



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Набавка услуга прања, пеглања и хемијског чишћења

Број јавне набавке: 78/2016

Врста поступка: Отворени поступак

I

О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401.
- www.uzzpro.gov.rs.

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

3. Предмет јавне набавке је набавка услуга.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга прања, пеглања и хемијског чишћења.

Назив и ознака из општег речника: Услуге прања и хемијског чишћења 98310000-9 и Услуге пеглања 98315000-4.

2. Опис партије

Предмет јавне набавке је обликован по партијама, и то:

Број и назив партије		Назив и ознака из општег речника
Партија 1 -	Набавка услуге прања и пеглања радне одеће, столњака, текстила и галантерије за потребе Сектора за угоститељство	Услуге пеглања 98315000-4
Партија 2 -	Набавка услуге хемијског чишћење радне одеће за потребе Сектора за угоститељске услуге	Услуге прања и хемијског чишћења 98310000-9
Партија 3 -	Набавка услуге хемијског чишћење завеса, подних простирки, тапацираног канцеларијског намештаја, подних облога и зидова	Услуге прања и хемијског чишћења 98310000-9

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

3. Наручилац закључује за сваку партију појединачни уговор.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Квалитет

Понуђач је дужан да услуге које су предмет јавне набавке пружа квалитетно у складу са условима и захтевима из конкурсне документације и важећим стандардима.

2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати пружање услуге. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму пружених услуга, понуђач мора исте отклонити, без права на надокнаду, најкасније у року од 2 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

У случају трајних оштећења на добрима која су предмет пружања услуге, понуђач је дужан да Наручиоцу надокнади штету у пуном износу вредности оштећених добара.

3. Рок пружања услуге

Партија 1 и 2

Понуђач ће започети пружање услуге након усменог или писменог позива овлашћеног лица наручиоца у количини коју Наручилац одреди, сопственим превозом преузети предметна добра и након извршене услуге исте вратити наручиоцу.

Понуђач је дужан да изврши услугу у року који не може бити дужи од 3 дана, од момента усменог или писменог позива овлашћеног лица наручиоца.

У изузетним случајевима, понуђач је дужан да услуге пружа у року који не може бити дужи од 24 часа, од усменог или писменог позива Наручиоца.

Партија 3

Понуђач је дужан да предметну услугу изврши у року који не може бити дужи од 12 часова, од усменог или писменог позива (телефон/факс), овлашћеног лица Наручиоца.

4. Начин пружања услуге

Партија 1 и 2

Понуђач је дужан да предметне услуге пружа квалитетно у складу са правилима своје струке, да употребљава потрошни материјал стандардног квалитета.

Понуђач је дужан да услуге које су предмет ове набавке пружа у сопственим просторијама, поштујући стандарде ISO квалитета који се односе на поступак прања и пеглања.

Понуђач је дужан да радну одећу, столњаке, текстилну галантерију, завесе и драперије, пре започињања вршења услуге сортира по врсти и степену запрљаности.

Понуђач је дужан да опрану и опегану радну одећу, столњаке, текстилну галантерију, завесе и драперије сортира по врстама и да је достави Наручиоцу у ПВЦ фолијама.

Пружање услуга вршиће се сукцесивно према динамици коју утврди Наручилац.

Понуђач је дужан да сопственим превозом преузме, односно демонтира завесе из просторија Наручиоца и да по извршеној услузи исте врати и постави.

Партија 3

Понуђач је дужан да услуге које су предмет јавне набавке пружа квалитетно и у складу са условима и захтевима из конкурсне документације и важећим стандардима.

Пружање услуга вршиће се сукцесивно према динамици коју утврди Наручилац.

Понуђач је дужан да услугу машинског прања подних простирки, као и прање и хемијско чишћење тапацираног канцеларијског намештаја врши у просторијама Наручиоца на локацијама републичких органа.

Понуђач је дужан да сопственим превозом преузме, односно демонтира завесе из просторија Наручиоца и да по извршеној услузи исте врати и постави.

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге користи квалитетне препарате који морају бити еколошки, биоразградиви, ефикасни и не могу бити агресивни.

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге користи хемијска средства у складу са Законом о здравственој исправности предмета опште употребе („Службени гласник РС“ број 92/2011).

Понуђач је дужан да достави попуњену изјаву о коришћењу хемијских средстава – препарата који морају да имају безбедносне листове а које ће употребљавати приликом пружања услуге.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина добара из спецификације у обрасцу понуде конкурсне документације.

5. Место пружања услуга

Партија 1 и 2

Преузимање и достављање добара која су предмет услуга прања и пеглања (радна одећа, столњаке, текстилна галантерија, завесе и драперије), вршиће се у објектима републичких органа на следећим адресама:

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------|
| - Немањина број 22-26; | - Михајла Пупина број 2; |
| - Немањина број 11; | - Трг Николе Пашића број 13; |
| - Краља Милана број 14; | - Андрићев венац број 1; |
| - Устаничка број 29; | - Поп Лукина број 7-9; |
| - Кнеза Милоша број 20; | - Булевар краља Александра 15; |
| - Омладинских бригада број 1; | - Краља Милана 36, |
| - Бирчанинова број 6; | - Бранкова 25. |
| - Грачаничка број 8; | - Ужичка 23; |
| - Кнеза Милоша број 24; | - Толстојева број 2а. |
| - Толстојева број 2; | - Конављанска број 6 |

По налогу Наручиоца преузимање и достављање се може вршити и на другим адресама републичких органа у Београду.

Партија 3

Место преузимања добара која су предмет пружања услуга су објекти републичких органа у Београду.

6. Гаранција

Понуђач гарантује квалитет пружених услуга.

8. Безбедносна провера

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да након потписивања уговора, у року од три дана достави имена ангажованих извршилаца радова, као и податке о возилима која ће користити, ради безбедоносне провере од стране надлежне службе МУП-а.

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Обавезни услови (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичка лица:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ за правно лице:	
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране Понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за физичко лице:	

2. Додатни услови

2.1. Финансијски и пословни капацитет

2.1.1. Финансијски капацитет

Укупно остварен приход за 2014. годину - минимално 10.000.000,00 динара (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице:	- Биланс успеха за 2014. годину на прописаном обрасцу (АОП 1001) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2014. годину од Агенције за привредне регистре (АОП 1001) и
Доказ за предузетнике:	- Потврда о промету код пословне банке за 2014. годину.
Доказ за физичко лице:	- Потврда о промету код пословне банке за 2014. годину.

2.1.2. Пословни капацитет

Укупна вредност извршених услуга које су предмет јавне набавке у 2013, 2014. и 2015. години – минимум 15.000.000,00 динара без ПДВ-а.(члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице:	Вредност извршених услуга које су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.2. Технички и кадровски капацитет

2.2.1. Технички капацитет

- Понуђач треба да поседује (у својини или по основу лизинга или по другом правном основу) најмање два регистрована возила. без обзира на то да ли се подноси понуда за једну или све партије.

- Понуђач треба да поседује сервис за прање и пеглање и професионалне машине за прање и пеглање. – за партију 1и партију 2.

- Понуђач треба да поседује професионалне машине за пружање услуга хемијског чишћења завеса, подних простирки и тапацираног канцеларијског немештаја - за партију 3.

- Понуђач треба да поседује одговарајуће машине за пружање услуга за поступак кристализације мермера.

Доказ за правно лице:	Као доказ о поседовању возила понуђач доставља: - фотокопију саобраћајне дозволе за возило у својини, а уколико возило поседује по основу лизинга или уговора о закупу, поред фотокопије саобраћајне дозволе, доставља се и уговор о лизингу односно уговор о закупу. - попуњена изјава у прилогу конкурсне документације - попуњена изјава у прилогу конкурсне документације - попуњена изјава у прилогу конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.2.2. Кадровски капацитет

Понуђач мора да има најмање два запослена или радно ангажована лица за сваку партију посебно.

Доказ за правно лице:	Копије обрасца М-3а, М или други одговарајући образац, из којег се види да су запослена или радно ангажована лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

3. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће

поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2) и 3).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
---------------	---

4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2) и 3), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ:	Споразум понуђача доставити у понуди
---------------	--------------------------------------

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, осим уколико није другачије одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне

набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења
понуде.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да је *подизвођач* _____ из _____
поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и
условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
гарантује да је *подизвођач* _____ из _____
нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења
понуде.

Напомена: Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Назив
референтног
наручиоца:**

Седиште:

Улица и број:

Телефон:

Матични број:

ПИБ:

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____

_____ у 2013, 2014. и 2015. години, извршио услугу прања, пеглања и хемијског чишћења, у укупној вредности од _____ (словима: _____ динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____

_____ ради учешћа у јавној набавци **број 78/2016**, чији је предмет набавка услуга прања, пеглања и хемијског чишћења, и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Наручилац-Купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе

Списак референтних наручилаца

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност извршених услуга без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
У к у п н о:		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

2.2. Технички и кадровски капацитет

2.2.1. Технички капацитет

Ред. бр.	Марка, тип и регистарски број возила	Правни основ коришћења (својина, лизинг или закуп)
1.		
2.		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
О ПОСЕДОВАЊУ ДОВОЉНИХ ТЕХНИЧКИХ КАПАЦИТЕТА

Партија 1 и 2

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да поседујем довољне техничке капацитете за пружање услуга које су предмет јавне набавке, и то:

Сервис за прање и пеглање

_____ површина _____ м²
(уписати адресу и површину сервиса)

Ред. Бр.	Професионалне машине за прање и пеглање
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

(уписати професионалне машине којима понуђач располаже)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
О ПОСЕДОВАЊУ ДОВОЉНИХ ТЕХНИЧКИХ КАПАЦИТЕТА
Партија 3

Изјављујем под поном материјалном и кривичном одговорношћу да поседујем довољне техничке капацитете за пружање услуга које су предмет јавне набавке за пружање услуга хемијског чишћења завеса, подних простирки, тапацираног канцеларијског намештаја, подних облога и зидова а нарочито наводим машину за кристализацију подова како је то тражено спецификацијом и то:

Ред. Бр.	Професионална машина за поступак кристализације подних и зидних облога
1.	
2.	

(уписати професионалне машине којима понуђач располаже)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПАРТИЈА 3**ИЗЈАВА
О КОРИШЋЕЊУ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА-ПРЕПАРАТА**

ИЗЈАВЉУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу приликом пружања услуге чишћења зграда у току целог процеса чишћења - реализације уговора користити професионални потрошни материјал – препарате, који су лабораторијски испитани, према следећем опису и структури услуга и то:

Редни број услуге из спецификације	НАМЕНА ПРЕПАРАТА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ПРЕМА ОПИСУ И СТРУКТУРИ УСЛУГА	НАЗИВ ПРЕПАРАТА	ПРОИЗВОЂАЧ
1	2	3	4
7	Одржавање мермерних подних облога процесом кристализације састоји се од три поступка		
7.1.	Дубинско чишћење мермера у више пролаза одговарајућим хемијским средствима са међуфазном санацијом постојећих флека.		
7.2.	Репарација оштећења нпр. огреботина, мањих напрлина и томе слично		
7.3.	Завршна фаза механичко – хемијско полирање у више пролаза тако да полирана површина при мерењу на глосметру показује вредност између 70 и 95 степени.		

Напомена: Понуђач је дужан да наведе препарате који су намењени врсти услуга која се пружа. Наведени препарати ће бити коришћени за цео период важења уговора и морају бити снабдевени безбедносним листовима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

2.2.2. Кадровски капацитет

Партија 1

Ред. бр.	Име и презиме запослених лица
1	2
1.	
2.	

Партија 2

Ред. бр.	Име и презиме запослених лица
1	2
1.	
2.	

Партија 3

Ред. бр.	Име и презиме запослених лица
1	2
1.	
2.	

Напомена: Уписати у табеле потребне податке

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ %
укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу
не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета
набавке који ће се извршити преко подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.**

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ

ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном знаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца и која мора садржати број и датум уговора.

Понуђач је дужан да за извршену услугу сачини две оригиналне фактуре са отпремницама. Један оверен и потписан примерак фактуре са отпремницом предаје овлашћеном лицу наручиоца за извршену услугу, а други примерак понуђач је дужан да преда на Писарници наручиоца у року од два дана, од дана извршене услуге. Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место и датум пружене услуге.

У случају више или мање зарачунате ценепружене услуге, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца, а други примерак записника са књижном одобрењем/задужење, понуђач предаје са фактуром и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 2. ове тачке.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

10. Валута

Цена мора бити исказана у динарима без пореза на додату вредност.

У цену услуга за партију 1 и партију 2 треба урачунати све пратеће трошкове (цену потрошног материјала и трошкове транспорта).

У цену услуга за партију 3 треба урачунати све трошкове припремних и завршних активности (набавка материјала и трошкове транспорта са алатом до места услуге, изношење из возила и унос у објекат, амортизација машина и друге пратеће услуге.

Цене су фиксне и не могу се мењати до истека рока важења уговора.

11. Средства финансијског обезбеђења

11.1. Оригинал банкарска гаранција за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 2% од вредности понуде, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје најмање док траје рок важности понуде (**у складу са роком важења понуде који понуђач даје у обрасцу понуде**) и мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду; одбије да потпише или благовремено не потпише уговор.

Понуђач може доставити банкарску гаранцију за сваку партију посебно или једну банкарску гаранцију за све партије.

11.2. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, која ће трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, обавезујућег карактера за банку.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати наведен рок трајања банкарске гаранције, односно датум истека важности уговора, као ни садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

Понуђач може доставити писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла за сваку партију посебно или једно за све партије.

11.3. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Понуђач доставља средство финансијског обезбеђења за сваку партију посебно.

12. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и испуњење уговорних обавеза.

13. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

14. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615 и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 78/2016 чији је предмет набавка услуга прања, пеглања и хемијског чишћења.

16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

18. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок пружања услуга.

19. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

21. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем буде додељен уговор у року од осам дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

22. Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза за партију 1 и партију 2 је Верица Јевтић, телефон: 064/8167 382, а за партију 3 је Зоран М. Живановић, телефон 064/8167 025.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за набавку услуга прања, пеглања и хемијског чишћења, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Понуду подносим за (заокружити):

- А.** целокупну набавку
- Б.** на партију: (заокружити партију)

	Назив партије
Партија 1 -	Набавка услуге прања и пеглања радне одеће, столњака, текстила и галантерије за потребе Сектора за угоститељство
Партија 2 -	Набавка услуге хемијског чишћења радне одеће за потребе Сектора за угоститељске услуге
Партија 3 -	Набавка услуге хемијског чишћења завеса, подних простирки, тапацираног канцеларијског намештаја, подних облога и зидова

Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде, у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду :

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Понуђач (ЗАОКРУЖИТИ)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Понуђач (ЗАОКРУЖИТИ)	A) Правно лице	
	B) Предузетник	
	B) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)	A) Велико	
	B) Средње	
	B) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Понуђач (ЗАОКРУЖИТИ)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Понуђач (ЗАОКРУЖИТИ)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у поступку јавне набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Понуђачи су дужни да попуне све ставке из обрасца понуде, цену по јединици мере као и укупну цену, изражене у динарима, без ПДВ-а.

ПАРТИЈА 1- УСЛУГЕ ПРАЊА И ПЕГЛАЊА РАДНЕ ОДЕЋЕ, СТОЛЊАКА, ТЕКСТИЛА И ГАЛАНТЕРИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ СЕКТОРА ЗА УГОСТИТЕЉСТВО

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Процењена количина	Цена/ јед.мере	Укупно (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Столњак	ком.	45.000		
2.	Банкет столњак од 5 до 15 м	ком.	3.000		
3.	Дупли столњак	ком.	15.000		
4.	Округли столњак \varnothing 2,60 -3,20 (мерцеризиран памук)	ком	500		
5.	Декоративни столњак са карнерима (чешљани памук)	ком	1.000		
6.	Надстолњак	ком.	33.000		
7.	Салвета	ком.	32.000		
8.	Крпа за судове	ком.	15.000		
9.	Крпа кухињска за различите намене	ком.	21.000		
10.	Радни мантил бели	ком.	500		
11.	Радни мантил у боји	ком.	500		
12.	Блуза бела	ком.	6.000		
13.	Мајица (мушка и женска)	ком.	7.000		
14.	Сукња	ком.	1.000		
15.	Панталоне беле	ком.	5.000		
16.	Кецелја	ком.	2.500		

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Процењена количина	Цена/ јед. мере	Укупно (4x5)
1	2	3	4	5	6
17.	Капа	КОМ.	500		
18.	Марама	КОМ.	500		
19.	Пешкир мали	КОМ.	300		
20.	Пешкир средњи	КОМ.	300		
21.	Пешкир велики	КОМ.	300		
22.	Чаршав јоргански (за једну особу)	КОМ.	200		
23.	Чаршав јоргански (дупли)	КОМ.	200		
24.	Чаршав душечни (за једну особу)	КОМ.	200		
25.	Чаршав душечни (дупли)	КОМ.	200		
26.	Јастучнице	КОМ.	500		
27.	Баде мантил	КОМ.	200		
28.	Рукавице памучне беле	КОМ	600		
УКУПНА ЦЕНА:					

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**ПАРТИЈА 2 - ХЕМИЈСКО ЧИШЋЕЊЕ РАДНЕ ОДЕЋЕ ЗА ПОТРЕБЕ СЕКТОРА
ЗА УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ**

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Процењена количина на годишњем нивоу	Цена по комаду	Укупно (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Сако женски	ком	500		
2.	Сако мушки	ком	400		
3.	Сукња	ком	300		
4.	Панталоне	ком	530		
5.	Прслук	ком	300		
6.	Лептир машна	ком	250		
7.	Женско одело	ком	450		
8.	Мушко одело	ком	350		
9.	Навлаке за столјице од материјала за драперије-броката	ком	2.000		
10.	Столњаци од чоје	м ²	1.000		
УКУПНА ЦЕНА:					

Рок пружања услуге је _____ дана.
(уписати понуђени рок)

Понуђач је дужан да изврши услугу најкасније у року од 3 дана, од момента усменог или писменог позива овлашћеног лица наручиоца.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара на годишњем нивоу датих у табели.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Понуђач попуњава све ставке из обрасца понуде
као и укупну цену, без пореза на додату вредност (ПДВ).**

**ПАРТИЈА 3 - НАБАВКА УСЛУГЕ ХЕМИЈСКОГ ЧИШЋЕЊЕ ЗАВЕСА, ПОДНИХ
ПРОСТИРКИ, ТАПАЦИРАНОГ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ НАМЕШТАЈА, ПОДНИХ
ОБЛОГА И ЗИДОВА**

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Процењена количина на годишњем нивоу	Цена по јединици мере	Укупно (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Демонтажа лаких маркизет завеса, прање, пеглање и монтажа чистих завеса. У цену урачунати и све транспортне трошкове. Обрачун по 1м ² развијене површине.	м ²	500		
2.	Демонтажа тракастих завеса од „Шантунга“, ширине траке 12,6 цм, прање и монтажа чистих завеса. У цену урачунати и све транспортне трошкове. Обрачун по 1м ² површине.	м ²	500		
3.	Машинско прање тепиха и итисона у просторијама републичких органа, са употребом квалитетних хемијских средстава. Обрачун по 1м ² површине.	м ²	500		
4.	Демонтажа, хемијско чишћење тешких завеса од плиша, декоративних и сличних завеса и монтажа чистих завеса. У цену урачунати и све транспортне трошкове. Обрачун по 1м ² површине.	м ²	300		
5.	Прање – хемијско чишћење тапацираног канцеларијског намештаја, који је пресвучен мебл штофом и сл. и то:				
	- радна фотеља-столица	ком.	150		
	- конференцијска столица	ком.	100		
	- клуб фотеља-мања	ком.	120		
	- клуб фотеља-већа	ком.	110		

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Процењена количина на годишњем нивоу	Цена по јединици мере	Укупно (4x5)
1	2	3	4	5	6
	- двосед	ком.	120		
	- тросед	ком.	120		
6.	Чишћење фасада од графита и премазивање силиконском заштитом ради заштите зида због евентуалног поновног шарања и ради лакшег чишћења поновљеног шарања				
	- чишћење зида	м ²	100		
	- премазивања силиконском заштитом	м ²	100		
7.	<p>Одржавање мермерних подних облога процесом кристализације састоји се од три поступка:</p> <p>7.1. Први корак је дубинско чишћење мермера у више пролаза одговарајућим хемијским средствима са међуфазном санацијом постојећих флека.</p> <p>7.2. Затим се врши репарација оштећења нпр. огреботина, мањих напрелина и томе слично</p> <p>7.3. У овој завршној фази врши се механичко – хемијско полирање у више пролаза тако да полирана површина при мерењу на глосметру показује вредност између 70 и 95 степени.</p> <p>Понуђач је дужан да достави доказе да поседује одговарајуће машине за поступак кристализације мермера.</p> <p>Понуђач је дужан да достави списак хемијских средстава са сертификатима које ће да употребљава приликом вршења услуге и да се обавезе изјавом да ће користити само та средства.</p> <p>У цену третмана морају да буду урачунати сви трошкови припремних и завршних активности (набавка материјала, њен транспорт са алатом до места услуге, изношење из возила и унос у објекат амортизација машина и томе слично) тако да се цена по јединици мере одређује по систему кључ у руке</p>				
	Кристализација мермерних подних облога	м ²	2300		
УКУПНА ЦЕНА:					

Рок пружања услуге је _____ часова.
(уписати понуђени рок)

Понуђач је дужан да предметну услугу изврши у року који не може бити дужи од 12 часова, од усменог или писменог позива (телефон/факс), овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара датих у табели.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду дана (попуњава Наручилац) године:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, коју заступа Зоран Трнинић, в. д. директора (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Давалац услуга)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак за набавку услуга (**број 78/2016**) чији је предмет набавка услуге прања, пеглања и хемијског чишћења ;

- да је предмет јавне набавке обликован у три партије и то: Партија 1 - Услуге прања и пеглања радне одеће, столњака, текстила и галантерије за потребе Сектора за угоститељство, Партија 2 - Хемијско чишћење радне одеће за потребе Сектора за угоститељске услуге и Партија 3 - Хемијско чишћење завеса, подних простирки, тапацираног канцеларијског намештаја, подних облога и зидова.

- да је Давалац услуга доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), доделио уговор Даваоцу услуге за пружање услуге прања, пеглања и хемијског чишћења.

- да ће Продавац извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуга прања и пеглања пеглања и хемијског чишћења.

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи (**попуњава Наручилац**) динара без пореза на додату вредност.

У цену услуга за партију 1 и партију 2 треба урачунати све пратеће трошкове (цену потрошног материјала и трошкове транспорта).

У цену услуга за партију 3 треба урачунати све трошкове припремних и завршних активности (набавка материјала и трошкове транспорта са алатом до места услуге, изношење из возила и унос у објекат, амортизација машина и друге пратеће услуге) тако да се цена по јединици мере одређује по систему кључ у руке.

Цена је фиксна и не може се мењати до краја истека рока важења уговора.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине из члана 1. овог уговора.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора.

Давалац услуге је дужан да за пружену услугу сачини две оригиналне фактуре са отпремницама. Један оверен и потписан примерак фактуре са отпремницом предаје овлашћеном лицу наручиоца за пружену услугу, а други примерак Давалац услуге је дужан да преда на Писарници наручиоца у року од два дана, од дана пружене услуге. Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место и датум пружене услуге.

У случају више или мање зарачунате цене за пружену услугу, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Давалац услуге предаје са фактуром и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 2. ове тачке.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Давалац услуге је у тренутку закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10 % од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, која траје 30 дана дуже од дана истека рока важности Уговора.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део овог уговора.

Члан 5.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 6.

Партија 1 и Партија 2

Давалац услуга ће започети пружање услуге након усменог или писменог позива овлашћеног лица Наручиоца у количини коју Наручилац одреди, сопственим превозом преузети добра која су предмет уговора и након извршене услуге иста вратити наручиоцу.

Давалац услуга је дужан да изврши услугу најкасније у року од **(биће преузето из понуде)** дана, од момента усменог или писменог позива овлашћеног лица Наручиоца. У изузетним случајевима, Давалац услуге је дужан да услуге пружа у року од 24 часа, од усменог или писменог позива Наручиоца.

Партија 3

Рок пружања услуге је **(биће преузето из понуде)** часова, од усменог или писменог позива (телефон/факс), овлашћеног лица Наручиоца.

НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 7.

Партија 1 и Партија 2

Давалац услуге је дужан да услуге које су предмет овог уговора пружа квалитетно у складу са правилима своје струке, да употребљава потрошни материјал стандардног квалитета.

Давалац услуге је дужан да услуге које су предмет овог уговора пружа у сопственим просторијама, поштујући стандарде ISO квалитета који се односе на поступак прања и пеглања.

Давалац услуга је дужан да радну одећу, столњаке, текстилну галантерију, завесе и драперије пре започињања вршења услуге сортира по врсти и степену запрљаности.

Давалац услуга је дужан да опрану и опегану радну одећу, столњаке, текстилну галантерију, завесе и драперије, сортира по врстама и да је достави Наручиоцу у ПВЦ фолијама.

Пружање услуга вршиће се сукцесивно према динамици коју утврди Наручилац.

Давалац услуге је дужан да сопственим превозом преузме, односно демонтира завесе из просторија Наручиоца и да по извршеној услузи исте врати и постави.

Партија 3

Давалац услуге је дужан да услуге које су предмет јавне набавке пружа квалитетно и у складу са условима и захтевима из конкурсне документације и важећим стандардима.

Пружање услуга вршиће се сукцесивно према динамици коју утврди Наручилац.

Давалац услуге је дужан да услугу машинског прања подних простирки, као и прање и хемијско чишћење тапацираног канцеларијског намештаја врши у просторијама Наручиоца на локацијама републичких органа.

Давалац услуге је дужан да сопственим превозом преузме, односно демонтира завесе из просторија Наручиоца и да по извршеној услузи исте врати и постави.

Давалац услуге је дужан да приликом пружања услуге користи хемијска средства - препарате које је навео у изјави о коришћењу хемијских средстава – препарата и који имају безбедносне листове.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина добара из спецификације у обрасцу понуде конкурсне документације.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 8.

Партија 1 и Партија 2

Преузимање и достављање добара која су предмет услуга прања и пеглања (радна одећа, столњаци, текстилна галантерија, завесе и драперије), вршиће се у објектима републичких органа на следећим адресама:

- Немањина број 22-26;
- Немањина број 11;
- Краља Милана број 14;
- Устаничка број 29;
- Кнеза Милоша број 20;
- Омладинских бригада број 1;
- Бирчанинова број 6;
- Грачаничка број 8;
- Кнеза Милоша број 24;
- Толстојева број 2;
- Михајла Пупина број 2;
- Трг Николе Пашића број 13;
- Андрићев венац број 1;
- Поп Лукина број 7-9;
- Булевар краља Александра 15;
- Краља Милана 36,
- Бранкова 25.
- Ужичка 23;
- Толстојева број 2а.
- Конављанска број 6

По налогу Наручиоца преузимање и достављање се може вршити и на другим адресама републичких органа у Београду.

Партија 3

Место преузимања добара која су предмет пружања услуга су објекти републичких органа у Београду.

КВАЛИТЕТ

Члан 9.

Давалац услуге је дужан да услуге које су предмет овог уговора пружа квалитетно у складу са условима и захтевима из овог уговора и важећим стандардима.

Давалац услуге је дужан да приликом пружања услуге користи хемијска средства у складу са Законом о здравственој исправности предмета опште употребе („Службени гласник РС“ број 92/2011).

ГАРАНЦИЈА

Члан 10.

Давалац услуга гарантује квалитет пружених услуга.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 11.

Наручилац и Давалац услуга ће записнички констатовати пружање услуге. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму пружених услуга, Давалац услуга мора исте отклонити, најкасније у року од 2 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

У случају трајних оштећења на добрима која су предмет пружања услуге, Давалац услуга је дужан да Наручиоцу надокнади штету у пуном износу вредности оштећених добара.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза за партију 1 и партију 2 је Верица Јевтић, телефон: 064/8167 382, а за партију 3 је Зоран М. Живановић, телефон 064/8167 025.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 12.

Давалац услуга је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 13.

Извођач радова је дужан да након потписивања уговора, у року од три дана достави имена ангажованих извршилаца радова, као и податке о возилима која ће користити, ради безбедносне провере од стране надлежне службе Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 14.

Извођач радова је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 17.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 18.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи годину дана од дана закључења.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 19.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 20.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ДАВАЛАЦ УСЛУГА

- потпис -

Зоран Трнинић, в. д. директора

директор

VIII

ОБРАЗАЦ
СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 1 - Услуге прања и пеглања радне одеће, столњака, текстила и галантерије за потребе Сектора за угоститељство

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Процењена количина	Цена/ јед.мере без ПДВ-а	Цена/ јед.мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Столњак	ком.	45.000				
2.	Банкет столњак од 5 до 15 м	ком.	3.000				
3.	Дупли столњак	ком.	15.000				
4.	Округли столњак \varnothing 2,60 -3,20 (мерцеризиран памук)	ком	500				
5.	Декоративни столњак са карнерима (чешљани памук)	ком	1.000				
6.	Надстолњак	ком.	33.000				
7.	Салвета	ком.	32.000				
8.	Крпа за судове	ком.	15.000				
9.	Крпа кухињска за различите намене	ком.	21.000				
10.	Радни мантил бели	ком.	500				
11.	Радни мантил у боји	ком.	500				
12.	Блуза бела	ком.	6.000				
13.	Мајица (мушка и женска)	ком.	7.000				
14.	Сукња	ком.	1.000				
15.	Панталоне беле	ком.	5.000				
16.	Кецеља	ком.	2.500				
17.	Капа	ком.	500				

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Процењена количина	Цена/ јед. мере без ПДВ-а	Цена/ јед. мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
18.	Марама	ком.	500				
19.	Пешкир мали	ком.	300				
20.	Пешкир средњи	ком.	300				
21.	Пешкир велики	ком.	300				
22.	Чаршав јоргански (за једну особу)	ком.	200				
23.	Чаршав јоргански (дупли)	ком.	200				
24.	Чаршав душечни (за једну особу)	ком.	200				
25.	Чаршав душечни (дупли)	ком.	200				
26.	Јастучнице	ком.	500				
27.	Баде мантил	ком.	200				
28.	Рукавице памучне беле	ком	600				
УКУПНО:							

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПАРТИЈА 2 - Услуге хемијског чишћење радне одеће за потребе Сектора за угоститељске услуге

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Процењена количина на годишњем нивоу	Цена по комаду без ПДВ-а	Цена по комаду са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Сако женски	ком	500				
2.	Сако мушки	ком	400				
3.	Сукња	ком	300				
4.	Панталоне	ком	530				
5.	Прслук	ком	300				
6.	Лептир машина	ком	250				
7.	Женско одело	ком	450				
8.	Мушко одело	ком	350				
9.	Навлаке за столјице од материјала за драперије-броката	ком	2.000				
10.	Столњаци од чоје	м ²	1.000				
УКУПНО:							

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПАРТИЈА 3 - Услуге хемијског чишћење завеса, подних простирки, тапацираног канцеларијског намештаја, подних облога и зидова

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Процењена количина на годишњем нивоу	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Демонтажа лаких маркизет завеса, прање, пеглање и монтажа чистих завеса. У цену урачунати и све транспортне трошкове. Обрачун по 1 ^{м²} развијене површине.	м ²	500				
2.	Демонтажа тракастих завеса од „Шантунга“, ширине траке 12,6 цм, прање и монтажа чистих завеса. У цену урачунати и све транспортне трошкове. Обрачун по 1 ^{м²} површине.	м ²	500				
3.	Машинско прање тепиха и итисона у просторијама републичких органа, са употребом квалитетних хемијских средстава. Обрачун по 1 ^{м²} површине.	м ²	500				
4.	Демонтажа, хемијско чишћење тешких завеса од плиша, декоративних и сличних завеса и монтажа чистих завеса. У цену урачунати и све транспортне трошкове. Обрачун по 1 ^{м²} површине.	м ²	300				
5.	Прање – хемијско чишћење тапацираног канцеларијског намештаја, који је пресвучен мебл штофом и сл. и то:						
	- радна фотеља-столица	ком.	150				
	- конференцијска столица	ком.	100				
	- клуб фотеља-мања	ком.	120				
	- клуб фотеља-већа	ком.	110				
	- двосед	ком.	120				

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Процењена количина на годишњем нивоу	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
	- тросед	ком.	120				
Чишћење фасада од графита и премазивање силиконском заштитом ради заштите зида због евентуалног поновног шарања и ради лакшег чишћења поновљеног шарања							
6.	- чишћење зида	м ²	100				
	- премазивања силиконском заштитом	м ²	100				
7.	<p>Одржавање мермерних подних облога процесом кристализације састоји се од три поступка:</p> <p>7.1. Први корак је дубинско чишћење мермера у више пролаза одговарајућим хемијским средствима са међуфазном санацијом постојећих флека.</p> <p>7.2. Затим се врши репарација оштећења нпр. огреботина, мањих напрстина и томе слично</p> <p>7.3. У овој завршној фази врши се механичко – хемијско полирање у више пролаза тако да полирана површина при мерењу на глосметру показује вредност између 70 и 95 степени.</p> <p>Понуђач је дужан да достави доказе да поседује одговарајуће машине за поступак кристализације мермера.</p> <p>Понуђач је дужан да достави списак хемијских средстава са сертификатима које ће да употребљава приликом вршења услуге и да се обавезе изјавом да ће користити само та средства.</p> <p>У цену третмана морају да буду урачунати сви трошкови припремних и завршних активности (набавка материјала, њен транспорт са алатом до места услуге, изношење из возила и унос у објекат амортизација машина и томе слично) тако да се цена по јединици мере одређује по систему кључ у руке</p>						
	Кристализација мермерних подних облога	м ²	2300				
УКУПНО:							

Потпис овлашћеног лица

М.П.

IX
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

X

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ља