



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- Предмет:** Набавка радне и заштитне одеће и обуће за потребе Сектора за угоститељске услуге, Сектора за инвестиције, инвестиционо и текуће одржавање, Сектора за репрезентативне објекте и биротехничке послове и Сектора за послове саобраћаја
- Број јавне набавке:** **96/2016**
- Врста поступка:** Отворени поступак

I

О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401.
- www.uzzpro.gov.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

3. Предмет јавне набавке је набавка добара.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана јавног отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашећ, телефон 011/2658-875.

II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка радне и заштитне одеће и обуће за потребе Сектора за угоститељске услуге, Сектора за инвестиције, инвестиционо и текуће одржавање, Сектора за репрезентативне објекте и биротехничке послове и Сектора за послове саобраћаја.

Назив и ознака из општег речника: 18000000-9 Одећа, обућа, пртљаг и прибор.

2. Опис партије

Предмет јавне набавке је обликован по партијама, и то:

Број и назив партије		Назив и ознака из општег речника
Партија 1	- Радна одећа за потребе Сектора за угоститељске услуге	Одећа, обућа, пртљаг и прибор -18000000-9
Партија 2	- Радна обућа за потребе Сектора за угоститељске услуге	Одећа, обућа, пртљаг и прибор -18000000-9
Партија 3	- Радна одећа за потребе Сектора за инвестиције и инвестиционо и текуће одржавање	Одећа, обућа, пртљаг и прибор -18000000-9
Партија 4	- Радна обућа за потребе Сектора за инвестиције и инвестиционо и текуће одржавање	Одећа, обућа, пртљаг и прибор -18000000-9
Партија 5	- Одећа и обућа БЗР за потребе Сектора за инвестиције и инвестиционо и текуће одржавање	Одећа, обућа, пртљаг и прибор -18000000-9
Партија 6	- Опрема БЗР за потребе Сектора за инвестиције и инвестиционо и текуће одржавање	Одећа, обућа, пртљаг и прибор -18000000-9
Партија 7	- Радна и заштитна обућа и одећа за потребе Сектора за репрезентативне објекте и биротехничке послове	Одећа, обућа, пртљаг и прибор -18000000-9
Партија 8	- Радна обућа и одећа за потребе Сектора за потребе саобраћаја	Одећа, обућа, пртљаг и прибор -18000000-9

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Квалитет

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и да у свему испуњавају захтеве из спецификације обрасца понуде конкурсне документације.

2. Узорци

Понуђачи су дужни да истовремено са понудом доставе узорке за сва добра из обрасца спецификације, за све партије.

Понуда понуђача који не достави све захтеване узорке и чији узорци у свему не одговарају опису добара из обрасца спецификације, **биће одбијена**.

Достављени узорци у свему морају одговарати опису добара из обрасца спецификације.

Саставни део понуде су узорци који се достављају истовремено са понудом до истека рока за подношење понуда, у Управи за заједничке послове републичких органа, Немањина 22-26, Београд, први спрат, крило Ц, канцеларија број 14.

Узорци морају бити посебно паковани са назнаком „Узорци за јавну набавку 96/2016“, као прилог понуди, а на полеђини мора бити назначен назив понуђача, број телефона, адреса понуђача и број партије за коју се подноси понуда.

На узорцима као и на понуди биће уписан број под којим је понуда заведена, датум и час пријема понуде и узорака.

Узорци понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија биће задржани до истека важности уговора, а узорци осталих понуђача биће враћени по окончању поступка јавне набавке.

Уколико понуђач не достави узорке за све ставке из обрасца спецификације понуде, за све партије или сви достављени узорци у свему не одговарају опису из обрасца спецификације понуде и не буду од истог произвођача који буде наведен у обрасцу спецификације, понуда понуђача **биће одбијена**.

Узорци за Партије 1, 3, 5 и 7 морају имати етикету ушивену на унутрашњој страни на којој је означен назив произвођача, величина, сировински састав и начин одржавања.

3. Место испоруке

Испорука добара извршиће се у улици Немањина број 22-26, у Београду.

4. Рок испоруке

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року од 8 дана од дана пријема података који се односе на количину и мере одеће из Партије 1, 3, 5, 7, и бројеве обуће из Партије 2, 4, 5, 7.

5. Начин испоруке

Понуђач је дужан да испоручи добра са произвођачком декларацијом. Понуђач је дужан да изради одећу (Партија 1, 3, 5, 7) по мери запослених.

Наручилац ће благовремено, пре сваке испоруке добара омогућити понуђачу да узме мере за израду радне одеће запослених.

Понуђач је дужан да након испоруке добара, о свом трошку изврши евентуалне корекције на испорученим добрима, односно да изврши замену бројева обуће.

Понуђач задржава право да одступи од процењене количине добара из спецификације обрасца понуде.

6. Гаранција

Понуђач гарантује квалитет испоручених добара.

7. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати обим и квалитет испоручених добара који су предмет набавке.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач мора исте отклонити најкасније у року до 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

IV

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)
И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

1. Обавезни услови (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичка лица :	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

2.1. Финансијски и пословни капацитет

2.1.1. Финансијски капацитет

Укупно остварен приход за 2015. годину - минимално 2.000.000,00 динара, без обзира да ли понуђач подноси понуду за једну или за више партија (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице:	- Биланс успеха за 2015. годину на прописаном обрасцу (АОП 1001) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2015 годину од Агенције за привредне регистре (АОП 1001) и Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) за 2013, 2014. и 2015. годину
Доказ за предузетнике:	- Потврда о промету код пословне банке за 2015. годину.
Доказ за физичко лице:	- Потврда о промету код пословне банке за 2015. годину.

2.1.2. Пословни капацитет

Укупна вредност испоручених добара (радне одеће и обуће и одеће и обуће за БЗР) која су предмет јавне набавке у 2013, 2014. и 2015. години минимално 3.000.000,00 динара, без обзира да ли понуђач подноси понуду за једну или за више партија (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама)

Доказ за правно лице:	Вредност испоручених добара која су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.2. Технички и кадровски капацитет

2.2.1. Технички капацитет

Понуђач мора да поседује (у својини, по основу лизинга или закупа) најмање једно регистровано возило.

Доказ за правно лице:	Као доказ о поседовању возила достављају се копије саобраћајних дозвола, а уколико возила нису у својини понуђача и копије закључених уговора који представљају неки од наведених правних основа за поседовање возила.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.2.2. Кадровски капацитет

Понуђач мора да има најмање 3 запослена лица или радно ангажована лица, без обзира на то да ли се подноси понуда за једну, више партија или за све партије.

Доказ за правно лице:	Копије обрасца М-3а, М или други одговарајући образац, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно осигурање и уколико је радно ангажован - уговор о радном ангажовању.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум, односно уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму, односно уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да је *подизвођач* _____ из _____
поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању
и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да *подизвођач* _____ из _____

нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 1

Назив
референтног
наручиоца:

Седиште:

Улица и број:

Телефон:

Матични број:

ПИБ:

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____

_____ у 2013, 2014. и 2015. години, извршио испоруку радне одеће и обуће у укупној вредности од _____ (словима: _____ динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____

_____ р
ади учешћа у јавној набавци **број 96/2016**, чији је предмет набавка радне и заштитне одеће и обуће за потребе Сектора за угоститељске услуге, Сектора за инвестиције, инвестиционо и текуће одржавање, Сектора за репрезентативне објекте и биротехничке послове и Сектора за послове саобраћаја, и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Наручилац-Купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: **Образац потврде копирати и доставити за све
наручиоце-купце из референтне листе**

Списак референтних наручилаца

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност испоручених добара без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
У к у п н о:		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

2.2. Технички и кадровски капацитет

2.2.1. Технички капацитет

Марка, тип и регистарски број возила	Правни основ коришћења (својина, лизинг или закуп)

Напомена: Уписати у табеле потребне податке

М.П.

Потпис овлашћеног лица

2.2.2. Кадровски капацитет

Ред. бр.	Име и презиме запослених лица или радно ангажованих лица
1	2
1.	
2.	
3.	

Напомена: Уписати у табеле потребне податке

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу ____ %
укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу
не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета
набавке који ће извршити преко подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све образце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.**

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном знаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити изражена у динарима без ПДВ-а, франко наручилац.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца, која мора садржати и број и датум уговора.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина.

11. Средства финансијског обезбеђења

11.1. Оригинал банкарска гаранција за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 2% од вредности понуде, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје најмање док траје рок важности понуде (**у складу са роком важења понуде који понуђач даје у обрасцу понуде**) и мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду; одбије да потпише или благовремено не потпише уговор.

Понуђач може доставити једну банкарску гаранцију за све партије.

11.2. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, обавезујућег карактера за банку.

Понуђач може доставити једно писмо о намерама банке за све партије. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом), и не сме имати наведен рок трајања банкарске гаранције, односно датум истека важности уговора, као ни садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

11.3. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора

Банкарска гаранција се доставља за сваку партију посебно, јер наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију посебно.

12. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац је овлашћен да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и испуњење уговорних обавеза.

13. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

14. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 96/2016 чији је предмет набавка радне и заштитне одеће и обуће за потребе Сектора за угоститељске услуге, Сектора за инвестиције, инвестиционо и текуће одржавање, Сектора за репрезентативне објекте и биротехничке послове и Сектора за послове саобраћаја., предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615.

16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Критеријум за доделу уговора за све партије

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

18. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок за отклањање недостатака.

19. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

20. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;

- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1**.

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

21. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може сходно члану 112. став 2 тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

22. Праћење реализације уговора

Лица одговорна за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза су Верица Јевтић, 011/3613-966, (за Партије 1 и 2), Војкана Шупут, 064/8167-198, (за Партију 3,4,5 и 6), Марко Радосављевић, 011/363-1625 (за Партију 7) и Павличих Наташа (за Партију 8) 064/8167-233.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку радне и заштитне одеће и обуће за потребе Сектора за угоститељске услуге, Сектора за инвестиције, инвестиционо и текуће одржавање, Сектора за репрезентативне објекте и биротехничке послове и Сектора за послове саобраћаја, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

А. целокупну набавку

Б. на партију: (заокружити партију)

	Назив партије
Партија 1 -	Радна одећа за потребе Сектора за угоститељске услуге
Партија 2 -	Радна обућа за потребе Сектора за угоститељске услуге
Партија 3 -	Радна одећа за потребе Сектора за инвестиције и инвестиционо и текуће одржавање
Партија 4 -	Радна обућа за потребе Сектора за инвестиције и инвестиционо и текуће одржавање
Партија 5 -	Одећа и обућа БЗР за потребе Сектора за инвестиције и инвестиционо и текуће одржавање
Партија 6 -	Опрема БЗР за потребе Сектора за инвестиције и инвестиционо и текуће одржавање
Партија 7 -	Радна и заштитна обућа и одећа за потребе Сектора за репрезентативне објекте и биротехничке послове
Партија 8 -	Радна обућа и одећа за потребе Сектора за потребе саобраћаја

Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде, у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Понуђач (ЗАОКРУЖИТИ)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Понуђач (ЗАОКРУЖИТИ)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Понуђач (ЗАОКРУЖИТИ)	A) Правно лице	
	B) Предузетник	
	B) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)	A) Велико	
	B) Средње	
	B) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Понуђач (ЗАОКРУЖИТИ)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

М.П. **Потпис овлашћеног лица**

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања
понуда.**

Понуда коју подносим у предметној јавној набавци важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА

НАПОМЕНА: Понуђачи су дужни да попуне све ставке из обрасца спецификације, јединичну и укупну цену, без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Партија-1- Радна одећа за потребе Сектора за угоститељске услуге

Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Процењена количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
МУШКА КОНОБАРСКА ОДЕЋА							
1.	Мушко одело (тамно-тегет, 100% вуна, једноредно копчање са три дугмета)	ком.	52				
2.	Мушка кошуља (бела, дуг рукав, 80% памук)	ком.	104				
ЖЕНСКА КОНОБАРСКА ОДЕЋА							
1.	Женски костим (тамно-тегет, 100% вуна, струкиран са три дугмета, дужина сукње до колена)	ком.	154				
2.	Женска кошуља (бела, дуг рукав, 80% памук)	ком.	154				
МУШКА КУВАРСКА ОДЕЋА							
1.	Комплет куварско одело (блуза, панталоне-беле боје, 100% памук)	комплет	36				
2.	Кецелја бела, 100% памук	ком.	36				
3.	Мајица бела, 100% памук	ком.	36				

Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Процењена количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
4.	Капа бела, 100% памук	ком.	36				
5.	Мантил бели, 100% памук	ком.	2				
ЖЕНСКА КУВАРСКА ОДЕЋА							
1.	Комплет куварско одело (блуза, панталоне-сукња)беле боје, 100% памук)	комплет	134				
2.	Кецеља бела, 100% памук	ком.	134				
3.	Мајица бела, 100% памук	ком.	134				
4.	Капа бела, 100% памук	ком.	134				
5.	Мантил бели, 100% памук	ком.	9				
РАДНА УНИФОРМА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У МАГАЦИНУ							
1.	Прслук штепани, радни	ком.	4				
УКУПНА ЦЕНА:							

Мушка и женска радна одела морају бити израђена од материјала 100% вуна, са ушивеном етикетом на унутрашњој страни на којој је означен назив произвођача, величина, сировински састав и начин одржавања. Одела морају имати поставу одговарајуће боје која је постојана. Мушке и женске кошуље морају имати у саставу материјала најмање 80% памука са ушивеном етикетом са унутрашње стране на којој је означен назив произвођача, величина, сировински састав и начин одржавања.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Партија-2- Радна обућа за потребе Сектора за угоститељске услуге**Понуђачи су дужни да попуне све ставке из обрасца спецификације, јединичну и укупну цену, без ПДВ-а и са ПДВ-ом.**

Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Процењена количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
РАДНА ОБУЋА							
1.	Мушке кожне ципеле црне боје, кожни ђон, на пертлање	пар	52				
2.	Женске кожне ципеле црне боје, кожни ђон, потпетице до 4 цм	пар	154				
3.	Мушке кожне ципеле црне боје, гумени ђон, на пертлање	пар	4				
КЛОМПЕ							
1.	Кломпе беле кожне са анатомским ђоном од плуте и гумом одоздо Мушке	пар	18				
2.	Кломпе беле кожне са анатомским ђоном од плуте и гумом одоздо Женске	пар	67				
УКУПНА ЦЕНА:							

Рок за отклањање недостатака у квалитету и квантитету износи _____ дана.
(уписати)

Рок не може бити дужи од 3 дана.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Партија-3- Радна одећа за потребе Сектора за инвестиције и инвестиционо и текућ одржавање
Понуђачи су дужни да попуне све ставке из обрасца спецификације, јединичну и укупну цену, без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Процењена количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Мушко службено одело, материјал 100 % рунска вуна 120' s тамно сиве или теget боје, класичног кроја са три дугмета за закопчавање на сакоу	ком.	27				
2.	Женски костим, материјал 100 % рунска вуна 120' s тамно сиве или теget боје, струкиран са три дугмета, дужина сукње до колена	ком.	2				
3.	Мушка кошуља 80% памук беле боје класичног кроја, дуг рукав	ком.	58				
4.	Женска кошуља 80% памук беле боје, дуг рукав	ком.	2				
5.	Кравата мушка у боји и дезену по избору наручиоца	ком.	27				
6.	Кравата женска у боји и дезену по избору наручиоца	ком.	2				
УКУПНА ЦЕНА:							

Рок за отклањање недостатака у квалитету и квантитету износи _____ дана.
(уписати)

Рок не може бити дужи од 3 дана.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Партија-4- Радна обућа за потребе Сектора за инвестиције и инвестиционо и текуће одржавање
Понуђачи су дужни да попуне све ставке из обрасца спецификације, јединичну и укупну цену, без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Процењена количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Ципела службена мушка црне боје на шнир, горњи делови 100% овчија напа, постава 100% кожа, бранзол и табаница 100% говеђа кожа, ђон 100% говеђа кожа, мора да буде прошивено-лепљена, штикла дрвена обрађена, обавезна декларација о квалитету, оверена, обавезан узорак	ком.	33				
2.	Ципела службена женска црна боја (могућа алтернатива у браон боји) горњи делови 100% овчија напа, постава 100% кожа, бранзол и табаница 100% говеђа кожа, ђон 100% говеђа кожа, мора да буде прошивено-лепљена, штикла дрвена обрађена чија је висина 40 мм, обавезна декларација о квалитету оверена, обавезан узорак и то три различита модела ради избора наручиоца.	ком.	3				
УКУПНА ЦЕНА:							

Рок за отклањање недостатака у квалитету и квантитету износи _____ дана.
(уписати)

Рок не може бити дужи од 3 дана.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Партија-5- Одећа и обућа БЗР за потребе Сектора за инвестиције и инвестиционо и текуће одржавање

Понуђачи су дужни да попуне све ставке из обрасца спецификације, јединичну и укупну цену, без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Процењена количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Радни мантил женски, кратак рукав, материјал 70% памук 30% полиестер, љубичаст са сивим апликацијама око џепова или друге боје по избору наручиоца	ком.	2				
2.	Радни мантил женски, дуг рукав, материјал 70% памук 30% полиестер, љубичаст са сивим апликацијама око џепова или друге боје по избору наручиоца	ком.	2				
3.	Радно одело „Пилот“ материјал 70% памук, 30% полиестер, тегет плаве боје у комбинацији са флуоросцентним апликацијама или некој другој боји по избору наручиоца, са џепом на рукаву, два џепа на грудима и прекривеним дугмићима	ком.	60				
4.	Радни комбенезон материјал 70% памук 30% полиестер, тегет плаве боје у комбинацији са флуоросцентним апликацијама или некој другој боји по избору наручиоца	ком.	0				

Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Процењена количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
5.	Ципела плитка заштитна са челичном капном и улошком против знојења и неклизатућим ђоном од полиуретана са заштитом против перфорације.	ком.	71				
6.	Кломпе женске , лице 100% перфорирана кожа са сунђерастим ојачањем на рису		2				
7.	Доњи део од дрвета (буква или липа) , анатомски са гуменим пенцетом и флексицом (искључиво бела) против клизања, оверена декларација о квалитету.	ком.	99				
8.	Радни мантил мушки плави – дуги рукав	ком.	8				
9.	Радни мантил женски плави – дуги рукав	ком.	50				
10.	Ципела дубока заштитна са челичном капном и улошком против знојења и неклизатућим ђоном од полиуретана са заштитом против перфорације.	ком.	35				
11.	ПВЦ чизме	ком.	9				
12.	ПВЦ комбинезон	ком.	60				

Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Процењена количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
13.	Јакна непробојна ватирана	ком.	61				
УКУПНА ЦЕНА:							

Рок за отклањање недостатака у квалитету и квантитету износи _____ дана.
(уписати)

Рок не може бити дужи од 3 дана.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Партија – 6- Опрема БЗР за потребе Сектора за инвестиције и инвестиционо и текуће одржавање
Понуђачи су дужни да попуне све ставке из обрасца спецификације, јединичну и укупну цену, без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Процењена количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Заштитне рукавице од говеђе коже са потребним ојачањима	ком.	68				
2.	Заштитне рукавице од козије коже (семиш), мекане за електричаре ради лакше манипулације око електро елемената. Обавезан узорак.	ком.	9				
3.	Заштитне гумене рукавице З.Б1.024	ком.	27				
4.	Заштитне рукавице од говеђе коже са потребним ојачањима	ком.	72				
5.	Заштитне рукавице од козије коже (семиш), мекане за електричаре ради лакше манипулације око електро елемената. Обавезан узорак.	ком.	11				
УКУПНА ЦЕНА:							

Рок за отклањање недостатака у квалитету и квантитету износи _____ дана.
 (уписати)

Рок не може бити дужи од 3 дана.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Партија - 7- Радна и заштитна обућа и одећа за потребе Сектора за репрезентативне објекте и биротехничке послове
Понуђачи су дужни да попуне све ставке из обрасца спецификације, јединичну и укупну цену, без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Процењена количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Радно одело зимско – модел ПИЛОТ , материал минимум 70% памук боја тегет. Блуза на рајфершлус два горња џепа на рајсфершлус, два коса бочна џепа, Панталоне на трегере, на пластрону велики отворени џеп, у висини бутине два велика џепа на рајсфершлус	ком	38				
2.	Зимска јакна - намењена за ниске температуре, комплетно је непромочива са четири џепа и капуљачом која се пакује у крагну, носачем картица, џепом за телефон и ластишем за подешавање на струку. Постав (унутрашњост) је друга јакна, са два спољна џепа и једним унутрашњим, рукавима који се скидају, и може се користити засебно.	ком	38				
3.	Радне ципеле ЗИМСКЕ- Дубоке ципеле од водоотпорне кожне са ђоном од ПУ двоструке густине против клизања, поставом око чланка ради веће удобности. Предњи део је без шавова што смањује могућност пуцања ципеле и самим тим повећава њену издржљивост. Ципеле имају текстилну табаницу против пробијања и композитну капну. Користе се за рад у машинској индустрији, електропривреди, грађевинарству, рударству, пољопривреди, аутомобилској индустрији, магацинским службама, итд.	пар	44				

Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Процењена количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
4.	Мушке кожане ципеле - плитке, црне, удобне за дуго стајање, гумени ђон, као заштита од струјног удара, на пертлање,	ком	10				
5.	Женск кожане ципеле - плитке, црне, удобне за дуга стајања, гумени ђон као заштита од струјног удара, мало уздигнуте - до 5cm у пределу пете	ком	11				
6.	Заштитне чизме - Гумене- водоотпорне чизме, дубоке до колена	ком	45				
7.	Заштитне чизме водоотпорне - дубоке чизме до колена, водоотпорне, са термо поставом и траком за затезање	ком	5				
8.	Радно одело дводелно - материјал диолен 240-260g водоодбојни (плаво) блуза: 2 џепа у горњем делу на патну; 2 коса џепа у доњем делу; копчање на рајсфешлус покривено шоб лајсном; рукави на скидање -панралоне: трегерице са 2 џепа напред на ногавицама; 1 џеп са патном на пастрону; 2 бочна хармоника џепа са патнама -сви џепови заштићени украсним лајснама - одело украшено сивим паспулима	ком	5				
9.	Радно одело комбинезон - са термо поставом на скидање Материјал диолен 240-260g водоодбојни (плаво) - 2 џепа у орњем делу на грудима; 2 џепа на ногавицама у горњем делу; 2 џепа у доњем делу ногавица - копчање на рајсфлешус покривено шоб лајсном - термо постава на скидање - сви џепови заштићени украсним лајснама - комбинезон украшен сивим паспулима	ком	5				

Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Процењена количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
10.	Радни прслук материјал диолен 240-260g водоодбојни (плаво) - 2 џепа у горњем делу а грудима; 2 коса џепа у доњем делу; копчање на рајсфешлус прекривено шоб лајсном - прслук украшен сивим паспулима	ком	5				
11.	Заштитне рукавице зимске Зимске рукавице. Материјал: спољни слој 100% најлон, унутрашњи слој 100% полиестер	ком	40				
12.	Плетена радна зимска капа са Thinsulate поставом, проток ваздуха омогућен	ком	40				
УКУПНА ЦЕНА:							

Рок за отклањање недостатака у квалитету и квантитету износи _____ дана.
(уписати)

Рок не може бити дужи од 3 дана.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Партија-8- Радна обућа и одећа за потребе Сектора за послове саобраћаја**Понуђачи су дужни да попуне све ставке из обрасца спецификације, јединичну и укупну цену, без ПДВ-а и са ПДВ-ом.**

Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Процењена количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
МУШКА ОДЕЋА							
1.	Мушко одело (сиве боје, сировински састав - најмање 70% вуна, 28% полиестер и 2% еластин, једноредно копчање са два дугмета)	ком.	100				
2.	Мушка кошуља (светло плава боја, дуг рукав, 80% памук и 20% полиестер)	ком.	200				
3.	Мушка кравата (тегет боја, 100% полиестер, дужина кравате 150 цм, ширина готове кравате у ужем делу 3,5 цм а у ширем делу 9 цм)	ком.	100				
МУШКА ОБУЋА							
1.	Мушка ципела (црне боје, кожне, кожни ђон, на пертлање)	пар	100				
УКУПНА ЦЕНА:							

Мушка радна одела морају бити израђена од материјала 70% вуна, 28% полиестер и 2% еластин са ушивеном етикетом на унутрашњој страни на којој је означен назив произвођача, величина, сировински састав и начин одржавања. Одећа морају имати поставу одговарајуће боје која је постојана. Мушке кошуље морају имати у саставу материјала најмање 80% памука са ушивеном етикетом са унутрашње стране на којој је означен назив произвођача, величина, сировински састав и начин одржавања.

Рок за отклањање недостатака у квалитету и квантитету износи _____ дана.
(уписати)

Рок не може бити дужи од 3 дана.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26**

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду дана (попуњава Наручилац) године:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 7001401, коју заступа в.д. директора Дејан Јонић (у даљем тексту: Наручилац) и**
2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Продавац)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак **број 96/2016** за набавка радне и заштитне одеће и обуће за потребе Сектора за угоститељске услуге, Сектора за инвестиције, инвестиционо и текуће одржавање, Сектора за репрезентативне објекте и биротехничке послове и Сектора за послове саобраћаја;

- предмет јавне набавке обликован је по партијама, и то: Партија 1 - Радна одећа за потребе Сектора за угоститељске услуге; Партија 2 - Радна обућа за потребе Сектора за угоститељске услуге, Партија 3- Радна одећа за потребе Сектора за инвестиције и инвестиционо и текуће одржавање, Партија 4- Радна обућа за потребе Сектора за инвестиције и инвестиционо и текуће одржавање, Партија 5- Одећа и обућа БЗР за потребе Сектора за инвестиције и инвестиционо и текуће одржавање, Партија 6- Опрема БЗР за потребе Сектора за инвестиције и инвестиционо и текуће одржавање Партија 7- Радна и заштитна обућа и одећа за потребе Сектора за репрезентативне објекте и биротехничке послове и Партија 8 - Радна обућа и одећа за потребе Сектора за потребе саобраћаја;

- да је Продавац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (попуњава Наручилац), доделио Продавцу уговор о набавци радне и заштитне одеће и обуће за потребе Сектора за угоститељске услуге, Сектора за инвестиције, инвестиционо и текуће одржавање, Сектора за репрезентативне објекте и биротехничке послове и Сектора за послове саобраћајаПродавцу, за партију (попуњава Наручилац);

- да ће Продавац извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет уговора је набавка набавка радне и заштитне одеће и обуће за потребе Сектора за угоститељске услуге, Сектора за инвестиције, инвестиционо и текуће одржавање, Сектора за репрезентативне објекте и биротехничке послове и Сектора за послове саобраћаја.

Продавац се обавезује да ће Наручиоцу испоручивати добра из партије, (попуњава Наручилац) и то:

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи (попуњава Наручилац).

Цена је изражена у динарима без ПДВ-а, франко наручилац.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, која мора садржати и број и датум уговора.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 3.

Продавац је у тренутку закључења уговора дужан да Наручиоцу преда, као средство финансијског обезбеђења оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, која траје најмање 30 дана дуже од дана истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део овог уговора.

Члан 4.

Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Продавац је дужан да испоручи добра са произвођачком декларацијом. Продавац је дужан да изради одећу (Партија 1, 3, 5, 7) по мери запослених.

Наручилац ће благовремено, пре сваке испоруке добара омогућити продавцу да узме мере за израду радне одеће запослених.

Продавац је дужан да након испоруке добара, о свом трошку изврши евентуалне корекције на испорученим добрима, односно да изврши замену бројева обуће.

Продавац задржава право да одступи од процењене количине добара из спецификације обрасца понуде.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Продавац је дужан да изврши испоруку добара у року од 8 дана од дана пријема података који се односе на количину и мере одеће из Партије 1, 3, 5, 7, и бројеве обуће из Партије 2, 4, 5, 7.

КВАЛИТЕТ

Члан 7.

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и да у свему испуњавају захтеве из спецификације обрасца понуде конкурсне документације.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 8.

Наручилац и Продавац ће констатовати преузимање добара. У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Продавац мора исте отклонити, најкасније у року од 12 часова од часа утврђивања недостатка.

МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 9.

Испорука добара извршиће се у улици Немањина број 22-26, у Београду.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Продавац је дужан да чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 12.

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

РЕАЛИЗАЦИЈА УГОВОРА

Члан 13.

Уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране
Уговор важи годину дана а примењиваће се од **(попуњава**

Наручилац).

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Лица одговорна за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза су Верица Јевтић, 011/3613-966, (за Партије 1 и 2), Војкана Шупут, 064/8167-198, (за Партију 3,4,5 и 6), Марко Радосављевић, 011/363-1625 (за Партију 7) и Павличић Наташа (за Партију 8) 064/8167-233.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 16.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 17.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ПРОДАВАЦ

- потпис -

Дејан Јонић, в.д. директор

директор

IX
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

X

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СВ