



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет:** Набавка услуге сервисирања и отклањања кварова  
сплит јединица

**Број јавне набавке:** 134/2016

**Врста поступка:** Отворени поступак

# I

## О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401.
- [www.uzzpro.gov.rs](http://www.uzzpro.gov.rs)

### 2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

### 3. Предмет јавне набавке је набавка услуга.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана отварања понуда.

### 6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

**II**  
**ПОДАЦИ**  
**О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Опис предмета набавке**

Предмет јавне набавке је набавка услуге сервисирања и отклањања кварова сплит једница.

**Назив и ознака из општег речника:** Услуге одржавања и поправки  
50000000-5.

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

### III

#### ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

##### 1. Место пружања услуга

Место пружања услуга су објекти републичких органа, претежно у Београду.

##### 2. Време одзива, рок пружања услуге и расположивост сервиса

Под временом одзива Наручилац подразумева рок одзива понуђача на позив овлашћеног лица Наручиоца од часа учињеног позива. Време одзива се односи **само на интервентно одржавање** – поправке клима уређаја.

Сваки пријављени квар мора се отклонити у року од 2 часа, а сложеније кварове Понуђач је дужан да отклони у року од 24 часа, од пријема усменог или писменог позива упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Услуга ће се пружати сукцесивно на годишњем нивоу.

Понуђач је дужан да обезбеди сервисну службу за Наручиоца 7 дана у недељи, 24 часа непрекидно и да Наручилац има приоритет у интервенцијама.

**Редован сервис** је предвиђен једанпут годишње и то пред почетак летње сезоне и то важи за свих 2000 клима уређаја.

Уколико се редован сервис и поправке сплит јединица, врше ван територије Београда, испоручилац има право на надокнаду за трошкове транспорта у износу од 15 % прописане цене за литар погонског горива по пређеном километру. У наведену надокнаду је укључен и износ путарине.

##### 3. Начин пружања услуга

Пружање услуге вршиће се сукцесивно, према динамици коју утврди Наручилац.

##### 4. Резервни делови

Понуђач је дужан да поседује и уграђује **оригиналне** резервне делове и материјал по нормативима сагласно опреми за коју се тражи сервисирање.

Понуђач је дужан да за потребе наручиоца континуирано обезбеђује оригиналне резервне делове.

Наручилац задржава право да изврши увид у магацински простор понуђача и утврди да понуђач поседује оригиналне резервне делове и материјал сагласно опреми за коју се тражи сервисирање, а по спецификацији уређаја које поседује наручилац.

##### 5. Сертификати

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом вршења услуге која је предмет јавне набавке достави гарантне листове и атестну документацију (фабрички листови) за уграђене нове компресоре.

Понуђач је дужан да у понуди достави фотокопије важећих сертификата ISO 9001 или SRPS ISO 9001, ISO 14001 или SRPS ISO 14001 и ISO 18001 или SRPS ISO 18001 са обимом сертификације, издатих од стране акредитованих сертификационих тела.

##### 6. Квалитет

Понуђач је дужан да услугу која је предмет јавне набавке пружа у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, све у складу са прописаним техничким захтевима Наручиоца.

##### 7. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом пружања услуга сервиса и отклањања кварова сплит јединица, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015).

### **8. Гаранција**

Понуђач је дужан да на извршене услуге да гаранцију у трајању од минимум 12 месеци, а за новоуграђене компресоре најмање 60 месеци од дана уграђивања.

### **9. Рекламација**

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати извршење услуге. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, обиму извршених услуга као и функционалних недостатака, понуђач мора исте отклонити, најкасније у року од 3 дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији.

### **10. Безбедносна провера**

Понуђач коме буде додељен уговор има обавезу да након потписивања уговора достави списак радника који ће изводити уговорне радове, као и возила која ће користити, ради безбедносне провере надлежне службе Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

## IV

### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

#### 1. Обавезни услови (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

**1.1.** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

**1.2.** да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

<b>Доказ за правно лице:</b>	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
<b>Доказ за предузетнике и за физичка лица :</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.**

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ за физичко лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</b>	

Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

<b>Доказ за правно лице:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

## 2.Додатни услови

### 2.1. Финансијски и пословни капацитет

#### 2.1.1. Финансијски капацитет

Укупно остварен приход за 2015. годину - минимално 15.000.000,00 динара, (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

<b>Доказ за правно лице:</b>	- Биланс успеха за 2015. годину на прописаном обрасцу (АОП 1001) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2015. годину од Агенције за привредне регистре (АОП 1001) .
<b>Доказ за предузетнике:</b>	- Потврда о промету код пословне банке за 2015. годину.
<b>Доказ за физичко лице:</b>	- Потврда о промету код пословне банке за 2015. годину.

#### 2.1.2. Пословни капацитет

Укупна вредност извршених услуга која су предмет јавне набавке у 2013., 2014. и 2015. години – минимум 20.000.000,00 динара без ПДВ-а (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).Понуђач не сме да има исказан нето губитак за 2013.,2014. и 2015.годину и да рачун није био ни један дан у блокади.

<b>Доказ за правно лице:</b>	Вредност извршених услуга које су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

## 2.2. Технички и кадровски капацитет

### 1.2.1. Технички капацитет

-Понуђач мора да располаже довољним техничким капацитетом : најмање **пет** возила.

<b>Доказ за правно лице:</b>	- Као доказ о <b>поседовању возила</b> понуђач доставља: - фотокопију саобраћајне дозволе за возило у својини, а уколико возило поседује по основу лизинга или уговора о закупу, поред фотокопије саобраћајне дозволе, доставља се и уговор о лизингу односно уговор о закупу.
------------------------------	---

- Понуђач мора имати у својини или по основу закупа радњу – **сервис** на територији града Београда за пружање услуга сервисирања и отклањања кварова сплит јединица.

<b>Доказ за правно лице:</b>	- поседовање радње – сервиса на територији града Београда доказује се достављањем власничког листа или уговора о купопродаји или уговора о закупу радње – сервиса.
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

## 2.2. Кадровски капацитет

-Понуђач мора да има најмање **десет** запослених или радно ангажованих фригомеханичара.

-Најмање једног запосленог дипломираног електро- инжењера са важећом лиценцом 450 ИКС и најмање једног дипломираног машинског инжењера са важећом лиценцом 430 ИКС.

-Најмање једно лице са сертификатом о обучености за рад са мулти сплит системима , издато од овлашћеног центра за обуку сертификованог од стране Eurovent certification.

-Најмање једно лице са сертификатом за руковање са „F“ гасовима.

<b>Доказ за правно лице:</b>	- <b>копија обрасца М-За, М</b> или други одговарајући образац, из којег се види да је запослено лице пријављено на пензијско осигурање, а уколико су радно ангажовани -уговор о радном ангажовању.
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	- Уколико у обрасцима није наведено занимање, доставити други доказ о квалификацији и занимању (диплому, уверење о завршеној обуци, сертификат...) -копије диплома и лиценци за дипломираног електро и дипломираног машинског инжењера.Потврда да је понуђач на дан издавања лиценци измирио обавезе плаћања чланарине и да му одлуком суда части иста није одузета. -копије сертификата за о обучености за рад са мулти сплит системима, издато од овлашћеног центра за обуку сертификованог од стране Eurovent certification. -копија сертификата за руковање са „F“ гасовима.



### 3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум, односно уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму, односно уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2) и 3).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**Доказ:** Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

### 4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2) и 3), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**Доказ:** Споразум понуђача доставити у понуди

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року који не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

**ИЗЈАВА**

којом понуђач: \_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

којом понуђач: \_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
изјављује да је *подизвођач* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и  
условима рада и заштити животне средине.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
**(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

којом понуђач \_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да **подизвођач** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

којом члан групе: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

којом члан групе: \_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_



Образац бр. 1

Назив  
референтног  
наручиоца:

\_\_\_\_\_

Седиште:

\_\_\_\_\_

Улица и број:

\_\_\_\_\_

Телефон:

\_\_\_\_\_

Матични број:

\_\_\_\_\_

ПИБ:

\_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

### ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_

у 2013., 2014. и 2015. години, извршио услуге сервисирања и отклањања кварова сплит јединица у укупној вредности од \_\_\_\_\_ (словима

\_\_\_\_\_ динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_

ради учешћа у јавној набавци **број 134/2016**, чији је предмет набавка услуге сервисирања и отклањања кварова сплит јединица и у друге сврхе се не може користити.

Место \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Наручилац-Купац**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе

## Списак референтних наручилаца

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност извршених услуга без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
<b>У к у п н о:</b>		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

**НАПОМЕНА:** - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**2.2. Технички и кадровски капацитет****2.2.1. Технички капацитет**

<b>Марка, тип и регистарска ознака возила</b>	<b>Правни основ коришћења (својина, лизинг или закуп)</b>

**Напомена:** Уписати потребне податке

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ПОСЕДОВАЊЕ РАДЊЕ-СЕРВИСА НА ТЕРИТОРИЈИ  
ГРАДА БЕОГРАДА**

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Уписати назив, седиште и правни основ коришћења радње-сервиса)

## 2.2.2. Кадровски капацитет

Ред. бр.	Име и презиме запослених фригомеханичара
1	2
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	

Напомена: Уписати потребне податке

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

*У случају потребе образац копирати*

### ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу \_\_\_\_ %  
укупне вредности набавке, а што се односи на: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## V

УПУТСТВО  
ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**1. Подаци о језику**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

**2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.**

**3. Подношење понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуда.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблагоприятно поднете понуде, са знаком да су поднете неблагоприятно.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

#### **4. Понуда са варијантама није дозвољена**

#### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном знаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

#### **6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **7. Подизвођач**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

#### **9. Валута**

Цена је изражена у динарима без ПДВ-а, ФСО наручилац.

У цену услуга које су предмет јавне набавке треба урачунати дефектажу квара, трошкове демонтаже целог уређаја и појединих делова који се поправљају и поновне монтаже, превоз до и од радионице, набавку резервног дела, монтажу резервног дела и томе слично, дакле све завршно и припремно време интервенције, по систему „кључ у руке“.

Цене су фиксне и не могу се мењати до краја истека рока важења уговора.

### **10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, по пријему фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца. Свака достављена привремена, односно окончана ситуација мора да садржи број и датум закљученог Уговора о пружању услуга.

Понуђач је дужан да за извршену услугу сачини две оригиналне фактуре са записником о извршеној услузи. Један оверен и потписан примерак фактуре са записником предаје овлашћеном лицу наручиоца за извршену услугу, а други примерак понуђач је дужан да преда на Писарници наручиоца у року од два дана, од дана извршене услуге. Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место и датум пружене услуге.

У случају више или мање зарачунате цене пружене услуге, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, понуђач предаје са фактуром и записником на начин и у року како је то описано у ставу 2. ове тачке.

### **11. Услуге и резервни делови који нису предвиђени у спецификацији**

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан да достави норматив потребног времена (н/ч) за пружање услуга које нису обухваћене и описане у спецификацији понуде.

Уколико материјал и оригинални резервни делови које је потребно уградити нису обухваћени у обрасцу спецификације понуде, понуђач је дужан да обавести о томе наручиоца и да прибави његову сагласност за набавку и уградњу.

Наплата материјала и оригиналних делова који нису обухваћени спецификацијом понуде, вршиће се по рачуну добављача резервних делова којим се оправдава износ цене.

С обзиром да је цена услуге изражена по јединици мере и то као цена по радном сату и да Наручилац не може да процени вредност резервних делова, вредност уговора биће процењена вредност јавне набавке.

### **12. Третирање отпада**

Понуђач је дужан да замењене делове на добрима коју се предмет сервисирања, делове који нису функционални, односно нису за употребу, третира о свом трошку у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009 , 88/2010 и 14/2016) и важећим подзаконским актима.

### **13. Средства финансијског обезбеђења**

#### **13.1. Оригинална банкарска гаранција за озбиљност понуде**

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 2%, од вредности понуде, без ПДВ.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду, одбије да потпише или благовремено не потпише уговор.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје најмање док траје рок важности понуде (**у складу са роком важења понуде који понуђач даје у обрасцу понуде**) и мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

#### **13.2. Оригинално писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера**

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинално писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, која ће трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, обавезујућег карактера за банку.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати наведен рок трајања банкарске гаранције, односно датум истека важности уговора, као ни



садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

### **13.3. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла**

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део Уговора.

### **13.4. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року обавезујућег карактера**

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, у висини од 5% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, која ће трајати 5 дана дуже од гарантног рока, обавезујућег карактера за банку.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати датум истека гарантног рока као ни садржину која се односи на политику банке, а нарочито одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

### **13.5. Оригинал банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року**

Понуђач којем је додељен уговор је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 5% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, која траје 5 дана дуже од гарантног рока.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

## **14. Реализација средстава финансијског обезбеђења**

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и неиспуњења уговорних обавеза.

### **15. Заштита података наручиоца**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

### **16. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **17. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 дана** пре истека рока за подношење понуда предајом

на писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615. и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од **три дана од дана пријема** захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 134/2016, чији је предмет набавка услуге сервисирања и отклањања кварова сплит јединица“.

### 18. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### 19. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора, **донеће се применом критеријума економски најповољније понуде**, а оцењивање и рангирање достављених понуда вршиће се према следећим елементима критеријума:

Оцењивање и рангирање достављених понуда заснива се на следећим елементима критеријума:

Ред. бр.	ОПИС	Број пондера
1.	ЦЕНА	90
2.	ВРЕМЕ ОДЗИВА	10
<b>УКУПНО ПОНДЕРА:</b>		<b>100</b>

#### 1. ЦЕНА

Код овог елемента критеријума упоређује се укупна висина понуђене цене. Највећи број бодова по овом елементу критеријума је 90. Цена као елемент критеријума се састоји од: **цене А, цене Б, цене В и цене Г.**

#### Цена А

Цена А је укупна понуђена цена за опис услуга из спецификације обрасца понуде под А. Највећи број бодова за цену А је 30 бодова.

Број бодова по овом елементу критеријума израчунава се на следећи начин:

**Пондери по основу цене А =  $\frac{30 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$**

**Цена Б**

Цена Б је укупна понуђена цена за опис услуга из спецификације обрасца понуде под Б. Највећи број бодова за цену Б је 25 бодова.

Број бодова по овом елементу критеријума израчунава се на следећи начин:

**Пондери по основу цене Б =  $\frac{25 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$**

**Цена В**

Цена В је понуђена цена по једном норма часу – рад мајстора по Н/Ч. Највећи број бодова за цену В је 15 бодова.

Број бодова по овом елементу критеријума израчунава се на следећи начин:

**Пондери по основу цене В =  $\frac{15 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$**

**Цена Г**

Цена Г је понуђена цена по једном норма часу – рад мајстора по Н/Ч. Највећи број бодова за цену В је 20 бодова.

Број бодова по овом елементу критеријума израчунава се на следећи начин:

**Пондери по основу цене Г =  $\frac{20 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$**

**2. ВРЕМЕ ОДЗИВА ЗА ИНЕРВЕНТО ОДРЖАВАЊЕ**

Под временом одзива за интервентно одржавање Наручилац подразумева рок одзива понуђача на позив овлашћеног лица наручиоца од часа учињеног позива.

Највећи број бодова по овом елементу критеријума је **10** бодова.

Време одзива на позив овлашћеног лица наручиоца:

- у року до два часа ..... 10 бодова
- у року до четири часа ..... 8 бодова
- у року до шест часова ..... 6 бодова
- у року до осам часова ..... 4 бода
- у року до дванаест часова ..... 2 бода
- преко дванаест часова..... 0 бодова

Уколико је време одзива за интервентно одржавање дуже од 12 часова, од часа позива овлашћеног лица Наручиоца, понуђач неће остварити бодове по основу овог елемента критеријума.

Рок за излазак на локацију за интервенције почиње да тече од тренутка писменог или усменог позива овлашћеног лица Наручиоца.

**20. Понуде са истим бројем пондера**

У случају да два или више понуђача имају исти број пондера наручилац ће доделити уговор понуђачу који оствари већи број пондера по основу елемента критеријума цене А.

**21. Накнада за коришћење патента**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**22. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1**.

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

### **23. Измена током трајања уговора**

Наручилац може након закључења Уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност закљученог Уговора може повећати највише до 5% од укупне вредности закљученог Уговора, ако за то постоје оправдани разлози.

### **24. Обавештење о закључењу уговора**

Наручилац ће у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права позвати понуђача коме је додељен уговор на закључење уговора. Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

### **25. Праћење реализације уговора**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Драган Ђукић, телефон: 064/8167-014;

**ИЗЈАВА**  
**о чувању поверљивих података**

---

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података ће бити саставни део Уговора.

Датум: \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## VI

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку услуге сервисирања и отклањања кварова сплит јединица, дајем понуду како следи:

Понуда број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,  
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

**А) самостално**

**Б) са подизвођачем:**

---

---

**В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:**

---

---

---

---

---

(заокружити начин на који се подноси понуда)

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---



## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус понуђача (заокружити)</b>	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Број текућег рачуна</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус подизвођача (заокружити)</b>	A) Правно лице	
	B) Предузетник	
	B) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	A) Велико	
	B) Средње	
	B) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Број текућег рачуна</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус члана групе-носиоца посла (заокружити)</b>	A) Правно лице	
	B) Предузетник	
	B) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	A) Велико	
	B) Средње	
	B) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Број текућег рачуна</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус члана групе (заокружити)</b>	A) Правно лице	
	B) Предузетник	
	B) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	A) Велико	
	B) Средње	
	B) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Број текућег рачуна</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**Р О К  
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана, од дана отварања понуда.**

**Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи**

\_\_\_\_\_ дана, од дана отварања понуда.  
(уписати број дана важења понуде)

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## СПЕЦИФИКАЦИЈА

Понуђачи су дужни да попуне јединичну и укупну цену без ПДВ-а

**А. РЕДОВАН СЕРВИС СПЛИТ ЈЕДИНИЦА, МУЛТИ СПЛИТ СИСТЕМА  
И ПРЕНΟΣНИХ „ПИНГВИН“ СИСТЕМА**

<i>Ред. бр.</i>	<i>Назив</i>	<i>Јединица мере</i>	<i>Цена по јединици мере</i>	<i>Количина</i>	<i>Укупна цена Цена А (4×5)</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>01.</b>	<p><b>Опис услуге редовног сервиса:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- преглед исправности електронике</li> <li>- преглед исправности вентилатора унутрашње јединице</li> <li>- преглед исправности вентилатора спољашње јединице</li> <li>- преглед исправности компресора</li> <li>- чишћење свих филтера</li> <li>- хемијско чишћење и издувавање испаривача унутрашње јединице</li> <li>- хемијско чишћење и издувавање кондензатора спољне јединице</li> <li>- провера количине гаса у систему</li> <li>- допуна расхладног флуида у систему</li> <li>- провера рада даљинског управљача (замена батерија по потреби – батерије обезбеђује инвеститор)</li> <li>- провера стабилности конзола</li> <li>- прање и дезинфиковање кућишта унутрашње јединице</li> <li>- прање и дезинфиковање радног кола унутрашње јединице</li> <li>- прање и дезинфиковање кадице унутрашње јединице</li> <li>- издувавање и прање кућишта спољне јединице</li> <li>- прање вентилатора спољне јединице</li> </ul>	комад		<b>2000</b>	

**Б. ПОПРАВКА СПЛИТ ЈЕДИНИЦА**

Ред. бр.	Н а з и в	Јединица мере	Цена по јединици мере	Количина	Укупна Цена (4x5)	
1	2	3	4	5	6	
01.	О п и с: Отклањање кварова по позивима уз замену дотрајалих делова одговарајућим. Сингл сплит клима уређај, расхладног капацитета 9000 BTU (инвертерски и неинвертерски тип)					
	- Демонтажа сплит јединице	ком		5		
	- Монтажа сплит јединице(са обавезним извођењем инсталција између спољне и унутрашње јединице) до 5 метара инсталације	ком		5		
	- Испорука и замена компресора	ком		5		
	- Замена аутоматике (замена целокупне РСВ штампане плоче)	ком		5		
- Замена других неспецифраних делова сплит јединице фактуришу се уз доставу рачуна по коме је део набављен уз признавање 8% за манипулативне трошкове , а рад на замени дела према цени В ове спецификације.						
02	О п и с: Отклањање кварова по позивима уз замену дотрајалих делова одговарајућим. Сингл сплит клима уређај, расхладног капацитета 12000 BTU (инвертерски и неинвертерски тип)					
	- Демонтажа сплит јединице	ком		5		
	- Монтажа сплит јединице (са обавезним извођењем инсталција између спољне и унутрашње јединице) до 5 метара инсталације	ком		5		
	- Испорука и замена компресора	инвертерски тип	ком		2	
		неинвертерски тип			3	
	- Замена аутоматике (замена целокупне РСВ штампане плоче)	инвертерски тип	ком		2	
неинвертерски тип				3		
- Замена других неспецифраних делова сплит јединице фактуришу се уз доставу рачуна по коме је део набављен уз признавање 8% за манипулативне трошкове , а рад на замени дела према цени В ове спецификације.						
03	О п и с: Отклањање кварова по позивима уз замену дотрајалих делова одговарајућим. Сингл сплит клима уређај, расхладног капацитета 18000 BTU (инвертерски и неинвертерски тип)					
	- Демонтажа сплит јединице	ком		3		
	- Монтажа сплит јединице (са обавезним извођењем инсталција између спољне и унутрашње јединице) 5 метара инсталације	ком		3		
	- Испорука и замена компресора	инвертерски тип	ком		1	
		неинвертерски тип			2	
	- Замена аутоматике (замена целокупне РСВ штампане плоче)	инвертерски тип	ком		1	
неинвертерски тип				2		

**Б. ПОПРАВКА СПЛИТ ЈЕДИНИЦА**

Ред. бр.	Н а з и в	Јединица мере	Цена по јединици мере	Количина	Укупна Цена (4x5)	
1	2	3	4	5	6	
	- Замена других неспецифраних делова сплит јединице фактуришу се уз доставу рачуна по коме је део набављен уз признавање 8% за манипулативне трошкове , а рад на замени дела према цени В ове спецификације.					
04	О п и с: Отклањање кварова по позивима уз замену дотрајалих делова одговарајућим. Сингл сплит клима уређај, расхладног капацитета 24000 BTU (инвертерски и неинвертерски тип)					
	- Демонтажа сплит јединице	ком		2		
	- Монтажа сплит јединице (са обавезним извођењем инсталција између спољне и унутрашње јединице) 5 метара инсталације	ком		2		
	- Испорука и замена компресора	инвертерски тип	ком		1	
		неинвертерски тип			1	
	- Замена аутоматике (замена целокупне РСВ штампане плоче)	инвертерски тип	ком		1	
неинвертерски тип				1		
	- Замена других неспецифраних делова сплит јединице фактуришу се уз доставу рачуна по коме је део набављен уз признавање 8% за манипулативне трошкове , а рад на замени дела према цени В ове спецификације.					
05	О п и с: Отклањање кварова уз замену дотрајалих делова одговарајућих за мулти сплит климу са спољашњом јединицом до 5KW					
	- Демонтажа сплит јединице	ком		2		
	- Монтажа сплит јединице(са обавезним извођењем инсталција између спољне и унутрашње јединице)	ком		2		
	- Испорука и замена компресора	ком		2		
	- Замена аутоматике (замена целокупне РСВ штампане плоче)	ком		2		
	- Замена других неспецифраних делова сплит јединице фактуришу се уз доставу рачуна по коме је део набављен уз признавање 8% за манипулативне трошкове , а рад на замени дела према цени В ове спецификације.					
06	О п и с: Отклањање кварова уз замену дотрајалих делова одговарајућих за мулти сплит климу са спољашњом јединицом од 5 до 8KW					
	- Демонтажа сплит јединице	ком		3		
	- Монтажа сплит јединице (са обавезним извођењем инсталција између спољне и унутрашње јединице)	ком		3		
	- Испорука и замена компресора	ком		3		
	- Замена аутоматике (замена целокупне РСВ штампане плоче)	ком		3		



## Б. ПОПРАВКА СПЛИТ ЈЕДИНИЦА

Ред. бр.	Н а з и в	Јединица мере	Цена по јединици мере	Количина	Укупна Цена (4x5)
1	2	3	4	5	6
	- Замена других неспецифраних делова сплит јединице фактуришу се уз доставу рачуна по коме је део набављен уз признавање 8% за манипулативне трошкове , а рад на замени дела према цени В ове спецификације.				
07	О п и с: Отклањање кварова уз замену дотрајалих делова одговарајућих за мулти сплит климу са спољашњом јединицом од 8 до 10KW				
	- Демонтажа сплит јединице	КОМ		1	
	- Монтажа сплит јединице (са обавезним извођењем инсталција између спољне и унутрашње јединице	КОМ		1	
	- Испорука и замена компресора	КОМ		1	
	- Замена аутоматике (замена целокупне РСВ штампане плоче)	КОМ		1	
	- Замена других неспецифраних делова сплит јединице фактуришу се уз доставу рачуна по коме је део набављен уз признавање 8% за манипулативне трошкове , а рад на замени дела према цени В ове спецификације.				
08	О п и с: Отклањање кварова уз замену дотрајалих делова одговарајућих за мулти сплит климу са спољашњом јединицом од 10 до 18 KW				
	- Демонтажа сплит јединице	КОМ		1	
	- Монтажа сплит јединице (са обавезним извођењем инсталција између спољне и унутрашње јединице	КОМ		1	
	- Испорука и замена компресора	КОМ		1	
	- Замена аутоматике (замена целокупне РСВ штампане плоче)	КОМ		1	
	- Замена других неспецифраних делова сплит јединице фактуришу се уз доставу рачуна по коме је део набављен уз признавање 8% за манипулативне трошкове , а рад на замени дела према цени В ове спецификације.				
09	О п и с: Отклањање кварова уз замену дотрајалих делова одговарајућих за мулти сплит климу са спољашњом јединицом од 18 до 33 KW				
	- Демонтажа сплит јединице	КОМ		1	
	- Монтажа сплит јединице (са обавезним извођењем инсталција између спољне и унутрашње јединице	КОМ		1	
	- Испорука и замена компресора	КОМ		1	
	- Замена аутоматике (замена целокупне РСВ штампане плоче)	КОМ		1	
	- Замена других неспецифраних делова сплит јединице фактуришу се уз доставу рачуна по коме је део набављен уз признавање 8% за манипулативне трошкове , а рад на замени дела према цени В ове спецификације.				
10	О п и с: Отклањање кварова уз замену дотрајалих делова одговарајућих за мобилну климу "ПИНГВИН" расхладног капацитета 9000 BTU1				
	- Испорука и замена компресора	КОМ		1	

**Б. ПОПРАВКА СПЛИТ ЈЕДИНИЦА**

Ред. бр.	Н а з и в	Јединица мере	Цена по јединици мере	Количина	Укупна Цена (4x5)
1	2	3	4	5	6
	- Замена аутоматике (замена целокупне РСВ штампане плоче)	ком		1	
11	О п и с: Отклањање кварова уз замену дотрајалих делова одговарајућих за мобилну климу "ПИНГВИН" расхладног капацитета 12000 BTU				
	- Испорука и замена компресора	ком		2	
	- Замена аутоматике (замена целокупне РСВ штампане плоче)	ком		2	
12	О п и с: Отклањање недостатака који су заједничке за клима уређаје независно од расхладног капацитета				
	- Испорука и замена даљинског управљача	ком		10	
	- Пуњење климе фреоном (са израженом јединственом ценом без обзира на врсту фреона)	кг.		10	
	- Испорука и замена неисправног реверзибилног вентила са шпулном 8 mm	ком		2	
	- Испорука и замена неисправног реверзибилног вентила са шпулном 10 mm			2	
	- Испорука и замена неисправног реверзибилног вентила са шпулном 12 mm			2	
	- Испорука и замена неисправног реверзибилног вентила са шпулном 16 mm			2	
	- Испорука и замена неисправног сервисног (трокраког) вентила 6 mm			2	
	- Испорука и замена неисправног сервисног (трокраког) вентила 10 mm			2	
	- Испорука и замена неисправног сервисног (трокраког) вентила 12 mm			2	
	- Испорука и замена неисправног сервисног (трокраког) вентила 15 mm			2	
	- Испорука и замена холендера 6 mm			2	
	- Испорука и замена холендера 10 mm			2	
	- Испорука и замена холендера 12 mm			2	
	- Испорука и замена холендера 16 mm			2	
	- Испорука и замена шпулне реверзибилног вентила			5	
	- Испорука и замена сонде температуре ваздуха на штампаној плочи унутрашње јединице			3	

**Б. ПОПРАВКА СПЛИТ ЈЕДИНИЦА**

Ред. бр.	Н а з и в	Јединица мере	Цена по јединици мере	Количина	Укупна Цена (4x5)
1	2	3	4	5	6
	- Испорука и замена сонде температуре измењивача на штапаној плочи унутрашње јединице			5	
	- Замена сета спојних цеви између спољне и унутрашње јединице дужине до 15 м	ком		10	
	Израда цевне мреже по фасади за прихват кондензата из сплит јединица са <b>ПВЦ цевима</b> до висине од 15m од коте тла(са ангажовањем помоћних средстава и људи по потреби).	м		100	
	Израда цевне мреже по фасади за прихват кондензата из сплит јединица са <b>бакарним цевима</b> до висине од 15m од коте тла (са ангажовањем помоћних средстава и људи по потреби).	м		25	
<b>Укупна цена Б</b>					

**В. ОСТАЛЕ ПОПРАВКЕ СПЛИТ ЈЕДИНИЦА**

Ред. бр.	Н а з и в	Јединица мере	Цена у динарима по јед. мере	Процењена количина н/ч	Укупна цена В (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Цена В по 1 норма часу	н/ч		300	

**Г. ПОПРАВКА АУТОМАТИКЕ СПЛИТ ЈЕДИНИЦА**

Ред. бр.	Н а з и в	Јединица мере	Цена у динарима по јед. мере	Процењена количина н/ч	Укупна цена Г (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Цена Г по 1 норма часу	н/ч		100	

Резервни делови потребни за поправку (кондензатори, транзистори и други делови електронике, падају на терет Наручиоца уз достављање фактуре за њихову набавку увећану за 8 % на име манипулативних трошкова

Потпис овлашћеног лица

М.П.

## Г А Р А Н Ц И Ј А

**Гаранција:** Гаранција за поправке је \_\_\_\_\_ (најмање 12 месеци).  
(уписати)

Гаранција за новоуграђене компресоре је \_\_\_\_\_ (најмање 60 месеци) од дана уграђивања.  
(уписати)

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

---

**ВРЕМЕ ОДЗИВА ЗА ИНТЕРВЕНТНО ОДРЖАВАЊЕ**

Време одзива на позив овлашћеног лица наручиоца у року:

1. до два часа
2. до четири часа
3. до шест часова
4. до осам часова
5. до дванаест часова
6. преко 12 часова

**(Заокружити време одзива за сервисирање)**

**Уколико је време одзива за интервентно одржавање дуже од 12 часова, од часа позива овлашћеног лица наручиоца, понуђач неће остварити бодове по основу овог елемента критеријума.**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

## ИЗЈАВА

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у поступку реализације уговора чији је предмет набавка услуге сервисирања и отклањања кварова сплит јединица, примењивати све потребне мере заштите, као и да ћу ангажовати лица оспособљена за пружање предметне услуге у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015 ).

Изјава ће бити саставни део уговора.

**ДАТУМ**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

---

## VII

### МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,  
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА  
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду дана (попуњава Наручилац) године:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, коју заступа в.д. директора Дејан Јонић (у даљем тексту: Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_ са  
седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_,  
директор (у даљем тексту: Давалац услуга)

**Напомена:** Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке број 134/2016, чији је предмет набавка услуге сервисирања и отклањања кварова сплит јединица, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца;

- да је Давалац услуга доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), закључује са Даваоцем услуга Уговор о пружању услуга сервисирања и отклањања кварова сплит јединица;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Давалац услуга извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (*попуњава Наручилац*).



**ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА****Члан 1.**

Предмет Уговора је пружање услуге сервисирања и отклањања кварова сплит јединица и то:

*(спецификација ће бити преузета из понуде)*

**Члан 2.**

Вредност уговора износи *(понуђава Наручилац)* динара без ПДВ-а

У цену услуга које су предмет јавне набавке урачунати су дефектажа квара , трошкови демонтаже целог уређаја и појединих делова који се поправљају и поновне монтаже, превоз до и од радионице, набавку резервног дела, монтажу резервног дела и томе слично, дакле све завршно и припремно време интервенције, по систему „кључ у руке“.

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења уговора.

**Члан 3.**

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, по пријему фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца. Свака достављена привремена, односно окончана ситуација мора да садржи број и датум закљученог Уговора о пружању услуга.

Понуђач је дужан да за извршену услугу сачини две оригиналне фактуре са записником о извршеној услузи. Један оверен и потписан примерак фактуре са записником предаје овлашћеном лицу наручиоца за извршену услугу, а други примерак понуђач је дужан да преда на Писарници наручиоца у року од два дана, од дана извршене услуге. Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место и датум пружене услуге.

У случају више или мање зарачунате цене пружене услуге, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца, а други примерак записника са књижном одобрењем/задужење, понуђач предаје са фактуром и записником на начин и у року како је то описано у ставу 2. ове тачке.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине из члана 1 овог уговора.

**УСЛУГЕ И РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ  
КОЈИ НИСУ ПРЕДВИЂЕНИ У СПЕЦИФИКАЦИЈИ****Члан 4.**

Давалац услуге је дужан да достави норматив потребног времена (н/ч) за пружање услуга које нису обухваћене и описане у спецификацији понуде.

Уколико материјал и оригинални резервни делови које је потребно уградити нису обухваћени у обрасцу спецификације понуде, Давалац услуге је дужан да обавести о томе наручиоца и да прибави његову сагласност за набавку и уградњу.

Наплата материјала и оригиналних делова који нису обухваћени спецификацијом понуде, вршиће се по рачуну добављача резервних делова којим се оправдава износ цене.

**СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА****Члан 5.**

Давалац услуге је у тренутку закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро

извршење посла у висини од 10 % од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, која траје 30 дана дуже од дана истека рока важности Уговора.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део овог уговора.

#### **Члан 6.**

Давалац услуге је у тренутку примопредаје предмета уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 5% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, која траје 5 дана дуже од гарантног рока.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

#### **Члан 7.**

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Давалац услуге не испуњава уговорне обавезе.

### **МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА**

#### **Члан 8.**

Место пружања услуга су објекти републичких органа, претежно у Београду.

### **ВРЕМЕ ОДЗИВА И РАСПОЛОЖИВОСТ СЕРВИСА**

#### **Члан 9.**

Под временом одзива Наручилац подразумева рок одзива Даваоца услуга на позив овлашћеног лица Наручиоца од часа учињеног позива. Време одзива се односи само на интервентно одржавање-поправке клима уређаја.

Време одзива за интервентно одржавање је *(биће преузето из понуде)*

Сваки пријављени квар мора се отклонити у року од 2 часа, а сложеније кварове Давалац услуге је дужан да отклони у року од 24 часа, од пријема усменог или писменог позива упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Давалац услуге је дужан да обезбеди сервисну службу за Наручиоца 7 дана у недељи, 24 часа непрекидно и да Наручилац има приоритет у интервенцијама.

**Редован сервис** је предвиђен једанпут годишње и то пред почетак летње сезоне и то важи за свих 2000 клима уређаја.

Уколико се редован сервис и поправке сплит јединица, врше ван територије Београда, испоручилац има право на надокнаду за трошкове транспорта у износу од 15 % прописане цене за литар погонског горива по пређеном километру. У наведену надокнаду је укључен и износ путарине.

### **РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ**

#### **Члан 10.**

Давалац услуге је дужан да поседује и уграђује оригиналне резервне делове и материјал по нормативима сагласно опреми за коју се тражи сервисирање.

Давалац услуге је дужан да за потребе наручиоца континуирано обезбеђује оригиналне резервне делове.

Наручилац задржава право да изврши увид у магацински простор понуђача и утврди да понуђач поседује оригиналне резервне делове и материјал сагласно опреми за коју се тражи сервисирање, а по спецификацији уређаја које поседује наручилац.

### **СЕРТИФИКАТИ**

#### **Члан 11.**

Давалац услуге је дужан да приликом пружања услуге која је предмет Уговора достави гарантне листове и атестну документацију (фабрички листови) за уграђене нове компресоре.

#### **КВАЛИТЕТ**

##### **Члан 12.**

Давалац услуге је дужан да услугу која је предмет јавне набавке пружа у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, све у складу са прописаним техничким захтевима Наручиоца.

#### **МЕРЕ ЗАШТИТЕ**

##### **Члан 13.**

Давалац услуге је дужан да приликом извођења радова који су предмет овог уговора, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

#### **ГАРАНЦИЈА**

##### **Члан 14.**

Гаранција на извршене услуге је минимум 12 месеци.  
Гаранција на новоуграђене компресоре је минимум 60 месеци од дана уграђивања.

#### **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

##### **Члан 15.**

Наручилац и Давалац услуге ће записнички констатовати извршење услуге. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, обиму извршених услуга као и функционалних недостатака, понуђач мора исте отклонити, најкасније у року од 3 дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Драган Ђукић, Сектор за инвестиције и инвестиционо и текуће одржавање. Контакт телефон: 064/8167-014.

#### **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

##### **Члан 16.**

Давалац услуге је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

#### **ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

##### **Члан 17.**

Наручилац може на основу члана 115. ЗЈН након закључења Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност закљученог уговора може повећати највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, ако за то постоје оправдани разлози.

## ПРОМЕНА ПОДАТАКА

### Члан 18.

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 , 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 19.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 20.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

### Члан 21.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

### Члан 22.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор ће се примењивати на период од једне године.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

### Члан 23.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

### Члан 24.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ДАВАЛАЦ УСЛУГА**

**М.П.**

**- потпис -**

\_\_\_\_\_  
Дејан Јонић, в. д. директор

\_\_\_\_\_  
директор

им

**VIII**  
**О Б Р А З А Ц**  
**СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

**А. РЕДОВАН СЕРВИС СПЛИТ ЈЕДИНИЦА, МУЛТИ СПЛИТ СИСТЕМА  
И ПРЕНΟΣНИХ „ПИНГВИН“ СИСТЕМА**

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Количина	Укупна цена Цена А без ПДВ-а (4×6)	Укупна цена Цена А са ПДВ-ом (5×6)
1	2	3	4	5	6	7	8
01.	<p><b>Опис услуге редовног сервиса:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- преглед исправности електронике</li> <li>- преглед исправности вентилатора унутрашње јединице</li> <li>- преглед исправности вентилатора спољашње јединице</li> <li>- преглед исправности компресора</li> <li>- чишћење свих филтера</li> <li>- хемијско чишћење и издување испаривача унутрашње јединице</li> <li>- хемијско чишћење и издување кондензатора спољне јединице</li> <li>- провера количине гаса у систему</li> <li>- допуна расхладног флуида у систему</li> <li>- провера рада даљинског управљача (замена батерија по потреби – батерије обезбеђује инвеститор)</li> <li>- провера стабилности конзола</li> <li>- прање и дезинфиковање кућишта унутрашње јединице</li> <li>- прање и дезинфиковање радног кола унутрашње јединице</li> <li>- прање и дезинфиковање кадице унутрашње јединице</li> <li>- издување и прање кућишта спољне јединице</li> <li>- прање вентилатора спољне јединице</li> </ul>	комад			2000		

## Б. ПОПРАВКА СПЛИТ ЈЕДИНИЦА

Ред. бр.	Н а з и в	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Количина	Укупна Цена без ПДВ-а (4x6)	Укупна Цена са ПДВ-ом (5x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
01.	О п и с: Отклањање кварова по позивима уз замену дотрајалих делова одговарајућим. Сингл сплит клима уређај, расхладног капацитета 9000 BTU (инвертерски и неинвертерски тип)						
	- Демонтажа сплит јединице	КОМ			5		
	- Монтажа сплит јединице(са обавезним извођењем инсталција између спољне и унутрашње јединице) до 5 метара инсталације	КОМ			5		
	- Испорука и замена компресора	КОМ			5		
	- Замена аутоматике (замена целокупне РСВ штампане плоче)	КОМ			5		
	- Замена других неспецифраних делова сплит јединице фактуришу се уз доставу рачуна по коме је део набављен уз признавање 8% за манипулативне трошкове , а рад на замени дела према цени В ове спецификације.						

## Б. ПОПРАВКА СПЛИТ ЈЕДИНИЦА

Ред. бр.	Н а з и в	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Количина	Укупна Цена без ПДВ-а (4x6)	Укупна Цена са ПДВ-ом (5x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
02	О п и с: Отклањање кварова по позивима уз замену дотрајалих делова одговарајућим. Сингл сплит клима уређај, расхладног капацитета 12000 BTU (инвертерски и неинвертерски тип)						
	- Демонтажа сплит јединице		КОМ			5	
	- Монтажа сплит јединице (са обавезним извођењем инсталција између спољне и унутрашње јединице) до 5 метара инсталације		КОМ			5	
	- Испорука и замена компресора	инвертерски тип	КОМ			2	
		неинвертерски тип				3	
	- Замена аутоматике (замена целокупне РСВ штампане плоче)	инвертерски тип	КОМ			2	
		неинвертерски тип				3	

## Б. ПОПРАВКА СПЛИТ ЈЕДИНИЦА

Ред. бр.	Н а з и в	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Количина	Укупна Цена без ПДВ-а (4x6)	Укупна Цена са ПДВ-ом (5x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
	- Замена других неспецифраних делова сплит јединице фактуришу се уз доставу рачуна по коме је део набављен уз признавање 8% за манипулативне трошкове , а рад на замени дела према цени В ове спецификације.						
	О п и с: Отклањање кварова по позивима уз замену дотрајалих делова одговарајућим. Сингл сплит клима уређај, расхладног капацитета 18000 BTU (инвертерски и неинвертерски тип)						
	- Демонтажа сплит јединице	КОМ			3		
03	- Монтажа сплит јединице (са обавезним извођењем инсталција између спољне и унутрашње јединице) 5 метара инсталације	КОМ			3		
	- Испорука и замена компресора	КОМ	инвертерски тип		1		
			неинвертерски тип		2		
	- Замена аутоматике (замена целокупне РСВ штампане плоче)	КОМ	инвертерски тип		1		



## Б. ПОПРАВКА СПЛИТ ЈЕДИНИЦА

Ред. бр.	Н а з и в		Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Количина	Укупна Цена без ПДВ-а (4x6)	Укупна Цена са ПДВ-ом (5x6)
1	2		3	4	5	6	7	8
		неинвертерски тип				2		
	- Замена других неспецифраних делова сплит јединице фактуришу се уз доставу рачуна по коме је део набављен уз признавање 8% за манипулативне трошкове , а рад на замени дела према цени В ове спецификације.							
	О п и с: Отклањање кварова по позивима уз замену дотрајалих делова одговарајућим. Сингл сплит клима уређај, расхладног капацитета 24000 BTU (инвертерски и неинвертерски тип)							
	- Демонтажа сплит јединице		КОМ			2		
04	- Монтажа сплит јединице (са обавезним извођењем инсталција између спољне и унутрашње јединице) 5 метара инсталације		КОМ			2		
	- Испорука и замена компресора	инвертерски тип	КОМ			1		
		неинвертерски тип				1		

## Б. ПОПРАВКА СПЛИТ ЈЕДИНИЦА

Ред. бр.	Н а з и в		Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Количина	Укупна Цена без ПДВ-а (4x6)	Укупна Цена са ПДВ-ом (5x6)
1	2		3	4	5	6	7	8
	- Замена аутоматике (замена целокупне РСВ штампане плоче)	инверте рски тип	КОМ			1		
		неинвертерски тип				1		
	- Замена других неспецифраних делова сплит јединице фактуришу се уз доставу рачуна по коме је део набављен уз признавање 8% за манипулативне трошкове , а рад на замени дела према цени В ове спецификације.							
05	О п и с: Отклањање кварова уз замену дотрајалих делова одговарајућих за мулти сплит климу са спољашњом јединицом до 5KW							
	- Демонтажа сплит јединице		КОМ			2		
	- Монтажа сплит јединице(са обавезним извођењем инсталција између спољне и унутрашње јединице)		КОМ			2		
	- Испорука и замена компресора		КОМ			2		

## Б. ПОПРАВКА СПЛИТ ЈЕДИНИЦА

Ред. бр.	Н а з и в	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Количина	Укупна Цена без ПДВ-а (4x6)	Укупна Цена са ПДВ-ом (5x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
	- Замена аутоматике (замена целокупне РСВ штампане плоче)	КОМ			2		
	- Замена других неспецифраних делова сплит јединице фактуришу се уз доставу рачуна по коме је део набављен уз признавање 8% за манипулативне трошкове, а рад на замени дела према цени В ове спецификације.						
	О п и с: Отклањање кварова уз замену дотрајалих делова одговарајућих за мулти сплит климу са спољашњом јединицом од 5 до 8KW						
06	- Демонтажа сплит јединице	КОМ			3		
	- Монтажа сплит јединице (са обавезним извођењем инсталција између спољне и унутрашње јединице)	КОМ			3		
	- Испорука и замена компресора	КОМ			3		
	- Замена аутоматике (замена целокупне РСВ штампане плоче)	КОМ			3		

## Б. ПОПРАВКА СПЛИТ ЈЕДИНИЦА

Ред. бр.	Н а з и в	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Количина	Укупна Цена без ПДВ-а (4x6)	Укупна Цена са ПДВ-ом (5x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
	- Замена других неспецифраних делова сплит јединице фактуришу се уз доставу рачуна по коме је део набављен уз признавање 8% за манипулативне трошкове , а рад на замени дела према цени В ове спецификације.						
	О п и с: Отклањање кварова уз замену дотрајалих делова одговарајућих за мулти сплит климу са спољашњом јединицом од 8 до 10KW						
	- Демонтажа сплит јединице	КОМ			1		
	- Монтажа сплит јединице (са обавезним извођењем инсталција између спољне и унутрашње јединице	КОМ			1		
07	- Испорука и замена компресора	КОМ			1		
	- Замена аутоматике (замена целокупне РСВ штапане плоче)	КОМ			1		
	- Замена других неспецифраних делова сплит јединице фактуришу се уз доставу рачуна по коме је део набављен уз признавање 8% за манипулативне трошкове , а рад на замени дела према цени В ове спецификације.						

## Б. ПОПРАВКА СПЛИТ ЈЕДИНИЦА

Ред. бр.	Н а з и в	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Количина	Укупна Цена без ПДВ-а (4x6)	Укупна Цена са ПДВ-ом (5x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
08	О п и с: Отклањање кварова уз замену дотрајалих делова одговарајућих за мулти сплит климу са спољашњом јединицом од 10 до 18 KW						
	- Демонтажа сплит јединице	КОМ			1		
	- Монтажа сплит јединице (са обавезним извођењем инсталција између спољне и унутрашње јединице)	КОМ			1		
	- Испорука и замена компресора	КОМ			1		
	- Замена аутоматике (замена целокупне РСВ штампане плоче)	КОМ			1		
	- Замена других неспецифраних делова сплит јединице фактуришу се уз доставу рачуна по коме је део набављен уз признавање 8% за манипулативне трошкове , а рад на замени дела према цени В ове спецификације.						
09	О п и с: Отклањање кварова уз замену дотрајалих делова одговарајућих за мулти сплит климу са спољашњом јединицом од 18 до 33 KW						
	- Демонтажа сплит јединице	КОМ			1		

## Б. ПОПРАВКА СПЛИТ ЈЕДИНИЦА

Ред. бр.	Н а з и в	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Количина	Укупна Цена без ПДВ-а (4x6)	Укупна Цена са ПДВ-ом (5x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
	- Монтажа сплит јединице (са обавезним извођењем инсталција између спољне и унутрашње јединице)	КОМ			1		
	- Испорука и замена компресора	КОМ			1		
	- Замена аутоматике (замена целокупне РСВ штампане плоче)	КОМ			1		
	- Замена других неспецифраних делова сплит јединице фактуришу се уз доставу рачуна по коме је део набављен уз признавање 8% за манипулативне трошкове , а рад на замени дела према цени В ове спецификације.						
10	О п и с: Отклањање кварова уз замену дотрајалих делова одговарајућих за мобилну климу "ПИНГВИН" расхладног капацитета 9000 BTU1						
	- Испорука и замена компресора	КОМ			1		
	- Замена аутоматике (замена целокупне РСВ штампане плоче)	КОМ			1		
11	О п и с: Отклањање кварова уз замену дотрајалих делова одговарајућих за мобилну климу "ПИНГВИН" расхладног капацитета 12000 BTU						
	- Испорука и замена компресора	КОМ			2		

## Б. ПОПРАВКА СПЛИТ ЈЕДИНИЦА

Ред. бр.	Н а з и в	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Количина	Укупна Цена без ПДВ-а (4x6)	Укупна Цена са ПДВ-ом (5x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
	- Замена аутоматике (замена целокупне РСВ штампане плоче)	КОМ			2		
12	О п и с: Отклањање недостатака који су заједничке за клима уређаје независно од расхладног капацитета						
	- Испорука и замена даљинског управљача	КОМ			10		
	- Пуњење климе фреоном (са израженом јединственом ценом без обзира на врсту фреона)	КГ.			10		
	- Испорука и замена неисправног реверзибилног вентила са шпулном 8 mm	КОМ			2		
	- Испорука и замена неисправног реверзибилног вентила са шпулном 10 mm				2		
	- Испорука и замена неисправног реверзибилног вентила са шпулном 12 mm				2		
	- Испорука и замена неисправног реверзибилног вентила са шпулном 16 mm				2		
	- Испорука и замена неисправног сервисног (трокраког) вентила 6 mm				2		
	- Испорука и замена неисправног сервисног (трокраког) вентила 10 mm				2		

## Б. ПОПРАВКА СПЛИТ ЈЕДИНИЦА

Ред. бр.	Н а з и в	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Количина	Укупна Цена без ПДВ-а (4x6)	Укупна Цена са ПДВ-ом (5x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
	- Испорука и замена неисправног сервисног (трокраког) вентила 12 mm				2		
	- Испорука и замена неисправног сервисног (трокраког) вентила 15 mm				2		
	- Испорука и замена холендера 6 mm				2		
	- Испорука и замена холендера 10 mm				2		
	- Испорука и замена холендера 12 mm				2		
	- Испорука и замена холендера 16 mm				2		
	- Испорука и замена шпулне реверзибилног вентила				5		
	- Испорука и замена сонде температуре ваздуха на штампаној плочи унутрашње јединице				3		
	- Испорука и замена сонде температуре измењивача на штампаној плочи унутрашње јединице				5		
	- Замена сета спојних цеви између спољне и унутрашње јединице дужине до 15 м	КОМ			10		
	Израда цевне мреже по фасади за прихват кондензата из сплит јединица са <b>ПВЦ цевима</b> до висине од 15m од коте тла(са ангажовањем помоћних средстава и људи по потреби).	М			100		



**Б. ПОПРАВКА СПЛИТ ЈЕДИНИЦА**

Ред. бр.	Н а з и в	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Количина	Укупна Цена без ПДВ-а (4x6)	Укупна Цена са ПДВ-ом (5x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Израда цевне мреже по фасади за прихват кондензата из сплит јединица са <b>бакарним цевима</b> до висине од 15m од коте тла (са ангажовањем помоћних средстава и људи по потреби).	м			25		
<b>Укупна цена Б</b>							

**В. ОСТАЛЕ ПОПРАВКЕ СПЛИТ ЈЕДИНИЦА**

Ред. бр.	Н а з и в	Јединица мере	Цена у динарима по јед. мере без ПДВ-а	Цена у динарима по јед. мере са ПДВ-ом	Процењена количина н/ч	Укупна цена В без ПДВ-а (4x6)	Укупна цена В са ПДВ-ом (5x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Цена В по 1 норма часу	н/ч			300		

## Г. ПОПРАВКА АУТОМАТИКЕ СПЛИТ ЈЕДИНИЦА

Ред. бр.	Н а з и в	Јединица мере	Цена у динарима по јед. мере без ПДВ-а	Цена у динарима по јед. мере са ПДВ-ом	Процењена количина н/ч	Укупна цена Г без ПДВ-а (4x6)	Укупна цена Г са ПДВ-ом (5x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Цена Г по 1 норма часу	н/ч			100		
Резервни делови потребни за поправку (кондензатори, транзистори и други делови електронике, падају на терет Наручиоца уз достављање фактуре за њихову набавку увећану за 8 % на име манипулативних трошкова							

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**IX**  
**ОБРАЗАЦ**  
**ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

---

---

---

---

---

---

<b>Укупан износ трошкова:</b>	
-------------------------------	--

**Напомена:** У случају потребе табелу копирати

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

**X**

**ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

---

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

**ИМ**