајући челик 18/10 HEPP-TREND	Ком	190				
20.	Послужавник Laminat 53x32,5	Ком	30				
21.	Послужавник за ручавање, ПВЦ, бели 45x40	Ком	50				
22.	Послужавник PVC, црне боје, неклизајући, 45x35	Ком	50				

Ред. број	Назив	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
23.	Послужавник конобарски inox 18/10 35x50	Ком	5				
24.	Хватаљке за колаче "R"	Ком	5				
25.	Хватаљке за пециво "R"	Ком	5				
26.	Хватаљке за месо "R"	Ком	5				
27.	Комплет кухињских ножева са масатом	Ком	3				
28.	Нож за обраду термички обрађеног меса	Ком	2				
29.	Нож ребрасти за сир	Ком	2				
30.	Нож за обраду поврћа	Ком	16				
31.	Нож за љуштење јабука	Ком	10				
32.	Посластичарски нож 50 cm	Ком	5				
33.	Посластичарски нож 45 cm, рецкасти	Ком	4				
34.	Маказе	Ком	2				
35.	Тучак за мсо 440 gr	Ком	5				
36.	Сатара за месо 33 cm	Ком	4				
37.	Посипачи за со и бибер	Ком	77				
38.	Карафиндл-уље и сирће	Ком	37				
39.	Џезва за кафу -2	Ком	3				
40.	Џезва за кафу -4	Ком	5				
41.	Џезва за кафу -6	Ком	4				
42.	Џезва за кафу -8	Ком	2				
43.	Посуда за чај са поклопцем 1,5dl "R"	Ком	10				
44.	Посуда за млеко са поклопцем 3dl "R"	Ком	6				
45.	Миксер за нес кафу	Ком	15				
46.	Цедиљка жичана , инокс 18/10 г 36 cm, 0,7l	Ком	11				
47.	Цедиљка жичана , инокс 18/10 г 10 cm, 0,15l	Ком	5				
48.	Жица за мућење 35cm	Ком	15				
49.	Жица за мућење 30 cm	Ком	3				

Ред. број	Назив	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
50.	Шпахле са дрвеном дршком	Ком	14				
51.	Отварач за конзерве-ручни	Ком	2				
52.	Ћевђир R” 12л, ø 36, инокс 18/10	Ком	6				
53.	Казанче за мућење са ручкама, 7 л, ø 28, инокс 18/10	Ком	2				
54.	Прстен за казанче за мућење, ø 28	ком	2				
55.	Вангла R 16-л, ø40 цм	Ком	3				
56.	Лонац 2,5 л са поклопцем ø 16 ,инокс 18/10	Ком	1				
57.	Лонац 4 л са поклопцем ø 20 ,инокс 18/10	Ком	2				
58.	Лонац 6 л са поклопцем ø 20 ,инокс 18/10	Ком	1				
59.	Лонац 9 л са поклопцем ø 24 ,инокс 18/11	Ком	1				
60.	Лонац 10 л са поклопцем ø 24 ,инокс 18/11	Ком	1				
61.	Лонац 12 л са поклопцем ø 26 ,инокс 18/11	Ком	1				
62.	Лонац 18 л са поклопцем ø 30 ,инокс 18/11	Ком	1				
63.	Лонац 25 л са поклопцем ø 32 ,инокс 18/11	Ком	1				
64.	Шерпа 1,5 л са поклопцем ø 16, инокс 18/10	Ком	1				
65.	Шерпа 20 л са поклопцем ø 45, инокс 18/10	Ком	1				
66.	Шерпа 22 л са поклопцем ø 36, инокс 18/10	Ком	1				
67.	Шерпа 3,5л са поклопцем ø 20 инокс 18/10	Ком	3				
68.	Шерпа 5 л са поклопцем ø 24 инокс 18/10	Ком	2				
69.	Шерпа 6 л са поклопцем ø 24 инокс 18/10	Ком	1				
70.	Шерпа 10 л са поклопцем ø 28 инокс 18/10	Ком	1				
71.	Шерпа 12 л са поклопцем ø 32 инокс 18/10	Ком	1				
72.	Шерпица са дршком, 1,5 л ø 16 инокс 18/10	Ком	1				
73.	Тигањ ”R” ø 30	Ком	3				

Ред. број	Назив	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
74.	Тигањ ”R” ø 24	Ком	6				
75.	Тигањ ”R” ø 26	Ком	3				
76.	Тигањ ”R” ø 28	Ком	6				
77.	Тигањ за палачинке-тефлон ø 26	Ком	6				
78.	Тигањ за палачинке-тефлон ø 25	Ком	3				
79.	Тигањ за палачинке-обичан ø 25	Ком	2				
80.	Тигањ ø 26 тефлон	Ком	3				
81.	Грил тигањ ø 28	Ком	2				
82.	Супијера са поклопцем ”R” од 2,5 л	Ком	4				
83.	Овал ”R” бр.3-34×22	Ком	16				
84.	Овал ”R” бр.5-30×33	Ком	6				
85.	Машице за роштиљ од ростфраја 40 cm	Ком	6				
86.	Левак за ћевапе	Ком	6				
87.	Кутлача за супу - 2 dl	Ком	3				
88.	Кутлача за супу – 2,5 dl	Ком	8				
89.	Кутлача за супу – 3 dl	ком	5				
90.	Кашика за сладолед – хватаљка	Ком	5				
91.	Кашика француска – округла 10 cm	Ком	13				
92.	Кашика француска – четвртаста 11 x 11 cm	Ком	6				
93.	Виљушка за печење 40 cm	ком	8				
94.	Варјача 40 cm	Ком	13				
95.	Варјача 35 cm	Ком	10				
96.	Варјача 35 cm ПВИЦ	Ком	3				
97.	Варјача 40 cm ПВИЦ	Ком	5				
98.	Оклагија ПВИЦ	Ком	2				
99.	Пемзле-четкица 80 мм	Ком	5				
100.	Сито за брашно”R”	Ком	5				
101.	Лопатица за брашно”R”	Ком	5				

Ред. број	Назив	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
102.	Кутлача за супу 2 л	Ком	1				
103.	Чинија за сладолед "R"	Ком	10				
104.	Пластична прскалица	Ком	4				
105.	Ренде "R"	Ком	9				
106.	Отварач конобарси-штопцигер	Ком	15				
107.	Кибла за лед, "R"18/10	Ком	1				
108.	Хватаљка за лед, "R"18/10	Ком	5				
109.	Дресир кеса 50 см	Ком	14				
110.	Гитери, решетке 44×31cm	Ком	4				
111.	Штер рерне – сет 12/1	Ком	6				
112.	Штер рерне – звездасте ø 8	Ком	2				
113.	Штер рерне – звездасте ø 9	Ком	2				
114.	Штер рерне – звездасте ø 10	Ком	2				
115.	Штер рерне – округле ø 9	Ком	2				
116.	Штер рерне – округле ø 10	Ком	2				
117.	Штер рерне – округле ø 11	Ком	2				
118.	Ренде за купус	Ком	2				
119.	Силиконске лопатице	Ком	5				
120.	Пластична тацна 40×30 cm	Ком	30				
121.	Силиконске форме за проју	Ком	4				
122.	Силиконске рукавице	Ком	4				
123.	Форме за парфее – силиконске	Ком	40				
124.	Форма за канапее"R"	Ком	2				
125.	Мерица 1л	Ком	3				
126.	Пластична вангла 5л	Ком	10				
127.	Пластична вангла 8л	Ком	8				
128.	Пластична вангла 15л	Ком	5				
129.	Пластична вангла 25л	Ком	5				
130.	Пластична вангла 50л	Ком	2				
131.	Даска за поврће , зелена	Ком	6				

Ред. број	Назив	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
	53×32,5×2,5						
132.	Даска за месо, црвена 53×32,5×2,5	Ком	3				
133.	Чаша 0,2 равна –стакло-баждараена	Ком	3600				
134.	Чаша 0,3 равна –стакло	Ком	216				
135.	Чаша за бело вино 0,26 – стакло	Ком	132				
136.	Чаша за црно вино 0,34 – стакло	Ком	132				
137.	Чаша за воду 0,2 бокаста – стакло	Ком	102				
138.	Чаша за воду 0,2 са стопом – стакло	Ком	48				
139.	Чаша за пиво 0,3 са стопом – стакло	Ком	72				
140.	Чаша за ракију0, 05 – стакло	Ком	60				
141.	Чаша за виски – стакло	Ком	204				
142.	Бокал 1/1 – стакло	Ком	10				
143.	Кибла за лед - стакло Монсаіо	Ком	5				
144.	Кибла за лед ”R”	Ком	3				
145.	Бокал 0,2 – стакло	Ком	20				
146.	Чаше за бело вино –lux Rona	Ком	60				
147.	Чаше за црно вино –lux Rona	Ком	60				
148.	Чаша за воду 0,19 равна , висина 108мм,ø58мм, кристалин	Ком	24				
149.	Чаша за воћну салату 0,3 L	Ком	30				
150.	Столњак бели 160×160 100% памук, 210 gr/м ²	Ком	20				
151.	Столњак бели 200×170 100% памук, 210 gr	Ком	15				
152.	Столњак бели 300×170 100% памук, 210 gr	Ком	10				
153.	Столњак бели 120×120 100% памук, 210 gr	Ком	20				
154.	Столњак бели 180×140 100% памук, 210 gr	Ком	20				
155.	Столњак бели 140×140 100% памук, 210 gr	Ком	40				
156.	Надстолњак бели 80×80 100% памук, 210 gr	Ком	40				

Ред. број	Назив	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
157.	Надстолњак бели 100×100 100% памук, 210 gr	Ком	30				
158.	Салвета бела 60×60 100% памук, 210 gr	Ком	30				
159.	Столњак дамаст бели 140×140 100% памук, 220 gr/м ²	Ком	50				
160.	Салвета дамаст бели 60×60 100% памук, 220 gr/м ²	Ком	90				
161.	Столњак дамаст бели 500×170 100% памук, 220 gr/м ²	Ком	10				
162.	Столњак дамаст бели 800×170 100% памук, 220 gr/м ²	Ком	15				
163.	Столњак дамаст бели 1000×170 100% памук, 220 gr/м ²	Ком	10				
164.	Столњак дамаст бели ø 240 100% памук, 220 gr/м ²	Ком	20				
165.	Столњак дамаст бели ø 320 100% памук, 220 gr/м ²	Ком	20				
166.	Салвета дамаст бела 60×60 100% памук, 220 gr/м ²	Ком	40				
167.	GN посуда 1/1 – 100, inox 18/10	Ком	2				
168.	Поклопац за GN посуду, 1/1 inox 18/10	Ком	2				
УКУПНО ПАРТИЈА 2:							

Потпис овлашћеног лица

М.П.

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду дана (попуњава Наручилац) године

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, коју заступа Дејан Јонић, в.д. директор (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Продавац)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак број **86/2016** чији је предмет набавка ситног инвентара;

- да је Продавац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је предмет јавне набавке обликован је по партијама, и то: Партија 1- Ситан инвентар за резиденцијалне објекте, Партија 2 – Ситан инвентар за ресторане и кухиње, Сектора за угоститељске услуге;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), доделио Продавцу уговор о набавци ситног инвентара за Партију (**попуњава Наручилац**);

- да ће Продавац извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка основних средстава за потребе Управе за заједничке послове републичких органа

Продавац се обавезује да ће Наручиоцу испоручивати добра из партије, (попуњава Наручилац) и то:

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи (попуњава Наручилац) динара, без пореза на додату вредност.

У цену добара урачунати су сви зависни трошкови који се односе на реализацију предмета Уговора.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, након пријема фактуре од стране Наручиоца.

Продавац је дужан да за испоручена добра сачини две оригиналне фактуре са отпремницама. Један оверен и потписан примерак фактуре са отпремницом предаје овлашћеном лицу Наручиоца за пријем добара, а други примерак Продавац је дужан да преда на Писарници Наручиоца у року од два дана, од дана извршене испоруке добара. Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место испоруке добара и датум извршене испоруке добара.

У случају више или мање зарачунате цене испоручених добара, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице Наручиоца за пријем добара, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Продавац предаје са фактуром и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

Продавац којем буде додељен уговор дужан је да на почетку текућег месеца преда наручиоцу извештај о издатим рачунима из претходног месеца.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења уговора.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара одређене у члану 1. Уговора.

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 4.

Продавац је у тренутку закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, која траје 30 дана дуже од истека рока важности Уговора.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део овог уговора.

Члан 5.

Наручилац задржава право да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Продавац не извршава обавезе из овог уговора.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Испорука добара из члана 1. овог уговора вршиће се sukcesивно у објектима републичких органа, према динамици коју одреди наручилац.

Испорука добара извршиће се у року до **(биће презето из понуде)**

МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 7.

Место испоруке предметних добара је магацин Палата Србије у улици Булевар Михајла Пупина број 2.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 9.

Наручилац и Продавац ће констатовати преузимање добара.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Продавац је дужан да одмах по позиву и не дуже од 3 дана, испоручено добро заменити новим, у противном Наручилац задржава право да раскине Уговор. sukcesивно

у року од три дана од дана утврђивања недостатка

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Продавац је дужан да чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 12.

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

РЕАЛИЗАЦИЈА УГОВОРА

Члан 13.

Уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Верица Јевтић, телефон: 064/8167 382 .

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 16.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 17.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ПРОДАВАЦ

- потпис -

в.д. Дејан Јонић, директор

директор

Управа за заједничке послове републичких органа
Београд, Немањина 22-26 ОП 86/2016

VIII
О Б Р А З А Ц
СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Партија 1 - Ситан инвентар за резиденцијалне објекте

Ред. број	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Подтањир \varnothing 34 ,Seltmann Weiden-Savoу	Ком	60				
2	Тањир плитки \varnothing 30 , Seltmann Weiden - Savoу	Ком	12				
3.	Тањир плитки \varnothing 28 , Seltmann Weiden - Savoу	Ком	72				
4.	Тањир плитки \varnothing 21 , Seltmann Weiden - Savoу	Ком	72				
5.	Тањир плитки \varnothing 18 , Seltmann Weiden n - Savoу	Ком	72				
6.	Тањир дубоки \varnothing 23 , Seltmann Weiden - Savoу	Ком	60				
7.	Тањир за дезерт- лотос 26,5 x 19, Seltmann Weiden - Savoу	Ком	50				
8.	Тањир правоугаони-буфет 30 x 22 x 1,8 , Seltmann Weiden - Savoу	Ком	12				
9.	Посудица-буфет порцелан 10 x 10 x 5 , Seltmann Weiden - Savoу	Ком	48				
10.	Посудица-буфет порцелан 20 x 10 x 7 Seltmann Weiden - Savoу	Ком	12				
11.	Шољница за еспресо 9 cl Seltmann Weiden - Savoу	Ком	30				
12.	Шољница за капућино/чај 35 cl Seltmann Weiden - Savoу	Ком	24				
13.	Шољница за кафу са тацном – мале, 9 cl Seltmann Weiden - Savoу	Ком	60				
14.	Шољница за кафу са тацном – велике, 22 cl Seltmann Weiden - Savoу	Ком	60				
15.	Кашика за јело основна, дужина 200 mm, дебљина 5 mm, нерђајући челик 18/10 НЕРР-FUTURA	Ком	84				
16.	Виљушка за јело основна, дужина 200 mm, дебљина 5.5 mm, нерђајући челик 18/10 НЕРР-FUTURA	Ком	180				
17.	Нож за јело основни, дужина 225 mm, дебљина 5.5 mm, нерђајући, челик 18/10 НЕРР- FUTURA, дужина 185 mm, дебљина 5 mm	Ком	148				

Ред. број	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
18.	Кашика дезертна, нерђајући челик 18/10 НЕРР- FUTURA, дужина 185 mm, дебљина 5 mm	Ком	60				
19.	Виљушка дезертна, дужина 182 mm, дебљина 5 mm, нерђајући челик 18/10 НЕРР- FUTURA	Ком	60				
20.	Нож дезертни, дужина 207 mm, дебљина 5 mm, нерђајући челик 18/10 НЕРР- FUTURA	Ком	60				
21.	Кашичица за чај, дужина 207 mm, дебљина 5 mm, нерђајући челик 18/10 НЕРР- FUTURA	Ком	48				
22.	Кашичица мока, дужина 110 mm, дебљина 5 mm, нерђајући челик 18/10 НЕРР- FUTURA	Ком	48				
23.	Универзални сталак 447×324мм 18/10 НЕРР	Ком	6				
24.	Поклопац звоно за тањир ø 272мм 18/10 НЕРР	Ком	1				
25.	Сакупљач мрвица 230 mm 18/10	Ком	6				
26.	Држач чачкалица 80 mm 18/10 НЕРР	Ком	10				
27.	Сталак за киблу-висине 671мм 18/10 НЕРР	Ком	1				
28.	Млин за со и бибер, поликарбонат, висина 104мм	ком	10				
29.	Чаша за воду са стопом, Vormioli, 30cl	Ком	84				
30.	Чаша за мартини, Vormioli, 24,5 cl	Ком	24				
31.	Чаша за коњак, 53cl, кристалин	Ком	12				
32.	Чаша за ракију, Vormioli, на стопу, 5,5cl,	Ком	48				
33.	Riedl чаша за ризлинг	Ком	12				
34.	Riedl чаша за шардоне	ком	12				
35.	Riedl чаша за поар	Ком	12				
36.	Riedl чаша за bordo	Ком	12				
37.	Riedl чаша за вино-коњак	ком	90				

Ред. број	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
38.	Усисивач ручни, снаге 20w	Ком	3				
39.	Ручни миксер 500 w, Tefal миксер НТ 610138 или одговарајући	Ком	6				
40.	Блендер, снага 600 w	Ком	6				
41.	Цедиљка за лимун електрична , 100w, кућиште од INOX	Ком	9				
42.	Тостер, снаге 850w	Ком	1				
43.	Штапни миксер, снаге 750w, кућиште и штап од INOX-а	Ком	3				
44.	Екстрактор намирница – блендер Nutribullet NC 600 w, или одговарајућа замена	Ком	2				
45.	Бокал за филтрирање воде од 4л	Ком	1				
46.	Кухињска вага, дигитална, електрична, 5 kg	Ком	1				
47.	Столњак дамаст бели 980×200 100% памук, 220 gr/m ²	Ком	5				
48.	Столњак дамаст бели 920×200 100% памук, 220 gr/m ²	Ком	2				
49.	Столњак дамаст бели 280×160 100% памук, 220 gr/m ²	Ком	15				
50.	Столњак дамаст бели 800×200 100% памук, 220 gr/m ²	Ком	5				
51.	Салвета дамаст, бела/шампањ, дезен Жакард-француски љиљан-51×51, 100% памук, 220 gr/m ²	Ком	100				
52.	Столњак дамаст, бела/шампањ, дезен Жакард-француски љиљан-600×300, 100% памук, 220 gr/m ²	Ком	3				
53.	Столњак дамаст, бела/шампањ, дезен Жакард-француски љиљан-ø240 , 100% памук, 220 gr/m ²	Ком	20				
УКУПНО ПАРТИЈА 1:							

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Партија 2 - Ситан инвентар за ресторане и кухиње, Сектора за угоститељске услуге

Ред. број	Назив	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Тањир плитки, порцелан ø 26, Arulum	Ком	120				
2.	Тањир дубоки, порцелан ø 22, Arulum	Ком	60				
3.	Тањир десертни, порцелан ø 20, Arulum	Ком	120				
4.	Тањир за салату, порцелан ø 18, Arulum	Ком	120				
5.	Чинија порцелан ø14, Arulum	Ком	190				
6.	Чинија порцелан ø16, Arulum	Ком	120				
7.	Чинија порцелан ø19, Arulum	Ком	120				
8.	Шоља за кафу са тацном, порцелан Arulum	Ком	534				
9.	Шоља за чај са тацном, порцелан Arulum	Ком	672				
10.	Шоља за капућино са тацном, порцелан Arulum	Ком	654				
11.	Шоља за за еспресо са тацном, порцелан Arulum	Ком	282				
12.	Нож за јело, нерђајући челик 18/10 HEPP-TREND	Ком	240				
13.	Виљушка за јело, нерђајући челик 18/10 HEPP-TREND	Ком	324				
14.	Кашика за јело, нерђајући челик 18/10 HEPP-TREND	Ком	336				
15.	Нож десертни, нерђајући челик 18/10 HEPP-TREND	Ком	132				
16.	Виљушка десертна, нерђајући челик 18/10 HEPP-TREND	Ком	100				
17.	Кашика десертна, нерђајући челик 18/10 HEPP-TREND	Ком	100				
18.	Кашичица за чај, нерђајући челик 18/10 HEPP-TREND,	Ком	150				
19.	Кашичица за лимунаду, нерђајући челик 18/10 HEPP-TREND	Ком	190				
20.	Послужавник Laminat 53x32,5	Ком	30				
21.	Послужавник за ручавање, ПВЦ, бели 45x40	Ком	50				
22.	Послужавник PVC, црне боје, неклизајући, 45x35	Ком	50				

Ред. број	Назив	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
23.	Послужавник конобарски inox 18/10 35x50	Ком	5				
24.	Хватаљке за колаче "R"	Ком	5				
25.	Хватаљке за пециво "R"	Ком	5				
26.	Хватаљке за месо "R"	Ком	5				
27.	Комплет кухињских ножева са масатом	Ком	3				
28.	Нож за обраду термички обрађеног меса	Ком	2				
29.	Нож ребрасти за сир	Ком	2				
30.	Нож за обраду поврћа	Ком	16				
31.	Нож за љуштење јабука	Ком	10				
32.	Посластичарски нож 50 cm	Ком	5				
33.	Посластичарски нож 45 cm, рецкасти	Ком	4				
34.	Маказе	Ком	2				
35.	Тучак за мсо 440 gr	Ком	5				
36.	Сатара за месо 33 cm	Ком	4				
37.	Посипачи за со и бибер	Ком	77				
38.	Карафиндл-уље и сирће	Ком	37				
39.	Џезва за кафу -2	Ком	3				
40.	Џезва за кафу -4	Ком	5				
41.	Џезва за кафу -6	Ком	4				
42.	Џезва за кафу -8	Ком	2				
43.	Посуда за чај са поклопцем 1,5dl "R"	Ком	10				
44.	Посуда за млеко са поклопцем 3dl "R"	Ком	6				
45.	Миксер за нес кафу	Ком	15				
46.	Цедиљка жичана , инокс 18/10 г 36 cm, 0,7l	Ком	11				
47.	Цедиљка жичана , инокс 18/10 г 10 cm, 0,15l	Ком	5				
48.	Жица за мућење 35cm	Ком	15				
49.	Жица за мућење 30 cm	Ком	3				

Ред. број	Назив	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
50.	Шпахле са дрвеном дршком	Ком	14				
51.	Отварач за конзерве-ручни	Ком	2				
52.	Ђевђир R” 12л, ø 36, инокс 18/10	Ком	6				
53.	Казанче за мућење са ручкама, 7 л, ø 28, инокс 18/10	Ком	2				
54.	Прстен за казанче за мућење, ø 28	ком	2				
55.	Вангла R 16-л, ø40 цм	Ком	3				
56.	Лонац 2,5 л са поклопцем ø 16 ,инокс 18/10	Ком	1				
57.	Лонац 4 л са поклопцем ø 20 ,инокс 18/10	Ком	2				
58.	Лонац 6 л са поклопцем ø 20 ,инокс 18/10	Ком	1				
59.	Лонац 9 л са поклопцем ø 24 ,инокс 18/11	Ком	1				
60.	Лонац 10 л са поклопцем ø 24 ,инокс 18/11	Ком	1				
61.	Лонац 12 л са поклопцем ø 26 ,инокс 18/11	Ком	1				
62.	Лонац 18 л са поклопцем ø 30 ,инокс 18/11	Ком	1				
63.	Лонац 25 л са поклопцем ø 32 ,инокс 18/11	Ком	1				
64.	Шерпа 1,5 л са поклопцем ø 16, инокс 18/10	Ком	1				
65.	Шерпа 20 л са поклопцем ø 45, инокс 18/10	Ком	1				
66.	Шерпа 22 л са поклопцем ø 36, инокс 18/10	Ком	1				
67.	Шерпа 3,5л са поклопцем ø 20 инокс 18/10	Ком	3				
68.	Шерпа 5 л са поклопцем ø 24 инокс 18/10	Ком	2				
69.	Шерпа 6 л са поклопцем ø 24 инокс 18/10	Ком	1				
70.	Шерпа 10 л са поклопцем ø 28 инокс 18/10	Ком	1				
71.	Шерпа 12 л са поклопцем ø 32 инокс 18/10	Ком	1				
72.	Шерпица са дршком, 1,5 л ø 16 инокс 18/10	Ком	1				
73.	Тигањ ”R” ø 30	Ком	3				

Ред. број	Назив	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
74.	Тигањ ”R” ø 24	Ком	6				
75.	Тигањ ”R” ø 26	Ком	3				
76.	Тигањ ”R” ø 28	Ком	6				
77.	Тигањ за палачинке-тефлон ø 26	Ком	6				
78.	Тигањ за палачинке-тефлон ø 25	Ком	3				
79.	Тигањ за палачинке-обичан ø 25	Ком	2				
80.	Тигањ ø 26 тефлон	Ком	3				
81.	Грил тигањ ø 28	Ком	2				
82.	Супијера са поклопцем ”R” од 2,5 л	Ком	4				
83.	Овал ”R” бр.3-34×22	Ком	16				
84.	Овал ”R” бр.5-30×33	Ком	6				
85.	Машице за роштиљ од ростфраја 40 cm	Ком	6				
86.	Левак за ћевапе	Ком	6				
87.	Кутлача за супу - 2 dl	Ком	3				
88.	Кутлача за супу – 2,5 dl	Ком	8				
89.	Кутлача за супу – 3 dl	ком	5				
90.	Кашика за сладолед – хватаљка	Ком	5				
91.	Кашика француска – округла 10 cm	Ком	13				
92.	Кашика француска – четвртаста 11 x 11 cm	Ком	6				
93.	Виљушка за печење 40 cm	ком	8				
94.	Варјача 40 cm	Ком	13				
95.	Варјача 35 cm	Ком	10				
96.	Варјача 35 cm ПВИЦ	Ком	3				
97.	Варјача 40 cm ПВИЦ	Ком	5				
98.	Оклагија ПВИЦ	Ком	2				
99.	Пемзле-четкица 80 мм	Ком	5				
100.	Сито за брашно”R”	Ком	5				
101.	Лопатица за брашно”R”	Ком	5				

Ред. број	Назив	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
102.	Кутлача за супу 2 л	Ком	1				
103.	Чинија за сладолед "R"	Ком	10				
104.	Пластична прскалица	Ком	4				
105.	Ренде "R"	Ком	9				
106.	Отварач конобарси-штопцигер	Ком	15				
107.	Кибла за лед, "R"18/10	Ком	1				
108.	Хватаљка за лед, "R"18/10	Ком	5				
109.	Дресир кеса 50 см	Ком	14				
110.	Гитери, решетке 44×31cm	Ком	4				
111.	Штер рерне – сет 12/1	Ком	6				
112.	Штер рерне – звездасте ø 8	Ком	2				
113.	Штер рерне – звездасте ø 9	Ком	2				
114.	Штер рерне – звездасте ø 10	Ком	2				
115.	Штер рерне – округле ø 9	Ком	2				
116.	Штер рерне – округле ø 10	Ком	2				
117.	Штер рерне – округле ø 11	Ком	2				
118.	Ренде за купус	Ком	2				
119.	Силиконске лопатице	Ком	5				
120.	Пластична тацна 40×30 cm	Ком	30				
121.	Силиконске форме за проју	Ком	4				
122.	Силиконске рукавице	Ком	4				
123.	Форме за парфее – силиконске	Ком	40				
124.	Форма за канапее"R"	Ком	2				
125.	Мерица 1л	Ком	3				
126.	Пластична вангла 5л	Ком	10				
127.	Пластична вангла 8л	Ком	8				
128.	Пластична вангла 15л	Ком	5				
129.	Пластична вангла 25л	Ком	5				
130.	Пластична вангла 50л	Ком	2				
131.	Даска за поврће , зелена	Ком	6				

Ред. број	Назив	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
	53×32,5×2,5						
132.	Даска за месо, црвена 53×32,5×2,5	Ком	3				
133.	Чаша 0,2 равна –стакло- баждараена	Ком	3600				
134.	Чаша 0,3 равна –стакло	Ком	216				
135.	Чаша за бело вино 0,26 – стакло	Ком	132				
136.	Чаша за црно вино 0,34 – стакло	Ком	132				
137.	Чаша за воду 0,2 бокаста – стакло	Ком	102				
138.	Чаша за воду 0,2 са стопом – стакло	Ком	48				
139.	Чаша за пиво 0,3 са стопом – стакло	Ком	72				
140.	Чаша за ракију0, 05 – стакло	Ком	60				
141.	Чаша за виски – стакло	Ком	204				
142.	Бокал 1/1 – стакло	Ком	10				
143.	Кибла за лед - стакло Монсаіо	Ком	5				
144.	Кибла за лед ”R”	Ком	3				
145.	Бокал 0,2 – стакло	Ком	20				
146.	Чаше за бело вино –lux Rona	Ком	60				
147.	Чаше за црно вино –lux Rona	Ком	60				
148.	Чаша за воду 0,19 равна , висина 108мм,ø58мм, кристалин	Ком	24				
149.	Чаша за воћну салату 0,3 L	Ком	30				
150.	Столњак бели 160×160 100% памук, 210 gr/м ²	Ком	20				
151.	Столњак бели 200×170 100% памук, 210 gr	Ком	15				
152.	Столњак бели 300×170 100% памук, 210 gr	Ком	10				
153.	Столњак бели 120×120 100% памук, 210 gr	Ком	20				
154.	Столњак бели 180×140 100% памук, 210 gr	Ком	20				
155.	Столњак бели 140×140 100% памук, 210 gr	Ком	40				
156.	Надстолњак бели 80×80 100% памук, 210 gr	Ком	40				

Ред. број	Назив	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
157.	Надстолњак бели 100×100 100% памук, 210 gr	Ком	30				
158.	Салвета бела 60×60 100% памук, 210 gr	Ком	30				
159.	Столњак дамаст бели 140×140 100% памук, 220 gr/м ²	Ком	50				
160.	Салвета дамаст бели 60×60 100% памук, 220 gr/м ²	Ком	90				
161.	Столњак дамаст бели 500×170 100% памук, 220 gr/м ²	Ком	10				
162.	Столњак дамаст бели 800×170 100% памук, 220 gr/м ²	Ком	15				
163.	Столњак дамаст бели 1000×170 100% памук, 220 gr/м ²	Ком	10				
164.	Столњак дамаст бели ø 240 100% памук, 220 gr/м ²	Ком	20				
165.	Столњак дамаст бели ø 320 100% памук, 220 gr/м ²	Ком	20				
166.	Салвета дамаст бела 60×60 100% памук, 220 gr/м ²	Ком	40				
167.	GN посуда 1/1 – 100, inox 18/10	Ком	2				
168.	Поклопац за GN посуду, 1/1 inox 18/10	Ком	2				
УКУПНО ПАРТИЈА 2:							

Потпис овлашћеног лица

М.П.

IX
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

X

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ат