



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Набавка редовног годишњег хигијенског кречења угоститељских просторија.

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности

Број јавне набавке: 111/2017

I

О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401.
- www.uzzpro.gov.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка редовног годишњег хигијенског кречења угоститељских просторија.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

II
ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка редовног годишњег хигијенског кречења угоститељских просторија.

Назив и ознака из општег речника: 45000000-7 Грађевински радови.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Место и начин извођења радова

Место извођења радова су објекти републичких органа у Београду.

Понуђач је дужан да се придржава радног реда и правила Наручиоца за време извођења радова и боравка ангажованих лица на месту извођења радова; да за време извођења радова води грађевински дневник и сачини грађевинску књигу и исту овери код Наручиоца радова; као и да писмено извести Наручиоца о именованом руководиоцу градилишта.

Понуђач је дужан да радове изведе у складу са важећим прописима, стандардима, правилима струке и узансама за ову врсту посла.

Наручилац је дужан да понуђачу обезбеди несметан приступ објектима и да именује вршиоца стручног надзора и о томе писмено извести понуђача.

Радови се могу изводити на захтев наручиоца и ван радног времена, викендом и празником, без увећане накнаде по основу рада ван радног времена.

Због специфичности објеката радови могу бити прекидани са или без најаве. Време обуставе радова не улази у рок извођења радова и понуђач нема права на додатну новчану надокнаду због прекида радова.

Особа за контакт за евентуално техничка питања је Маја Димитријевић, тел. бр. 064/8167-411 или 011/3611-199.

2. Рок извршења радова

Рок извршења радова је 20 дана од увођења у посао.

3. Гарантни рок

Гаранција на изведене радове не сме бити краћа од две године (24 месеца). Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова.

4. Безбедносна провера

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у року од 3 дана од дана закључења уговора, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, достави попуњен Упитник са идентификационим подацима лица ангажованих на извођењу радова као и податке о возилима која ће користити.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету изведених радова и урађеног материјала, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 5 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

6. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015).

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Обавезни услови из члана 75. ЗЈН

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).

- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).

- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).

- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

Доказ за правно лице:	
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за физичко лице:	

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

_____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **111 за 2017.** годину, чији је предмет **набавка редовног годишњег хигијенског кречења угоститељских просторија** и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).**

2. **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).**

3. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).**

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: _____

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада и заштити животне средине (члан 75. став 2. ЗЈН).

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач **ПОТВРЂУЈЕ** да **подизвођач** испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **111 за 2017.** годину, чији је предмет **набавка редовног годишњег хигијенског кречења угоститељских просторија** и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).

- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела
2. против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).

- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).
- 3.

У случају потребе образац копирати.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: _____

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је *подизвођач* _____ из _____ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (члан 75. став 2. ЗЈН).

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да *подизвођач* _____ из _____

нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу *члан групе* _____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 111 за 2017. годину, чији је предмет набавка редовног годишњег хигијенског кречења угоститељских просторија и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).

- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела
2. против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).

У случају потребе образац копирати.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: _____

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (члан 75. став 2. ЗЈН).

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

Напомена: Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)**1. Пословни капацитет**

Укупна вредност изведених радова који су слични радовима из предметне јавне набавке изведених почев од 01.05.2013. године до 20.06.2017. године (објављивање позива) у висини од најмање 10.000.000,00 динара, без ПДВ-а, од чега најмање 4.000.000,00 за наручиоце из члана 2. Закона о јавним набавкама.

Доказ за правно лице:	- Изјава са списком референци
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2. Сертификати

Понуђач треба да поседује важеће **сертификате**:

- 1) SRPS ISO 9001 систем менаџмента квалитетом или одговарајуће.
- 2) SRPS ISO 14001 систем управљања заштитом животне средине или одговарајуће.
- 3) SRPS OHSAS 18001 систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду или одговарајуће.
- 4) SRPS ISO/IEC 27001 – систем менаџмента безбедношћу информација или одговарајуће

Доказ за правно лице:	Фотокопија важећег сертификата са обимом акредитације које је издало акредитационо тело.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

3. Кадровска оспособљеност

Понуђач је дужан да располаже кадровским капацитетима.

Понуђач мора да има најмање:

- 1) једног дипломираног инжењера архитектуре са важећом лиценцом ИКС-а бр. 400 или једног дипломираног инжењера грађевине са важећом лиценцом ИКС-а бр. 410 или 411.
- 2) једно лице које поседује Уверење о стручној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду које издаје Министарство рада и социјалне политике, Управа за безбедност и здравља на раду.
- 3) Понуђач мора да има најмање 30 запослених радника грађевинске струке од којих најмање:
 - 15 молера
 - 3 водоинсталатера
 - 3 керамичара

Доказ за правно лице:	- копије образаца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца из којих се види да су радници и инжењери пријављени на пензијско осигурање (за сваког запосленог појединачно) или збирни списак запослених радника и инжењера који је оверен од стране Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање из кога се види да су сви запослени, пријављени на пензијско осигурање.
Доказ за предузетнике:	Уколико се из наведених образаца не види профил стручне спреме, понуђач је дужан да достави доказ (уверење, диплома или доказ о додатној обучености)
Доказ за физичко лице:	- копија уверења о стручној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду. - копије важећих лиценци за инжењере са потврдама Инжењерске коморе Србије из којих се види да одлуком Суда части издата лиценца није одузета као и да је измирена обавеза плаћања чланарине Комори (за сваког појединачно).

1. Пословни капацитет**ИЗЈАВА СА СПИСКОМ РЕФЕРЕНЦИ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам почев од 01.05.2013. године до 20.06.2017. године (објављивање позива за предметну јавну набавку) извео радове према опису, у вредности и за референтне наручиоце – купце према следећем табеларном прегледу:

Ред. бр.	Опис изведених радова	Референтни наручилац – купац	Вредност изведених радова без ПДВ-а
	1	2	3
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
У к у п н о:			

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову изјаву копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

3. Кадровска оспособљеност

Понуђач мора да има најмање:

1) једног дипломираног инжењера архитектуре са важећом лиценцом ИКС-а бр. 400 или једног дипломираног инжењера грађевине са важећом лиценцом ИКС-а бр. 410 или 411.

Ред. бр.	Име и презиме запосленог инжењера са лиценцама	Број лиценце
1	2	3
1.		

(уписати податке у табелу)

2) најмање једно лице које поседује Уверење о стручној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду које издаје Министарство рада и социјалне политике, Управа за безбедност и здравља на раду

Ред. бр.	Име и презиме запосленог лица
1	2
1.	

(уписати податке у табелу)

3) Понуђач мора да има најмање 30 запослених радника грађевинске струке од којих најмање:

- 15 молера
- 3 водоинсталатера
- 3 керамичара

Ред. бр.	Име и презиме запослених лица	Профил и степен стручне спреме
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		

Ред. бр.	Име и презиме запослених лица	Профил и степен стручне спреме
1	2	3
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		

Ред. бр.	Име и презиме запослених лица	Профил и степен стручне спреме
1	2	3
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

(уписати податке у табелу)

Напомена: У случају потребе образац фотокопирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

2. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
---------------	---

3. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. и ЗЈН) која је саставни део конкурсне документације.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ:	Споразум понуђача доставити у понуди Изјава о испуњености обавезних услова која је саставни део конкурсне документације
---------------	--

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ % укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Делимично извршење набавке које ће бити поверено подизвођачу не може бити веће од 50% од укупне вредности набавке. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава.

Изјаве које се односе на испуњење обавезних услова, чување поверљивих података, и подношење независне понуде, дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.

Изјаве које се односе на испуњење додатних услова дате под кривичном и материјалном одговорношћу потписује и оверава овлашћено лице члана групе који ће бити носилац посла.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа назначеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном знаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави изјаву о испуњености обавезних услова, која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити фиксна, изражена у динарима, без пореза на додату вредност.

Јединичном ценом потребно је обухватити набавку, транспорт, испоруку и уградњу свог потребног материјала и пратећег материјала за извршење конкретне позиције, употребу потрошних машина, алата и механизације; употребу покретне скеле за висине до 5 метара; узимање мера на лицу места; заштиту подова, намештаја и столарије ПВЦ фолијом; измештање намештаја и технолошке опреме потребно за обављање радова, са враћањем на првобитно место; одржавање чистоће градилишта за несметано коришћење простора ван зоне радова; изношење шута ван објекта, утовар у камион и одвоз на градску депонију; као и завршно чишћење градилишта.

10. Вишак радова

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, дефинисаних чланом 9. Став 1, тачка 5) Посебних узасни о грађењу („Сл. лист СФРЈ бр. 18/77“), Извођач је дужан да застане са извођењем радова и писано обавести стручни надзор наручиоца и самог Наручиоца о насталој потреби за вишком радова.

По добијању писане сагласности, Извођач ће извести вишак радова, с тим да укупна вредност вишкова радова не може прећи 10 % од укупне вредности радова.

Јединичне цене за све позиције по спецификацији радова из усвојене понуде Извођача за које се утврди постојање вишка радова из става 2.ове тачке, остају фиксне и непроменљиве.

Након сагледавања свих количина и позиција по којима се појављује вишак радова, Наручилац и Извођач ће закључити Анекс уговора за предметне радове.

Извођење вишка радова до 10% вредности укупно уговорених радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

11. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од испостављања привремене односно окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа Наручиоца. Свака ситуација мора садржати број и датум закљученог уговора.

12. Средства финансијског обезбеђења

12.1 Понуђач је дужан да у понуди достави:

- **Попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде** у висини од 9% од вредности понуде без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 9% од вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, која мора да траје најмање колико и рок важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за

штити, без обзира на степен те поверљивости.

16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда предајом на Писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615, и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова. Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број **111/2017**, чији је предмет **набавка редовног годишњег хигијенског кречења угоститељских просторија**.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

17. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

19. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди дужи рок трајања гаранције.

20. Накнада за коришћење патента

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок испоруке.

21. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би

могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

22. Закључење уговора

Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

23. Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, када за то буду испуњени услови, на основу члана 115. Закона о јавним набавкама.

24. Праћење реализације уговора

Наручилац ће поверити Сектору за инвестиције и инвестиционо и текуће одржавање да одреди лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза које ће поред послова везаних за реализацију уговора бити овлашћено да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року сачињено у складу са одредбама уговора.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Упознат сам са чињеницом да током реализације уговора могу имати приступ записима и документима који могу садржати појединачне информације чије откривање није дозвољено према националном законодавству Републике Србије, или према Европском законодавству или се према интерним актима Наручиоцима сматрају поверљивим.

Упознат сам са политиком сигурности информација код Наручиоца и прихватам да откривање информација било ком појединцу кога Наручилац као власник података није овластио за приступ може бити предмет кривичне или грађанске одговорности.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда у предметном поступку, дајем понуду
како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус подизвођача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна:		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе – носиоца посла (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: *Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе*

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

понуда. Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана, од дана отварања

понуда. Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи
_____ дана од дана отварања

(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђач је дужан да попуни све ставке и образа спецификације са структуром понуђене цене.

РАДОВА НА РЕДОВНОМ ГОДИШЊЕМ ХИГИЈЕНСКОМ КРЕЧЕЊУ УГОСТИТЕЉСКИХ ПРОСТОРИЈА

Понуђачи су дужни да понуде јединичне и укупне цене у динарима, без ПДВ-а, за све ставке из обрасца понуде

У цену позиције урачунати набавку, транспорт, испоруку и уградњу свог потребног и пратећег материјала за извршење конкретне позиције; употребу потрошних машина, алата и механизације; употребу покретне скеле за висине до 5 метара; узимање мера на лицу места; заштиту подова, намештаја и столарије ПВЦ фолијом; измештање намештаја и технолошке опреме потребно за обављање радова, са враћањем на првобитно место; одржавање чистоће градилишта за несметано коришћење простора ван зоне радова; изношење шута ван објекта, утовар у камион и одвоз на градску депонију; као и завршно чишћење градилишта

1 ПАЛАТА "СРБИЈА"							
Ред. бр.	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Цена по јед мере (дин) без ПДВ-а	Цена по јед мере (дин) са ПДВ-ом	Укупно (дин) без ПДВ-а (4x5)	Укупно (дин) са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
I	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ						
1.	Обијање оштећених и потклубучених керамичких плочица са зидова и подова са прикупљањем и одношењем шута.						
	Обрачун по м2	м2	60,00				
2.	Набавка и уградња подних, противклизних, киселоотпорних керамичких плочица на припремљену подлогу у дезену по избору Наручиоца посла, са фуговањем у боји и тону по избору Наручиоца посла.						
	Обрачун по м2	м2	10,00				
3.	Набавка и уградња зидних керамичких плочица на припремљену подлогу са фуговањем фуг масом, у боји и тону по избору Наручиоца посла.						
	Обрачун по м2	м2	45,00				

Ред. бр.	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Цена по јед мере (дин) без ПДВ-а	Цена по јед мере (дин) са ПДВ-ом	Укупно (дин) без ПДВ-а (4x5)	Укупно (дин) са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
4.	Уградња зидних и подних керамичких плочица које поседује Наручилац посла, комплет обрачунато са потребним лепком и фуг масом и фуговањем.						
	Обрачун по м2	м2	5,00				
II	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ						
1.	Израда елабората, монтажа и демонтажа скеле за унутрашње радове на зидовима и плафонима. Скела мора бити статички стабилна и прописно уземљена. Користи се све време трајања радова и плаћа само једанпут.						
	Обрачун по м2	м2	80,00				
2.	Обијање малтера са зидова, чишћење и прање фуга са изношењем шута ван објекта.						
	Обрачун по м2	м ²	10,00				
3.	Малтерисање зидова са којих је обијен малтер или нових зидова, продужним малтером у два слоја, са претходном припремом подлоге, прскањем површине цементним млеком.						
	Обрачун по м2	м ²	10,00				
4.	Скидање старе боје са стругањем наслага старе боје са зидова и плафона, до здраве подлоге, изношење шута ван објекта и одвоз на градску депонију.						
	Обрачун по м2	м2	100,00				
5.	Набавка материјала и глетовање зидова и плафона лепком за плочице и мрежицом.						
	Обрачун по м2	м2	50,00				

Ред. бр.	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Цена по јед мере (дин) без ПДВ-а	Цена по јед мере (дин) са ПДВ-ом	Укупно (дин) без ПДВ-а (4x5)	Укупно (дин) са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
6.	Набавка материјала и наношење подлоге на зидове и плафоне						
	Обрачун по м2	м2	650,00				
7.	Глетовање зидова и плафона преко старе неравне подлоге после стругања старе боје, малтерисаних зидова и плафона, бетонске подлоге и гипс картонских плоча полификс или сличним китом, са шлајфовањем до добијања потпуно глатке површине.						
	Обрачун по м2	м2	100,00				
8.	Бојење зидова и плафона полудисперзивном бојом у два слоја у тону по избору Наручиоца посла.						
	Обрачун по м2	м2	650,00				
9.	Прекривање – изолација мрља и флека преко старе подлоге, неким од изолирајућих премаза, како би се спречило избијање флека после бојења зидова и плафона – завршне обраде.						
	Обрачун по м2	м2	30,00				
10.	Скидање старе боје са браварије и лимарије отапањем или паљењем, прикупљањем шута, одвозом и истоваром на депонију.						
	Обрачун по м2	м2	5,00				
11.	Бојење уљаном бојом и лакирање старе браварије и лимарије, са наношењем заштитне боје у мин. 2 слоја фарбе за метал у боји и тону према избору Наручиоца посла.						
	Обрачун по м2	м2	5,00				
12.	Скидање старе боје са столарије шлајфовањем или паљењем са прикупљањем шута, одвозом и истоваром на депонију.						
	Обрачун по м2	м2	5,00				

Ред. бр.	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Цена по јед мере (дин) без ПДВ-а	Цена по јед мере (дин) са ПДВ-ом	Укупно (дин) без ПДВ-а (4x5)	Укупно (дин) са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
13.	Бојење уљаном бојом и лакирање старе столарије, са свим потребним предрадњама за ову врсту радова, са наношењем основног и мин. 2 премаза у тону по избору Наручиоца посла.						
	Обрачун по м2	м2	5,00				
14.	Уградња алуминијумских ивичних лајсни.						
	Обрачун по м1.	м1	15,00				
III РАЗНИ РАДОВИ							
1.	Набавка материјала, израда и уградња носача у "Z" форми, од челичних ХОП профила пресека 20x30мм, за придржавање панела на вратима између офиса и Кристалног салона. Носачи се анкеришу у зид са по два шрафа дужине 10цм. Развијена дужина носача ~30цм. Носаче, по монтажи треба префарбати белом бојом за метал. Комплет обрачунато.						
	Обрачун по комаду носача	ком	4,00				
2.	Цена радног сата ВКВ радника за неподвижене радове.						
	Обрачун по норма часу.	čas	5,00				
3.	Цена радног сата помоћног радника за неподвижене радове.						
	Обрачун по норма часу.	čas	10,00				
УКУПНО ПАЛАТА "СРБИЈА", Бул. Михаила Пупина 2:							

Ред. бр.	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Цена по јед мере (дин) без ПДВ-а	Цена по јед мере (дин) са ПДВ-ом	Укупно (дин) без ПДВ-а (4x5)	Укупно (дин) са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
2	АНДРИЋЕВ ВЕНАЦ 1						
	ЗИДАРСКИ РАДОВИ						
1	Обијање малтера са зидова, чишћење и прање фуга са изношењем шута ван објекта.						
	Обрачун по м2	м ²	15,00				
2	Малтерисање зидова са којих је обијен малтер или нових зидова, продужним малтером у два слоја, са претходном припремом подлоге, прскањем површине цементним млеком.						
	Обрачун по м2	м ²	15,00				
	ЕНТЕРИЈЕРСКИ РАДОВИ						
1	Скидање старе боје са стругањем наслага старе боје са зидова и плафона, до здраве подлоге, изношење шута ван објекта и одвоз на градску депонију.						
	Обрачун по м2	м ²	200,00				
2	Глетовање зидова и плафона преко старе неравне подлоге после стругања старе боје, малтерисаних зидова и плафона, бетонске подлоге и гипсних плоча, Полификс или сличним китом, са шлајфовањем до добијања потпуно глатке површине.						
	Обрачун по м2	м ²	250,00				
3.	Набавка материјала и глетовање зидова и плафона лепком за плочице и мрежицом						
	Обрачун по м2	м ²	30,00				

Ред. бр.	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Цена по јед мере (дин) без ПДВ-а	Цена по јед мере (дин) са ПДВ-ом	Укупно (дин) без ПДВ-а (4x5)	Укупно (дин) са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
4.	Бојење зидова и плафона полудисперзивном бојом са свим потребним предрадњама за ову врсту радова у тону по избору инвеститора.						
	Обрачун по м2	м ²	815,00				
5.	Прекривање – изолација мрља и флека преко старе подлоге, неким од изолирајућих премаза, како би се спречило избијање флека после бојења зидова и плафона – завршне обраде.						
	Обрачун по м2	м ²	35,00				
6.	Набавка материјала и наношење подлоге на зидове и плафоне						
	Обрачун по м2	м ²	815,00				
УКУПНО ПРЕДСЕДНИШВО, Андрићев венац 1:							
3	ГРАЧАНИЧКА 8 (бифе и магацин)						
1	Скидање старе боје са стругањем наслага старе боје са зидова и плафона, до здраве подлоге, изношење шута ван објекта и одвоз на градску депонију.						
	Обрачун по м2	м ²	15,00				
2	Глетовање зидова и плафона преко старе неравне подлоге после стругања старе боје, малтерисаних зидова и плафона, бетонске подлоге и гипсних плоча, Полификс или сличним китом, са шлајфовањем до добијања потпуно глатке површине.						
	Обрачун по м2	м ²	20,00				
3	Бојење зидова и плафона полудисперзивном бојом са свим потребним предрадњама за ову врсту радова у тону по избору инвеститора.						
	Обрачун по м2	м ²	60,00				

Ред. бр.	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Цена по јед мере (дин) без ПДВ-а	Цена по јед мере (дин) са ПДВ-ом	Укупно (дин) без ПДВ-а (4x5)	Укупно (дин) са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
4	Прекривање – изолација мрља и флека преко старе подлоге, неким од изолирајућих премаза, како би се спречило избијање флека после бојења зидова и плафона – завршне обраде.						
	Обрачун по м2	м ²	5,00				
5	Набавка материјала и наношење подлоге на зидове и плафоне						
	Обрачун по м2	м ²	55,00				
УКУПНО УПРАВА ЗА ЈН, Грачаничка 8, (бифе и магацин):							
4	НЕМАЊИНА 11, ВЛАДА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ						
1	Скидање старе боје са стругањем наслага старе боје са зидова и плафона, до здраве подлоге, изношење шута ван објекта и одвоз на градску депонију.						
	Обрачун по м2	м ²	70,00				
2	Глетовање зидова и плафона преко старе неравне подлоге после стругања старе боје, малтерисаних зидова и плафона, бетонске подлоге и гипсних плоча, Полификс или сличним китом, са шлајфовањем до добијања потпуно глатке површине.						
	Обрачун по м2	м ²	80,00				
3	Бојење зидова и плафона полудисперзивном бојом са свим потребним предрадњама за ову врсту радова у тону по избору инвеститора.						
	Обрачун по м2	м ²	820,00				

Ред. бр.	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Цена по јед мере (дин) без ПДВ-а	Цена по јед мере (дин) са ПДВ-ом	Укупно (дин) без ПДВ-а (4x5)	Укупно (дин) са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
4	Прекривање – изолација мрља и флека преко старе подлоге, неким од изолирајућих премаза, како би се спречило избијање флека после бојења зидова и плафона – завршне обраде.						
	Обрачун по м2	м ²	15,00				
5	Набавка материјала и наношење подлоге на зидове и плафоне						
	Обрачун по м2	м ²	820,00				
УКУПНО ВЛАДА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, Немањина 11:							
5 МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА							
1	Скидање старе боје са стругањем наслага старе боје са зидова и плафона, до здраве подлоге, изношење шута ван објекта и одвоз на градску депонију.						
	Обрачун по м2	м ²	50,00				
2	Глетовање зидова и плафона преко старе неравне подлоге после стругања старе боје, малтерисаних зидова и плафона, бетонске подлоге и гипсних плоча, Полификс или сличним китом, са шлајфовањем до добијања потпуно глатке површине.						
	Обрачун по м2	м ²	60,00				
3	Бојење зидова и плафона полудисперзивном бојом са свим потребним предрадњама за ову врсту радова у тону по избору инвеститора.						
	Обрачун по м2	м ²	460,00				

Ред. бр.	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Цена по јед мере (дин) без ПДВ-а	Цена по јед мере (дин) са ПДВ-ом	Укупно (дин) без ПДВ-а (4x5)	Укупно (дин) са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
4	Прекривање – изолација мрља и флека преко старе подлоге, неким од изолирајућих премаза, како би се спречило избијање флека после бојења зидова и плафона – завршне обраде.						
	Обрачун по м2	м ²	20,00				
5	Набавка материјала и наношење подлоге на зидове и плафоне						
	Обрачун по м2	м ²	460,00				
УКУПНО МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА, Кнеза Милоша 20:							
6	Немањина 22-26						
1	Скидање старе боје са стругањем наслага старе боје са зидова и плафона, до здраве подлоге, изношење шута ван објекта и одвоз на градску депонију.						
	Обрачун по м2	м ²	120,00				
2	Глетовање зидова и плафона преко старе неравне подлоге после стругања старе боје, малтерисаних зидова и плафона, бетонске подлоге и гипсних плоча, Полификс или сличним китом, са шлајфовањем до добијања потпуно глатке површине.						
	Обрачун по м2	м ²	130,00				
3	Бојење зидова и плафона полудисперзивном бојом са свим потребним предрадњама за ову врсту радова у тону по избору инвеститора.						
	Обрачун по м2	м ²	750,00				
4	Прекривање – изолација мрља и флека преко старе подлоге, неким од изолирајућих премаза, како би се спречило избијање флека после бојења зидова и плафона – завршне обраде.						
	Обрачун по м2	м ²	35,00				

Ред. бр.	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Цена по јед мере (дин) без ПДВ-а	Цена по јед мере (дин) са ПДВ-ом	Укупно (дин) без ПДВ-а (4x5)	Укупно (дин) са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
5	Набавка материјала и наношење подлоге на зидове и плафоне						
	Обрачун по м2	м ²	860,00				
6	Набавка материјала и бојење зидова фасадном бојом.						
	Обрачун по м2	м ²	110,00				
УКУПНО Немањина 22-26:							
7	УСТАВНИ СУД						
1	Скидање старе боје са стругањем наслага старе боје са зидова и плафона, до здраве подлоге, изношење шута ван објекта и одвоз на градску депонију.						
	Обрачун по м2	м ²	45,00				
2	Глетовање зидова и плафона преко старе неравне подлоге после стругања старе боје, малтерисаних зидова и плафона, бетонске подлоге и гипсних плоча, Полификс или сличним китом, са шлајфовањем до добијања потпуно глатке површине.						
	Обрачун по м2	м ²	50,00				
3	Бојење зидова и плафона полудисперзивном бојом са свим потребним предрадњама за ову врсту радова у тону по избору инвеститора.						
	Обрачун по м2	м ²	560,00				
4	Прекривање – изолација мрља и флека преко старе подлоге, неким од изолирајућих премаза, како би се спречило избијање флека после бојења зидова и плафона – завршне обраде.						
	Обрачун по м2	м ²	15,00				

Ред. бр.	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Цена по јед мере (дин) без ПДВ-а	Цена по јед мере (дин) са ПДВ-ом	Укупно (дин) без ПДВ-а (4x5)	Укупно (дин) са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
5	Набавка материјала и наношење подлоге на зидове и плафоне						
	Обрачун по м2	м ²	560,00				
УКУПНО УСТАВНИ СУД, Бул. Краља Александра 15:							
8	КРАЉА МИЛАНА 36						
1	Скидање старе боје са стругањем наслага старе боје са зидова и плафона, до здраве подлоге, изношење шута ван објекта и одвоз на градску депонију.						
	Обрачун по м2	м ²	15,00				
2	Глетовање зидова и плафона преко старе неравне подлоге после стругања старе боје, малтерисаних зидова и плафона, бетонске подлоге и гипсних плоча, Полификс или сличним китом, са шлајфовањем до добијања потпуно глатке површине.						
	Обрачун по м2	м ²	20,00				
3	Бојење зидова и плафона полудисперзивном бојом са свим потребним предрадњама за ову врсту радова у тону по избору инвеститора.						
	Обрачун по м2	м ²	65,00				
4	Прекривање – изолација мрља и флека преко старе подлоге, неким од изолирајућих премаза, како би се спречило избијање флека после бојења зидова и плафона – завршне обраде.						
	Обрачун по м2	м ²	5,00				

Ред. бр.	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Цена по јед мере (дин) без ПДВ-а	Цена по јед мере (дин) са ПДВ-ом	Укупно (дин) без ПДВ-а (4x5)	Укупно (дин) са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
5	Набавка материјала и наношење подлоге на зидове и плафоне						
	Обрачун по м2	м ²	65,00				
УКУПНО МИНИСТАРСТВО ЕНЕРГЕТИКЕ, Краља Милана 36:							
9	КЛУБ ПОСЛАНИКА						
1	Скидање старе боје са стругањем наслага старе боје са зидова и плафона, до здраве подлоге, изношење шута ван објекта и одвоз на градску депонију.						
	Обрачун по м2	м ²	120,00				
2	Глетовање зидова и плафона преко старе неравне подлоге после стругања старе боје, малтерисаних зидова и плафона, бетонске подлоге и гипсних плоча, Полификс или сличним китом, са шлајфовањем до добијања потпуно глатке површине.						
	Обрачун по м2	м ²	130,00				
3	Бојење зидова и плафона полудисперзивном бојом са свим потребним предрадњама за ову врсту радова у тону по избору инвеститора.						
	Обрачун по м2	м ²	2050,00				
4	Прекривање – изолација мрља и флека преко старе подлоге, неким од изолирајућих премаза, како би се спречило избијање флека после бојења зидова и плафона – завршне обраде.						
	Обрачун по м2	м ²	45,00				
5	Набавка материјала и наношење подлоге на зидове и плафоне						
	Обрачун по м2	м ²	2050,00				

Ред. бр.	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Цена по јед мере (дин) без ПДВ-а	Цена по јед мере (дин) са ПДВ-ом	Укупно (дин) без ПДВ-а (4x5)	Укупно (дин) са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
6	Набавка материјала и бојење зидова масном бојом.						
	Обрачун по м2	м ²	60,00				
УКУПНО КЛУБ ПОСЛАНИКА, Толстојева 2а:							
10	СИВ 3						
1	Скидање старе боје са стругањем наслага старе боје са зидова и плафона, до здраве подлоге, изношење шута ван објекта и одвоз на градску депонију.						
	Обрачун по м2	м ²	40,00				
2	Глетовање зидова и плафона преко старе неравне подлоге после стругања старе боје, малтерисаних зидова и плафона, бетонске подлоге и гипсних плоча, Полификс или сличним китом, са шлајфовањем до добијања потпуно глатке површине.						
	Обрачун по м2	м ²	45,00				
3	Бојење зидова и плафона полудисперзивном бојом са свим потребним предрадњама за ову врсту радова у тону по избору инвеститора.						
	Обрачун по м2	м ²	140,00				
4	Прекривање – изолација мрља и флека преко старе подлоге, неким од изолирајућих премаза, како би се спречило избијање флека после бојења зидова и плафона – завршне обраде.						
	Обрачун по м2	м ²	5,00				

Ред. бр.	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Цена по јед мере (дин) без ПДВ-а	Цена по јед мере (дин) са ПДВ-ом	Укупно (дин) без ПДВ-а (4x5)	Укупно (дин) са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
5	Набавка материјала и наношење подлоге на зидове и плафоне						
	Обрачун по м2	м ²	140,00				
УКУПНО СИВ 3, Омладинских бригада 1:							
11	СПЕЦИЈАЛНИ СУД						
1	Скидање старе боје са стругањем наслага старе боје са зидова и плафона, до здраве подлоге, изношење шута ван објекта и одвоз на градску депонију.						
	Обрачун по м2	м ²	40,00				
2	Глетовање зидова и плафона преко старе неравне подлоге после стругања старе боје, малтерисаних зидова и плафона, бетонске подлоге и гипсних плоча, Полификс или сличним китом, са шлајфовањем до добијања потпуно глатке површине.						
	Обрачун по м2	м ²	45,00				
3	Бојење зидова и плафона полудисперзивном бојом са свим потребним предрадњама за ову врсту радова у тону по избору инвеститора.						
	Обрачун по м2	м ²	640,00				
4	Набавка материјала и глетовање зидова и плафона лепком за плочице и мрежицом						
	Обрачун по м2	м2	10,00				
5	Набавка материјала и бојење зидова масном бојом у тону по избору инвеститора						
	Обрачун по м2	м2	70,00				

Ред. бр.	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Цена по јед мере (дин) без ПДВ-а	Цена по јед мере (дин) са ПДВ-ом	Укупно (дин) без ПДВ-а (4x5)	Укупно (дин) са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
6	Прекривање – изолација мрља и флека преко старе подлоге, неким од изолирајућих премаза, како би се спречило избијање флека после бојења зидова и плафона – завршне обраде.						
	Обрачун по м2	м ²	20,00				
7	Набавка материјала и наношење подлоге на зидове и плафоне						
	Обрачун по м2	м ²	640,00				
УКУПНО СПЕЦИЈАЛНИ СУД, Устаничка 29:							
12	ИВАНА РИБАРА						
1	Скидање старе боје са стругањем наслага старе боје са зидова и плафона, до здраве подлоге, изношење шута ван објекта и одвоз на градску депонију.						
	Обрачун по м2	м ²	15,00				
2	Глетовање зидова и плафона преко старе неравне подлоге после стругања старе боје, малтерисаних зидова и плафона, бетонске подлоге и гипсних плоча, Полификс или сличним китом, са шлајфовањем до добијања потпуно глатке површине.						
	Обрачун по м2	м ²	20,00				
3	Бојење зидова и плафона полудисперзивном бојом са свим потребним предрадњама за ову врсту радова у тону по избору инвеститора.						
	Обрачун по м2	м ²	70,00				
4	Прекривање – изолација мрља и флека преко старе подлоге, неким од изолирајућих премаза, како би се спречило избијање флека после бојења зидова и плафона – завршне обраде.						
	Обрачун по м2	м ²	5,00				

Ред. бр.	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Цена по јед мере (дин) без ПДВ-а	Цена по јед мере (дин) са ПДВ-ом	Укупно (дин) без ПДВ-а (4x5)	Укупно (дин) са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
5	Набавка материјала и наношење подлоге на зидове и плафоне						
	Обрачун по м2	м ²	70,00				
УКУПНО МИН. ПОЉОПРИВРЕДЕ, Др. Ивана Рибара 91:							
13	КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ						
1	Скидање старе боје са стругањем наслага старе боје са зидова и плафона, до здраве подлоге, изношење шута ван објекта и одвоз на градску депонију.						
	Обрачун по м2	м ²	30,00				
2	Глетовање зидова и плафона преко старе неравне подлоге после стругања старе боје, малтерисаних зидова и плафона, бетонске подлоге и гипсних плоча, Полификс или сличним китом, са шлајфовањем до добијања потпуно глатке површине.						
	Обрачун по м2	м ²	35,00				
3	Бојење зидова и плафона полудисперзивном бојом са свим потребним предрадњама за ову врсту радова у тону по избору инвеститора.						
	Обрачун по м2	м ²	330,00				
4	Прекривање – изолација мрља и флека преко старе подлоге, неким од изолирајућих премаза, како би се спречило избијање флека после бојења зидова и плафона – завршне обраде.						
	Обрачун по м2	м ²	5,00				
5	Набавка материјала и наношење подлоге на зидове и плафоне						
	Обрачун по м2	м ²	330,00				
УКУПНО КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ, Народних хероја 4:							

РЕКАПИТУЛАЦИЈА			
		Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	ПАЛАТА "СРБИЈА", Бул. Михаила Пупина 2а		
2	ПРЕДСЕДНИШТВО, Андрићев венац 1		
3	УПРАВА за ЈН, Грачаничка 8		
4	ВЛАДА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, Немањина 11		
5	МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА, Кнеза Милоша 20		
6	Немањина 22-26		
7	УСТАВНИ СУД, Бул. Краља Александра 15		
8	МИНИСТАРСТВО ЕНЕРГЕТИКЕ, Краља Милана 36		
9	КЛУБ ПОСЛАНИКА, Толстојева 2а		
10	СИВ 3, Омладинских бригада 1		
11	СПЕЦИЈАЛНИ СУД, Устаничка 29		
12	МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, Др. Ивана Рибара 91		
13	КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ, Народних хероја 4		
УКУПНО:			

М.П.

Потпис овлашћеног лица

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ

ГАРАНТНИ РОК

Гаранција на изведене радове је _____ месеци/година.
(уписати понуђени рок гаранције)

Гаранција не може бити краћа од 2 године (24 месеца).

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да
прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду дана (попуњава Наручилац) године

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, коју заступа Дејан Јонић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Извођач радова)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 111/2017, чији је предмет **набавка редовног годишњег хигијенског кречења угоститељских просторија.**

- да је Извођач радова доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (*биће преузето из понуде*), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), доделио Извођачу радова Уговор о набавци редовног годишњег хигијенског кречења угоститељских просторија;

- да ће Извођач радова извршење уговорених обавеза по овом уговору делимично поверити Подизвођачу (*попуњава Наручилац*).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка редовног годишњег хигијенског кречења угоститељских просторија и то:

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи (**попуњава Наручилац**) динара без ПДВ-а.

Цена је фиксна, изражена у динарима, без пореза на додату вредност.

Јединичном ценом обухваћена је набавка, транспорт, испорука и уградња свог потребног материјала и пратећег материјала за извршење конкретне позиције, употребу потрошних машина, алата и механизације; употребу покретне скеле за висине до 5 метара; узимање мера на лицу места; заштиту подова, намештаја и столарије ПВЦ фолијом; измештање намештаја и технолошке опреме потребно за обављање радова, са враћањем на првобитно место; одржавање чистоће градилишта за несметано коришћење простора ван зоне радова; изношење шута ван објекта, утовар у камион и одвоз на градску депонију; као и завршно чишћење градилишта.

Наручилац може одступити од количина наведених у члану 1. овог уговора, у зависности од тренутне потребе на објектима.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од испостављања привремене односно окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа Наручиоца. Свака ситуација мора садржати број и датум закљученог Уговора.

ВИШАК РАДОВА

Члан 4.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, дефинисаних чланом 9. Став 1, тачка 5) Посебних узанси о грађењу („Сл. лист СФРЈ бр. 18/77“), Извођач радова је дужан да застане са извођењем радова и писано обавести стручни надзор Наручиоца и самог Наручиоца о насталој потреби за вишком радова.

По добијању писане сагласности, Извођач радова ће извести вишак радова, с тим да укупна вредност вишкова радова не може прећи 10 % од укупне вредности радова.

Јединичне цене за све позиције по спецификацији радова из усвојене понуде Извођача радова за које се утврди постојање вишка радова из става 2. овог члана, остају фиксне и непроменљиве.

Након сагледавања свих количина и позиција по којима се појављује вишак радова, Наручилац и Извођач радова ће закључити Анекс уговора за предметне радове.

Извођење вишка радова до 10% вредности укупно уговорених радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла

Извођач радова је у тренутку закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, која траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности Уговора.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Члан 6.

Оригинал банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

Извођач радова је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, која траје 5 дана дуже од гарантног рока.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране Извођача радова, а у складу са одредбама овог уговора.

МЕСТО И НАЧИН ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 8.

Место извођења радова су објекти републичких органа у Београду.

Извођач радова је дужан да се придржава радног реда и правила Наручиоца за време извођења радова и боравка ангажованих лица на месту извођења радова; да за време извођења радова води грађевински дневник и сачини грађевинску књигу и исту овери код Наручиоца радова; као и да писмено извести Наручиоца о именованом руководиоцу градилишта.

Извођач радова је дужан да радове изведе у складу са важећим прописима, стандардима, правилима струке и узансама за ову врсту посла.

Наручилац је дужан да понуђачу обезбеди несметан приступ објектима и да именује вршиоца стручног надзора и о томе писмено извести Извођача радова.

Радови се могу изводити на захтев Наручиоца и ван радног времена, викендом и празником, без увећане накнаде по основу рада ван радног времена.

Због специфичности објеката радови могу бити прекидани са или без најаве. Време обуставе радова не улази у рок извођења радова и Извођач радова нема права на додатну новчану надокнаду због прекида радова.

РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА

Члан 9.

Рок извршења радова је 20 дана од увођења у посао.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Гаранција на изведене радове износи (*биће преузето из понуде*). Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 11.

Извођач радова је дужан да у року од 3 дана од дана закључења Уговора, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, достави попуњен Упитник са идентификационим подацима лица ангажованих на извођењу радова као и податке о возилима која ће користити.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 12.

Наручилац и Извођач радова ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету изведених радова и урађеног материјала, Извођач радова мора исте отклонити најкасније у року од 5 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Наручилац ће поверити Сектору за инвестиције и инвестиционо и текуће одржавање да одреди лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза које ће поред послова везаних за реализацију Уговора бити овлашћено да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року сачињено у складу са одредбама Уговора.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 13.

Извођач радова је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015).

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 14.

Извођач радова је дужан чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 15.

Наручилац може након закључења Уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, када за то буду испуњени услови, на основу члана 115. Закона о јавним набавкама.

ПРОМЕНА ПОДАКА

Члан 16.

Извођач радова је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 17.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати založno право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 20.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 21.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 22.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

- потпис -

Дејан Јонић, директор

директор

VIII
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IX

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ес/сјс