



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: **Набавка резаног цвећа, позамантерије и
декоративног садног материјала за ентеријер**

Број јавне набавке: **185/2016**

Врста поступка: **Отворени поступак**

I

О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401.
- www.uzzpro.gov.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

3. Предмет јавне набавке је набавка добара.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана јавног отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашећ, телефон 011/2658-875.

II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет

Предмет јавне набавке је набавка резаног цвећа, позамантерије и декоративног садног материјала за ентеријер.

Назив и ознака из општег речника: Хортикултурални производи 03121000-5.

Опис партија

Предмет јавне набавке је обликован по партијама, и то:

| Број и назив партије | | Назив и ознака из општег речника |
|----------------------|--|---|
| Партија 1 | Резано цвеће и позамантерија | Резано цвеће 03121200-7 Украсна позамантерија 39561140-5 |
| Партија 2 | Декоративни садни материјал за ентеријер | Биљке 03451000 -6 Саднице 03451100-7 |

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

Наручилац за сваку партију закључује појединачни уговор.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Квалитет

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве прописане конкурсном документацијом.

2. Место и начин испоруке добара

Испорука предметних добара вршиће се у објектима републичких органа и то: Палата „Србија“, Булевар Михајла Пупина број 2, Вила „Мир“, улица Конављанска број б.б. Београд, Вила „Бокелка“, улица Толстојева број 2а, Београд, Клуб посланика, улица Толстојева 2, Београд.

Испорука добара вршиће се сукцесивно, према динамици коју утврди наручилац.

3. Рок испоруке добара

Рок испоруке не може бити дужи од 12 часова, од часа усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца.

4. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач мора у року од једног дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, отклонити недостатке у противном наручилац задржава право да раскине уговор.

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Обавезни услови (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

| | |
|-------------------------------|--|
| Доказ за правно лице: | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; |
| Доказ за предузетнике: | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра; |

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

| | |
|--|---|
| Доказ за правно лице: | <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> |
| Доказ за предузетнике и за физичка лица : | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). |

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

| | |
|---|--|
| Доказ за правно лице: | Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; |
| Доказ за предузетнике: | Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; |
| Доказ за физичко лице: | Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; |
| Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда | |

Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

| | |
|-------------------------------|--|
| Доказ за правно лице: | Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације |
| Доказ за предузетнике: | |
| Доказ за физичко лице: | |

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76.)

1. Пословни капацитет

Укупна вредност испоручених добара која су предмет јавне набавке у 2013, 2014, и 2015. години – минимум 2.000.000,00 динара без ПДВ, без обзира да ли понуђач подноси понуду за једну или за обе партије (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

| | |
|------------------------|--|
| Доказ за правно лице: | Вредност испоручених добара која су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца. |
| Доказ за предузетнике: | |
| Доказ за физичко лице: | |

2. Технички и кадровски капацитет

2.1. Технички капацитет за обе партије

- Понуђач мора да поседује (у својини, по основу лизинга или закупа) најмање једно возило за превоз добара.

| | |
|------------------------|--|
| Доказ за правно лице: | -Као доказ о поседовању возила достављају се копије саобраћајних дозвола возила или очитана саобраћајна дозвола, а уколико возила нису у својини понуђача и копије закључених уговора који представљају неки од наведених правних основа за поседовање возила. |
| Доказ за предузетнике: | |
| Доказ за физичко лице: | |

2.2. Кадровски капацитет за обе партије

Понуђач је дужан да располаже следећим кадровским капацитетима:

Понуђач мора да има најмање 2 запослена лица.

| | |
|------------------------|--|
| Доказ за правно лице: | Копије обрасца М-3а, М или други одговарајући образац, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно |
| Доказ за предузетнике: | |
| Доказ за физичко лице: | |

3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум, односно уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму, односно уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

| | |
|---------------|---|
| Доказ: | Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача |
|---------------|---|

4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

| | |
|---------------|--------------------------------------|
| Доказ: | Споразум понуђача доставити у понуди |
|---------------|--------------------------------------|

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да је *подизвођач* _____ из _____
поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању
и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да *подизвођач* _____ из _____

нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ**Списак референтних наручилаца**

| Ред. бр. | Списак референтних наручилаца – купаца | Вредност испручених добара без ПДВ-а |
|---------------------|--|--------------------------------------|
| | 1 | 2 |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |
| У к у п н о: | | |

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ

Образац бр. 1

Назив референтног наручиоца: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) ЗЈН, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____
у 2013, 2014. и 2015. години, извршио испоруку резаног цвећа, позамантерије декоративног садног материјала за ентеријер у укупној вредности од (словима: _____
_____) динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке **број 185/2016**, чији је предмет набавка резаног цвећа, позамантерије и декоративног садног материјала за ентеријер и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Референтни наручилац-купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе

ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ

2.1. Технички капацитет

| Марка, тип и регистарска ознака возила | Правни основ коришћења (својина, лизинг или закуп) |
|---|---|
| | |

Напомена: Уписати потребне податке

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ**2.2. Кадровски капацитет**

| Ред. бр. | Име и презиме запослених лица |
|-----------------|--------------------------------------|
| 1 | 2 |
| 1. | |
| 2. | |

(потребно је попунити табелу)

М.П.**Потпис овлашћеног лица**

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу ____ %
укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све образце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.**

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблагоприятно поднете понуде, са знаком да су поднете неблагоприятно.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном знаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити изражена у динарима без ПДВ-а.

У цену добара потребно је урачунати све зависне трошкове који се односе на реализацију предмета јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, од дана службеног пријема рачуна, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца. Свака достављена привремена, односно окончана ситуација мора да садржи број и датум закљученог Уговора о испоруци добара.

Понуђач је дужан да за испоручена добра сачини два оригинална рачуна са Записником о пријему добара. Један оверен и потписан примерак рачуна са отпремницом предаје овлашћеном лицу наручиоца за пријем добара, а други примерак понуђач је дужан да преда на Писарници наручиоца у року од два дана, од дана испоруке добара. Сваки достављени рачун мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место и датум извршене испоруке добара.

У случају више или мање зарачунате цене испоручених добара, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, понуђач предаје са рачуном и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

11. Средства финансијског обезбеђења

11.1. Оригинал банкарска гаранција за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 2% од вредности понуде, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје најмање док траје рок важности понуде (**у складу са роком важења понуде који понуђач даје у обрасцу понуде**) и мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду; одбије да потпише или благовремено не потпише уговор.

Понуђач може доставити једну банкарску гаранцију за све наведене партије.

11.2. Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, која ће трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, обавезујућег карактера за банку.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом), не сме имати садржину која се односи на политику банке и не сме имати одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

Понуђач може доставити једно писмо о намерама банке за све наведене партије.

11.3. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора и то:

| | |
|-----------|-------------------------------------|
| Партија 1 | 10 % од вредности уговора без ПДВ-а |
| Партија 2 | 10 % од вредности уговора без ПДВ-а |

Банкарска гаранција се доставља за сваку партију посебно, јер наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију посебно.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

12. Реализација средства финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

13. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом испоруке добара која су предмет јавне набавке примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015).

14. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

15. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 185/2016 чији је предмет набавка резаног цвећа, позамантерије и декоративног садног материјала за ентеријер, предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615.

17. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Критеријум за доделу уговора за обе партије

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

19. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену за обе партије наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок испоруке за конкретну партију.

20. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН,

садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

22. Измене током трајања уговора

Наручилац може на основу члана 115. ЗЈН након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност закљученог уговора може повећати највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, ако за то постоје оправдани разлози.

23. Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Драган Максимовић, телефон: 064/8120-235.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу позива за подношење понуде у предметном поступку,
подносим понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Понуду подносим за (заокружити):

А. целокупну набавку

Б. на партију: (заокружити партију)

| Број и назив партије | | Назив и ознака из општег речника |
|-----------------------------|--|--|
| Партија 1 | Резано цвеће и позамантерија | Резано цвеће 03121200-7 Украсна позамантерија 39561140-5 |
| Партија 2 | Декоративни садни материјал за ентеријер | Билјке 03451000 -6 Саднице 03451100-7 |

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Пословно име или скраћени назив | |
|--|--|

| | | |
|---|---------------------|-----------------|
| Адреса седишта | Улица и број | |
| | Место | |
| | Општина | |
| Матични број понуђача | | |
| Порески идентификациони број | | |
| Статус понуђача (заокружити) | | А) Правно лице |
| | | Б) Предузетник |
| | | В) Физичко лице |
| Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ) | | А) Велико |
| | | Б) Средње |
| | | В) Мало |
| | | Г) Микро |
| Одговорно лице | | |
| Лице за контакт | | |
| Телефон | | |
| Телефакс | | |
| e-mail: | | |
| Рачун - Банка | | |

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|---|---------------------|--|
| Пословно име или скраћени назив | | |
| Адреса седишта | Улица и број | |
| | Место | |
| | Општина | |
| Матични број понуђача | | |
| Порески идентификациони број | | |
| Статус подизвођача (заокружити) | А) Правно лице | |
| | Б) Предузетник | |
| | В) Физичко лице | |
| Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ) | А) Велико | |
| | Б) Средње | |
| | В) Мало | |
| | Г) Микро | |
| Одговорно лице | | |
| Лице за контакт | | |
| Телефон | | |
| Телефакс | | |
| e-mail: | | |
| Рачун - Банка | | |

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

| | | |
|--|---------------------|--|
| Пословно име или скраћени назив | | |
| Адреса седишта | Улица и број | |
| | Место | |
| | Општина | |
| Матични број понуђача | | |
| Порески идентификациони број | | |
| Статус члана групе-носиоца посла (заокружити) | А) Правно лице | |
| | Б) Предузетник | |
| | В) Физичко лице | |
| Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ) | А) Велико | |
| | Б) Средње | |
| | В) Мало | |
| | Г) Микро | |
| Одговорно лице | | |
| Лице за контакт | | |
| Телефон | | |
| Телефакс | | |
| e-mail: | | |
| Рачун - Банка | | |

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

| | | |
|---|---------------------|--|
| Пословно име или скраћени назив | | |
| Адреса седишта | Улица и број | |
| | Место | |
| | Општина | |
| Матични број понуђача | | |
| Порески идентификациони број | | |
| Понуђач (ЗАОКРУЖИТИ) | А) Правно лице | |
| | Б) Предузетник | |
| | В) Физичко лице | |
| Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ) | А) Велико | |
| | Б) Средње | |
| | В) Мало | |
| | Г) Микро | |
| Одговорно лице | | |
| Лице за контакт | | |
| Телефон | | |
| Телефакс | | |
| e-mail: | | |
| Рачун - Банка | | |

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметној јавној набавци важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђачи су дужни да попуне све ставке из обрасца спецификације са структуром понуђене цене

ПАРТИЈА 1 – РЕЗАНО ЦВЕЋЕ И ПОЗАМАНТЕРИЈА

Понуђачи су дужни да попуне све ставке из обрасца понуде, цену по јединици мере као и укупну цену, изражене у динарима, без ПДВ-а, франко наручилац, у супротном понуда ће бити одбијена.

| Ред. бр. | Назив артикла | Јединица мере | Процењена количина на годишњем нивоу | Цена по јединици мере без ПДВ-а | Цена по јединици мере са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а (4x5) | Укупна цена са ПДВ-ом (4x6) |
|----------|---------------------|---------------|--------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | РЕЗАНО ЦВЕЋЕ | | | | | | |
| 1. | Anthurium mini | ком. | 500 | | | | |
| 2. | Anthurium clasic | ком. | 250 | | | | |
| 3. | Alstromeria | ком. | 500 | | | | |
| 4. | Rosa II klase | ком. | 7500 | | | | |
| 5. | Rosa mini | ком. | 300 | | | | |
| 6. | Rosa I klase | ком. | 1700 | | | | |
| 7. | Dianthus | ком. | 100 | | | | |
| 8. | Dendrobium | ком. | 10 | | | | |

| Ред. бр. | Назив артикла | Јединица мере | Процењена количина на годишњем нивоу | Цена по јединици мере без ПДВ-а | Цена по јединици мере са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а (4x5) | Укупна цена са ПДВ-ом (4x6) |
|----------|------------------------|---------------|--------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9. | Cimbidium mini grana | КОМ. | 50 | | | | |
| 10. | Cimbidium clasic grana | КОМ. | 30 | | | | |
| 11. | Ornithogalum | КОМ. | 500 | | | | |
| 12. | Lilium | КОМ. | 450 | | | | |
| 13. | Eustoma | КОМ. | 50 | | | | |
| 14. | Lizianthus | КОМ. | 100 | | | | |
| 15. | Kala | КОМ. | 300 | | | | |
| 16. | Gerber | КОМ. | 1200 | | | | |
| 17. | Chrysanthemum | КОМ. | 1700 | | | | |
| 18. | Fresia | КОМ. | 50 | | | | |
| 19. | Gladiolus | КОМ. | 200 | | | | |
| 20. | Heliconia | КОМ. | 10 | | | | |
| 21. | Iris | КОМ. | 200 | | | | |
| 22. | Strelitzia | КОМ. | 30 | | | | |

| Ред. бр. | Назив артикла | Јединица мере | Процењена количина на годишњем нивоу | Цена по јединици мере без ПДВ-а | Цена по јединици мере са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а (4x5) | Укупна цена са ПДВ-ом (4x6) |
|----------|-----------------------------------|---------------|--------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 23. | Gipsofila | ком. | 300 | | | | |
| 24. | Leucodendron | ком. | 200 | | | | |
| 25. | Liatris | ком. | 50 | | | | |
| 26. | Kostrika | бунт | 300 | | | | |
| 27. | Eukaliptus | бунт | 15 | | | | |
| 28. | Aspidistra | бунт | 30 | | | | |
| 29. | Aralia | бунт | 20 | | | | |
| 30. | Bergras | бунт | 30 | | | | |
| 31. | Asparagus plumosus | бунт | 20 | | | | |
| 32. | Leder | бунт | 100 | | | | |
| 33. | Euphorbia amygdaloides „purpurea“ | веза | 20 | | | | |
| 34. | Rubelina | бунт | 30 | | | | |
| 35. | Tropic mix | бунт | 20 | | | | |
| 36. | Solidago | ком. | 40 | | | | |

| Ред. бр. | Назив артикла | Јединица мере | Процењена количина на годишњем нивоу | Цена по јединици мере без ПДВ-а | Цена по јединици мере са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а (4x5) | Укупна цена са ПДВ-ом (4x6) |
|----------|---|---------------|--------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 37. | Hipericum | ком. | 60 | | | | |
| 38. | Bulberum | ком. | 20 | | | | |
| 39. | Protea | ком. | 20 | | | | |
| 40. | Moluccella | ком. | 10 | | | | |
| 41. | Bouvardia sp. | ком. | 10 | | | | |
| 42. | Чистач лишћа и трња | ком. | 3 | | | | |
| 43. | Пелир папир | kg | 2 | | | | |
| 44. | Трака декор | m | 100 | | | | |
| 45. | Фломастер – маркер за писање по траци - златан 2 ком, црни 2 ком, сребрни 2 ком | ком. | 6 | | | | |
| 46. | Црева целофан | ком. | 200 | | | | |
| 47. | Целофан класичан | ком. | 50 | | | | |
| 48. | Украсни папир | ком. | 50 | | | | |
| 49. | Маказе за аранжирање | ком. | 3 | | | | |

| Ред. бр. | Назив артикла | Јединица мере | Процењена количина на годишњем нивоу | Цена по јединици мере без ПДВ-а | Цена по јединици мере са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а (4x5) | Укупна цена са ПДВ-ом (4x6) |
|----------|-------------------------------|---------------|--------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 50. | Мерач влаге | ком. | 3 | | | | |
| 51. | Мерач киселости (РН метар) | ком. | 3 | | | | |
| 52. | Прехрана за цвеће преко листа | 1 | 10 | | | | |
| 53. | Декоративне керамичке облоге | ком. | 10 | | | | |
| 54. | Новогодишња расвета споља | m | 200 | | | | |
| 55. | Новогодишња развета за унура | m | 200 | | | | |
| 56. | Новогодишње кугле Ø 8 cm | ком. | 50 | | | | |
| 57. | Новогодишње кугле Ø 10 cm | ком. | 50 | | | | |
| 58. | Новогодишње кугле Ø 12 cm | ком. | 50 | | | | |
| 59. | Новогодишње кугле Ø 15 cm | ком. | 50 | | | | |
| 60. | Керамички украси h 10 cm | ком. | 30 | | | | |
| 61. | Украсне плетене корпе Ø 15 cm | ком. | 10 | | | | |
| 62. | Украсне плетене корпе Ø 25 cm | ком. | 10 | | | | |
| 63. | Украсне плетене корпе Ø 35 cm | ком. | 10 | | | | |

| Ред. бр. | Назив артикла | Јединица мере | Процењена количина на годишњем нивоу | Цена по јединици мере без ПДВ-а | Цена по јединици мере са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а (4x5) | Укупна цена са ПДВ-ом (4x6) |
|--------------------------|--------------------------------------|---------------|--------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 64. | Сунђер за аранжирање | ком. | 700 | | | | |
| 65. | Посуде пвц за аранжирање 20цм x 10цм | ком. | 50 | | | | |
| 66. | Посуде пвц за аранжирање 10цм x 10цм | ком. | 100 | | | | |
| 67. | Жица 08 | кг | 2 | | | | |
| УКУПНО ПАРТИЈА 1: | | | | | | | |

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у табели.

Рок испоруке не може бити дужи од 12 часова, од усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца.

Испоруку добара извршићу у року од _____ часова.
(уписати)

Потпис овлашћеног лица
- потпис -

М.П.

ПАРТИЈА 2- ДЕКОРАТИВНИ САДНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЕНТЕРИЈЕР

Понуђачи су дужни да попуне све ставке из обрасца понуде, колону произвођач, цену по јединици мере као и укупну цену, изражене у динарима, без ПДВ-а, франко наручилац, у супротном понуда ће бити одбијена.

| Ред. бр. | НАЗИВ АРТИКЛА | Јединица мере | Процењене количине | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а (4x5) | Укупна цена са ПДВ-ом (4x6) |
|---|------------------------------|---------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ДЕКОРАТИВНИ САДНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЕНТЕРИЈЕР | | | | | | | |
| 1. | Anglonema maria-silver quin | КОМ. | 3 | | | | |
| 2. | Aglonema pataia | КОМ. | 5 | | | | |
| 3. | Anthurium 70cm | КОМ. | 5 | | | | |
| 4. | Aechmea | КОМ. | 1 | | | | |
| 5. | Areca 150 cm | КОМ. | 2 | | | | |
| 6. | Aspidistra elatior 90 cm | КОМ. | 5 | | | | |
| 7. | Dracena moss toef 3 | КОМ. | 2 | | | | |
| 8. | Dracena compacta 150 | КОМ. | 4 | | | | |
| 9. | Dracena compacta 35 t | КОМ. | 5 | | | | |
| 10. | Dracena compacta vert 5pp | КОМ. | 1 | | | | |
| 11. | Dracena frag riki vertak 140 | КОМ. | 2 | | | | |
| 12. | Dracena golden coast 150 | КОМ. | 5 | | | | |
| 13. | Dracena janet graig 150v | КОМ. | 5 | | | | |
| 14. | Dracena janet graig 3pp 150 | КОМ. | 5 | | | | |
| 15. | Dracena janet graig 180 | КОМ. | 5 | | | | |
| 16. | Dracena marginata 3pp 130 | КОМ. | 2 | | | | |

| Ред. бр. | НАЗИВ АРТИКЛА | Јединица мере | Процењене количине | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а (4x5) | Укупна цена са ПДВ-ом (4x6) |
|----------|---------------------------|---------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 17. | Dracena marginata stap t | КОМ. | 5 | | | | |
| 18. | Dracena marginata x 5 | КОМ. | 2 | | | | |
| 19. | Dracena marginata 3pp 150 | КОМ. | 5 | | | | |
| 20. | Dracena Anita 200 cm | КОМ. | 3 | | | | |
| 21. | Dracena yellow coast 150 | КОМ. | 5 | | | | |
| 22. | Difembahia tropic 80 | КОМ. | 2 | | | | |
| 23. | Codeum variagata 120 cm | | 1 | | | | |
| 24. | Cyclamen sp | КОМ. | 8 | | | | |
| 25. | Calathea 70 cm | КОМ. | 4 | | | | |
| 26. | Guzmania | КОМ. | 5 | | | | |
| 27. | Ananas | КОМ. | 2 | | | | |
| 28. | Euphorbia | КОМ. | 10 | | | | |
| 29. | Hedera | КОМ. | 5 | | | | |
| 30. | Nolina recurvata 150 cm | КОМ. | 1 | | | | |
| 31. | Marantha | КОМ. | 5 | | | | |
| 32. | Nephrolepsis | КОМ. | 6 | | | | |
| 33. | Ficus bin alii 200cm | КОМ. | 1 | | | | |
| 34. | Nolina 100 cm | КОМ. | 1 | | | | |
| 35. | Ficus samantha 140 cm | КОМ. | 2 | | | | |
| 36. | Ficus bin alii 120 cm | КОМ. | 2 | | | | |

| Ред. бр. | НАЗИВ АРТИКЛА | Јединица мере | Процењене количине | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а (4x5) | Укупна цена са ПДВ-ом (4x6) |
|----------|-----------------------------|---------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 37. | Ficus daniele 150 cm | КОМ. | 2 | | | | |
| 38. | Ficus benjamin 200 – 220 cm | КОМ. | 1 | | | | |
| 39. | Ficus daniele 170 cm | КОМ. | 2 | | | | |
| 40. | Ficus exotica 180 cm | КОМ. | 1 | | | | |
| 41. | Howea foster 150 cm | КОМ. | 2 | | | | |
| 42. | Chamaedorea 150 cm | КОМ. | 1 | | | | |
| 43. | Philodendron monstera h 200 | КОМ. | 1 | | | | |
| 44. | Philodendron „red emerald“ | КОМ. | 1 | | | | |
| 45. | Ficus benjamiin 150 cm | КОМ. | 1 | | | | |
| 46. | Phelanopsis sp | КОМ. | 3 | | | | |
| 47. | Pachira 160 cm | КОМ. | 1 | | | | |
| 48. | Sanseveria cilindrica 70cm | КОМ. | 2 | | | | |
| 49. | Pachira 140cm | КОМ. | 2 | | | | |
| 50. | Sanseveria | КОМ. | 2 | | | | |
| 51. | Schefflera comp 120 cm | КОМ. | 2 | | | | |
| 52. | Epipremnum hang | КОМ. | 3 | | | | |
| 53. | Spathiphilum p 13/45t | КОМ. | 3 | | | | |
| 54. | Yucca 90/45/20 | КОМ. | 2 | | | | |
| 55. | yucca 120/60/30 | КОМ. | 2 | | | | |
| 56. | Yucca 180 | КОМ. | 2 | | | | |

| Ред. бр. | НАЗИВ АРТИКЛА | Јединица мере | Процењене количине | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а (4x5) | Укупна цена са ПДВ-ом (4x6) |
|----------|---|---------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 57. | Zamia 90 cm | КОМ. | 2 | | | | |
| 58. | Zamioculcas zamifilus | КОМ. | 5 | | | | |
| 59. | Lethuza polistone Ø 30 h70 | КОМ. | 2 | | | | |
| 60. | Lethuza ratan 45cmx45cmx40cm | КОМ. | 3 | | | | |
| 61. | saksija Ø 46 PVC | КОМ. | 3 | | | | |
| 62. | saksija Ø 48 PVC | КОМ. | 3 | | | | |
| 63. | saksija Ø 52 PVC | КОМ. | 3 | | | | |
| 64. | saksija Ø 56 PVC | КОМ. | 3 | | | | |
| 65. | podmetači Ø 34 PVC | КОМ. | 3 | | | | |
| 66. | podmetači Ø 36 PVC | КОМ. | 3 | | | | |
| 67. | podmetači Ø 40 PVC | КОМ. | 3 | | | | |
| 68. | podmetači Ø 42 PVC | КОМ. | 3 | | | | |
| 69. | polistone 40 mešavina PVC i kamenog granita | КОМ. | 5 | | | | |
| 70. | lethuza Ø 40 | КОМ. | 2 | | | | |
| 71. | Lethuza 70cm x 40cm x 40cm četvrtasta saksija PVC | КОМ. | 3 | | | | |
| 72. | Lethuza Ljuadro 45cm x 45cm x 40cm četvrtasta saksija PVC | КОМ. | 1 | | | | |
| 73. | Lethuza ratan 75cm x 40cm x 40cm | КОМ. | 3 | | | | |
| 74. | Žardinjera 60cm x 17 cm x 20cm četvrtasta saksija PVC | КОМ. | 3 | | | | |

| Ред. бр. | НАЗИВ АРТИКЛА | Јединица мере | Процењене количине | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а (4x5) | Укупна цена са ПДВ-ом (4x6) |
|--|---|----------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 75. | Žardinjera 80 cm x17 cm x 20cm četvrtasta saksija PVC | КОМ. | 3 | | | | |
| 76. | Saksija Polystone F=50; h=50 | КОМ. | 5 | | | | |
| СЕМЕ ТРАВЕ ЗА СУНЧАНЕ, ЗАСЕЊЕНЕ И СПОРТСКЕ ТЕРЕНЕ | | | | | | | |
| 77. | DLF, BARENBRUG | kg | 50 | | | | |
| ТРАВА У РОЛНАМА | | | | | | | |
| 78. | Trava u rolnama „SPORT“ | m ² | 200 | | | | |
| 79. | Humusirana zemlja | m ³ | 20 | | | | |
| 80. | Humus u džakovima 50 l | КОМ. | 150 | | | | |
| 81. | Treset u džakovima 300 l | КОМ. | 5 | | | | |
| УКУПНО ПАРТИЈА 2: | | | | | | | |

**Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у табели.
Рок испоруке не може бити дужи од 12 часова, од усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца.**

**Испоруку добара извршићу у року од _____ часова.
(уписати)**

М.П.

**Потпис овлашћеног лица
- потпис -**

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26**

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду дана (попуњава Наручилац) године:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

- 1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, коју заступа Дејан Јонић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и**

- 2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Продавац)**

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак **број 185/2016** чији је предмет набавка **резаног цвећа, позамантерије и декоративног садног материјала за ентеријер;**

- да је предмет јавне набавке обликован по партијама, и то: Партија 1 – Резано цвеће и позамантерија, Партија 2 – Декоративни садни материјал за ентеријер;

- да је Продавац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (*биће преузето из понуде*), која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), закључује са Продавцем Уговор о набавци резаног цвећа, позамантерије и декоративног садног материјала за ентеријер за **партију/е (попуњава Наручилац);**

- да ће Продавац извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (*попуњава Наручилац*).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка резаног цвећа, позамантерије и декоративног садног материјала за ентеријер, и то:

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Цена мора бити изражена у динарима без ПДВ-а.

У цену добара из члана 1. Уговора урачунати су сви зависни трошкови који се односе на реализацију предмета Уговора.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања Уговора.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, од дана службеног пријема рачуна, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца. Свака достављена привремена, односно окончана ситуација мора да садржи број и датум закљученог Уговора о испоруци добара.

Продавац је дужан да за испоручена добра сачини два оригинална рачуна са Записником о пријему добара. Један оверен и потписан примерак рачуна са отпремницом предаје овлашћеном лицу наручиоца за пријем добара, а други примерак Продавац је дужан да преда на Писарници наручиоца у року од два дана, од дана испоруке добара. Сваки достављени рачун мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место и датум извршене испоруке добара.

У случају више или мање зарачунате цене испоручених добара, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Продавац предаје са рачуном и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Продавац је у тренутку закључења уговора, предао Наручиоцу као средство финансијског обезбеђења оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10 % од вредности уговора која траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности Уговора.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део Уговора.

Члан 5.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Испорука добара из члана 1. уговора вршиће се у објектима републичких органа и то: Палата „Србија“, Булевар Михајла Пупина број 2, Вила „Мир“, улица Конављанска број б.б. Београд, Вила „Бокелџа“, улица Толстојева број 2а, Београд, Клуб посланика, улица Толсојева 2, Београд.

НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Рок испоруке добара је *(биће преузето из понуде)*, од усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

Испорука добара вршиће се сукцесивно, према динамици коју утврди Наручилац.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина добара одређених у члану 1. Уговора.

ГАРАНЦИЈА

Члан 8.

Продавац је дужан да гарантује квалитет испоручених добара.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 9.

Наручилац и Продавац ће записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Продавац мора у року од једног дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, отклонити недостатке у противном наручилац задржава право да раскине уговор.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Драган Максимовић, телефон: 064/8120-235.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 10.

Продавац је дужан да приликом реализације овог уговора примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015).

ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 11.

Наручилац може на основу члана 115. ЗЈН након закључења Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност закљученог уговора може повећати највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, ако за то постоје оправдани разлози.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Продавац је дужан да чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 13.

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

РЕАЛИЗАЦИЈА УГОВОРА

Члан 14.

Уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране

Уговор важи годину дана а примењиваће се од **(попуњава**

Наручилац).

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 17.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 18.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 19.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ПРОДАВАЦ

- потпис -

Дејан Јонић, директор

директор

IX
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

| | |
|-------------------------------|--|
| Укупан износ трошкова: | |
|-------------------------------|--|

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

X

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ат