



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Набавка лимарско фарбарских услуга и уградња ветробранских стакала

Број јавне набавке: 132/2017

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности

I

О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401.
- www.uzzpro.gov.rs.

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

3. Предмет јавне набавке је набавка услуга.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка лимарско фарбарске услуге и уградња ветробранских стакала.

Назив и ознака из општег речника: Услуге поправки, одржавања и сродне услуге за возила и припадајућу опрему 50100000-6

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Квалитет

Услуге која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве из образаца понуде, који су прописани конкурсном документацијом.

2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати извршење услуга.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, понуђач мора у року од једног дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, отклонити записнички утврђене недостатке, у противном наручилац задржава право да раскине уговор.

3. Рок пружања услуга

Понуђач је дужан да услугу која је предмет јавне набавке изврши у року не дужем од 10 дана, од дана преузимања возила.

4. Посебне услуге

Уколико је на возилу Наручиоца потребно извршити одређену услугу која није у опису услуге коју пружа понуђач, из разлога економичности, извршење те услуге понуђач може поверити другом правном или физичком лицу. Понуђач је дужан да најкасније у року од 24 часа о томе обавести Наручиоца, достави му важећи ценовник за предметну услугу и да пре извршења услуге прибави сагласност Наручиоца.

Плаћање посебних услуга извршиће се након пружене услуге у року од 30 дана, од дана достављања рачуна понуђача са приложеном фотокопијом рачуна правног или физичког лица коме је поверено извршење предметне услуге.

5. Третирање отпада

Понуђач је дужан да замењене делове на предметним добрима, делове који нису функционални, односно нису за употребу, након сагласности представника наручиоца, збрине о свом трошку и поступи са предметним отпадом у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009, 88/2010 и број 14/2016) и важећим подзаконским актима.

6. Гаранција

Гаранција за уграђене оригиналне резервне делове је произвођачка.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**(члан 75. и 76. Закона о јавним набавкама)****Обавезни услови из члана 75. ЗЈН**

- **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН.**

Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН.
- **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН.**
- **Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).**

Доказ за правно лице:	
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за физичко лице:	

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач

_____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **132** за **2017.** годину, чији је предмет **набавка лимарско фарбарских услуга и уградња ветробранских стакала** и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).**

Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела

2. **против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).**

Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама).

- 3.

Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

- 4.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: _____

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач _____ **ПОТВРЂУЈЕ** да **подизвођач** испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **132** за **2017.** годину, чији је предмет **набавка лимарско фарбарских услуга и уградња ветробранских стакала** и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).

Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела

2. против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама)

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама).

4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

У случају потребе образац копирати.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: _____

ИЗЈАВА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу *члан групе* _____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **132 за 2017.** годину, чији је предмет **набавка лимарско фарбарских услуга и уградња ветробранских стакала** и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).**

2. **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).**

3. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама).**

4. **Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).**

У случају потребе образац копирати.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: _____

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (чл. 76. Закона о јавним набавкама)

2.1. Финансијски и пословни капацитет

2.1.1. Финансијски капацитет

Укупно остварен приход за 2015. годину - минимално 1.000.000,00 - динара (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице:	- Биланс успеха за 2015. годину на прописаном обрасцу (АОП 1001) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2015 годину од Агенције за привредне регистре (АОП 1001)
Доказ за предузетнике:	- Потврда о промету код пословне банке за 2015. годину.
Доказ за физичко лице:	- Потврда о промету код пословне банке за 2015. годину.

2.1.2. Пословни капацитет

Укупна вредност извршених услуга које су предмет јавне набавке у 2014. 2015. и 2016. години – минимум 2.000.000,00 динара.

Доказ за правно лице:	Вредност испоручених добара који су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

Понуђач мора имати имплементирание системе у складу са захтевима стандарда и то:

- SRPS ISO 9001 или ISO 9001 системом менаџмента квалитетом;
- SRPS ISO 14001 или ISO 14001 систем управљања заштитом животне средине;

Доказ за правно лице:	- Фотокопија важећег сертификата према стандардима SRPS ISO 9001 или ISO 9001,
Доказ за предузетнике:	SRPS ISO 14001 или ISO 14001,
Доказ за физичко лице:	издатих од стране акредитованог сертификационог тела који важе на дан отварања понуда и морају важити до истека рока важења уговора о предметној јавној набавци.

2.2. Технички и кадровски капацитет

2.2.1. Технички капацитет

Понуђач треба да поседује:

- мора поседовати радњу – сервис на територији града Београда, која ће пружати услуге предметне јавне набавке;
- најмање једна лимарско фарбарска радионица која треба бити у оквиру једног објекта
- најмање једна комора за фарбање минималних унутрашњих димензија 7,00x4,00x2,80м;
- најмање једна m² станица за справљање и тонирање боје у оквиру радионице;
- најмање један радни сто (шаблон) у оквиру радионице;
- најмање једна рука за развлачење шасије теже хварисаних возила

- најмање једна двостубна дизализца у лимарском одељењу атестирана

Доказ за правно лице:	<p>-Као доказ о поседовању радње – сервиса, понуђач је дужан да достави копију власничког листа или копију уговора о купопродаји или копију уговора о закупу.</p> <p>-Изјава о поседовању радионице и коморе за фарбање</p> <p>- Поседовање мих станице, радног стола руке за развлачење и дизалица доказује се достављањем фотокопије Извода из пописне листе , са стањем на дан 31.12.2016. године која мора да садржи: прву страну, последњу страну са потписима чланова пописне Комисије и стране на којима су назначени захтевани технички капацитети. Понуђач је дужан да сваку страну овери печатом, стави потпис одговорног лица и да видно означи захтеване техничке капацитете.</p> <p>За опрему (техничке капацитете) купљену у 2017. години доставља се фотокопија фактуре (са јасно назначеним позицијама захтеваних техничких капацитета)</p>
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.2.2. Кадровски капацитет

Понуђач треба да располаже следећим кадровским капацитетима и то:

- најмање два аутолимара
- најмање два аутолакирера

Кадровски капацитет се односи на број запослених односно радно ангажованих лица код понуђача (по основу уговора о делу, уговора о привремено повременим пословима, уговора о делу, уговора о допунском раду или по другом правном основу а у складу са Законом који уређују рад и радни односи)

Доказ за правно лице:	<p>- Копија обрасца М-3а, М или другог одговарајућег образаца из кога се види да је понуђач пријавио радно ангажовано лице на пензијско и инвалидско осигурање, за свако радно ангажовано лице појединачно.</p> <p>Уколико у наведеним обрасцима није евидентиран профил и степен стручне спреме, понуђачи су дужни да доставе други одговарајући доказ (фотокопија радне књижице, дипломе, доказ о додатној обучености за рад или слично).</p>
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

3. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
---------------	---

4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. и ЗЈН) која је саставни део конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ:	Споразум понуђача доставити у понуди Изјава о испуњености обавезних услова која је саставни део конкурсне документације
---------------	--

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

**Назив
референтног
наручиоца:**

Седиште:

Улица и број:

Телефон:

Матични број:

ПИБ:

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____

у 2014, 2015. и 2016. години, извршио лимарско фарбарске услуге и уградња ветробранских стакала у

укупној вредности од _____ (словима:

_____ динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у јавној набавци **број 132/2017**, чији је предмет набавка лимарско фарбарских услуга и уградња ветробранских стакала и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Наручилац-Купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе

Списак референтних наручилаца

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност извршених услуга без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Укупно:		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ДОВОЉАН ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

**ПОСЕДОВАЊЕ РАДЊЕ-СЕРВИСА НА ТЕРИТОРИЈИ
ГРАДА БЕОГРАДА**

(Уписати назив, седиште и правни основ коришћења радње-сервиса)

М.П.

**Потпис овлашћеног лица
- потпис -**

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да поседујем лимарско фарбарску радионицу у оквиру једног објекта као и комору за фарбање возила минималних димензија 7,00x4,00x2,80.

М.П.

**Потпис овлашћеног лица
- потпис -**

НЕОПХОДНИ КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТИ

Ред. бр.	Име и презиме запосленог	Профил и степен стручне спреме
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		

Напомена: Уписати у табеле потребне податке

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу ____ %
укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Делимично извршење набавке које ће бити поверено подизвођачу не може бити веће од 50% од укупне вредности набавке.
Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: _____

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.**

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблагоприятно поднете понуде, са знаком да су поднете неблагоприятно.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или целокупну набавку.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном знаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити јединствена за лимарске и фарбарске радове и исказана у динарима ја без пореза на додату вредност.

У цену урачунати услуге описане у спецификацији обрасца понуде.

Услуге фарбања и лакирања из спецификације изражене у норма часовима односе се само на припрему, фарбање и лакирање. Лимарски радови односно уградња, изградња оригиналних резервних делова се обављају према нормативнима за ту врсту услуге односно према нормативима произвођача возила за уградњу/ изградњу оригиналних резервних делова, а који ће се, уколико постоји потреба, уз сагласност Наручиоца накнадно извршити и посебно исказати у рачуну добављача).

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, од дана службеног пријема рачуна од стране овлашћеног лица Наручиоца, који садржи број и датум закљученог Уговора.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

11. Посебне услуге

Уколико је на возилу Наручиоца потребно извршити одређену услугу која није у опису услуге коју пружа понуђач, из разлога економичности, извршење те услуге понуђач може поверити другом правном или физичком лицу. Понуђач је дужан да најкасније у року од 24 часа о томе обавести Наручиоца, достави му важећи ценовник за предметну услугу и да пре извршења услуге прибави сагласност Наручиоца.

Плаћање посебних услуга извршиће се након пружене услуге у року од 30 дана, од дана достављања фактуре понуђача са приложеном фотокопијом фактуре правног или физичког лица коме је поверено извршење предметне услуге.

12. Резервни делови

Цена резервних делова и потрошног материјала пада на терет Наручиоца.

Понуђач је дужан да уграђује оригиналне резервне делове.

Уколико је приликом пружања предметне услуге потребна уградња резервних делова и употреба потрошног материјала, понуђач је дужан да пре уградње прибави сагласног овлашћеног лица Наручиоца.

13. Средства финансијског обезбеђења

13.1 Понуђач је дужан да у понуди достави:

- **Попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде** у износу од 20.000,00 динара, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014 –др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 20.000,00 динара, без сагласности понуђача може поднети на наплату, која мора да траје најмање колико и рок важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Напомена: Модел како треба попунити сопствену меницу

13.2. Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла**, у износу од 100.000,00 динара без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 80.000,00 динара без ПДВ-а без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека за испуњење уговорних обавеза, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

13.3. Понуђач је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора преда Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, у износу од 100.000,00 динара без ПДВ-а потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004, 2/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011),

- Менично овлашћење да се меница у износу од 100.000,00 динара без ПДВ-а, са роком важења 5 дана дуже од гарантног рока, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана извршења уговорне обавезе.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

14. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац је може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и испуњење уговорних обавеза.

15. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

17. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда предајом на Писарници наручиоца или путем факса број 011/3615-867 или 011/3616-615и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, е-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 132/2017 чији је предмет набавка лимарско фарбарских услуге и уградња ветробранских стакала

18. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора у јавној набавци лимарско фарбарских услуга и уградње ветробранских стакала, **донеће се применом критеријума економски најповољније понуде**, а оцењивање и рангирање достављених понуда вршиће се према следећим елементима критеријума:

Оцењивање и рангирање достављених понуда заснива се на следећим елементима критеријума:

Ред. бр.	ОПИС	Број пондера
1.	ЦЕНА УСЛУГА	80
2.	ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА	20
УКУПНО ПОНДЕРА:		100

1. ЦЕНА УСЛУГА

Цена представља цену изражену по норма сату према просечном времену потребном за извршење услуге из спецификације.

Највећи број пондера по овом елементу критеријума износи **80** пондера.

Код овог елемента критеријума упоређиваће се најнижа понуђена цена са понуђеном ценом осталих понуђача.

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија највећи број пондера, тј. **80** пондера. Број пондера за понуђене цене осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу цене} = \frac{80 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

2. ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је **20** пондера.

Гаранција на извршене услуге изражава се у месецима.

Број пондера додељује се на следећи начин:

Понуђена гаранција на квалитет извршених услуга
од 24 месеца.....20 пондера
од 12 месеци.....10 пондера
испод 12 месеци 0 пондера

20. Понуде са истим бројем пондера

У случају да два или више понуђача имају исти број пондера наручилац ће доделити уговор понуђачу који оствари већи број пондера по основу елемента критеријума цена услуга

21. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).
-

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

22. Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, када за то буду испуњени услови, на основу члана 115. Закона о јавним набавкама.

23. Закључење уговора

Наручилац може на основу члана 112. став 2. Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

24. Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Драган Радовановић, телефон број 064/8167-081.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза ће поред послова везаних за реализацију уговора бити овлашћено да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у складу са одредбама Уговора.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Упознат сам са чињеницом да током реализације уговора могу имати приступ записима и документима који могу садржати појединачне информације чије откривање није дозвољено према националном законодавству Републике Србије, или према Европском законодавству или се према интерним актима Наручиоцима сматрају поверљивим.

Упознат сам са политиком сигурности информација код Наручиоца и прихватам да откривање информација било ком појединцу кога Наручилац као власник података није овластио за приступ може бити предмет кривичне или грађанске одговорности.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда у предметном поступку, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус подизвођача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна:		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе-носиоца посла (заокружити)	A) Правно лице	
	B) Предузетник	
	B) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	A) Велико	
	B) Средње	
	B) Мало	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна:		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Попуњава члан групе – носилац посла.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Понуђач (заокружити)	A) Правно лице	
	B) Предузетник	
	B) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	A) Велико	
	B) Средње	
	B) Мало	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна:		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи
_____ **дана од дана отварања**
понуда.
(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Понуђач попуњава све ставке из обрасца понуде
као и укупну цену, без пореза на додату вредност (ПДВ).

Услуге фарбања и лакирања из спецификације изражене у норма часовима односе се само на припрему, фарбање и лакирање (без лимарских радова односно уградње, изградње оригиналних резервних делова, а који ће се, уколико постоји потреба, уз сагласност Наручиоца накнадно извршити и посебно исказати у рачуну добављача).

ТАБЕЛА 1

Ред. бр.	Марка и модел возила	год. производње	Фарбање предњег браника норма часова	Фарбање предњег блатобрана норма часова (јединично)	Фарбање поклопца мотора норма часова	Фарбање предњих врата норма часова (јединично)	Фарбање задњих врата норма часова (јединично)	Фарбање задњег блатобрана/странице норма часова (јединично)	Фарбање поклопца пртљажника/петих/трећих врата норма часова	Фарбање задњег браника норма часова	Фарбање крова норма часова	Замена предњег ветробранског стакла норма часова	Укупно норма часова за фарбање комплетног возила споља норма часова	Укупно по моделу (збир колона од 4 до 14)	Јединствена цена норма часа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	A4 2.0TDI	2006													
2	AUDI A-6 2.4	1997													
3	AUDI A-6 2.4 QAUTRO	2000													
4	AUDI A-6 3.0	2004													
5	AUDI A-6 2.8 QUATTRO	1998													

Ред. бр.	Марка и модел возила	год. производње	Фарбање предњег браника норма часова	Фарбање предњег блатобрана норма часова (јединично)	Фарбање поклопца мотора норма часова	Фарбање предњих врата норма часова (јединично)	Фарбање задњих врата норма часова (јединично)	Фарбање задњег блатобрана/странице норма часова (јединично)	Фарбање поклопца пртљажника/петих/трећих врата норма часова	Фарбање задњег браника норма часова	Фарбање крова норма часова	Замена предњег ветробранског стакла норма часова	Укупно норма часова за фарбање комплетног возила споља норма часова	Укупно по моделу (збир колона од 4 до 14)	Јединствена цена норма часа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
6	AUDI A6 3,2 FSI V6 Quatro TT	2007													
7	AUDI A8 3,7	2002													
8	AUDI A8 4.2 TT QUATRO	1998													
9	AUDI A8 4.2 TT QUATRO	2002													
10	AUDI A8 Lang 4.2 Q. T.T	2005													
11	FIAT DUCATO PANORAMA	2003					X	X							
12	FIAT PUNTO Van 1,2	2012													
13	FIAT DOBLO cargo maxi 1.6	2012					X	X							
14	DODGE Durango 5.7 Limited	2003													
15	JEEP Cherokee 4.7	2001													
16	MITSUBISHI PAJERO 3.0	1998													

Ред. бр.	Марка и модел возила	год. производње	Фарбање предњег браника норма часова	Фарбање предњег блатобрана норма часова (јединично)	Фарбање поклопца мотора норма часова	Фарбање предњих врата норма часова (јединично)	Фарбање задњих врата норма часова (јединично)	Фарбање задњег блатобрана/странице норма часова (јединично)	Фарбање поклопца пртлажника/петих/трећих врата норма часова	Фарбање задњег браника норма часова	Фарбање крова норма часова	Замена предњег ветробранског стакла норма часова	Укупно норма часова за фарбање комплетног возила споља норма часова	Укупно по моделу (збир колона од 4 до 14)	Јединствена цена норма часа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17	NISSAN Pathfinder YD 2.5	2006													
18	PEUGEOT 407 ST SPORT 2.0E	2006													
19	RENAULT Megane 1.6	2003													
20	SKODA FABIA AMBIENTE 1.4	2005													
21	SKODA OCTAVIA CLASSIC 1.6	2003													
22	SKODA OKTAVIA 1.9TDI	2008													
23	SKODA ROOMSTER Praktik 1,4	2008													
24	Skoda SuperB 1,8	2008													
25	SKODA SUPERB CLASSIC 2.0	2005													
26	VW CRAFTER	2012					X	X							

Ред. бр.	Марка и модел возила	год. производње	Фарбање предњег браника норма часова	Фарбање предњег блатобрана норма часова (јединично)	Фарбање поклопца мотора норма часова	Фарбање предњих врата норма часова (јединично)	Фарбање задњих врата норма часова (јединично)	Фарбање задњег блатобрана/странице норма часова (јединично)	Фарбање поклопца пртљажника/петих/трећих врата норма часова	Фарбање задњег браника норма часова	Фарбање крова норма часова	Замена предњег ветробранског стакла норма часова	Укупно норма часова за фарбање комплетног возила споља норма часова	Укупно по моделу (збир колона од 4 до 14)	Јединствена цена норма часа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
27	VW PASSAT 1.9 TDI	2002													
28	VW POLO 1,4	2007													
29	VW GOLF IV	2002													
30	OPEL ASTRA G	2001													
31	FIAT DOBLO	2002					X	X							
32	FORD FOKUS	2002													
33	CITROEN C5	2002													
34	IVECO DAILY	2004													
35	PEUGEOT PARTNER	1999													
36	PEUGEOT BOXER 350 LH	1999					X	X							
37	Toyota prius	2014													

Ред. бр.	Марка и модел возила	год. производње	Фарбање предњег браника норма часова	Фарбање предњег блатобрана норма часова (јединично)	Фарбање поклопца мотора норма часова	Фарбање предњих врата норма часова (јединично)	Фарбање задњих врата норма часова (јединично)	Фарбање задњег блатобрана/странице норма часова (јединично)	Фарбање поклопца пртљажника/петих/трећих врата норма часова	Фарбање задњег браника норма часова	Фарбање крова норма часова	Замена предњег ветробранског стакла норма часова	Укупно норма часова за фарбање комплетног возила споља норма часова	Укупно по моделу (збир колона од 4 до 14)	Јединствена цена норма часа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
38	Lexus GS 300h	2014													
39	Mazda 3 BL	2014													
Укупно (колона 15 збир од р.бр. 1 до 39)															
УКУПНО ТАБЕЛА 1 (колона 15x16)															

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ТАБЕЛА 2

Ред. бр.	Марка и модел возила	год. производње	Сет за фарбање и лакирање комплетног возила (дин). без ПДВ-а
1	2	3	4
1	A4 2.0TDI	2006	
2	AUDI A-6 2.4	1997	
3	AUDI A-6 2.4 QAUTRO	2000	
4	AUDI A-6 3,0	2004	
5	AUDI A-6 2.8 QUATTRO	1998	
6	AUDI A6 3,2 FSI V6 Quatro TT	2007	
7	AUDI A8 3,7	2002	
8	AUDI A8 4.2 TT QUATRO	1998	
9	AUDI A8 4.2 TT QUATRO	2002	
10	AUDI A8 Lang 4.2 Q. T.T	2005	
11	FIAT DUCATO PANORAMA	2003	
12	FIAT PUNTO Van 1,2	2012	
13	FIAT DOBLO cargo maxi 1.6	2012	
14	DODGE Durango 5.7 Limited	2003	
15	JEEP Cherokee 4.7	2001	
16	MITSUBISHI PAJERO 3.0	1998	
17	NISSAN Pathfinder YD 2.5	2006	
18	PEUGEOT 407 ST SPORT 2.0E	2006	
19	RENAULT Megane 1.6	2003	
20	SKODA FABIA AMBIENTE 1.4	2005	
21	SKODA OCTAVIA CLASSIC 1.6	2003	
22	SKODA OKTAVIA 1.9TDI	2008	

Ред. бр.	Марка и модел возила	год. производње	Сет за фарбање и лакирање комплетног возила (дин). без ПДВ-а
1	2	3	4
23	SKODA ROOMSTER Praktik 1,4	2008	
24	Skoda SuperB 1,8	2008	
25	SKODA SUPERB CLASSIC 2.0	2005	
26	VW CRAFTER	2012	
27	VW PASSAT 1.9 TDI	2002	
28	VW POLO 1,4	2007	
29	VW GOLF IV	2002	
30	OPEL ASTRA G	2001	
31	FIAT DOBLO	2002	
32	FORD FOKUS	2002	
33	CITROEN C5	2002	
34	IVECO DAILY	2004	
35	PEUGEOT PARTNER	1999	
36	PEUGEOT BOXER 350 LH	1999	
37	Toyota prius	2014	
38	Lexus GS 300h	2014	
39	Mazda 3 BL	2014	
УКУПНО ТАБЕЛА 2:			

УКУПНО (ТАБЕЛА 1 + ТАБЕЛА 2) БЕЗ ПДВ-а	
--	--

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач попуњава све ставке из обрасца понуде
као и укупну цену, са ПДВ-ом.

Услуге фарбања и лакирања из спецификације изражене у норма часовима односе се само на припрему, фарбање и лакирање (без лимарских радова односно уградње, изградње оригиналних резервних делова, а који ће се, уколико постоји потреба, уз сагласност Наручиоца накнадно извршити и посебно исказати у рачуну добављача).

ТАБЕЛА 1

Ред. бр.	Марка и модел возила	год. производње	Фарбање предњег браника норма часова	Фарбање предњег блатобрана норма часова (јединично)	Фарбање поклопца мотора норма часова	Фарбање предњих врата норма часова (јединично)	Фарбање задњих врата норма часова (јединично)	Фарбање задњег блатобрана/странице норма часова (јединично)	Фарбање поклопца пртљажника/петих/трећих врата норма часова	Фарбање задњег браника норма часова	Фарбање крова норма часова	Замена предњег ветробранског стакла норма часова	Укупно норма часова за фарбање комплетног возила споља норма часова	Укупно по моделу (збир колона од 4 до 14)	Јединствена цена норма часа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	A4 2.0TDI	2006													
2	AUDI A-6 2.4	1997													
3	AUDI A-6 2.4 QAUTRO	2000													
4	AUDI A-6 3.0	2004													
5	AUDI A-6 2.8 QUATTRO	1998													

Ред. бр.	Марка и модел возила	год. производње	Фарбање предњег браника норма часова	Фарбање предњег блатобрана норма часова (јединично)	Фарбање поклопца мотора норма часова	Фарбање предњих врата норма часова (јединично)	Фарбање задњих врата норма часова (јединично)	Фарбање задњег блатобрана/странице норма часова (јединично)	Фарбање поклопца пртљажника/петих/трећих врата норма часова	Фарбање задњег браника норма часова	Фарбање крова норма часова	Замена предњег ветробранског стакла норма часова	Укупно норма часова за фарбање комплетног возила споља норма часова	Укупно по моделу (збир колона од 4 до 14)	Јединствена цена норма часа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
6	AUDI A6 3,2 FSI V6 Quatro TT	2007													
7	AUDI A8 3,7	2002													
8	AUDI A8 4.2 TT QUATRO	1998													
9	AUDI A8 4.2 TT QUATRO	2002													
10	AUDI A8 Lang 4.2 Q. T.T	2005													
11	FIAT DUCATO PANORAMA	2003					X	X							
12	FIAT PUNTO Van 1,2	2012													
13	FIAT DOBLO cargo maxi 1.6	2012					X	X							
14	DODGE Durango 5.7 Limited	2003													
15	JEEP Cherokee 4.7	2001													
16	MITSUBISHI PAJERO 3.0	1998													

Ред. бр.	Марка и модел возила	год. производње	Фарбање предњег браника норма часова	Фарбање предњег блатобрана норма часова (јединично)	Фарбање поклопца мотора норма часова	Фарбање предњих врата норма часова (јединично)	Фарбање задњих врата норма часова (јединично)	Фарбање задњег блатобрана/странице норма часова (јединично)	Фарбање поклопца пртлажника/петих/трећих врата норма часова	Фарбање задњег браника норма часова	Фарбање крова норма часова	Замена предњег ветробранског стакла норма часова	Укупно норма часова за фарбање комплетног возила споља норма часова	Укупно по моделу (збир колона од 4 до 14)	Јединствена цена норма часа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17	NISSAN Pathfinder YD 2.5	2006													
18	PEUGEOT 407 ST SPORT 2.0E	2006													
19	RENAULT Megane 1.6	2003													
20	SKODA FABIA AMBIENTE 1.4	2005													
21	SKODA OCTAVIA CLASSIC 1.6	2003													
22	SKODA OKTAVIA 1.9TDI	2008													
23	SKODA ROOMSTER Praktik 1,4	2008													
24	Skoda SuperB 1,8	2008													
25	SKODA SUPERB CLASSIC 2.0	2005													
26	VW CRAFTER	2012					X	X							

Ред. бр.	Марка и модел возила	год. производње	Фарбање предњег браника норма часова	Фарбање предњег блатобрана норма часова (јединично)	Фарбање поклопца мотора норма часова	Фарбање предњих врата норма часова (јединично)	Фарбање задњих врата норма часова (јединично)	Фарбање задњег блатобрана/странице норма часова (јединично)	Фарбање поклопца пртљажника/петих/трећих врата норма часова	Фарбање задњег браника норма часова	Фарбање крова норма часова	Замена предњег ветробранског стакла норма часова	Укупно норма часова за фарбање комплетног возила споља норма часова	Укупно по моделу (збир колона од 4 до 14)	Јединствена цена норма часа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
27	VW PASSAT 1.9 TDI	2002													
28	VW POLO 1,4	2007													
29	VW GOLF IV	2002													
30	OPEL ASTRA G	2001													
31	FIAT DOBLO	2002					X	X							
32	FORD FOKUS	2002													
33	CITROEN C5	2002													
34	IVECO DAILY	2004													
35	PEUGEOT PARTNER	1999													
36	PEUGEOT BOXER 350 LH	1999					X	X							
37	Toyota prius	2014													

Ред. бр.	Марка и модел возила	год. производње	Фарбање предњег браника норма часова	Фарбање предњег блатобрана норма часова (јединично)	Фарбање поклопца мотора норма часова	Фарбање предњих врата норма часова (јединично)	Фарбање задњих врата норма часова (јединично)	Фарбање задњег блатобрана/странице норма часова (јединично)	Фарбање поклопца пртљажника/петих/трећих врата норма часова	Фарбање задњег браника норма часова	Фарбање крова норма часова	Замена предњег ветробранског стакла норма часова	Укупно норма часова за фарбање комплетног возила споља норма часова	Укупно по моделу (збир колона од 4 до 14)	Јединствена цена норма часа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
38	Lexus GS 300h	2014													
39	Mazda 3 BL	2014													
Укупно (колона 15 збир од р.бр. 1 до 39)															
УКУПНО ТАБЕЛА 1 (колона 15x16)															

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ТАБЕЛА 2

Ред. бр.	Марка и модел возила	год. производње	Сет за фарбање и лакирање комплетног возила (дин) са ПДВ-ом
1	2	3	4
1	A4 2.0TDI	2006	
2	AUDI A-6 2.4	1997	
3	AUDI A-6 2.4 QAUTRO	2000	
4	AUDI A-6 3,0	2004	
5	AUDI A-6 2.8 QUATTRO	1998	
6	AUDI A6 3,2 FSI V6 Quatro TT	2007	
7	AUDI A8 3,7	2002	
8	AUDI A8 4.2 TT QUATRO	1998	
9	AUDI A8 4.2 TT QUATRO	2002	
10	AUDI A8 Lang 4.2 Q. T.T	2005	
11	FIAT DUCATO PANORAMA	2003	
12	FIAT PUNTO Van 1,2	2012	
13	FIAT DOBLO cargo maxi 1.6	2012	
14	DODGE Durango 5.7 Limited	2003	
15	JEEP Cherokee 4.7	2001	
16	MITSUBISHI PAJERO 3.0	1998	
17	NISSAN Pathfinder YD 2.5	2006	
18	PEUGEOT 407 ST SPORT 2.0E	2006	
19	RENAULT Megane 1.6	2003	
20	SKODA FABIA AMBIENTE 1.4	2005	
21	SKODA OCTAVIA CLASSIC 1.6	2003	
22	SKODA OKTAVIA 1.9TDI	2008	

Ред. бр.	Марка и модел возила	год. производње	Сет за фарбање и лакирање комплетног возила (дин) са ПДВ-ом
1	2	3	4
23	SKODA ROOMSTER Praktik 1,4	2008	
24	Skoda SuperB 1,8	2008	
25	SKODA SUPERB CLASSIC 2.0	2005	
26	VW CRAFTER	2012	
27	VW PASSAT 1.9 TDI	2002	
28	VW POLO 1,4	2007	
29	VW GOLF IV	2002	
30	OPEL ASTRA G	2001	
31	FIAT DOBLO	2002	
32	FORD FOKUS	2002	
33	CITROEN C5	2002	
34	IVECO DAILY	2004	
35	PEUGEOT PARTNER	1999	
36	PEUGEOT BOXER 350 LH	1999	
37	Toyota prius	2014	
38	Lexus GS 300h	2014	
39	Mazda 3 BL	2014	
УКУПНО ТАБЕЛА 2:			

УКУПНО (ТАБЕЛА 1 + ТАБЕЛА 2) са ПДВ-ом	
---	--

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ГАРАНЦИЈА НА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

1. Гаранција на извршене услуге је 24 месеца.
2. Гаранција на извршене услуге је 12 месеци.
3. Гаранција на извршене услуге је испод 12 месеци и

износи _____ месеци.
(попуњава понуђач)

(Понуђач заокружује и попуњава понуђени временски интервал гаранције).

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, коју заступа Дејан Јонић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и**

2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога _____ заступа
_____,
директор (у даљем тексту: Извођач радова)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности **број 132/2017**, чији је предмет набавка лимарско фарбарских услуга и уградња ветробранских стакала,;

- да је Давалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, доделио Даваоцу услуга Уговор о пружању лимарско фарбарских услуга и уградња ветробранских стакала;

- да ће Давалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу **(попуњава Наручилац)**.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање лимарско фарбарских услуга и уградња ветробранских стакала и то:

(спецификација добара биће преузета из обрасца понуде)

Члан 2.

Вредност Уговора износи (*попуњава Наручилац*), динара без пореза на додату вредност.

У цену из члану 1. овог уговора урачунати су сви трошкови неопходни за пружање предметних услуга.

Услуге фарбања и лакирања из члану 1. овог уговора изражене у норма часовима односе се само на припрему, фарбање и лакирање. Лимарски радови односно уградња, изградња оригиналних резервних делова се обављају према нормативнима за ту врсту услуге односно према нормативима произвођача возила за уградњу/ изградњу оригиналних резервних делова, а који ће се, уколико постоји потреба, уз сагласност Наручиоца накнадно извршити и посебно исказати у рачуну добављача).

Уколико је потребно извршити услугу која није наведена у члану 1. овог Уговора, Давалац услуге је дужан да о томе благовремено обавести Наручиоца, најкасније у року од 24 часа, достави важећи ценовник за предметну услугу и да пре извршења услуге прибави сагласност Наручиоца.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, од дана службеног пријема рачуна од стране овлашћеног лица Наручиоца, који садржи број и датум закљученог Уговора.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

ПОСЕБНЕ УСЛУГЕ

Члан 4.

Уколико је на возилу Наручиоца потребно извршити одређену услугу која није у опису услуге коју пружа Давалац услуге, из разлога економичности, извршење те услуге Давалац услуге може поверити другом правном или физичком лицу. Давалац услуге је дужан да најкасније у року од 24 часа о томе обавести Наручиоца, достави му важећи ценовник за предметну услугу и да пре извршења услуге прибави сагласност Наручиоца.

Плаћање посебних услуга извршиће се након пружене услуге у року од 30 дана, од дана достављања рачуна Даваоца услуге са приложеном фотокопијом рачуна правног или физичког лица коме је поверено извршење предметне услуге.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Продавац је у тренутку закључења Уговора предао Наручиоцу:

Управа за заједничке послове републичких органа
Београд, Немањина 22-26, МН 132/2017

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, у износу од 100.000,00 динара без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 80.000,00 динара без ПДВ-а без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека за испуњење уговорних обавеза, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Члан 6.

Извођач радова је у тренутку примопредаје предмета уговора предао Наручиоцу:

-Попуњену сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 100.000,00 динара без ПДВ-а потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004, 2/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011),

- Менично овлашћење да се меница у износу од 100.000,00 динара без ПДВ-а, са роком важења 5 дана дуже од гарантног рока, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана извршења уговорне обавезе.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Члан 7.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Давалац услуге не извршава уговорне обавеза.

ПОСЕБНЕ УСЛУГЕ

Члан 8.

Уколико је на возилу Наручиоца потребно извршити одређену услугу која није у опису услуге коју пружа Давалац услуге, из разлога економичности, извршење те услуге Давалац услуге може поверити другом правном или физичком лицу. Давалац услуге је дужан да најкасније у року од 24 часа о томе обавести Наручиоца, достави му важећи ценовник за предметну услугу и да пре извршења услуге прибави сагласност Наручиоца.

Плаћање посебних услуга извршиће се након пружене услуге у року од 30 дана, од дана достављања рачуна Даваоца услуге са приложеном фотокопијом рачуна правног или физичког лица коме је поверено извршење предметне услуге.

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ

Члан 9.

Цена резервних делова и потрошног материјала пада на терет Наручиоца. Давалац услуге је дужан да уграђује оригиналне резервне делове.

Уколико је приликом пружања предметне услуге потребна уградња резервних делова и употреба потрошног материјала, Давалац услуге је дужан да пре уградње, односно употребе потрошног материјала, прибави сагласног овлашћеног лица Наручиоца.

КВАЛИТЕТ

Члан 10

Давалац услуге је дужан да пружа услуге у складу са важећим стандардима и правилима струке, као и да испуњава захтеве Наручиоца из члана 1. овог уговора.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 11.

Давалац услуге дужан да предметну услугу изврши у року не дужем од 10 дана, од дана преузимања возила.

ГАРАНЦИЈА

Члан 12.

Гаранција на извршене услуге је (*биће преузето из понуде*) месеци. Гаранција за уграђене оригиналне резервне делове је произвођачка.

ТРЕТИРАЊЕ ОТПАДА

Члан 13.

Давалац услуге је дужан да замењене делове на предметним добрима, делове који нису функционални, односно нису за употребу, након сагласности представника наручиоца, збрине о свом трошку и поступи са предметним отпадом у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009, 88/2010 и број 14/2016) и важећим подзаконским актима.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 14.

Наручилац и Давалац услуге ће записнички констатовати извршење услуга.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, Давалац услуге мора у року од једног дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, отклонити записнички утврђене недостатке, у противном Наручилац задржава право да раскине Уговор.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Драган Радовановић, контакт телефон 064/8167-081.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза поред послова везаних за реализацију уговора овлашћено је да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року сачињену у складу са одредбама уговора.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 15.

Давалац услуге је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 16.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, када за то буду испуњени услови, на основу члана 115. Закона о јавним набавкама.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 17.

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о пружању услуга и да је документује на прописани начин.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 18.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор ће се примењивати годину дана у периоду од *(попуњава наручилац)*.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Управа за заједничке послове републичких органа
Београд, Немањина 22-26, МН 132/2017

Члан 20.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 21.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 22.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 23.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

М.П.

- потпис -

Дејан Јонић, директор

директор

VIII
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IX

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: _____

СВ