



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- Предмет:** Извођење радова на ревитализацији фасаде на објекту вила „Златни брег“
- Врста поступка:** Отворени поступак
- Број јавне набавке:** 117/2017

I

О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401.
- www.uzzpro.gov.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/2012,14/2015и 68/2015).

3. Предмет јавне набавке је набавка радова.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

II
ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је извођење радова на ревитализацији фасаде на објекту вила „Златни брег“.

Назив и ознака из општег речника: 45443000-4 Фасадни радови.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Место и начин извођења радова

Место извођења радова је објекат вила „Златни брег“ у Смедереву.

Понуђач је дужан да се придржава радног реда и правила Наручиоца за време извођења радова и боравка ангажованих лица на месту извођења радова; да за време извођења радова води грађевински дневник и сачини грађевинску књигу и исту овери код Наручиоца радова; као и да писмено извести Наручиоца о именованом руководиоцу градилишта.

Понуђач је дужан да радове изведе у складу са важећим прописима, стандардима, правилима струке и узансама за ову врсту посла и да користи атестирани материјал који задовољава важеће прописе и стандарде.

Наручилац је дужан да понуђачу обезбеди несметан приступ објекту и да именује надзорни орган и о томе писмено извести понуђача.

Радови ће се изводити ван радног времена корисника објекта, викендом и празником, уз претходно одобрење термина од стране наручиоца, без увећане накнаде по основу рада ван радног времена.

2. Рок извршења

Рок за завршетак радова подразумева временски период у коме ће од дана увођења у посао бити обављени радови, а који не може бити дужи од 40 дана.

3. Гарантни рок

Гаранција на изведене радове и уграђени материјал је две године. Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова.

4. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015).

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету изведених радова и урађеног материјала, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 7 дана од дана сачињавања записника о рекламацији

6. Лиценца

Понуђач је дужан да у понуди достави копију важећег решења Министарства грађавинарства саобраћаја и инфраструктуре о добијању Лиценце за извођење грађевинско - занатских радова на објектима у границама непокретних културних добара од изузетног значаја и културних добара уписаних у Листу светске културне и природне баштине и објекти у заштићеној околини културних добара од изузетног значаја са одређеним границама катастарских парцела и објекти у заштићеној околини културних добара уписаних у Листу светске културне и природне баштине, број лиценце: **И090А1**.

7. Безбедносна провера

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у року од три дана, од дана закључења уговора, достави Наручиоцу попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила која ће бити ангажована на реализацији предметне набавке у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

8. Увид у пројектну документацију и обилазак локације

Пре подношења понуде понуђач може да изврши увид у пројектну документацију у просторијама Управе за заједничке послове републичких органа, у току радног времена. Понуђач је дужан да се најави наручиоцу дан раније, ради заказивања термина. Контакт особе за заказивање термина: Зорица Шеремет Довијанић, број тел. 064/ 8167- 433 и Мирослав Миловановић 064 /8167- 074.

Пре подношења понуде понуђач може да изврши обилазак локације, ради прецизнијег сагледавања услова и врсте радова који су предмет јавне набавке, односно ради давања квалитетне понуде.

Обилазак локације извршиће сваки понуђач појединачно у време у које одреди Наручилац.

Контакт особа за заказивање термина: Зоран Милосављевић број телефона 064/ 8167-151.

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Обавезни услови (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке приликом подношења понуде мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичка лица :	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (члан 76. Закона)

2.1. ФИНАНСИЈСКИ И ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

2.1.1. Финансијски капацитет

Укупно остварен приход за 2013, 2014. и 2015. годину - минимално 20.000.000,00 динара (члан 77. став 2. тачка 1) Закона о јавним набавкама).

-Рачун понуђача не сме бити блокиран у периоду од 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу

Доказ за правно лице:	- Биланс успеха за 2013.2014. и 2015. годину на прописаном обрасцу (АОП 202) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2013.2014. и 2015. годину од Агенције за привредне регистре (АОП 202) и - Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) за 2013. 2014. и 2015. годину. - Потврда Народне банке да рачун понуђача није био ниједан дан у блокади у претходном периоду од 6 месеци од датума објављивања Позива за подношење понуда.
Доказ за предузетнике:	- Потврда о промету код пословне банке за 2013.2014. и 2015. годину.
Доказ за физичко лице:	- Потврда о промету код пословне банке за 2013.2014. и 2015. годину..

2.1.2. Пословни капацитет

Укупна вредност изведених радова на санацији и/или рестаурацији и/или адаптацији фасаде у 2014. 2015. и 2016. години минимум – 15.000.000,00 динара, без ПДВ-а, од чега најмање 7.000.000,00 динара, без ПДВ-а на заштићеним објектима.

Доказ за правно лице:	- Вредност изведених радова који су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.1.2.1. Потребно је да понуђач у понуди достави фотокопије следећих важећих сертификата преведених на српски језик:

- SRPS ISO 9001:2008 или ISO 9001:2008 систем менаџмента квалитетом;
- SRPS ISO 14001:2004 или ISO 14001:2004 систем управљања заштитом животне средине;
- SRPS OHSAS 18001:2007 или OHSAS 18001:2007 система менаџмента заштитом здравља и безбедношћу на раду ;
- SRPS ISO 50001:2004 или ISO 50001:2004 систем менаџмента енергијом.

Доказ за правно лице:	- фотокопија важећег сертификата са обимом акредитације које је издало акредитационо тело
Доказ за предузетнике:	- фотокопија важећег сертификата са обимом акредитације које је издало акредитационо тело
Доказ за физичко лице:	- фотокопија важећег сертификата са обимом акредитације које је издало акредитационо тело

2.2. КАДРОВСКИ И ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

2.2.1. Кадровски капацитет

Понуђач је дужан да располаже следећим кадровским капацитетом:

- најмање **15** запослених или радно ангажованих лица;
- најмање **један** стално запослени инжењер архитектуре, који поседују лиценцу ИКС 400 или ИКС 410;
- најмање **једно** запослено или радно ангажовано лице које поседује уверење о стручној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду које издаје Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Управа за безбедност и здравље на раду;

Доказ за правно лице:	- копије образаца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца из којих се види да су радници и инжењери пријављени на пензијско осигурање (за сваког запосленог појединачно) или-
Доказ за предузетнике:	збирни списак запослених радника и инжењера који је оверен од стране Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање из кога се види да су сви запослени, пријављени на пензијско осигурање. Уз обрасце доставити за запослене уговор о раду или решење, а за радно ангажована лица уговор о радном ангажовању код послодавца у складу са Законом о раду.
Доказ за физичко лице:	- копија важеће лиценце за инжењера са потврдом Инжењерске коморе Србије из које се види да одлуком Суда части издата лиценца није одузета као и да је измирена обавеза плаћања чланарине Комори . - копија уверења о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду.

2.2.2. Технички капацитет

Понуђач мора да располаже довољним **техничким капацитетом и то:** 1 регистровани камион носивости минимум 5 тоне, 1 регистровани камион носивости до 1,5 тоне, 2 мешалице за малтер запремине 300 л и 1.600 м² фасадне скеле

Доказ за правно лице:	- Као доказ о поседовању возила понуђач доставља: - фотокопију саобраћајне дозволе и важеће полисе осигурања за возило у својини, а уколико возило поседује по основу лизинга или уговора о закупу, поред фотокопије саобраћајне дозволе, доставља се и уговор о лизингу односно уговор о закупу.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	- Фотокопије извода из пописне листе основних средстава са стањем на дан 31.12.2016. године која мора да садржи: прву страну, последњу страну са потписима чланова пописне Комисије и стране на којима су назначени захтевани технички капацитети. Понуђач је дужан да сваку страну овери печатом, стави потпис одговорног лица и да видно означи захтеване техничке капацитете . За опрему (техничке капацитете) купљену у 2017. години доставља се фотокопија фактуре (са јасно назначеним позицијама захтеваних техничких капацитета).

3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум, односно уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму, односно уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75.. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2) и 3).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
---------------	---

4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2) и 3), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ:	Споразум понуђача доставити у понуди
---------------	--------------------------------------

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим уколико није другачије одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступ

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења
понуде.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је *подизвођач* _____ из _____ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
гарантује да је *подизвођач* _____ из _____
нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да
нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Назив референтног наручиоца: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____
у 2014. 2015. и 2016. години, извео радове на санацији / рестаурацији / адаптацији фасаде у укупној вредности од (словима: _____
_____) динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке **број 117/2017**, чији је предмет извођење радова на ревитализацији фасаде на објекту вила „Златни брег“ и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Референтни наручилац-купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: **Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе**

Назив референтног наручиоца: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____ у 2014. 2015. и 2016. години, извео радове на санацији / рестаурацији / адаптацији фасаде на заштићеним објектима у укупној вредности од (словима: _____) динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке **број 117/2017**, чији је предмет извођење радова на ревитализацији фасаде на објекту вила „Златни брег“ и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Референтни наручилац-купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: **Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе**

Списак референтних наручилаца

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност изведених радова без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
У к у п н о:		

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

2.2.1. Кадровски капацитет**- 15 запослених или радно ангажованих лица:**

(уписати податке у табелу)

Ред. бр.	Име и презиме запослених или радно ангажованих лица
1	2
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	

- 1 инжењер архитектуре са лиценцом ИКС 400 или ИКС 410;

(уписати податке у табелу)

Ред. бр.	Име и презиме запосленог инжењера са лиценцом	Број лиценце
1	2	3
1.		

- запослено или радно ангажовано лице које поседује уверење о стручној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду које издаје Министарство рада и социјалне политике, Управа за безбедност и здравље на раду;

(уписати податке у табелу)

Ред. бр.	Име и презиме запослениог или радно ангажованог лица
1	2
1.	

Напомена: У случају потребе образац фотокопирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

2.2.2. Технички капацитет

Ред. бр.	Марка, тип и регистарска ознака камиона носивости минимум 5 тоне	Правни основ коришћења (својина, лизинг или закуп)
1.		

Ред. бр.	Марка, тип и регистарска ознака камиона носивости до 1,5 тоне	Правни основ коришћења (својина, лизинг или закуп)
1.		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци подизвођачу _____ из
_____, делимично поверавам _____ % укупне вредности набавке, а што се
односи на:

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу
не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке
који ће се извршити преко подизвођача.

У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V

**УПУТСТВО
ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ****1. Подаци о језику**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.**

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблагоприятно поднете понуде, са знаком да су поднете неблагоприятно.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном назнаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити фиксна, изражена у динарима, без пореза на додату вредност.

У цену је потребно урачунати набавку, транспорт испоруку и уградњу свог потребног материјала и пратећег материјала за извршење конкретне позиције, као и употребу машина, алата и механизације; заштиту столарије ПВЦ фолијом; употребу покретне скеле за све радове до висине $h=5m$; узимање мера на лицу места пре израде (димензије у Спецификацији су оквирне); одржавање чистоће градилишта за несметано коришћење простора ван радне зоне; изношење шута ван објекта, утовар у камион и одвоз на градску депонију; као и завршно чишћење објекта.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Наручилац обезбеђује аванс у висини од 40% од укупно уговорене цене

Плаћање остатка уговорене цене ће се извршити у року од 30 дана, од испостављања привремене односно окончане ситуације, уз коју се доставља оверени грађевински дневник, грађевинске књиге, потребни атести, скице и сл. и која мора да садржи број и датум закљученог Уговора о извођењу радова.

Наручилац неће уплатити ниједан износ пре него што прими захтевано средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

11. Вишак радова

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, дефинисаних чланом 9. Став 1, тачка 5) Посебних узасни о грађењу („Сл. лист СФРЈ бр. 18/77“), Извођач је дужан да застане са извођењем радова и писано обавести стручни надзор наручиоца и самог Наручиоца о насталој потреби за вишком радова.

По добијању писане сагласности, Извођач ће извести вишак радова, с тим да укупна вредност вишкова радова не може прећи 10 % од укупне вредности радова.

Јединичне цене за све позиције по спецификацији радова из усвојене понуде Извођача за које се утврди постојање вишка радова из става 2. ове тачке, остају фиксне и непроменљиве.

Након сагледавања свих количина и позиција по којима се појављује вишак радова, Наручилац и Извођач ће закључити Анекс уговора за предметне радове.

Извођење вишка радова до 10% вредности укупно уговорених радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

12. Полиса осигурања

Понуђач је дужан да у понуди достави важећу **Полису осигурања** од одговорности из делатности са осигураном сумом у минималном износу од 100.000,00 динара, по једном штетном догађају која ће трајати до истека рока важности уговора,

13. Средства финансијског обезбеђења

13.1. Оригинал банкарска гаранција за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 2% од вредности понуде, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје најмање док траје рок важности понуде (у складу са роком важења понуде који понуђач даје у обрасцу понуде) и мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију дату у понуди уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду; одбије да потпише или благовремено не потпише уговор или не достави средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.

13.2. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, која ће трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, обавезујућег карактера за банку.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати наведен рок трајања банкарске гаранције, односно датум истека важности уговора, као ни садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

13.3. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања обавезујућег карактера

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања, у висини од 40 % од укупно уговорене цене са ПДВ-ом., обавезујућег карактера за банку.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати датум истека гарантног рока као ни садржину која се односи на политику банке, а нарочито одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

13.4. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року обавезујућег карактера

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, у висини од 10 % од укупно уговорене цене без ПДВ-а, обавезујућег карактера за банку.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати датум истека гарантног рока као ни садржину која се односи на политику банке, а нарочито одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

13.5. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

13.6. Оригинал банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини од 40% од уговорене цене, са ПДВ-ом.

Банкарска гаранција мора да траје 5 дуже од рока за извршење уговорених обавеза.

Банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац неће уплатити ниједан износ пре него што прими банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања.

13.7. Оригинал банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у тренутку примопредаје предмета уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, која траје 5 дана дуже од истека гарантног рока.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

14. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

15. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

16. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

17. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда предајом на писарници наручиоца и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 117/2017 чији је предмет извођење радова на ревитализацији фасаде на објекту вила „Златни брег“.

18. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена укупна цена.**

20. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену Наручилац ће изабрати понуду Понуђача који понуди краћи рок за завршетак радова.

21. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

22. Закључење уговора

Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

23. Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, када за то буду испуњени услови, на основу члана 115. Закона о јавним набавкама.

24. Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Зорица Шермет Довијанић, контакт телефон: 064/8167-002.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Упознат сам са чињеницом да током реализације уговора могу имати приступ записима и документима који могу садржати појединачне информације чије откривање није дозвољено према националном законодавству Републике Србије, или према Европском законодавству или се према интерним актима Наручиоцима сматрају поверљивим.

Упознат сам са политиком сигурности информација код Наручиоца и прихватам да откривање информација било ком појединцу кога Наручилац као власник података није овластио за приступ може бити предмет кривичне или грађанске одговорности.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде у предметном поступку, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (Заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус подизвођача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (Заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе-носиоца посла (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (Заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (Заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна -		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи

_____ дана, од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
Понуђач попуњава све ставке из обрасца понуде као и укупну цену
радова за извођење радова на ревитализацији фасаде на објекту вила „Златни брег“

Ред. бр.	Опис	јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ						
1.1.	Израда заштитне ограде градилишта. Висина ограде 2,00м. Ограду начинити од перфориране мреже. На одређеним местима поставити табле упозорења и информативне табле за пролазнике, као и улазне капије за градилиште, које се прописно затварају и закључавају.						
	Обрачун по м ¹ монтиране ограде.	м ¹	200,00				
1.2.	Израда заштитне надстрешнице, испуштене из фасадне скеле, изнад улаза са североисточне и југозападне фасаде. Надстрешницу урадити од челичних цеви за скелу са косницима и укрућењима. Покрити је даскама дебљине 2" и пе фолијом, која се причвршћује дрвеним летвама. Ширина надстрешнице је 2,00 м, висина од 2,50 м. Користи се за све време трајања радова и плаћа се једанпут без обзира да ли се у току радова, демонтира и поново монтира.						
	Обрачун по м ² монтиране надстрешнице.	м ²	62,50				

Ред. бр.	Опис	јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.3.	Монтажа и демонтажа фасадне цевасте скеле у свему према статичком прорачуну, детањима и ХТЗ условима. Радне платформе су од талпи или металних плоча на 1,80 до 2,00м ¹ по висини са талпама на кант уз цеви са спољашње стране. Скела мора да буде стабилна, анкерована за зид и прописно уземљена за шта се прилаже стручни налаз. Скела мора имати елаборат о стабилности, дозволу за употребу и мора бити технички примљена од надлежне службе. Користи се за све време трајања радова.						
	Обрачун по м ² вертикалне пројекције.	м ²	1.600,00				
1.4.	Набавка и постављање застора од јуте преко фасадне скеле. Целокупну површину скеле покрити јутаним застором. Јута мора бити прошивена по вертикали и причвршћена за скелу, да не "виси". У току радова, уколико је потребно, застор поправити.						
	Обрачун по м ² вертикалне пројекције.	м ²	1.600,00				
1.5.	Набавка и постављање заштитне ПВЦ фолије преко свих отвора на фасади. Фолију фиксирати дрвеним лајснама, водећи рачуна да се исти не оштете. Евентуална оштећења падају на терет извођача.						
	Обрачун по м ² вертикалне пројекције.	м ²	265,00				

Ред. бр.	Опис	јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.6.	Демонтажа вертикалних олучних цеви кружног Ø120мм и квадратног пресека 120x120мм са вађењем олука на делу где олука пролази кроз венац. Демонтирани материјал одложити у страну и записнички предати кориснику.						
	Обрачун по м ¹ демонтиране олучне вертикале.	м ¹	103,50				
1.7.	Детаљно фотографисање постојеће фасаде свих елемената вучене и самосталне пластике, детаља као и пукотина у сокли и зидовима, ради трајног чувања документације због аутентичности облика фасаде имајући у виду њену разуђеност и архитектуру.						
	Обрачун паушално.	пауш.	1,00				
1.8.	Узимање отисака за израду калупа, шаблона и алата за вучене профиле, самосталне орнаменте, орнаменте у низу, као и остале елементе пластике на фасади. Пре почетка израде остављају се контролне траке у дужини од 50цм, са којих се скидају наслаге боје и других материјала до малтера, а затим се узимају отисци профила у гипсу за израду шаблона. Тек након усвајања шаблона са контролне траке се може скинути малтер.						

Ред. бр.	Опис	јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Обрачун по комаду отиска и облику:						
1.8.1.	облик 1: вучени профили око прозора и врата (шембрана) h=35цм	ком.	1,00				
1.8.2.	облик 2: вучени праволинијски профили кровног венца изнад 1. спрата и нивоу изнад приземља h=40цм	ком.	1,00				
1.8.3.	облик 3: вучени праволинијски профили на нивоу између приземља и 1. спрата ,кордон венац h=15цм	ком.	1,00				
1.8.4.	облик 4: вучени праволинијски профил надпрозорне клупице (архитравна греда) димензија у пресеку 20/20цм	ком.	1,00				
1.8.5.	облик 5: композитни елемент (конзола) испод надпрозорне греде димензија 20/60цм	ком.	1,00				
1.8.6.	облик 6: самостални композитни елемент изнад надпрозорне клупице и лучне апликације од клинкера облика троугла (палмете) димензија 15/50цм	ком.	1,00				
1.8.7.	облик 7: самостални композитни елемент изнад надпрозорне клупице и лучне апликације од клинкера опеке, облика троугла (угаона палмета) димензија 15/15цм	ком.	1,00				

Ред. бр.	Опис	јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.9.	Израда шаблона од челичног лима д=0,5мм за израду одливака према постојећим облицима за самосталне и израда калуца за композитне елементе. Одливак рабицирати и поставити арматурни анкер за фиксирање. Све површине фино прбрусити, морају бити равне без прекида.						
	Обрачун по комаду и типу:						
	вучени профили:						
1.9.1.	• облик 1	ком.	1,00				
1.9.2.	• облик 2	ком.	1,00				
1.9.3.	• облик 3	ком.	1,00				
1.9.4.	• облик 4	ком.	1,00				
	самостални елементи:						
1.9.5.	• облик 5	ком.	1,00				
1.9.6.	• облик 6	ком.	1,00				
1.9.7.	• облик 7	ком.	1,00				
1.10.	Скидање терапласт завршне обраде са фасадних зидова. Са равних површина фасадних зидова у потпуности механички и хемијским путем уклонити све слојеве фасадног наноса до малтера водећи рачуна да се малтер не оштети.						
	Обрачун по м ² очишћене површине.	м ²	800,00				

Ред. бр.	Опис	јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.11.	Скидање фасадне боје са шпалетни ширине 20цм. У потпуности механички и хемијским путем уклонити све слојеве до малтера водећи рачуна да се малтер не оштети.						
	Обрачун по м ¹ очишћене шпалетне.	м ¹	382,40				
1.12.	Чишћење наслага маховине и лишаја са венца од камена на фасадној сокли објекта р.ш60цм. Пажљиво очистити површину механичким и хемијским путем, водећи рачуна да се не оштети подлога.						
	Обрачун по м ¹ венца сокле.	м ¹	105,00				
1.13.	Чишћење наслага прљавштине са фасадне сокле од камена. Пажљиво очистити површину механичким и хемијским путем, водећи рачуна да се не оштети подлога.						
	Обрачун по м ² сокле.	м ²	50,00				
1.14.	Чишћење старе боје са окапница од поцинкованог лима р.ш. 25цм. Пажљиво очистити површину механичким и хемијским путем, водећи рачуна да се не оштети подлога.						
	Обрачун по м ¹ лимене окапнице.	м ¹	52,90				

Ред. бр.	Опис	јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.15.	Чишћење вучене и самосталне фасадне пластике на којима су наслаге маховине, лишаја и прашине. Све површине механички и хемијски очистити водећи рачуна да се не оштети подлога. Подлога мора бити 100% очишћена од боје, глет масе и наслага прашине.						
	Обрачун по комаду и типу:						
	вучени профили:						
1.15.1.	• облик 1: вучени профили око прозора и врата (шембрана) h=35цм	м ¹	422,78				
1.15.2.	• облик 2: вучени праволинијски профили кровног венца изнад 1. спрата и нивоу изнад приземља h=40цм	м ¹	270,00				
1.15.3.	• облик 3: вучени праволинијски профили на нивоу између приземља и 1. спрата ,кордон венац h=15цм	м ¹	48,00				
1.15.4	• облик 4: вучени праволинијски профил надпрозорне клупице (архитравна греда) димензија у пресеку 20/20цм	м ¹	50,00				
	самостални елементи:						
1.15..5.	• облик 5: композитни елемент (конзола) испод надпрозорне греде димензија 20/60цм	ком.	47,00				

Ред. бр.	Опис	јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.15.6.	• облик 6: самостални композитни елемент изнад надпрозорне клупице и лучне апликације од клинкера облика троугла (палмете) димензија 15/50цм	ком.	57,00				
1.15.7.	• облик 7: самостални композитни елемент изнад надпрозорне клупице и лучне апликације од клинкера облика троугла (угаона палмета) димензија 15/15цм	ком.	90,00				
1.16.	Чишћење старе боје са лучне апликације од клинкер опеке р.ш. 25цм. Пажљиво очистити површину механичким и хемијским путем, водећи рачуна да се не оштети подлога. Посебно водити рачуна да се очисте фуге у опеци.						
	Обрачун по м ¹ лучне апликације.	м ¹	48,00				
1.17.	Чишћење механичким и хемијским путем старе боје са једноставне ограде од челичних флахова француских балкона.						
	Обрачун по м ² ограде.	м ²	4,20				
УКУПНО 1. - Припремни радови:							

Ред. бр.	Опис	јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
2	ЗИДАРСКИ РАДОВИ						
2.1.	Обијање оштећеног малтера (водом и мразом разореног) на фасади са чишћењем спојница - фуга дубине 2цм, отпрашивањем и припремом подлоге квашењем водом. Површине добро стојећег и здравог малтера ослободити од лабавих делова старе фасаде и отпрашити. Малтерисање првог слоја - грунда врши се продужним малтером у размери 1:2:5 са испраним и просејаним оштрим песком и најбоље гашеним кречом, одлежалим најмање 30 дана, дебљине 1,5-2,0см. Када дође до просушивања малтера извести нарезивање малтерске површине ради бољег прихватања другог слоја малтера. Други слој продужног малтера нанети преко поквашеног и претходно потпуно везаног малтерског слоја. Овај слој се наноси у дебљини од 1,0-1,5см са пердашењем. Малтерисане површине неговати повременим квашењем водом да бе дође до пуцања. Сав шут сакупити и депоновати поред објекта.						
	Обрачун по м ² фасаде припремљене за доношење фасадне боје.						

Ред. бр.	Опис	јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Отвори до 3,00м ² се не одбијају, с тим што је обрада њихових шпалетни обухваћена површином фасаде и неће се посебно обрачунавати.						
		м ²	62,45				
2.2.	Линијско обијање малтера у зонама око пукотина у ширини од 20цм. Малтер обити, фуге очистити до дубине 2цм, отпрашити и очистити водом. Површине добро стојећег и здравог малтера ослободити од лабавих делова отпрашити и очистити. Пукотине у зиду продубити и проширити до дубине од 2цми и очистити од лабавих делова малтера. У припремљене пукотине нанети брзовезујући цементни малтер са влакнима (репаратурни малтер), а затим све малтерисати све продужним малтером у два слоја као у претходној позицији. Сав шут прикупити и возити на градску депонију.						
	Обрачун по м ¹ припремљене и запуњене пукотине.	м ¹	32,50				

Ред. бр.	Опис	јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
2.3.	Обијање вучених профила око прозора и врата (шембрана) у ширини до 35цм на местима испрсколог и оштећеног малтера где је изгубљена веза са зидом као носећим елементом и са чишћењем спојница - фуга дубине 2цм. Вучене профиле извести у свему као постојеће користећи припремљене шаблоне од лима, малтером који је описан у позицији 2.1. Површине добростојећег и здравог постојећег малтера очистити од старе фасадне боје шпахтлом и шмирглом и издувати од прашине. Обратити пажњу на спој старог и новог малтера напрофилу. Сав шут прикупити и возити на градску депонију. Процена је да је потребно обити око 25% дужине вучених профила око прозора и врата.						
	Обрачун по м ¹ .	м ¹	105,70				
2.4.	Обијање вучених праволинијских профила кровног венца изнад 1. спрата и нивоу изнад приземља h=40цм на местима испрсколог и оштећеног малтера где је изгубљена веза са зидом као носећим елементом и са чишћењем спојница - фуга дубине 2цм. Вучене профиле извести у свему као постојеће користећи припремљене шаблоне од лима, малтером који је описан у позицији 2.1. Површине добростојећег и здравог постојећег малтера очистити						

Ред. бр.	Опис	јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
	од старе фасадне боје шпахтлом и шмирглом и издувати од прашине. Обратити пажњу на спој старог и новог малтера напрофилу. Сав шут прикупити и возити на градску депонију. Процена је да је потребно обити око 20% дужине вучених праволинијских профила.						
	Обрачун по м ¹ .	м ¹	54,00				
2.5.	Обијање вучених праволинијских профила на нивоу између приземља и 1. спрата ,кордон венац h=15цм на местима испрсколог и оштећеног малтера где је изгубљена веза са зидом као носећим елементом и са чишћењем спојница - фуга дубине 2цм. Вучене профиле извести у свему као постојеће користећи припремљене шаблоне од лима, малтером који је описан у позицији 2.1. Површине добростојећег и здравог постојећег малтера очистити од старе фасадне боје шпахтлом и шмирглом и издувати од прашине. Обратити пажњу на спој старог и новог малтера напрофилу. Сав шут прикупити и возити на градску депонију. Процена је да је потребно обити око 30% дужине вучених праволинијских профила.						
	Обрачун по м ¹ .	м ¹	14,40				

Ред. бр.	Опис	јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
2.6.	Обијање вучених праволинијских профила надпрозорних клупица (архитравна греда) димензија у пресеку 20/20цм на местима испрсколог и оштећеног малтера где је изгубљена веза са зидом као носећим елементом и са чишћењем спојница - фуга дубине 2цм. Вучене профиле извести у свему као постојеће користећи припремљене шаблоне од лима, малтером који је описан у позицији 2.1. Површине добростојећег и здравог постојећег малтера очистити од старе фасадне боје шпахтлом и шмирглом и издувати од прашине. Обратити пажњу на спој старог и новог малтера напрофилу. Сав шут прикупити и возити на градску депонију. Процена је да је потребно обити око 30% дужине вучених праволинијских профила.						
	Обрачун по м ¹ .	м ¹	15,00				

Ред. бр.	Опис	јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
2.7.	Обијање делова самосталних елемената који су напрсли, потклобучени и који су изгубили везу са зидом као носећом подлогом. Припремити подлогу и извршити додавање недостајућих делова малтерисањем као у опису 2.1. или направити одливак који се монтира на недостајуће место. Делове постојећих орнамената који су здрави и чврсто везани за подлогу стругати шпахтлом и шмирглом, очистити од старе фасадне боје, издувати од прашине и припремити за наредне операције. При извођењу радова потребно је користити сву припрему која претходи операцији санације орнамената (фотографије, калупи, алати и друго). Обратити пажњу на спој старог и новог малтера. Сав шут прикупити и возити на градску депонију. Обрачун по комаду и типу орнамента, као и процене оштећења сваког орнамента појединачно.						
	Обрачун по м ¹ .						
2.7.1.	• облик 5: композитни елемент (конзола) испод надпрозорне греде димензија 20/60цм, репарација 20%	ком.	47,00				
2.7.2.	• облик 6: самостални композитни елемент изнад надпрозорне клупице и лучне апликације од клинкера облика троугла (палмете) димензија 15/50цм репарација 20%	ком.	57,00				

Ред. бр.	Опис	јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
2.7.3.	• облик 7: самостални композитни елемент изнад надпрозорне клупице и лучне апликације од клинкера облика троугла (угаона палмета) димензија 15/15цм репарација 20%	ком.	90,00				
2.8.	Репарација вучених праволинијских профила. Очистити шпахтлом и шмирглом сва ситна оштећења, мање пукотине проширити и издувати прашину и остатке малтера. Све неравнине попунити брзовезујућим цементним малтером са влакнима (репаратурним малтером) и помоћу израђеног шаблона од лима извући профил у потпуности као постојећи. Површине треба да буду глатке и без таласа. Водити рачуна о споју старог и новог материјала.						
	Обрачун по м ¹ .						
2.8.1.	• облик 1: вучени профили око прозора и врата (шембрана) h=35цм	м ¹	317,08				
2.8.2.	• облик 2: вучени праволинијски профили кровног венца изнад 1. спрата и нивоу изнад приземља h=40цм	м ¹	216,00				
2.8.3.	• облик 3: вучени праволинијски профили на нивоу између приземља и 1. спрата ,кордон венац h=15цм	м ¹	33,60				
2.8.4.	• облик 4: вучени праволинијски профил надпрозорне клупице (архитравна греда) димензија у пресеку 20/20цм	м ¹	35,00				

Ред. бр.	Опис	јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
2.9.	Грађевинска обрада венца од камена р.ш.60цм, на фасадној сокли. Након чишћења и одстрањивања маховине, лишаја и наслага прљавштине профил од камена детаљно пргледати и све напрслине након чишћења и отпрашивања запунити брзовезујућим цемнтним малтером са влакнима (репаратурни малтер). Приликом рада водити рачуна да се не промени изглед профила.						
	Обрачун по м ¹ .	м ¹	105,00				
2.10.	Запуњавање напрслина и фуга ширине 1-2цм, у сокли од камена. Напслине и фуге проширити и продубити, одстранити лабаве делове малтера, добро чистити, отпрашити водом и нанети слој цементног малтера размере 1:1. Фуге завршно обрадити фирикетом или неким другим материјалом дебљине у ширини фуге..						
	Обрачун по м ² површине сокле.	м ²	50,00				
УКУПНО 2. - Зидарски радови:							

Ред. бр.	Опис	јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
3	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ						
3.1.	Израда фасаде наношењем лепка у два слоја са постављањем стакленог воала утапањем у први слој. Назубљеном глетерицом лепак нанети на чисту, отпрашену и подлогом премазану површину зида, поставити мрежицу од стакленог воала и равном глетерицом поравнати површину. Други нанос лепка извести на сув први нанос лепка. На углове поставити пластичне заштитне лајсне са мрежицом. Површине морају бити равне, глатке без скокова са оштрим и правим ивицама. Позиција се односи на равне фасадне површине. Отвори до 3,00м ² се не одбијају, с тим што је обрада њихових шпалетни обухваћена површином фасаде и неће се посебно обрачунавати.						
	Обрачун по м ² површине припремљене за бојење.	м ²	1.100,00				

Ред. бр.	Опис	јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
3.2.	Наношење лепка у два слоја са утапањем стакленог воала у први слој, на вучени праволинијски профили на нивоу између приземља и 1. спрата ,кордон венац. Назубљеном глетерицом лепак нанети на чисту, отпрашену и подлогом премазану површину вученог профила, поставити мрежицу од стакленог воала и равном глетерицом поравнати површину. Други нанос лепка извести на сув први нанос лепка. На углове поставити пластичне заштитне лајсне са мрежицом и без мрежице. Површине морају бити равне, глатке без скокова са оштрим и правим ивицама.						
	Обрачун по м ¹ .	м ¹	48,00				
3.3.	Глетовање фасадних зидова глетом за спољашњу употребу у два премаза. Након импрегнације подлоге нанети први слој глета, који кад се осуши прешмирглати, а затим након наношења подлоге нанети и други слој глет масе. И други слој прешмирглати.						
	Обрачун по м ¹ .	м ²	1.100,00				
3.4.	Глетовање вучених праволинијских профила на исти начин као у позицији 3.3.						
	Обрачун по м ¹ .						

Ред. бр.	Опис	јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
3.4.1.	• облик 1: вучени профили око прозора и врата (шембрана) h=35цм	м ¹	422,78				
3.4.2.	• облик 2: вучени праволинијски профили кровног венца изнад 1. спрата и нивоу изнад приземља h=40цм	м ¹	270,00				
3.4.3.	• облик 3: вучени праволинијски профили на нивоу између приземља и 1. спрата ,кордон венац h=15цм	м ¹	48,00				
3.4.4.	• облик 4: вучени праволинијски профил надпрозорне клупице (архитравна греда) димензија у пресеку 20/20цм	м ¹	50,00				
3.5.	Глетоване шпалетни прозора и врата р.ш.20цм на исти начин као у позицији 3.3.						
	Обрачун по м ¹ обрађене шпалетне.	м ¹	382,40				
3.6.	Набавка материјала, транспорт и бојење глетоване фасаде фасадном силиконском самочишћућом бојом која је трајна и постојана на атмосферске утицаје, водоотпорна и паропропустљива, са обавезном применом компатибилне подлоге у тону фасадне боје. Боју наносити у свему према упутству произвођача. Фасаду бојити у више тонова преко суве подлоге. Тонове ће одредити Надзорна служба и стручна служба Завода за заштиту споменика културе. Ивице различитих тонова извући прецизно, а пре почетка бојења урадити пробне узорке уз присуство Надзора и Надзора Завода. Бојење извести у два премаза.						
	Обрачун по м ² .	м ²	1.100,00				

Ред. бр.	Опис	јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
3.7.	Бојење фасадних вућених профила и самосталних елемената на исти начин као у позицији 3.6.						
	вучени профили:						
3.7.1.	• облик 1: вучени профили око прозора и врата (шембрана) h=35цм	м ¹	422,78				
3.7.2.	• облик 2: вучени праволинијски профили кровног венца изнад 1. спрата и нивоу изнад приземља h=40цм	м ¹	270,00				
3.7.3.	• облик 3: вучени праволинијски профили на нивоу између приземља и 1. спрата ,кордон венац h=15цм	м ¹	48,00				
3.7.4.	• облик 4: вучени праволинијски профил надпрозорне клупице (архитравна греда) димензија у пресеку 20/20цм	м ¹	50,00				
	самостални елементи:						
3.7.5.	• облик 5: композитни елемент (конзола) испод надпрозорне греде димензија 20/60цм	ком.	47,00				
3.7.6.	• облик 6: самостални композитни елемент изнад надпрозорне клупице и лучне апликације од клинкера облика троугла (палмете) димензија 15/50цм	ком.	57,00				
3.7.7.	• облик 7: самостални композитни елемент изнад надпрозорне клупице и лучне апликације од клинкера облика троугла (угаона палмета) димензија 15/15цм	ком.	90,00				

Ред. бр.	Опис	јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
3.8.	Бојење фасадне лучне апликације од клинкер оперке изнад врата р.ш.25цм, на исти начин као у позицији 3.6.						
	Обрачун по м ¹ .						
		м ¹	48,00				
УКУПНО 3. - Фасадерски радови :							
4	ЛИМАРСКИ РАДОВИ						
4.1.	Набавка материјала и опшивање кордон венца челичним пластифицираним лимом дебљине д=0.60мм, р.ш.33цм, у тону по избору Надзорног органа и стручних служби Завода. Опшивки уз зид подићи 25мм и типловати, а препустити 20мм од предње ивице. Лим саставити фалцевима. Између фалцева лимове причврстити хафтерима, а у осталом делу пластичним типловима са поцинкованим холшрафовима на растојању од 100цм. Испод лима поставити слој тер хартије. Преко типлова залепити "капе".						
	Обрачун по м ¹ .	м ¹	48,00				

Ред. бр.	Опис	јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
4.2.	Израда и монтажа вертикалних олука од челичног пластифицираног лима д=0,60мм, попречног пресека 12/12цм, у тону по избору Надзорног органа и стручних служби Завода. Делови олучних цеви морају да улазе један у други минимум 50 мм и да се залепе масом за дихтовање Wurth K+D у обиму од најмање 30%. Поцинковане обујмице са држачима поставити на размаку од 200 цм. Преко обујмица поставити украсну траку. Цеви морају бити удаљене од зида минимум 20 мм. Завршетак олучне цеви редукцијом у олучњак и украсном одводном лулом слободним одводом.						
	Обрачун по м ¹ .	м ¹	103,50				
УКУПНО 4. - Лимарски радови :							
5	ФАРБАРСКИ РАДОВИ						
5.1.	Бојење окапница од поцинкованог лима р.ш.25цм са претходним одмашћивањем поцинкованог лима. На лим нанети антикорозовни премаз вош прајмер. После сушења окапнице бојити бојом за метал два пута у тону по избору Надзорног органа и стручних служби Завода.						
	Обрачун по м ¹ .	м ¹	52,90				

Ред. бр.	Опис	јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
5.2.	Бојење ограде од челичних флахова уљаном бојом за метал два пута у тону по избору Надзорног органа и стручних служби Завода. Ограда на француским балконима. Пре бојења са метала скинути корозију хемијским и физичким средствима, а затим све површине брусити и очистити. На ограду нанети импрегнацију и основну боју, а затим бојити два пута бојом за метал.						
	Обрачун по м ² ограде.	м ²	4,20				
5.3.	Хидрофобизација венаца сокле од камена наношењем заштитног премаза који штити фасаду од упијања воде и атмосферских утицаја, смрзавања и пуцања у зимском периоду. Подлога на коју се наноси ова хидроизолација мора бити чиста, чврста и одмашћена без цементног млека и слабо везаних делова зида. Наношење хидроизолационог премаза врши се у два слоја у што краћем размаку пре него што се предходни осуши.						
	Обрачун по м ¹ венца сокле.	м ¹	105,00				

Ред. бр.	Опис	јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
5.4.	Хидрофобизација сокле фасаде од камена наношењем заштитног премаза који штити фасаду од упијања воде и атмосферских утицаја, смрзавања и пуцања у зимском периоду. Подлога на коју се наноси ова хидроизолација мора бити чиста, чврста и одмашћена без цементног млека и слабо везаних делова зида. Наношење хидроизолационог премаза врши се у два слоја у што краћем размаку пре него што се предходни осуши.						
	Обрачун по м ² сокле.	м ²	50,00				
УКУПНО 5 - Фарбарски радови :							
6	РАЗНИ РАДОВИ НА ФАСАДИ						
6.1.	Скидање заштите од пвц фолије са свих отвора на фасади и чишћење прозора и врата. Скинути материјал утоварити и возити на градску депонију.						
	Обрачун по м ² .	м ²	265,00				
6.2.	Демонтажа градилишне ограде око објекта, утовари и одвоз.						
	Обрачун по м ¹ .	м ¹	200,00				

Ред. бр.	Опис	јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
6.3.	Чишћење радног простора у оквиру ограђеног простора. Радни простор темељно очистити од свих остатака малтера, лепка, фасадне боје и осталог шута, све прикупити и возити на градску депонију.						
	Обрачун по м ² .	м ²	1.850,00				
УКУПНО 6- Разни радови на фасади:							
7	РАДОВИ НА РУШЕЊУ						
	ЗАЈЕДНИЧКИ И ОПШТИ УСЛОВИ ЗА РАДОВЕ НА РУШЕЊУ - Радови се изводе према одговарајућим одредбама које прописују нормативи и стандарди рада у грађевинарству, цене садрже помоћни алат, потрошни материјал, радне скеле и остале трошкове и зараду предузећа -Радови на рушењу се изводе са стручном радном снагом и под контролом стручног лица - цене садрже изношење, утовар и одвоз шута на депонију где одреди инвеститор						
7.1	Рушење бетонске подне плоче, дебљине до 12цм.						
	Обрачун по м ² .	м ²	32,00				

Ред. бр.	Опис	јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
7.2	Штемовање бетонских стубова, пресека 60x25cm. Пажљиво штемовати делове стуба.						
	Обрачун по м3 бетона	м3	0,30				
УКУПНО 7 - радови на рушењу :							
8	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ						
	<p>ЗАЈЕДНИЧКИ И ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ЗЕМЉАНЕ РАДОВЕ</p> <p>- Земљани радови ће бити у свему изведени према пројекту и геомеханичком елаборату, цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат, подграде и радне скеле.</p> <p>ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА</p> <p>Обрачун количина стварно извршених радова извршиће се према одредбама које прописују "Нормативи и стандарди радова у грађевинарству-Високоградња ГН 200", при чему ће сви ископи и одвоз бити обрачунати по м3 самониклог тла, а сви насипи и одвоз по м3 збијеног материјала</p>						

Ред. бр.	Опис	јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
8.1	Ручни ископ земље у ламелама дужине до 1м испод постојећих темеља, за израду нових спуштених темеља. Ископ извести према направљеном и одобреном распореду. Ископ извршити у ширини темеља, цела ширина темеља бетонира се истовремено.						
	Обрачун по м3.	м2	9,95				
УКУПНО 8 - Земљани радови :							
9	БЕТОНСКИ РАДОВИ						
	ЗАЈЕДНИЧКИ И ОПШТИ УСЛОВИ ЗА БЕТОНСКЕ РАДОВЕ - Бетонски радови се изводе у свему према пројекту, статичком прорачуну и важећим правилницима, цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат и скеле. Цена садржи набавку материјала, транспорт и радове на објекту						
9.1	Набавка и разастирање шљунка. Тампонски слој шљунка насути у слојевима, набити и фино испланирати са толеранцијом по висини +1цм.						
	Обрачун по м3 набијеног шљунка.	м3	12,80				
9.2	Израда слоја мршаваог бетона дебљине 10цм. Бетонирање радити преко претходно разастртог шљунка.						
	Обрачун по м3 темеља.	м3	3,20				

Ред. бр.	Опис	јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
9.3	Подбетонирање постојећих темеља у ламелама дужине 1,00м бетоном МБ20. Пре почетка радова извођач је обавезан да направи редослед бетонирања ламела, прем астатичком прорачуну. Након ископа земље дно темељног зида добро очистити шпахтлом и челичним четкама од земље и опрати водом. Арматуру припремити дужине 2м, а приликом уградње по 50цм са сваке стране ставити ради преклопа са суседним ламелама. Поставити оплату и извршити подбетонирање до висине 4-5цм испод постојећег темеља. Након везивања бетона спој између дна постојећег темеља и новобетонираног темеља подбити сувим бетоном справљеним са "јединицом" и додатком експандера нпр. Реоток. Затим извести све остале ламеле по утврђеном редоследу.						
	Обрачун по м3 .	м3	9,95				
9.4	Израда АБ стубова , МБ20. Израдити оплату и стубове, армирати по пројекту, детаљима и статичком прорачуну. Бетон уградити и неговати по прописима. У цену алазе оплата , подупирачи, арматура и помоћне скеле.						
	Обрачун по м3 стубова	м3	0,30				

Ред. бр.	Опис	јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
9.5	Израда АБ подне плоче, дебљине 15цм, МБ30. Плочу армирати по пројекту, детаљима и статичком прорачуну. Бетон уградити и неговати по прописима. У цену улази и арматура. скеле.						
	Обрачун по м2 изливене плоче	м2	32,00				
УКУПНО 9 - Земљани радови :							
10	АРМИРАЧКИ РАДОВИ						
	ЗАЈЕДНИЧКИ И ОПШТИ УСЛОВИ ЗА АРМИРАЧКЕ РАДОВЕ - Бетонски радови се изводе у свему према пројекту, статичком прорачуну, арматурним нацртима. Цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат и скеле.						
10.1	Набавка, чишћење, сечење, машинско савијање и монтажа арматуре свих квалитета по пројекту (Б.500.Б МА 500/560) у свему према статичким детаљима						
	Обрачун по кг.	м3	700,00				
УКУПНО 10 - Армирачки радови :							

Ред. бр.	Опис	јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
11	ЗИДАРСКИ РАДОВИ						
	ЗАЈЕДНИЧКИ И ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ЗИДАРСКЕ РАДОВЕ -Зидарски радови се изводе у свему према пројекту и важећим стандардима и правилницима. Цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат и скеле, набавку материјала, транспорт и радове на објекту.						
11.1	Замена оштећених блокова од камена у зиду. Камен пажљиво уклонити, водећи рачуна да се не оштете околни блокови и очистити лежишта. Оштећен или камен који недостаје набавити и обрадити по узоруна оригинални и уградити у цементном малтеру. Фуговати цементним малтером и очистити камен по упутству пројектанта.						
	Обрачун по м3 зида	м3	0,40				
11.2	Санација оштећених делова фасадног зида (степенишни простор) са унутрашње стране. У позицију је укључено малтерисање, глетовање и бојење унутрашњег зида акрилном бојом.						
	Обрачун по м2 зида	м2	10,00				

Ред. бр.	Опис	јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
11.3	Санација оштећених делова пода степенишног простора где је извршено подбетонирање . У позицију је укључена замена оштећених делова паркета и подлоге насталих приликом откопавања и рушења у циљу подбетонирања угорженог темеља.						
	Обрачун по м2 зида	м2	10,00				
УКУПНО 11 - Зидарски радови :							
12	РАЗНИ РАДОВИ НА ПОДБЕТОНИРАЊУ						
12.1	Геодетско снимање						
	Уградња 22 геодетска репера са "0" мерењем	ком.	1				
	Прво мерење на бмесеци	ком.	1				
	Друго мерење на 12 месеци	ком.	1				
	Треће мерење на 24 месеца	ком.	1				
	Снимање подова ММ једно мерење	ком.	1				
	Уградња деформетарских места (5 до 10) са "0" мерењем	ком.	1				
	Наредна три мерења	ком.	1				
	Снимање вертикалности фасадних зидова (Т) "0" мерење	ком.	1				
	Анализа резултата са завршним извештајем	ком.	1				

Ред. бр.	Опис	јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
12.2	Ињектирање епокси смолом прслина од 0.3-1.5мм. Просецање прслина и пукотина је брзорезном шајбном, чишћење издувавањем, испирањем водом под притиском или вакуум пумпомса подпритиском. Затварање прслина китовањем смесом на бази епоксида, са уградњом одговарајућих ињектора и ињектирање епокси смолом под притиском. Прслине утврдити уз сагласност пројектанта и надзора.						
	Обрачун по м	м	20,00				
12.3	Ињектирање пукотина и прслина већих 35мм извршити цементном емулзијом. Просецање прслина и пукотина извршити издувавањем или испирањем водом . Затварање прслина и пукотина цементним малтером са уградњом одговарајућих ињектора.						
	Обрачун по м	м	75,00				
12.4	Завршно фино чишћење објекта и предаја објекта на коришћење инвеститору						
	паушално	пауш.					
УКУПНО 12 - Разни радови на подбетонирању :							

РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА		без ПДВ-а	са ПДВ-ом
1	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ		
2	ЗИДАРСКИ РАДОВИ		
3	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ		
4	ЛИМАРСКИ РАДОВИ		
5	ФАРБАРСКИ РАДОВИ		
6	РАЗНИ РАДОВИ НА ФАСАДИ		
7	РАДОВИ НА РУШЕЊУ		
8	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ		
9	БЕТОНСКИ РАДОВИ		
10	АРМИРАЧКИ РАДОВИ		
11	ЗИДАРСКИ РАДОВИ		
12	РАЗНИ РАДОВИ НА ПОДБЕТОНИРАЊУ		
	УКУПНО:		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

РОКОВИ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Период у коме ће од дана увођења у посао бити обављени радови а који не може бити дужи од 40 дана.

Радови ће се извршити у року од _____ дана.
(уписати понуђени рок)

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26**

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, коју заступа Дејан Јонић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и**

2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: **Извођач радова**)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа спровео отворени поступак јавне набавке **број 117/2017**, чији је предмет извођење радова на ревитализацији фасаде на објекту вила „Златни брег“;

- да је Извођач радова доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, доделио Извођачу радова Уговор о извођењу радова на ревитализацији фасаде на објекту вила „Златни брег“;

- да ће Извођач радова извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је извођење радова на ревитализацији фасаде на објекту вила „Златни брег“ и то:

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи (**попуњава Наручилац**), без ПДВ-а.

Цена је изражена у динарима без ПДВ-а.

У цену су урачунати сви радови описани у члану 1. овог Уговора,

У цену је, такође урачуната набавка, транспорт, испорука и уградња свог потребног материјала и пратећег материјала за извршење конкретне позиције, као и употреба машина, алата и механизације; заштита столарије ПВЦ фолијом; употреба покретне скеле за све радове до висине $h=5m$; узимање мера на лицу места пре израде (димензије у Спецификацији су оквирне); одржавање чистоће градилишта за несметано коришћење простора ван радне зоне; изношење шута ван објекта, утовар у камион и одвоз на градску депонију; као и завршно чишћење објекта.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине из члана 1. овог уговора, у зависности од потреба на објектима, односно потреба корисника.

Члан 3.

Наручилац обезбеђује аванс у висини од 40% од укупно уговорене цене

Плаћање остатка уговорене цене ће се извршити у року од 30 дана, од испостављања привремене односно окончане ситуације, уз коју се доставља оверени грађевински дневник, грађевинске књиге, потребни атести, скице и сл. и која мора да садржи број и датум закљученог Уговора о извођењу радова.

Наручилац неће уплатити ниједан износ пре него што прими захтевано средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

ВИШАК РАДОВА

Члан 4.

Уколико се током извођења уговорних радова појави потреба за извођењем вишкова радова, дефинисаних чланом 9. Став 1, тачка 5) Посебних узанси о грађењу („Сл. лист СФРЈ бр. 18/77“), Извођач је дужан да застане са извођењем радова и писано (уписом у грађевински дневник) обавести стручни надзор наручиоца и самог Наручиоца о насталом вишку радова.

По добијању писане сагласности (уписом у грађевински дневник од стране стручног надзора Наручиоца), Извођач ће извести вишак радова, с тим да укупна вредност вишкова радова не може прећи 10 % од укупне вредности радова.

Јединичне цене за све позиције по спецификацији радова из усвојене понуде Извођача за које се утврди постојање вишка радова из става 2. овог члана остају фиксне и непроменљиве .

Након сагледавања свих количина и позиција по којима се појављује вишак радова, Наручилац и Извођач ће закључити Анекс уговора за предметне радове. Извођење вишка радова до 10% вредности укупно уговорених радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Извођач радова је у тренутку закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, која траје 30 дана дуже од дана истека рока важности Уговора.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део овог уговора.

Члан 6.

Извођач радова је у тренутку закључења Уговора предао Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини од 40% од уговорене цене, са ПДВ-ом, која траје 5 дана дуже од рока за извршење уговорених обавеза.

Банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Члан 7.

Извођач радова је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, која траје 5 дана дуже од истека гарантног рока.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Члан 8.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

РОК ИЗВРШЕЊА

Члан 9.

Рок за извршења радова је (*биће презето из понуде*) дана од дана увођења у посао.

МЕСТО И НАЧИН ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 10.

Место извођења радова је вила „Златни брег“ у Смедереву.

Извођач радова је дужан да се придржава радног реда и правила Наручиоца за време извођења радова и боравка ангажованих лица на месту извођења радова; да за време извођења радова води грађевински дневник и сачини грађевинску књигу и исту овери код Наручиоца радова; као и да писмено извести Наручиоца о именованом руководиоцу градилишта.

Извођач радова је дужан да радове изведе у складу са важећим прописима, стандардима, правилима струке и узансама за ову врсту посла и да користи атестирани материјал који задовољава важеће прописе и стандарде.

Наручилац је дужан да понуђачу обезбеди несметан приступ објекту и да именује надзорни орган и о томе писмено извести Извођача радова.

Радови ће се изводити ван радног времена корисника објекта, викендом и празником, уз претходно одобрење термина од стране наручиоца, без увећане накнаде по основу рада ван радног времена.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 11.

Извођач радова је дужан да у року од три дана, од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила која ће бити ангажована на реализацији уговора у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

ГАРАНЦИЈА

Члан 12.

Извођач радова на изведене радове и уграђени материјал даје гаранцију у трајању од 2 године. Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 13.

Наручилац и Извођач радова ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету изведених радова, Извођач радова мора исте отклонити најкасније у року од 7 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Зорица Шермет Довијанић, контакт телефон: 064/8167-002.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 14.

Извођач радова је дужан да приликом пружања услуге која је предмет овог уговора, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015).

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 15.

Извођач радова је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 16.

Извођач радова је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 17.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, када за то буду испуњени услови, на основу члана 15. Закона о јавним набавкама.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 18.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

ПОЛИСА ОСИГУРАЊА

Члан 19.

Извођач радова је доставио важећу **Полису осигурања** од одговорности из делатности са осигураном сумом у минималном износу од 100.000,00 динара, по једном штетном догађају.

Извођач радова је дужан да обезбеди важећу полису осигурања за све време важења закљученог уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 21.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 22.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 23.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 24.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

- потпис -

Дејан Јонић, директор

директор

IX
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

X

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

сс/јс