



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Извођење радова у делу објекта (међуспрат) у
Кнеза Милоша 20

Врста поступка: Отворени поступак

Број јавне набавке: 104/2017

I

О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401.
- www.uzzpro.gov.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/2012,14/2015и 68/2015).

3. Предмет јавне набавке је набавка радова.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је извођење радова у делу објекта (међуспрат) у Кнеза Милоша 20.

Назив и ознака из општег речника: 45000000-7 Грађевински радови.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Место и начин извођења радова

Место извођења радова је објекат у улици Кнеза Милоша 20, у Београду.

Понуђач је дужан да се придржава радног реда и правила Наручиоца за време извођења радова и боравка ангажованих лица на месту извођења радова; да за време извођења радова води грађевински дневник и сачини грађевинску књигу и исту овери код Наручиоца радова; као и да писмено извести Наручиоца о именованом руководиоцу градилишта.

Понуђач је дужан да радове изведе у складу са важећим прописима, стандардима, правилима струке и узансама за ову врсту посла.

Наручилац је дужан да понуђачу обезбеди несметан приступ објекту и да именује надзорни орган и о томе писмено извести понуђача.

Радови ће се изводити ван радног времена корисника објекта, викендом и празником, уз претходно одобрење термина од стране наручиоца, без увећане накнаде по основу рада ван радног времена.

2. Рок извршења

Рок за извршења радова подразумева временски период у коме ће од дана увођења у посао бити обављени радови а који не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 90 дана.

3. Безбедносна провера

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у року од три дана, од дана закључења уговора, достави Наручиоцу попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила која ће бити ангажована на реализацији предметне набавке у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

4. Гарантни рок

Гаранција на изведене радове и уграђени материјал не може бити краћа од две године. Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова.

5. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

6. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету изведених радова и урађеног материјала, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 7 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Обавезни услови (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке приликом подношења понуде мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичка лица :	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2. Додатни услови (члан 76. Закона)

2.1. Финансијски и пословни капацитет

2.1.1. Финансијски капацитет

Укупно остварен приход за 2015. годину - минимално 29.000.000,00 динара.

Доказ за правно лице:	- Биланс успеха за 2015. годину на прописаном обрасцу (АОП 202) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2015. годину од Агенције за привредне регистре (АОП 202) и - Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) за 2015. годину.
Доказ за предузетнике:	- Потврда о промету код пословне банке за 2015. годину.
Доказ за физичко лице:	- Потврда о промету код пословне банке за 2015. годину.

2.1.2. Пословни капацитет

Укупна вредност изведених радова који су слични радовима предметне јавне набавке у 2014. 2015. и 2016. години минимум – 40.000.000,00 динара, без ПДВ-а, од чега најмање 10.000.000,00 динара, без ПДВ-а за наручиоце из члана 2. Закона о јавним набавкама.

Доказ за правно лице:	- Вредност изведених радова који су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.1.3. Кадровски и технички капацитет

Понуђач је дужан да располаже следећим кадровским капацитетима који су запослени или радно ангажовани:

- најмање **40** запослених или радно ангажованих лица различитих профила, грађевинске струке и од којих:

- најмање **10** молера;
- најмање **4** керамичара;
- најмање **2** водоинсталатера;
- најмање **2** паркетара;
- најмање **2** столара

и

- најмање **10** запослених или радно ангажованих лица електроструке;
- најмање **једног инжењера архитектуре**, који поседују лиценцу лиценцу ИКС

400;

- најмање **једног грађевинског инжењера** са лиценцама ИКС 410 ;
- најмање **једног инжењера електротехнике** са лиценцама ИКС 450 и 350 и
- најмање **1** лице које поседује уверење о стручној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду које издаје Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Управа за безбедност и здравље на раду;

Доказ за правно лице:	- копије образаца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца из којих се види да су радници и инжењери пријављени на пензијско осигурање (за сваког запосленог појединачно) или
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

- **збирни списак** запослених радника и инжењера који је оверен од стране Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање из кога се види да су сви запослени, пријављени на пензијско осигурање. Уколико се из наведених образаца не види профил стручне спреме, понуђач је дужан да достави доказ (уверење, диплома или доказ о додатној обучености или преквалификаованости)

- **копије важећих лиценци** за инжењере са потврдама Инжењерске коморе Србије из којих се види да одлуком Суда части издата лиценца није одузета као и да је измирена обавеза плаћања чланарине Комори (за сваког појединачно).

- **копија уверења** о стручној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду

2.2 Технички капацитет

- **Сертификати:**

- 1) SRPS ISO 9001:2008 - за управљање квалитетом
- 2) SRPS ISO 14001:2005 – управљање заштитом животне средине
- 3) SRPS OHSAS 18001:2008 – за управљање здрављем и безбедности на раду
- 4) SRPS ISO/IEC 27001:2014 – систем менаџмента безбедности информација

Доказ за правно лице:	- фотокопије свих наведених сертификата
------------------------------	---

2. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум, односно уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму, односно уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2) и 3).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
---------------	---

3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2) и 3), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ:	Споразум понуђача доставити у понуди
---------------	--------------------------------------

Докази о испуњености услова могу се достављати у неверним копијама, осим уколико није другачије одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења
понуде.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је *подизвођач* _____ из _____ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
гарантује да је *подизвођач* _____ из _____
нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да
нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Назив референтног наручиоца: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____ у 2014. 2015. и 2016. години, извео грађевинске радове који су слични радовима који су предмет јавне набавке у укупној вредности од (словима: _____) динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке **број 104/2017**, чији је предмет извођење радова у делу објекта (међуспрат) у Кнеза Милоша 20 и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Референтни наручилац-купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе

Списак референтних наручилаца

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност изведених радова без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
У к у п н о:		

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

2.2.1. Кадровски капацитет

Списак од најмање 40 запослених или радно ангажованих лица грађевинске струке и 10 запослених или радно ангажованих лица електроструке :

(уписати податке у табелу)

Ред. бр.	Име и презиме запослених или радно ангажованих лица	Профил и степен стручне спреме
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

Ред. бр.	Име и презиме запослених или радно ангажованих лица	Профил и степен стручне спреме
1	2	3
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		
41.		
42.		
43.		
44.		
45.		

Ред. бр.	Име и презиме запослених или радно ангажованих лица	Профил и степен стручне спреме
1	2	3
46.		
47.		
48.		
49.		
50.		

- најмање 1 инжењера архитектуре, који поседују лиценцу ИКС 400;
- најмање 1 грађевинска инжењера са лиценцама ИКС 410 и
- најмање 1 инжењера електротехнике са лиценцама ИКС 450 и 350

(уписати податке у табелу)

Ред. бр.	Име и презиме запослених или радно ангажованих инжењера са лиценцама	Број лиценце
1	2	3
1.		
2.		
3.		

- најмање 1 лице које поседује уверење о стручној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду које издаје Министарство рада и социјалне политике, Управа за безбедност и здравље на раду;

(уписати податке у табелу)

Ред. бр.	Име и презиме запослениог или радно ангажованог лица
1	2
1.	

Напомена: У случају потребе образац фотокопирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци подизвођачу _____ из
_____, делимично поверавам _____ % укупне вредности набавке, а што се
односи на:

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу
не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке
који ће се извршити преко подизвођача.

У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.**

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблагоприятно поднете понуде, са знаком да су поднете неблагоприятно.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном назнаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити фиксна, изражена у динарима, без пореза на додату вредност.

У цену је потребно урачунати набавку, транспорт испоруку и уградњу свог потребног материјала и пратећег материјала за извршење конкретне позиције, као и употребу машина, алата и механизације; заштиту подова, намештаја и столарије ПВЦ фолијом ; измештање намештаја ради извођења радова и враћање на место по завршетку; употребу покретне скеле за све радове до висине $h=5m$; узимање мера на лицу места пре израде (димензије у Спецификацији су оквирне); одржавање чистоће градилишта за несметано коришћење простора ван радне зоне; изношење шута ван објекта, утовар у камион и одвоз на градску депонију; као и завршно чишћење објекта.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се вршити у року од 30 дана, од испостављања привремене односно окончане ситуације, уз коју се доставља оверени грађевински дневник, грађевинске књиге, потребни атести, скице и сл. и која мора да садржи број и датум закљученог Уговора о извођењу радова.

11. Вишак радова

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, дефинисаних чланом 9. Став 1, тачка 5) Посебних узасни о грађењу („Сл. лист СФРЈ бр. 18/77“), Извођач је дужан да застане са извођењем радова и писано обавести стручни надзор наручиоца и самог Наручиоца о насталој потреби за вишком радова.

По добијању писане сагласности, Извођач ће извести вишак радова, с тим да укупна вредност вишкова радова не може прећи 10 % од укупне вредности радова.

Јединичне цене за све позиције по спецификацији радова из усвојене понуде Извођача за које се утврди постојање вишка радова из става 2. ове тачке, остају фиксне и непроменљиве.

Након сагледавања свих количина и позиција по којима се појављује вишак радова, Наручилац и Извођач ће закључити Анекс уговора за предметне радове.

Извођење вишка радова до 10% вредности укупно уговорених радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

12. Полиса осигурања

Понуђач је дужан да у понуди достави важећу **Полису осигурања** од одговорности из делатности са осигураном сумом у минималном износу од 100.000,00 динара, по једном штетном догађају која ће трајати до истека рока важности уговора,

13. Средства финансијског обезбеђења

13.1. Понуђач је дужан да у понуди достави:

- **Попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде** у висини од 2% од вредности понуде без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 2% од вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, која мора да траје најмање колико и рок важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

The image shows a sample check form from the Republic of Serbia. The form is titled 'РЕПУБЛИКА СРБИЈА' and 'Београду'. It includes fields for 'датум издавања менице' (check date), 'износ бројевима' (amount in figures), 'једину' (unit), 'износ словима' (amount in words), 'ВРЕДНОСТ ПРИМАЊЕНА' (amount received), 'ИСТАВИТЕ ИСТУ У РАМНИ НАМА ОВЕШТАЈ БЕЗ ПРОТЕСТА' (present to the bank without protest), 'СЕРИЈА' (series), 'АВ' (signature), 'ГЛАВАЊЕ' (stamp), 'ИЗДАЈИ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ' (National Bank of Serbia), and 'назив, адреса, потпис овлашћеног лица, печат' (name, address, signature, stamp of the authorized person). The form is partially filled out with a blue stamp and a signature.

Напомена: Модел како треба попунити сопствену меницу

13.2. Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу:

Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, која ће трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, обавезујућег карактера за банку.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати наведен рок трајања банкарске гаранције, односно датум истека важности уговора, као ни садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

13.3. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

13.4. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року обавезујућег карактера

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, у висини од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, обавезујућег карактера за банку.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати датум истека гарантног рока као ни садржину која се односи на политику банке, а нарочито одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

13.5. Оригинал банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач којем је додељен уговор је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, која траје 5 дана дуже од гарантног рока.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

14. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

15. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

16. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

17. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда предајом на писарници наручиоца и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 104/2017 чији је предмет извођење радова у делу објекта (међуспрат) у Кнеза Милоша 20.

18. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума економски најповољнија понуда.

Оцењивање и рангирање достављених понуда заснива се на следећим елементима критеријума:

Ред. бр.	ОПИС	Број пондера
1.	УКУПНА ЦЕНА	80
2.	РОК ЗА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА	20
УКУПНО ПОНДЕРА:		100

1. УКУПНА ЦЕНА

Највећи број пондера по овом елементу критеријума износи 80 пондера.

Код овог елемента критеријума упоређиваће се најнижа укупна понуђена цена са понуђеним ценама осталих понуђача.

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија највећи број пондера, тј. **80** пондера. Број пондера за понуђене цене осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу цене} = \frac{80 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

2. РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Под роком за извођење радова се подразумева временски период у коме ће од дана увођења у посао бити обављени радови који су предмет набавке, а који не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 90 дана.

Највећи број пондера по овом елементу критеријума износи **20** пондера.

Код овог елемента критеријума упоређиваће се најнижи понуђени рок за извођење радова са понуђеним роковима за извођење радова осталих понуђача.

Понуда са најнижим понуђеним рок за извођење радова (у данима) добија највећи број пондера, тј. **20** пондера. Број пондера за понуђене рокове за извођење радова осталих понуђача (у данима) израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу рока} = \frac{20 \times \text{најнижи понуђени рок за извођење радова}}{\text{понуђени рок за извођење радова}}$$

У случају да после оцењивања понуда две исправне и самосталне понуде остваре једнак број пондера наручилац ће изабрати понуду понуђача који има већи број пондера на основу цене.

21. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

23. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац може на основу члана 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

24. Измене током трајања уговора

Наручилац може на основу члана 115. Закон о јавним набавкама након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, ако за то постоје оправдани разлози. Вредност закљученог уговора Наручилац може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од 5.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

25. Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Деана Власак, Сектор за инвестиције и инвестиционо и текуће одржавање. Контакт телефон: 064/8167-381.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у смислу Закона којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде у предметном поступку, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (Заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус подизвођача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (Заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе-носиоца посла (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (Заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (Заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна -		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи

_____ дана, од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
Понуђач попуњава све ставке из обрасца понуде као и укупну цену
радова за извођење радова у делу објекта (међуспрат) у Кнеза Милоша 20

НАПОМЕНЕ:

У цену треба урачунати набавку, транспорт, испоруку и уградњу свог потребног и пратећег материјала за извршење конкретне позиције; Употребу машина, алата и механизације; заштиту подова, намештаја и столарије ПВЦ фолијом ; Измештање намештаја ради извођења радова и враћање на место по завршетку; Употребу покретне скеле за све радове до висине $x=5m$; Узимање мера на лицу места пре израде (димензије у Спецификацији су оквирне); Одржавање чистоће градилишта за несметано коришћење простора ван радне зоне; Изношење шута ван објекта, утовар у камион и одвоз на градску депонију; као и завршно чишћење објекта.

Све радове изводити након истека радног времена корисника објекта, викендом и празником, уз претходно одобрење термина од стране Инвеститора.

Ред. бр.	ОПИС	Јед. мере.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
I	РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА						
1	Обијање зидних керамичких плочица заједно са цементним малтером, укупне дебљине $d=4$ - 6цм. Након обијања плочица заједно са малтером спојнице зидова од опеке очистити у дубини од 2цм, а површину опеке очистити челичним четкама, отпрашити и опрати водом. Обрачун по m^2 обијених керамичких плочица са малтером.	m^2	570,00				
2	Обијање подних керамичких плочица постављених у цементном малтеру, укупне дебљине $d=6$ - 10цм. Обијање подлоге извршити до бетонске конструкције. Обрачун по m^2 обијених керамичких плочица са подлогом.	m^2	90,00				

Ред. бр.	ОПИС	Јед. мере.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
3	Скидање постојеће битуменске хидроизолације са подова и зидова, са чишћењем и отпрашивањем подних и зидних површина. Обрачун по м2 обијене хидроизолације.	м2	110,00				
4	Пажљиво обијање делова подкоруженог малтера са зидова од опеке, са чишћењем подлоге. Обрачун по м2	м2	15,00				
5	Пажљиво штемовање шлицева у зидовима од опеке за пролаз инсталација. Ширине до 15цм	м1	170,00				
6	Демонтажа буковог паркета, паркет лајсни са обијањем руиниране подлоге од блиндита у слоју дебљине 10цм до бетонске конструкције. Обрачун по м2 демонтираног пода.	м2	92,00				
7	Пажљива демонтажа дрвених врата заједно са штоковима, величине отвора до 3,0 м2. Обрачун по комаду демонтираних врата.	ком	11,00				
8	Пажљива демонтажа столарских врата од дрвеног масива дим. 120/235 цм заједно са рамом (кутијом) ширине б=60цм и первајз лајснама. Обрачун по комаду демонтираних врата.	ком	6,00				
9	Демонтажа крила (плотова) врата од дрвеног масива дим. 110/230цм. Обрачун по комаду демонтираних крила врата.	ком	42,00				
10	Пажљива демонтажа санитарнија и санитарне галантерије са свим спојним материјалом. Обрачун по комаду.						
	комплет WC шоља са водокотлићем	ком	11,00				
	комплет лавабо	ком	12,00				
	огледало	ком	12,00				
	електрични бојлер, запремине 10л	ком	12,00				
	славина	ком	12,00				

Ред. бр.	ОПИС	Јед. мере.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
	писоар са испирачем	kom	8,00				
	држач убруса и држач тоалет папира	kom	24,00				
11	Демонтажа водоводне мреже од поцинкованих цеви, комплет са вентилима и фитингом. Обрачун по м1 демонтираних цеви.						
	Ø 1/2"	m1	110,00				
	Ø 3/4"	m1	32,00				
	Ø 1"	m1	40,00				
12	Демонтажа канализационе мреже од ливено-гвоздених цеви са свим фазонским комадима, заједно са свим неопходним шлицовањем подова и зидова у санитарним просторијама. Обрачун по м1 демонтираних цеви канализационе мреже.						
	Ø 50 mm	m1	20,00				
	Ø 75 mm	m1	30,00				
	Ø 110 mm	m1	28,00				
	Ø 125 mm	m1	15,00				
	Ø 160 mm	m1	20,00				
	подне решетке	kom	8,00				
13	Демонтажа постојећег спушеног плафона од гипс плоча, у санитарним чворовима, заједно са подконструкцијом	m2	90,00				
14	Демонтажа вентилационих решетки из спушеног плафона санитарних просторија и поновна монтажа након израде новог плафона. Обрачун по комаду.	kom	8,00				
15	Рушење зида од опеке, дебљине д=25-40цм, зиданог у продужном малтеру. Позиција обухвата и рушење хоризонталних и вертикалних АБ серкља. Позиција обухвата све потребне предрадње. Обрачун по м3 порушеног зида.	m3	3,00				

Ред. бр.	ОПИС	Јед. мере.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
I	УКУПНО РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА:						
II	ЗИДАРСКИ И АРМИРАНО-БЕТОНСКИ РАДОВИ						
1	Набавка материјала и малтерисање зидова од опеке са којих је предходно обијен малтер, продужним малтером у два слоја. Пре малтерисања зидне површине очистити и испрскати млеком. У цену улази и помоћна скела. Обрачун по м2 малтерисане површине.	m2	600,00				
2	Крпљење шлицева цементним малтером (након постављања инсталација), у ширини до 15цм и дубини од 10цм. Са применом сн везе Обрачун по м1 окрпљеног шлица.	m1	450,00				

Ред. бр.	ОПИС	Јед. мере.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
3	Набавка материјала, израда оплате и бетонирање хоризонталног надпрозорника у постојећем зиду, пресека 38/25цм и дужине 160цм, у двостраној оплати, бетоном марке МБ 30. Претходним шлицањем обезбедити налегање надпрозорне греде на зидове у дужини од по 25цм. Оплата мора да буде стабилна тако да прихвати оптерећење од свеже бетонске масе, при чему неће доћи до деформације оплате и промене димензија пресека конструкције. Обезбедити стабилност зида у току извођења радова свим неопходним подупирањем. Надпрозорник бетонирати фазно. У првој фази бетонирати греду у целој дужини и висини, али у пола ширине пресека и армирати са ± 2 P10 и узенгијама $\text{Ø}6/25\text{цм}$. Након седам дана извршити бетонирање друге половине греде, уз претходно шлицање зида и армирати са ± 2 P10 и узенгијама $\text{Ø}6/25\text{цм}$. У цену улазе и оплата, подупирачи, арматура и помоћна скела. Обрачун по м1.	м1	3,20				
4	Набавка материјала и израда холкера у санитарним просторијама. Холкер извести од цементног малтера са залучењем, у ширини и висини од по 10цм. Обрачун по м1 холкера.	м1	180,00				
5	Набавка материјала и израда цементне кошуљице, слоја за пад, дебљине д=3-8цм. Кошуљицу армирати шулц мрежом $\text{Ø}4\text{мм}$ и окцима 50/50мм, а преклопе извести у ширини од 10цм. Обрачун по м2 изведене кошуљице.	м2	90,00				

Ред. бр.	ОПИС	Јед. мере.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
6	Набавка материјала и крпљење лепком за плочице делова зида са кога је обијен малтер са постављњем пвц мрежице. Са применом сн везе . Обрачун по м1.	m2	170,00				
7	Пробијање отвора у зиду од опеке за пролаз инсталација пречника до 20цм, са крпљењем истих	kom	10,00				
8	Санација парцијалне влаге на унутрашњем зиду: Обијање подкоруженог малтера до здравог, чишћење подлоге од опеке, набавка материјала и малтерисање зидова цементним малтером са додатком адитива SIKA 1 или SIKA LATEX или сл., са завршним пердашењем површине. Обрачун по м2.	m2	10,00				
9	Санација прслина у конструктивним зидовима дебљине 51цм епоксидном смолом SIKADUR 52 или сл. Са површине зида обити малтер по дужини прслина и у ширини од 25цм, очистити руинирани материјал и површину отпрашити. Поставити ињекционе пакере у приближним интервалима од 25цм поред пукотине. Пукотине поред ињекционих пакера заптивају се тиксотропном двокомпонентном епоксидном масом SIKADUR 31 или сл. да би се спречило исцуривање ињекционе смоле током процеса убризгавања. Након тога узвршити ињектирање смолом SIKADUR 52 или сл., у свему према упутству произвођача, а након завршеног процеса очвршћивања епоксидне смоле одстранити пакере и површине зида са којих је обијен малтер омалтерисати продужним малтером. Обрачун по м1 санирани пукотине.	m1	45,00				

Ред. бр.	ОПИС	Јед. мере.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
10	Набавка материјала и израда подлоге за паркет од стиробетона, у слоју дебљине 10цм преко армирано бетонске плоче. Плочу претходно отпрашити и опрати, а затим премазати прајмером типа АДИПЛАСТ или сл. ради боље адхезије стиробетона и плоче. Стиробетон нанети у слојевима са набијањем и завршно обрадити пердашењем. Изведена подлога мора бити глатка и равна. Обрачун по м2 израђене подне подлоге.	м2	92,00				
11	Фино изравнавање подлоге од стиробетона самонивелишућом масом за изравнање. Подлогу очистити и нанети масу за изравнање, да чврсто и трајно веже за подлогу. Нанета маса мора да има потребну отпорност на притисак. Подлогу обрусити и опајати. Обрачун по м2 обрађене површине.	м2	92,00				
II УКУПНО ЗИДАРСКИ И АРМИРАНО-БЕТОНСКИ РАДОВИ:							
III	ХИДРОИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ						
1	Набавка материјала и израда хидроизолације санитарних просторија од еластомерне хидроизолационе мембране "ISOMAT SL17" или сл., са ојачањем холкера полиестерским филцом						
	На спојевима подова и зидова хидроизолацију урадити на холкерима и повити уз зид у висини од 20цм. Обрачун по м2 израђене хидроизолације.	м2	146,00	1.900,00			
III УКУПНО ХИДРОИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ:							
IV	ГРАЂЕВИНСКА СТОЛАРИЈА						

Ред. бр.	ОПИС	Јед. мере.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<p>Израда и уградња комплетних пуних дрвених врата од суве јелове грађе I класе. Врата се израђују по узору на постојећа, уз претходну израду цртежа и детаља које одобрава надзорни орган - Инвеститор. Димензије врата су 120/235цм, а ширина рама (кутије) је 55цм. Первајз лајсне, које су такође од пуног дрвета, су ширине 15цм и обрађене по ободу троструким, лучним фалцевима. Крило врата је подељено носећим шпроснама на 4 поља са троструким фризовима по ободу шпросне. Испуна површине крила и кутије је од медијапана са троструким фризовима по ободу. Демонтажа постојећих и уградња нових врата ради се у истом дану. Сва врата снабдети свим потребним, квалитетним оковом, бравом и елзет цилиндром. Завршна обрада окова је матирана бронза. Све дрвене делове врата радионички фризирати, китовати у више слојева и брусити до добијања потпуно глатке површине, а након тога извршити радионичко фарбање - компресором у комори. Фарбање извршити полиуретанском бојом у тону и сјају по избору Инвеститора и иста уградити. Обрачун по комаду комплетних врата са уградњом.</p>	kom	6,00				

Ред. бр.	ОПИС	Јед. мере.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
2	Израда и уградња комплетних пуних крила врата од суве јелове грађе I класе. Крила врата се израђују по узору на постојећа, уз претходну израду цртежа и детаља које одобрава надзорни орган - Инвеститор. Крило врата, димензија 110/230цм, је подељено носећим шпроснама на 4 поља са троструким фризовима по ободу шпросне. Испуна површине крила је од медијапана са троструким фризовима по ободу. Демонтажа постојећих и уградња нових крила врата ради се у истом дану. Крила врата снабдети свим потребним, квалитетним оковом, бравом и елзет цилиндром. Завршна обрада окова је матирана бронза. Све дрвене делове крила радионички фризирати, китовати у више слојева и брусити до добијања потпуно глатке површине, а након тога извршити радионичко фарбање - компресором у комори. Фарбање извршити полиуретанском бојом у тону и сјају по избору Инвеститора и иста уградити. Обрачун по комаду комплетних крила врата са уградњом.	kom	42,00				
3	Израда и уградња дрвеног, фиксног прозора димензија 120/100 од суве јелове грађе I класе у зиду дебљине 25цм. Прозор застаклити пескираним стаклом Извршити фирнизирање, китовање, брушење и фарбање полиуретанском бојом у тону и сјају по избору Инвеститора. Фарбање извршити радионички - компресором у комори. Обрачун по комаду прозора са уградњом.	kom	2,00				

Ред. бр.	ОПИС	Јед. мере.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
4	<p>Набавка материјала, поправка и ампасовање комплетних, постојећих, пуних дрвених врата са заменом комплетног окова и браве са елзет цилиндром. Завршна обрада окова у боји матиране бронзе. Врата су димензија 120/235цм, са кутијом ширине 60цм и первајз лајснама ширине 15цм. Позиција обухвата скидање постојеће боје употребом фена за скидање боје (боју скинути до подлоге, здравог и чистог дрвета, обратити пажњу да не дође до оштећења ивица и профилације врата која су урађена од пуног дрвета, са троструким фризовима). Извршити делимичну замену оштећених и испуцалих испуна крила врата, кутије и первајза сувом јеловом грађом I класе или медијапаном, и то у количини од 20% укупне површине свих делова врата. Све дрвене делове врата фризирати, китовати у више слојева и брусити до добијања потпуно глатке површине припремљене за фарбање. Фарбање извршити полиуретанском бојом у тону и сјају по избору Инвеститора, крила фарбати радионички (и иста поново уградити), кутије и первајз лајсне фарбати на лицу места компресором, са заштитом околине. Обрачун по комаду репарираних и ампасованих постојећих врата.</p>	kom	15,00				

Ред. бр.	ОПИС	Јед. мере.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
5	Набавка материјала и поправка дрвених кутија и первајза постојећих врата на којима се врши замена крила (плотова). Кутије су димензија 120x235x60cm и первајз лајсне ширине 15cm. Оштећене делове кутија и первајза пажљиво демонтирати и заменити новим, урађеним од суве јелове грађе I класе или медијапана са израдом троструког фриза. На свим кутијама заменити шарке и шлиц плех, и прилагодити типу окова који се уграђује на новим крилима. Замена обухвата количину од 20% укупне површине кутија и первајза. Позиција обухвата скидање постојеће боје употребом фена за скидање боје (боју скинути до подлоге, здравог и чистог дрвета, обратити пажњу да не дође до оштећења ивица и профилације врата која су урађена од пуног дрвета, са троструким фризовима). Све дрвене делове врата фризирати, китовати у више слојева и брусити до добијања потпуно глатке површине припремљене за фарбање. Фарбање извршити полиуретанском бојом у тону и сјају по избору Инвеститора, на лицу места компресором, са заштитом околине. Обрачун по комаду репарираних и ампасованих постојећих врата.	kom	42,00				

Ред. бр.	ОПИС	Јед. мере.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
6	Набавка материјала, израда и монтажа унутрашњих, металних врата на кабинама тоалета. Рам врата је од екструдираних алуминијумских профила или одговарајућих челичних профила. Конструкција крила врата је од челичних кутијастих профила са облогом од поцинкованог лима и испуном од картонског саћа. Врата снабдети комплетним оковом, бравом са лептир закључавањем са унутрашње стране и сигналним уређајем "слободно/заузето" са спољашње стране. Фарбање извршити радионички - компресором у комори. Врата бојити завршно, шприцањем компресором у потребном броју слојева до уједначеног тона бојом за метал, у тону и сјају по избору Инвеститора. Обрачун по комаду комплетних врата са уградњом. приближне димензије 80x210	ком	11,00				
IV	УКУПНО ГРАЂЕВИНСКА СТОЛАРИЈА:						
V	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ						
1	Набавка материјала, транспорт и постављање подних керамичких плочица I класе, типа Florim, Floor Gres - Chromtech 1.0 или адекватно, по избору Пројектанта, на слоју лепка преко припремљене подлоге. Плочице фуговати фугомалом у одговарајућем тону. Обрачун по м2.	м2	90,00				
2	Набавка материјала, транспорт и постављање зидних керамичких плочица I класе, типа Florim, Floor Gres - Chromtech 1.0 или адекватно, по избору Пројектанта, на слоју лепка преко припремљене подлоге. Плочице фуговати фугомалом у одговарајућем тону. Обрачун по м2.	м2	450,00				

Ред. бр.	ОПИС	Јед. мере.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)	
1	2	3	4	5	6	7	8	
6	Набавка материјала, транспорт и постављање лајсни од од алуминијума, по избору инвеститора	m1	150,00					
V	УКУПНО КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ:							
VII	ПАРКЕТАРСКИ РАДОВИ							
1	Набавка материјала и уградња буковог паркета I класе у слоју двокомпонентног лепка. Пре постављања паркета преконтролисати влажност паркета и подлоге о чему ће бити састављен записник. Подлога, као и сам паркет не сме садржати влагу већу од максимално прописане границе за полагање ове врсте подне облоге. Подлогу премазати одговарајућом прајмером пре постављања паркета. Паркет постављати у контролисаном атмосферском окружењу (влажност ваздуха просторије у којој се паркет поставља). Између паркета и зида оставити дилатационе разделнице. Поред зидова поставити букову, соклену лајсну I класе висине 8cm и на сваких 80 cm причврстити их за зид. Сучељавања геровати. Паркет и лајсне брусити и полирати потребан број пута до добијања равне и глатке површине.							
	Пре лакариња офуговати целу површину паркета мешавином дрвене прашине настале хобловањем и одговарајуће масе за фуговање паркета, а затим завршно полирати. Лакирање паркета и соклених лајсни извршити у 3 слоја полиуретанским, двокомпонентним лаком, са потребним међубрушењем. Обрачун по m2 пода са постављањем лајсни.	m2	92,00					

Ред. бр.	ОПИС	Јед. мере.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
2	Набавка материјала, хобловање, штукатурење и лакирање постојећих прагова урађених од буковог паркета. Позиција обухвата набавку и замену дотрајалих и оштећених делова прагова првокласним буковим паркетом идентичних димензија до 30% површине прагова. Димензије прагова су 110/60цм. Обрачун по комаду репарираниог прага.	ком	30,00				
3	Набавка материјала, хобловање постојећег паркета, попуњавање зазора ламела - штукатурење комплетне површине и лакирање лаком на воденој бази у 3 слоја. Позиција обухвата брушење и лакирање соклених паркет лајсни, као и померање намештаја и опреме и поновно постављање након лакирања паркета. Обрачун по м2 лакиране површине.	м2	330,00				
4	Набавка испорука и уградња храстових сокли х=8цм (са лакирањем). Обрачун по м1	м1	50,00				
5	Набавка испорука и уградња винер лајсни (са лакирањем) Обрачун по м1	м1	50,00				
VII УКУПНО ПАРКЕТАРСКИ РАДОВИ:							
VIII СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ							
1	Набавка материјала и израда спуштеног плафона у санитарним чворовима од стандардних поцинкованих CD и UD профила на висилицама и облогом од влагоотпорних гипс картонских табли дебљине 12,5мм. Позиција обухвата и бандажирање спојева. Висина спуштања плафона је 1,0м. Обрачун по м2 спуштеног плафона.	м2	90,00				

Ред. бр.	ОПИС	Јед. мере.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
2	Набавка материјала и израда постоља за лавабо у санитарним просторијама. На челичну конструкцију која се посебно обрачунава, урадити подконструкцију од стандардних поцинкованих CD и UD профила и извршити двоструко и двострано облагање водоотпорним гипс картонским плочама. На горњој страни постоља формирати отвор за уградњу лавабоа. (дебљина постоља приближно 12цм)Обрачун по м2 постоља.	м2	26,00				
3	Набавка материјала и израда облоге узидног водокотлића типа "Геберит" са постољем, у санитарним просторијама. Подконструкцију облоге израдити од стандардних поцинкованих CD и UD профила и извршити двоструко облагање влагоотпорним гипс картонским плочама. Обрачун по м2 облоге водокотлића.	м2	23,76				
5	Набавка материјала и израда облоге (затварање постојећих отвора у зиду) од UW75/CW75 поцинкованих профила и извршити једнострано, двоструко облагање гипс картонским плочама. Позиција обухвата и бандажирање спојева као и испуну од камене вуне. Обрачун по м2 облоге.	м2	6,00				
6	Набавка материјала и израда опшивки и кутија од гипскартон плоча.Подконструкцију израдити од стандардних поцинкованих CD и UD профила и извршити облагање гипс картонским таблама д=12,5мм. Позиција обухвата и бандажирање спојева и обраду углова. Обрачун по м2 развијене површине	м2	120,00				

Ред. бр.	ОПИС	Јед. мере.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Набавка материјала и облагање зидова стандардним гипс плочама д=12,5мм преко подконструкције од стандардних поцинкованих CD и UD профила. Позиција обухвата и бандажирање спојева и обраду углава. Обрачун по м2 развијене површине	м2	20,00	1.900,00			
VIII					УКУПНО СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ:		
IX	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ						
1	Стругање старе, вишеслојне боје са зидова и плафона. Обрачун по м2 оструганих зидова и плафона.	м2	2.776,00				
2	Набавка материјала и глетовање зидова и плафона. Пре глетовања површине зидова и плафона премазати одговарајућом подлогом (прајмерисати), глетовати у два слоја са брушењем и припремом за бојење. Обрачун по м2 глетованих зидова и плафона.	м2	2.776,00				
3	Набавка материјала и бојење зидова и плафона полудисперзионом бојом у тону по избору Инвеститора, позиција обухвата и наношење подлоге. Обрачун по м2 бојених зидних и плафонских површина.						
	зидови	м2	6.230,00				
	плафони	м2	2.270,00				
4	Набавка материјала, парцијално стругање мањих оштећених површина боје и глет масе на постојећим зидовима и плафонима, наношење подлоге и глетовање површина у 2 слоја са брушењем. Обрачун по м2.	м2	50,00				

Ред. бр.	ОПИС	Јед. мере.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
5	Набавка материјала и локална репарација оштећених и испуцалих декоративних гипсаних лајсни на зидовима и плафонима, развијене ширине до 15цм. Извршити проверу везе гипсаних профилисаних лајсни са подлогом и по потреби лајсне анкеровати - учврстити за подлогу. Оштећене површине чистити од боје и наслага, нанети подлогу и извршити репарацију и надоградњу оштећених делова лајсни са брушењем и изравнавањем репарираних површина и спојева. Материјл за репарацију лајсни мора бити одговарајућег састава, квалитета, гранулације и боје, по узору на постојећи материјал и идентичан начин обраде. Ивице морају бити оштре, равне, фино заобљене и обрушене. Обрачун по м1.	м1	10,00				
6	Набавка материјала и прекривање мрља и флека преко старе подлоге изолационим премазом за спречавање поновног избијања	м2	80,00				
7	Набавка материјала и бојење постојећих челичних ливених радијатора емајл лаком са антикорозивним својствима, отпорним на високе температуре, у свему према упутству произвођача. Позиција обухвата све потребне припремне радње. Обрачун по м2 управне пројекције радијатора на зидну раван	м2	130,00				
8	Набавка материјала и бојење постојећих челичних цеви радијаторске инсталације емајл лаком са антикорозивним својствима, отпорним на високе температуре, у свему према упутству произвођача. Позиција обухвата све потребне припремне радње. Обрачун по м1 цеви разних пресека	м1	800,00				
IX	УКУПНО МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ:						

Ред. бр.	ОПИС	Јед. мере.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)	
1	2	3	4	5	6	7	8	
X	РАЗНИ РАДОВИ							
1	Набавка материјала и израда челичне подконструкције као постоља за лавабо у санитарним просторијама. Постоље израдити од кутијастих профила са минимизирањем и завршним фарбањем бојом за метал. Обрачун по кг конструкције.	kg	300,00					
2	Набавка материјала и уградња браве са елзет цилиндром, друкерима и шилдовима идентичног облика и материјала као постојећа тј. завршна обрада је матирана бронза. Ценом обухватити и монтажу постојећих брава, друкера и шилдова. Обрачун по комаду.	kom	2,00					
3	Набавка и уградња ПВЦ самолепиве декоративне матиране фолије на постојећа стакла, дезена и боје по избору Инвеститора. Обрачун по м2.	m2	3,00					
X	УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ:							
XI	ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА							
	Ценом позиције обрачунати набавку, транспорт и уградњу материјала.							
1	Израда санитарне водоводне мреже од ППР цеви са свим пратећим фитингом и спојним материјалом. Позиција обухвата шлицање зидова и пробијање отвора за пролаз инсталација и фиксирање цеви. Након изведене водоводне мреже, а пре крпљења шлицева, извршити испитивање мреже на водонепропусност под притиском и саставити записник. Обрачун по м1 цевне мреже.							
	Ø 1/2"	m1	110,00					

Ред. бр.	ОПИС	Јед. мере.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Ø 3/4"	m1	32,00				
	Ø 1"	m1	40,00				
2	Монтажа равног, пропусног ППР вентила са заштитном хромираном капом и розетном. Обрачун по комаду монтираног вентила.						
	Ø 1/2"	kom	42,00				
	Ø 3/4"	kom	8,00				
3	Монтажа равног, пропусног ППР вентила са точком. Обрачун по комаду монтираног вентила.						
	Ø 1"	kom	8,00				
4	Израда канализационе мреже ПВЦ цевима и пратећим фазонским комадима од тврдог поливинилхлорида. Позиција обухвата шлицање зидова и пробијање отвора за пролаз инсталација, фиксирање цеви и сав пратећи спојни материјал. Након изведене канализационе мреже, а пре крпљења шлицева, извршити испитивање мреже на водонепропусност спојева и проходност цеви. Обрачун по m1 цевне мреже.						
	Ø 50 mm	m1	20,00				
	Ø 75 mm	m1	30,00				
	Ø 110 mm	m1	28,00				
	Ø 125 mm	m1	15,00				
	Ø 160 mm	m1	20,00				
5	Уградња угаоних, хромираних "ЕК" вентила пречника 3/8". Обрачун по комаду	kom	24,00				
6	Уградња подног сувог сливника произвођача "Х&Л" или сл., пречника Ø75мм са прохром решетком са повезивањем на хидроизолацију. Обрачун по комаду.	kom	8,00				

Ред. бр.	ОПИС	Јед. мере.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Уградња водокотлића типа ГЕБЕРИТ ДУОФИХ или сл., за конзолну WC шољу у комплекту са носачем Обрачун по комаду комплекта.	kom	11,00				
8	Уградња керамичке конзолне WC шоље (на носаче водокотлића из предходне поз.) Позиција обухвата и одговарајућу даску од тврдог ПВЦа. Обрачун по комаду.	kom	11,00				
9	Уградња тастера за двоколичинско испирање, за уградни водокотлић . Обрачун по комаду.	kom	11,00				
10	Уградња керамичког писоара са скривеним сифоном, са повезивањем на водоводну и канализациону мрежу. Обрачун по комаду.	kom	6,00				
11	Уградња сензорског испирача за писоар , на батерије, узидног, произвођача Геберит или одговарајуће. Обрачун по комаду комплекта	kom	6,00				
12	Уградња керамичког надградног или уградног, лавабоа I класе, прибл. Димензија 40x50cm. Позиција обухвата и хромирани одливни вентил и сифон. Обрачун по комаду.	kom	12,00				
13	Уградња електричног, проточног бојлера за ниску монтажу, запремине V=10лит. са повезивањем на електроинсталацију. Обрачун по комаду.	kom	8,00				
14	Уградња једноручне, стојеће батерије за лавабо, са 3 цеви. Обрачун по комаду.	kom	12,00				
15	Уградња огледала од флот стакла д=4мм са обрађеним ивицама. Огледало је каширано на медијапан д=10мм и причвршћено за зид. Обрачунава се по м2	м2	12,00				
16	Испорука и уградња санитарне галантерије. Обрачун по комаду.						

Ред. бр.	ОПИС	Јед. мере.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
	четка за WC шољу	kom	11,00				
	хромирани дозатор течног сапуна	kom	12,00				
	држач за папирни убрис типа UNION CLEAN	kom	12,00				
	држач тоалетног папира	kom	12,00				
	хромирана канта за отпад 10л	kom	8,00				
	пластична канта за отпатке	kom	12,00				
17	Набавка материјала и повезивање новопроектване ПВЦ канализационе инсталације на постојећу канализациону мрежу од ливеногвоздених цеви. Обрачун по комаду.	kom	12,00				
XI		УКУПНО Вук ИНСТАЛАЦИЈЕ:					
XII	ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈЕ						
1	Испорука и полагање кабла N2XH 5x16 мм2 по зиду испод малтера а делом на обујмицама. Напајање VRV јединице извести из разводног ормана IV-RO-5.	m	50				
2	Испорука и полагање кабла N2XH 3x1,5 мм2 по зиду испод малтера а делом на обујмицама или у каналицама, за напајање унутрашњих јединица по свим канцеларијама из разводних ормана комплет са повезивањем.	m	400				
3	Испорука и уградња једнополних аутоматских инсталационих осигурача "С" карактеристике 50А 10кА у постојећи разводни орман IV-PO-5 са доградњом клема и ожичењем истих.	m	3				

Ред. бр.	ОПИС	Јед. мере.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
4	Isporuка i ugradnja jednopolnih automatskih instalacionih osigurača "C" karakteristike 16A, 10kA u postojeće razvodne ormane II-RO-1, II-RO-2, II-RO-3, II-RO-4 sa dogradnjom klema i ožičenjem istih, bušenje otvora za uvod kablova.	kom	3				
5	Испорука и уградња халоген фри каналица са поклопцем, димензија 60x40мм.	m	220				
6	Испорука и уградња халоген фри каналица са поклопцем, димензија 20x20 мм.	m	200				
7	Priključnica dvopolna šuko sa zaštitnim kontaktom 16A, 250V za ugradnju na zid "OG".	kom	25				
8	Испорука и уградња разводне кутије "OG" 80x80 мм беле за на зид.	kom	25				
9	Непредвиђени радови. Обрачун по норма часу	h	30				
10	Пројекат изведеног стања електро инсталације у 3 примерка у папирној форми и у електронској форми у .dwg формату. Наручилац посла предаје постојећи пројекат електро инсталација, на основу кога се ради пројекат изведеног стања, у електронској форми.	psl	1				
11	Уношење измена у једнополне шеме разводних ормана. Наручилац посла предаје постојеће једнополне шеме разводних ормана у .dwg формату.	psl	1				
12	Мерење и испитивање електричних величина новоизведених инсталација: - заштита од електричног удара - мерење отпора уземљења - отпор изолације проводника Издавање атеста о испитивању.	psl	1				
13	Испитивање инсталација које су предмет радова и њихово пуштање у погон.	psl	1				

Ред. бр.	ОПИС	Јед. мере.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
14	Набавка и уградња монофазне шуко прикључнице 16А, 230В, за у зид, у комплекту са дозном за уградњу у зид.	ком	8				
15	Набавка и уградња сета који обухвата: једнополни прекидач 10А, 230V, за у зид, модуларни - 2 ком дозну 2М носач 2М маску 2М	ком	3				
16	Набавка и уградња сета који обухвата: једнополни прекидач 10А, 230V, за у зид, модуларни - 3 ком дозну 3М носач 3М маску 3М	ком	2				
17	Набавка и уградња сета који обухвата: једнополни прекидач 10А, 230V, за у зид, модуларни - 4 ком дозну 4М носач 4М маску 4М	ком	3				
18	Демонтажа постојећих светилки у мокрим чворовима, са предајом Наручиоцу	ком	20				
19	Набавка и уградња лед надградне светилке IP 54, топло бела боја ,	ком	12				
20	Набавка и уградња лед надградне светилке IP 54, топло бела боја , правоугаоног облика прибл. Дим 60 x 60	ком	8				
XII					УКУПНО ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈЕ:		

РЕКАПИТУЛАЦИЈА АГ РАДОВА, ВИК И ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈА		Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
I	РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА		
II	ЗИДАРСКИ И АРМИРАНО-БЕТОНСКИ РАДОВИ		
III	ХИДРОИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ		
IV	ГРАЂЕВИНСКА СТОЛАРИЈА		
V	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ		
VII	ПАРКЕТАРСКИ РАДОВИ		
VIII	СУБОМОНТАЖНИ РАДОВИ		
IX	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ		
X	РАЗНИ РАДОВИ		
XI	ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА		
XII	ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈЕ		
УКУПНО			

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ља/мд

РОКОВИ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Период у коме ће од дана увођења у посао бити обављени радови а који не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 90 дана.

Радови ће се извршити у року од _____ дана.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26**

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, коју заступа Дејан Јонић, директора (у даљем тексту: Наручилац) и**

2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: **Извођач радова**)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа спровео отворени поступак јавне набавке **број 104/2017**, чији је предмет извођење радова у делу објекта (међуспрат) у Кнеза Милоша 20;

- да је Извођач радова доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, доделио Извођачу радова Уговор о Извођењу радова у делу објекта (међуспрат) у Кнеза Милоша 20 ;

- да ће Извођач радова извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу **(попуњава Наручилац)**.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је извођење радова у делу објекта (међуспрат) у Кнеза Милоша 20 и то:

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи **(попуњава Наручилац)**, без ПДВ-а.

Цена је изражена у динарима без ПДВ-а.

У цену урачунати све радове описане у члану 1. овог Уговора, Цена мора бити фиксна, изражена у динарима, без пореза на додату вредност.

У цену је, такође урачуната набавка, транспорт, испорука и уградња свог потребног материјала и пратећег материјала за извршење конкретне позиције, као и употребу машина, алата и механизације; заштиту подова, намештаја и столарије ПВЦ фолијом, измештање намештаја ради извођења радова и враћање на место по завршетку; употребу покретне скеле за све радове до висине $h=5m$; узимање мера на лицу места пре израде (димензије у Спецификацији су оквирне); одржавање чистоће градилишта за несметано коришћење простора ван радне зоне; изношење шута ван објекта, утовар у камион и одвоз на градску депонију; као и завршно чишћење објекта.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине из члана 1. овог уговора, у зависности од потреба на објектима, односно потреба корисника.

Члан 3.

Плаћање ће се вршити у року од 30 дана, од испостављања привремене односно окончане ситуације уз коју се доставља оверени грађевински дневник, грађевинске књиге, потребни атести, скице и сл. Свака окончана ситуација мора да садржи број и датум закљученог Уговора о извођењу радова.

ВИШАК РАДОВА

Члан 4.

Уколико се током извођења уговорних радова појави потреба за извођењем вишкова радова, дефинисаних чланом 9. Став 1, тачка 5) Посебних узанси о грађењу („Сл. лист СФРЈ бр. 18/77“), Извођач је дужан да застане са извођењем радова и писано (уписом у грађевински дневник) обавести стручни надзор наручиоца и самог Наручиоца о насталом вишку радова.

По добијању писане сагласности (уписом у грађевински дневник од стране стручног надзора Наручиоца), Извођач ће извести вишак радова, с тим да укупна вредност вишкова радова не може прећи 10 % од укупне вредности радова.

Јединичне цене за све позиције по спецификацији радова из усвојене понуде Извођача за које се утврди постојање вишка радова из става 2. овог члана остају фиксне и непроменљиве .

Након сагледавања свих количина и позиција по којима се појављује вишак радова, Наручилац и Извођач ће закључити Анекс уговора за предметне радове. Извођење вишка радова до 10% вредности укупно уговорених радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Извођач радова је у тренутку закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10%, без ПДВ-а, која траје 30 дана дуже од дана истека рока важности Уговора.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део овог уговора.

Члан 6.

Извођач радова је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, која траје 5 дана дуже од гарантног рока.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Члан 7.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

РОК ИЗВРШЕЊА

Члан 8.

Рок за извршења радова (*биће преузето из понуде*) дана, подразумева временски период у коме ће од дана увођења у посао бити обављени радови из члана 1. овог уговора а који не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 90 дана.

МЕСТО И НАЧИН ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 9.

Место извођења радова је објекат у улици Кнеза Милоша 20, у Београду.

Извођач радова је дужан да се придржава радног реда и правила Наручиоца за време извођења радова и боравка ангажованих лица на месту извођења радова; да за време извођења радова води грађевински дневник и сачини грађевинску књигу и исту овери код Наручиоца радова; као и да писмено извести Наручиоца о именованом руководиоцу градилишта.

Извођач радова је дужан да радове изведе у складу са важећим прописима, стандардима, правилима струке и узансама за ову врсту посла.

Наручилац је дужан да понуђачу обезбеди несметан приступ објекту и да именује надзорни орган и о томе писмено извести понуђача.

Радови ће се изводити ван радног времена корисника објекта, викендом и празником, уз претходно одобрење термина од стране наручиоца, без увећане накнаде по основу рада ван радног времена.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 10.

Извођач радова коме је додељен уговор дужан је да у року од три дана, од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила која ће бити ангажована на реализацији предметне набавке у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

ГАРАНЦИЈА

Члан 11.

Извођач радова на изведене радове и уграђени материјал даје гаранцију у трајању од 24 месеца. Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 12.

Наручилац и Ивођач радова ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету изведених радова, Извођач радова мора исте отклонити најкасније у року од 7 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Деана Власак, контакт телефон: 064/8167-381.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 13.

Извођач радова је дужан да приликом пружања услуге која је предмет овог уговора, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015).

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 14.

Извођач радова је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 15.

Извођач радова је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 16.

Наручилац може на основу члана 115. Закон о јавним набавкама након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, ако за то постоје оправдани разлози. Вредност закљученог уговора Наручилац може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од 5.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 19.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

РЕАЛИЗАЦИЈА УГОВОРА

Члан 20.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 21.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 22.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

- потпис -

Дејан Јонић, директор

директор

IX
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

X

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ља